



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	302
Servidor	Rita de Cassia Andrade Louzada

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória Profissional e Desempenho de Funções de Gestão e Assessoramento Técnico

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande teve início em 14/10/2005, mediante aprovação em concurso público para o cargo de Assistente em Administração. Tal trajetória evidencia o desempenho contínuo de atividades de suporte estratégico, coordenação de fluxos administrativos em unidades fundamentais para a governança institucional. No Gabinete do Reitor, exerci a função gratificada de Chefe do Serviço de Apoio Administrativo a partir de março de 2007 (Portaria nº 223/2007). Nessa função, gerenciei o fluxo de documentos oficiais, prestei assessoria direta à alta administração da universidade e coordenei rotinas de atendimento ao público interno e externo. Posteriormente, no antigo Departamento de Ciências Jurídicas, atuei como Secretária-Geral a partir de junho de 2008 (Portaria nº 954/2008) e, na sequência, mediante reestruturação organizacional da Universidade, assumi a função de Secretária da Faculdade de Direito a partir de agosto de 2008 (Portarias nº 1637/2008 e nº 411/2009). Nestes encargos, fui responsável pela inserção dos registros de disciplinas da Unidade. Atuei no suporte e secretariado às reuniões do Conselho de Unidade. Realizei atendimentos aos corpos docente e discente, bem como atuei na gestão da equipe de estagiários. No Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), exerci a função de Secretária a partir de janeiro de 2010 (Portaria nº 121/2010). Minha atuação envolveu a gestão de fluxos de chamados, suporte à tramitação de processos de baixa de bens tecnológicos e articulação administrativa de uma das áreas mais transversais da universidade. A partir de março de 2011, passei a atuar junto à Escola de Enfermagem da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, especificamente secretariando o Programa de Pós-Graduação em Enfermagem, como responsável pela confecção de documentos e atas relativos às defesas de mestrado e doutorado, bem como pela gestão e preenchimento do Coleta CAPES. Ainda na Escola de Enfermagem, a partir de 2014, passei a atuar junto à Secretaria Geral, realizando as mesmas atividades antes desenvolvidas na Faculdade de Direito, para a qual retornei em agosto de 2018, porém desde então até o momento atual, desenvolvendo minhas atividades junto à Secretaria Acadêmica da Unidade, especificamente atuando no suporte técnico à Coordenação do Curso de Direito e atendendo à comunidade acadêmica. A elaboração de documentos oficiais, bem como o assessoramento em reuniões do Núcleo Docente Estruturante estão dentre minhas atividades, bem como as orientações e efetivações de acertos de matrícula. Também atuo na referida unidade em diversos eventos institucionais, como por exemplo reiteradas vezes no Projeto Acolhida Cidadã e SEJA FURG. Sigo confeccionando documentos oficiais e realizando a gestão dos processos administrativos do setor via SEI, bem como realizando a gestão da equipe de estagiárias que atuam no setor.

2. Participação em Comissões Estruturantes, Conselhos e Grupos de Trabalho

Minha contribuição institucional expandiu-se por meio do engajamento em comissões locais e permanentes dedicadas ao planejamento da força de trabalho, avaliação de políticas institucionais e preservação da memória da universidade. Integrei a Comissão Interna de Dimensionamento da Força de Trabalho dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da FADIR em 2018 (Portaria nº 2144/2018). As atividades consistiram no levantamento de dados operacionais e na elaboração de diagnósticos para otimizar a alocação de servidores na unidade. Além disso, fui designada para a Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão da FADIR em 2022 (Portaria nº 2581/2022). Atuei na análise de viabilidade, mapeamento de planos de trabalho e fiscalização das metas ligadas à implantação do teletrabalho na Unidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Exerci representação como técnica administrativa do Curso de Direito na Comissão para Acompanhamento da Evasão e Retenção da FADIR em 2024 (Portaria nº 2669/2024), em conformidade com as diretrizes da Resolução COEPEA/FURG nº 129/2023. Atuei diretamente no diagnóstico de indicadores discentes e na formulação de planos de acolhimento para mitigar o abandono de curso, política de suma importância no atual contexto nacional do Ensino Superior. A partir de 2005, compus a Comissão Permanente de Memória das Unidades Acadêmicas a partir de 2025 (Portaria nº 2641/2025), representando a FADIR. Colaboro no resgate documental e na catalogação do patrimônio histórico-cultural da Faculdade de Direito. Recentemente, fui indicada como titular representante da base da APTAFURG no Grupo de Trabalho temporário destinado à preparação institucional para operacionalização do Reconhecimento de Saberes e Competências (Portaria nº 1102/2026), em que com os demais colegas, atuei na elaboração das respectivas normativas no âmbito da FURG, bem como na proposição de fluxos e soluções tecnológicas para a tramitação de requerimentos de Reconhecimento de Saberes e Competências da carreira PCCTAE.

3. Atividades de Apoio ao Ensino, Extensão e Organização de Eventos

Minha atuação técnico-administrativa conectou-se de forma direta com o tripé acadêmico da universidade por meio do suporte logístico a processos seletivos e da coordenação de ações extensionistas. Dediquei suporte operacional de fiscalização à Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento (Csid/PROGEP) em múltiplos concursos públicos para provimento de cargos da carreira TAE da FURG. Essa atuação ocorreu nos certames regidos pelos Editais nº 2/2006, nº 1/2008, nº 2/2008, nº 4/2008, nº 1/2009, nº 2/2012, nº 12/2017 e nº 4/2022. Integrei a comissão organizadora do projeto de extensão "Acolhida Cidadã Curso de Direito FURG", vinculado à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), durante reiteradas edições, atividades regulamentadas conforme certificados pertinentes. Nesse sentido, também atuei no planejamento de ações de integração comunitária de calouros do Curso de Direito. Participei das atividades da V Semana do Meio Ambiente e Sustentabilidade na III Mostra de Ciência e Sustentabilidade da FURG em junho de 2025, através da exposição do Projeto Grupo de Pesquisa Direito e Educação Ambiental, promovido pela Secretaria Integrada de Gestão Ambiental (SIGA).

4. Pesquisa, Produção Intelectual e Capacitação Continuada

Minha dedicação ao aprimoramento acadêmico e técnico reflete uma busca constante pelo desenvolvimento de competências críticas e analíticas aplicadas ao ambiente de trabalho público. Como aluna egressa do Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL/ILA/FURG, matrícula 111269), integrei o grupo de pesquisa "Vozes Femininas e escritas de si: intersecções" (CNPq/FURG) entre março de 2016 e agosto de 2018. Essa vinculação gerou produções científicas apresentadas em eventos de nível internacional, dentre elas a comunicação "O feminino e a morte nos contos de Florbela Espanca" no I Simpósio Internacional História, Cultura e Relações de Poder em setembro de 2016. No ano subsequente, expus o trabalho "Histórias Híbridas de uma precursora do feminismo no Brasil", no II Simpósio Internacional História, Cultura e Relações de Poder: "História, Política e Cultura no Mundo Lusófono", atividade de extensão de âmbito internacional promovida pelo Instituto de Ciências Humanas e da Informação de 04 a 06 de setembro de 2017. No âmbito do desenvolvimento técnico profissional, concluí o Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão em setembro de 2024, promovido pela Coordenação de Formação Continuada da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da FURG. O curso propiciou o domínio analítico dos desafios institucionais decorrentes da implantação do teletrabalho de forma integrada ao Programa de Gestão da Universidade.

5. Conclusão e Enquadramento

Em suma, posso afirmar que minha dedicação demonstrada ao longo de duas décadas de exercício profissional na Universidade Federal do Rio Grande evidencia o cumprimento rigoroso dos requisitos de complexidade exigidos para a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

concessão do benefício pleiteado. A atuação em diferentes setores da Universidade e também em grupos de trabalho e comissões normativas, bem como a trajetória acadêmica, aliados à busca constante de aperfeiçoamento técnico e humano e ao engajamento contínuo em atividades de extensão e gestão, demonstram, para além do aprendizado formal, a consolidação de saberes e competências que extrapolam a fronteira formal e evidenciam alto nível de dedicação e pertencimento à Universidade. Portanto, diante deste breve relato que dá conta de parte de minha trajetória profissional e acadêmica, consolidando saberes práticos e teóricos, bem como diante das evidências documentais apresentadas, submeto este Memorial Descritivo à comissão avaliadora e requiro o deferimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível VI.

Rio Grande, 24 de agosto de 2026.