



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	30
Servidor	Claudio de Almeida Bauer

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

É com um profundo senso de responsabilidade institucional e grande satisfação pessoal que apresento este memorial, estruturado com o propósito de instruir o processo de solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em rigorosa observância aos preceitos normativos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 22 de maio de 2026, e pela Portaria Normativa FURG nº 144, de 3 de agosto de 2026.

Sou servidor público federal, ocupante do cargo de Assistente em Administração, e ao longo de mais de quinze anos tenho dedicado minha vida profissional ao fortalecimento, à estruturação e ao desenvolvimento das Instituições Federais de Ensino Superior. Desde os meus primeiros dias no serviço público, compreendi que a universidade é um organismo vivo, dinâmico e plural, o qual exige de seu corpo técnico-administrativo muito mais do que a mera execução de rotinas. O serviço público é, acima de tudo, um espaço de construção coletiva, de mediação e de aprendizado contínuo, onde cada servidor tem a oportunidade de transcender suas atribuições originais para colaborar de forma sistêmica com a instituição.

Por essa razão, minha trajetória tem sido pautada por uma disposição inabalável para colaborar com as equipes, o que me levou a abraçar desafios inéditos e a assumir atividades singulares que, de forma muito natural e orgânica, ultrapassaram o escopo original de apoio e suporte inerente à minha função de investidora.

Minha caminhada teve início na Universidade Federal de Pelotas - UFPel, imerso na complexidade da área de licitações e contratações públicas. Ali, movido pela vontade genuína de compreender a fundo as engrenagens da Administração pública e de facilitar o trabalho dos meus pares, dediquei-me ao estudo aprofundado da legislação, passando a atuar de forma ativa e colaborativa na formulação técnica dos processos de compras. Posteriormente, ao ingressar na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, fui acolhido pela Secretaria-Geral do Instituto de Educação. Essa experiência foi um verdadeiro divisor de águas, pois me permitiu aliar o rigor normativo adquirido anteriormente à sensibilidade humana necessária para apoiar a dinâmica acadêmica, colaborando diretamente com docentes, técnicos e estudantes na construção de um ambiente de governança democrático e fluido.

Movido pelo desejo constante de contribuir em diferentes frentes institucionais e de expandir meus horizontes de atuação, aceitei o desafio de integrar a equipe da Estação de Apoio Antártico - ESANTAR. Trata-se de um ambiente singular, que exige sinergia absoluta e uma coordenação logística ímpar para viabilizar as atividades do Programa Antártico Brasileiro - PROANTAR. Planejar ações para um cenário de condições extremas e variáveis foi uma das maiores oportunidades de aprendizado da minha carreira, exigindo o desenvolvimento de competências de gestão de crise e planejamento tático que foram muito além da rotina administrativa convencional.

Atualmente, vivencio o privilégio e a responsabilidade de atuar no Gabinete da Reitoria da FURG, colaborando no assessoramento direto à Administração Superior. Essa jornada — que partiu da base das compras públicas, passou pelo coração acadêmico, enfrentou a logística de fronteira científica e chegou à gestão estratégica — reflete uma postura profissional sempre aberta a aprender, a construir pontes de diálogo entre os mais diversos setores e a assumir responsabilidades de alta complexidade em prol do fortalecimento da nossa Universidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Para ilustrar de forma objetiva e detalhada como minha disposição para o aprendizado contínuo e para a colaboração se traduziu em entregas de alto impacto institucional, detalho a seguir as atividades centrais da minha carreira. Faço questão de evidenciar a singularidade dessas atuações frente às rotinas administrativas ordinárias, demonstrando como cada etapa exigiu competências superiores às do meu cargo de origem:

- **Governança, Construção Conjunta e Eficiência em Licitações (UFPeI)**
 - **Período e contexto institucional:** Iniciei esta etapa na Coordenação de Licitações da UFPeI, um setor vital e de alta sensibilidade para a concretização material de todas as políticas de ensino, pesquisa e extensão da universidade.
 - **Atividade singular realizada:** Buscando contribuir de maneira mais efetiva com a fluidez do setor, assumi a Chefia do Núcleo de Elaboração e Controle de Editais. Não me limitei à revisão burocrática; atuei diretamente na elaboração, estruturação e revisão de instrumentos convocatórios de alta complexidade, tais como pregões eletrônicos, concorrências públicas e tomadas de preços.
 - **Responsabilidade superior à exigência do cargo:** A formulação de editais demanda um nível de interpretação jurídica, análise de mercado e redação técnica que supera vastamente as atribuições de suporte de um Assistente em Administração. Minha maior contribuição foi atuar de forma pedagógica e colaborativa com os mais diversos setores requisitantes, orientando professores e técnicos na confecção de Termos de Referência consistentes. Essa parceria intersetorial mitigou riscos, reduziu drasticamente o número de impugnações preventivas e garantiu que as compras públicas fossem realizadas com transparência, agilidade e total segurança jurídica para os ordenadores de despesa.
- **Apoio Institucional, Mediação e Governança Acadêmica (FURG)**
 - **Período e contexto institucional:** Atuei na Secretaria-Geral do Instituto de Educação da FURG, o espaço onde as diretrizes pedagógicas e as normativas administrativas se encontram diariamente.
 - **Atividade singular realizada:** Propus-me a organizar integralmente a instrução processual dos Conselhos e Colegiados, prestando assessoramento técnico direto à Direção do Instituto. Além disso, atuei intensamente na estruturação normativa, na logística e na fiscalização de concursos públicos para o provimento de cargos da carreira docente e técnico-administrativa, e no acompanhamento da execução de contratos como fiscal.
 - **Responsabilidade superior à exigência do cargo:** Estruturar as deliberações de um colegiado requer uma profunda capacidade de empatia para mediar debates e uma forte capacidade analítica para garantir que as decisões estejam amparadas legalmente. Atuei como um facilitador institucional, criando fluxos documentais que deram segurança jurídica inquestionável às decisões que impactam diretamente a vida acadêmica e a progressão funcional da nossa comunidade. Gerenciar as etapas de um concurso público exigiu sigilo, organização logística e um zelo com os princípios da administração pública que configuram atividades de alta responsabilidade técnica, singulares em sua natureza.
- **Logística Colaborativa e Planejamento em Cenários Extremos (FURG)**
 - **Período e contexto institucional:** Integrei a equipe técnica da Estação de Apoio Antártico - ESANTAR, núcleo de suporte estratégico e operacional avançado ao Programa Antártico Brasileiro - PROANTAR.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atividade singular realizada:** Apoiar pesquisas no continente antártico exige um olhar sistêmico, metuculoso e altamente colaborativo. Assumi a gestão integrada da cadeia de suprimentos, o planejamento logístico preventivo e o rígido controle de bens permanentes e de consumo, trabalhando em uma complexa rede com pesquisadores, instituições parceiras e entes militares.
- **Responsabilidade superior à exigência do cargo:** O gerenciamento de suprimentos para operações científicas que dependem de janelas climáticas e navais estritas não permite qualquer margem para erro ou imprevisto. Essa atividade singular exigiu de mim uma capacidade de planejamento de longo prazo, gestão de crises e articulação diplomática interinstitucional que extrapola, em absoluto, as rotinas operacionais do meu cargo. Foi extremamente gratificante saber que nosso empenho silencioso e logístico nos bastidores garantiu a viabilidade, a segurança e o sucesso de pesquisas científicas de enorme relevância nacional e internacional.
- **Assessoramento Estratégico, Mediação Institucional e Redação Executiva (FURG)**
 - **Período e contexto institucional:** Atualmente, tenho a honra e a grande responsabilidade de exercer minhas funções no Gabinete da Reitoria da FURG, prestando apoio direto, imediato e contínuo à Reitora e ao Vice-Reitor.
 - **Atividade singular realizada:** Atuo como um verdadeiro elo integrador no fluxo processual estratégico da universidade. Facilito a comunicação sensível entre Pró-Reitorias, Direções de Unidades, representações estudantis e a Administração Superior. Minhas atividades diárias envolvem a redação técnica de minutas normativas complexas, despachos decisórios, elaboração de termos de posse, redação de condolências institucionais e a formulação de respostas oficiais a órgãos de controle externo como o Ministério da Educação - MEC, Controladoria-Geral da União - CGU, Ministério Público Federal - MPF e Tribunal de Contas da União - TCU.
 - **Responsabilidade superior à exigência do cargo:** O assessoramento executivo no ápice da estrutura organizacional demanda discrição absoluta, um apurado senso ético e a capacidade singular de formular soluções para processos e crises inéditas. O desenvolvimento de manifestações oficiais para Tribunais de Contas requer um amadurecimento profissional e um domínio da interpretação do Direito Administrativo que configuram uma atuação de caráter eminentemente estratégico. Meu foco primordial é proteger a instituição de passivos jurídicos e auxiliar a gestão a tomar decisões seguras, transparentes e alinhadas ao interesse público.
- **Aprendizado Contínuo, Atualização Estratégica e Modernização Institucional**
 - **Período e contexto institucional:** Uma premissa fundamental da minha caminhada é a busca incessante por qualificação. Compreendo que o conhecimento só tem verdadeiro valor quando é generosamente compartilhado e aplicado na base em benefício do serviço público e da sociedade.
 - **Atividade singular realizada:** Participo de maneira proativa de programas de qualificação, capacitações e fóruns de discussão sobre a administração pública. Destaco minha imersão no Congresso do Centro Latino-Americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD), ocorrido em Brasília em novembro de 2024, voltado ao debate sobre a reforma e modernização do Estado; e no seminário de Resiliência e Sustentabilidade, em Porto Alegre, em março de 2025. Tão importantes quanto esses grandes eventos externos são as capacitações institucionais que realizo com frequência, a exemplo das oficinas práticas de gestão de documentos digitais e dos cursos focados em conduta e ética no ambiente de trabalho (2025).
 - **Responsabilidade superior à exigência do cargo:** Buscar alinhamento voluntário com as macro tendências da governança global demonstra uma postura proativa, gerencial e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

comprometida com o futuro da instituição. O meu objetivo maior com essas formações é absorver inovações externas e traduzi-las imediatamente em melhorias práticas para o meu setor, capacitando também os colegas ao meu redor, modernizando nossos fluxos internos e consolidando uma cultura de integridade e eficiência administrativa.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Os saberes que hoje aplico em minha rotina e compartilho com meus pares são fruto de um diálogo constante e enriquecedor entre o embasamento teórico e a riqueza dos desafios práticos do dia a dia da Universidade. Concluí a Graduação em Tecnologia em Gestão Pública e a Especialização em Gestão de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Equipes pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER). Essa sólida base acadêmica me deu a segurança necessária para agir, mas foi a escuta ativa, a empatia e a convivência diária com as equipes da universidade que moldaram as minhas competências mais valiosas e aplicáveis:

- **Interpretação Normativa com Foco na Colaboração e em Soluções:** Desenvolvi uma capacidade sólida de analisar a complexa teia da legislação federal (normativas do TCU, orientações da CGU e Leis de Licitação). Contudo, utilizo essa habilidade não para burocratizar processos ou engessar a administração, mas para atuar de forma construtiva e colaborativa. Busco incessantemente caminhos legais, inovadores e seguros para viabilizar as necessidades prementes do ensino, da pesquisa e da extensão, atuando como um parceiro dos setores finalísticos.
- **Visão Sistêmica, Holística e Racionalização de Fluxos:** A rica experiência transitando por diferentes setores ensinou-me a enxergar a Universidade Pública como um organismo vivo e interdependente. Compreendo claramente que um entrave em um processo de aquisição ou uma falha de suprimento afeta diretamente o pesquisador no laboratório ou o aluno em sala de aula. Essa visão sistêmica permite-me mapear e reestruturar processos de forma colaborativa, eliminando gargalos para facilitar o trabalho de toda a rede institucional, sempre primando pela eficiência.
- **Produção Técnica Especializada, Clara e Objetiva:** Aprimorei profundamente a minha capacidade de redação oficial. Escrever editais inquestionáveis, resoluções equilibradas ou ofícios irretocáveis para instâncias de controle exige vasta técnica, mas meu maior foco sempre foi a clareza da comunicação. Procuro produzir documentos que comuniquem com extrema transparência e didática as decisões da gestão, servindo como instrumentos confiáveis de governança, pacificação e preservação da memória institucional.
- **Mediação de Conflitos, Diálogo e Assessoramento Executivo Humanizado:** Acredito firmemente que a principal competência de um servidor que atua em instâncias estratégicas é a capacidade de dialogar com respeito e empatia. Desenvolvi grande maturidade para lidar com informações sensíveis, atuar com inteligência emocional na resolução e prevenção de conflitos e construir notas técnicas e briefings que auxiliem de fato a alta gestão a deliberar com tranquilidade, amparo técnico e justiça.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Em minha visão, inovar na esfera pública não exige necessariamente disrupções tecnológicas; inovar é, sobretudo, ter a disposição colaborativa de olhar para uma rotina antiga, consolidada e viciada, e ter a coragem de perguntar: "Como podemos fazer isso de um jeito mais seguro, rápido e melhor para todos?". Foi imbuído desse espírito de cooperação que procurei deixar contribuições e resultados institucionais concretos e perenes por onde passei, assumindo responsabilidades que promoveram melhorias sistêmicas reais.

Na área de contratações públicas, a iniciativa de estruturar modelos padronizados, fluxogramas e *checklists* para editais nasceu da percepção empática de que precisávamos diminuir o retrabalho extenuante dos pregoeiros e aliviar a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

sobrecarga da procuradoria jurídica. O resultado prático foi uma tramitação imensamente mais ágil e uma drástica redução de impugnações, beneficiando toda a cadeia de compras da universidade e destravando a execução orçamentária.

Na Secretaria-Geral do Instituto de Educação, ao observar a ansiedade e a sobrecarga geradas por falhas formais em processos acadêmicos, atuei para sistematizar e parametrizar a elaboração de atas e pautas dos Colegiados. Essa organização documental preventiva blindou as nossas decisões contra nulidades, garantindo de forma peremptória que o direito de progressão dos professores e os trâmites de matrícula e formatura dos estudantes fossem respeitados em sua plenitude temporal.

Na ESANTAR, a inovação manifestou-se de forma crítica por meio do planejamento tático. A criação conjunta de uma matriz de controle logístico preventivo assegurou que as equipes de pesquisa em campo na Antártica jamais ficassem desassistidas, preservando investimentos inestimáveis da ciência nacional e resguardando a integridade física dos envolvidos em cenários onde não há segunda chance para o erro operacional.

Atualmente, no Gabinete da Reitoria, os resultados de minha atuação técnica refletem-se diretamente na harmonia e na segurança institucional da Universidade. Minha responsabilidade estende-se à coordenação de agendas altamente sensíveis, facilitando o diálogo democrático. A título de exemplo, atuo na estruturação de encontros que envolvem a mediação entre representantes do movimento estudantil e lideranças acadêmicas, promovendo a construção conjunta de soluções com a Reitoria. No âmbito da gestão de pessoas e do desenvolvimento de equipes (competência fortalecida por minha especialização), aplico a prática do feedback construtivo, elaborando orientações técnicas e profissionais voltadas ao crescimento e ao aprendizado para colegas, como no acompanhamento estruturado para dado para o estagiário na ESANTAR.

Ademais, as manifestações precisas que auxilio a elaborar para o Ministério Público ou Tribunais de Contas têm o propósito inegociável de preservar a imagem e a idoneidade da nossa instituição perante a sociedade. Em cada uma dessas entregas — seja mediando uma reunião, estruturando um feedback ou respondendo a uma auditoria —, minha maior premissa tem sido a Gestão do Conhecimento: faço questão absoluta de transformar esses aprendizados em orientações compartilhadas, garantindo que a eficiência e a pacificação conquistadas sejam um bem de todos, e não apenas uma qualidade atrelada ao servidor que a propôs.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O espírito e a finalidade do Reconhecimento de Saberes e Competências, regulamentado pelo Decreto nº 13.048/2026 e detalhado pela Portaria Normativa FURG nº 144/2026, é justamente o de valorizar, fomentar e incentivar o servidor que, profundamente engajado com o propósito público, desenvolve saberes, habilidades e atitudes que ultrapassam de maneira evidente, documentada e contínua as exigências ordinárias previstas para a sua classe e padrão de investidura. Ao longo desta detalhada exposição, procurei demonstrar com humildade, porém com absoluta firmeza em relação às entregas realizadas à instituição, que a minha trajetória não se resumiu à execução de rotinas ordinárias de apoio e suporte administrativo. A complexidade e o impacto inerentes à formulação autônoma de editais licitatórios, à estruturação da logística operacional de um programa internacional de pesquisa (PROANTAR) e ao assessoramento analítico e mediador cotidiano prestado às autoridades máximas da Universidade caracterizam um conjunto de atividades inquestionavelmente singulares e de elevado peso estratégico.

A necessidade diária de tomar decisões ágeis, mediar processos complexos, articular atores diversos e produzir documentação técnica de altíssima densidade jurídica requer competências de formulação estratégica, inteligência emocional e governança que excedem, de forma patente, o perfil básico do cargo que ocupo. Tenho a plena convicção de que o valor público contínuo gerado por essas ações — traduzido em segurança jurídica, eficiência no gasto público, fluidez processual e proteção institucional — atende de forma integral, robusta e inquestionável aos critérios de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

excepcionalidade, complexidade e impacto exigidos para a concessão do nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Este documento consubstancia a síntese de mais de uma década e meia de trabalho guiado pelo profundo respeito à missão transformadora da universidade pública federal na sociedade brasileira. A evolução da minha carreira demonstra que o aprendizado contínuo, quando aliado a uma disposição genuína para colaborar com os colegas e com a gestão, constitui o verdadeiro motor que nos permite transcender nossas atribuições iniciais e entregar serviços de excelência à comunidade.

Restando comprovada a estrita observância dos preceitos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 e pela Portaria Normativa FURG nº 144/2026, demonstro que os meus saberes, construídos com muita dedicação acadêmica e maturados no enfrentamento dos desafios práticos do dia a dia, constituem hoje um conjunto de competências operadas de forma exclusiva e incansável em favor do pleno desenvolvimento institucional da FURG.

A assunção constante, proativa e voluntária de atividades singulares de planejamento logístico, mediação de conflitos, gestão acadêmica e redação normativa avançada reflete um perfil profissional que abraçou com zelo e técnica responsabilidades notadamente superiores às aquelas delineadas para sua função de origem. É com a serenidade de quem busca sempre somar esforços para o contínuo aprimoramento institucional que submeto este Memorial à criteriosa e atenta avaliação desta Comissão. Faço-o convicto de que o presente documento reflete com absoluta fidelidade e transparência a materialidade dos requisitos exigidos para o justo deferimento do Reconhecimento de Saberes e Competências.