MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	3
Servidor	Paulo Afonso Pires Junior

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) caracteriza-se pela atuação contínua em atividades administrativas, de gestão, planejamento, avaliação institucional, fiscalização, controle patrimonial, acompanhamento de convênios e participação em comissões estratégicas da Universidade.
Ao longo dos anos, exerci atividades vinculadas ao Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI) e participei de diversas ações institucionais de caráter permanente e temporário, colaborando com processos de governança, gestão universitária, planejamento institucional e modernização administrativa.
Além das atribuições inerentes ao cargo de Técnico-Administrativo em Educação, fui frequentemente designado para integrar ou coordenar comissões, exercer fiscalização de convênios, participar de processos eleitorais e de avaliação institucional, atuar em atividades de controle patrimonial, apoiar processos licitatórios, fiscalizar concursos públicos e supervisionar estagiários.
Essa trajetória demonstra uma atuação pautada pelo compromisso institucional, pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas em prol do desenvolvimento da Universidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

2011 – Fiscalização de Convênio Institucional
Período e contexto institucional: Janeiro de 2011, Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da FURG.
Atividade realizada e participação: Designação como Fiscal Titular do Convênio nº 011/2009, celebrado entre a FURG e a Fundação Cidade do Rio Grande/Museu da Cidade.
Responsabilidade ou contribuição: Acompanhamento da execução do convênio, fiscalização do cumprimento das cláusulas pactuadas e apoio ao controle administrativo da parceria institucional.
Documento comprobatório: Portaria nº 0198/2011.

2015 – Comissão de Avaliação do Regimento do ICHI
Período e contexto institucional: Novembro de 2015, Instituto de Ciências Humanas e da Informação.
Atividade realizada e participação: Membro titular da Comissão de Avaliação do Regimento do ICHI.
Responsabilidade ou contribuição: Participação na análise e atualização das normas regimentais da Unidade Acadêmica, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão e da organização institucional.
Documento comprobatório: Portaria nº 09/2015.

2016 – Comissão Especial de Apuração
Período e contexto institucional: Março de 2016, Reitoria da FURG.
Atividade realizada e participação: Presidente de Comissão Especial instituída pela Reitoria.
Responsabilidade ou contribuição: Coordenação dos trabalhos de apuração de fatos em processo administrativo,

organização de documentos, condução das atividades da comissão e elaboração dos encaminhamentos institucionais.
Documento comprobatório: Portaria nº 601/2016.

2016 – Comissão Interna de Avaliação e Planejamento
Período e contexto institucional: Maio de 2016, Programa de Avaliação Institucional da FURG.
Atividade realizada e participação: Integrante da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento do ICHI.
Responsabilidade ou contribuição: Participação em ações de avaliação institucional e planejamento estratégico da unidade acadêmica.
Documento comprobatório: Portaria nº 1009/2016.

2016 – Comissão de Levantamento de Bens Móveis
Período e contexto institucional: Julho de 2016, Pró-Reitoria de Infraestrutura.
Atividade realizada e participação: Integrante da Comissão de Levantamento dos Bens Móveis da FURG.
Responsabilidade ou contribuição: Atuação em atividades de inventário patrimonial, conferência e atualização de registros de bens públicos.
Documento comprobatório: Portaria nº 1377/2016.

2016 – Comissão Eleitoral do Curso de Psicologia
Período e contexto institucional: Dezembro de 2016, ICHI.
Atividade realizada e participação: Integrante da Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador e Coordenador Adjunto do Curso de Psicologia.
Responsabilidade ou contribuição: Organização do processo eleitoral e garantia da observância das normas institucionais.
Documento comprobatório: Portaria nº 16/2016.

2017 – Congresso de Autoavaliação Institucional
Período e contexto institucional: Novembro de 2017.
Atividade realizada e participação: Participação no II Congresso de Autoavaliação FURG.
Responsabilidade ou contribuição: Aperfeiçoamento dos conhecimentos voltados à avaliação institucional, planejamento e melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos.
Documento comprobatório: Certificado de participação com carga horária de 20 horas.

2022 – Comissão para Estudo do Programa de Gestão (PG-FURG)
Período e contexto institucional: Setembro de 2022, ICHI.
Atividade realizada e participação: Integrante da Comissão para estudo da adesão ao Programa de Gestão.
Responsabilidade ou contribuição: Análise de fluxos de trabalho e da viabilidade da implementação de novos modelos de gestão institucional.
Documento comprobatório: Portaria nº 2345/2022.

2022 a 2024 – Supervisão de Estágio
Período e contexto institucional: Fevereiro de 2022 a fevereiro de 2024.
Atividade realizada e participação: Supervisor do estágio não obrigatório de servidor em formação.
Responsabilidade ou contribuição: Orientação técnica, acompanhamento das atividades e transferência de conhecimento institucional.

Documento comprobatório: Declaração da CSID/PROGEP.

2023 – Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços
Período e contexto institucional: Junho de 2023, Pró-Reitoria de Planejamento e Administração.
Atividade realizada e participação: Integrante da Equipe de Apoio da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços.
Responsabilidade ou contribuição: Apoio aos processos licitatórios e às contratações públicas no âmbito da Universidade.
Documento comprobatório: Portaria nº 1642/2023.

2023 – Fiscalização de Convênio Institucional
Período e contexto institucional: Outubro de 2023.
Atividade realizada e participação: Fiscal Titular do Convênio nº 048/2023.
Responsabilidade ou contribuição: Fiscalização da execução do projeto "Fortalecimento da Agricultura Familiar no Território da Zona Sul do Rio Grande do Sul".
Documento comprobatório: Portaria nº 3030/2023.

2024 – Comissão de Levantamento de Bens Móveis
Período e contexto institucional: Outubro de 2024.
Atividade realizada e participação: Integrante da Comissão de Levantamento dos Bens Móveis da FURG.
Responsabilidade ou contribuição: Controle patrimonial, inventário físico e atualização dos registros institucionais.
Documento comprobatório: Portaria nº 2399/2024.

2024 a 2025 – Supervisão de Estágio
Período e contexto institucional: Agosto de 2024 a maio de 2025.
Atividade realizada e participação: Supervisor de estágio não obrigatório.
Responsabilidade ou contribuição: Formação profissional, orientação técnica e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo estagiário.
Documento comprobatório: Declaração da CSID/PROGEP.

2025 e 2026 – Fiscalização de Concursos Públicos Concurso Público Edital nº 2/2025

- Aplicação em 25/05/2025.
- Atuação como fiscal de concurso público para Técnico-Administrativos em Educação.
- Documento comprobatório: Declaração da CSID/PROGEP.

Concurso Público Edital nº 1/2025

- Aplicação em 15/06/2025.
- Atuação como fiscal de concurso público para Técnico-Administrativos em Educação.
- Documento comprobatório: Declaração da CSID/PROGEP.

Concurso Público Edital nº 17/2025

- Aplicação em 08/02/2026.
- Atuação como fiscal de concurso público para Técnico-Administrativos em Educação.
- Documento comprobatório: Declaração da CSID/PROGEP.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências relatadas possibilitaram o desenvolvimento de um conjunto abrangente de conhecimentos, habilidades e competências relacionados à gestão pública e à administração universitária.
Entre eles destacam-se:

- Planejamento e avaliação institucional;
- Fiscalização e acompanhamento de convênios;
- Gestão e controle patrimonial;
- Participação em processos de revisão normativa;
- Organização e condução de processos eleitorais;
- Atuação em comissões de apuração administrativa;
- Compras públicas e processos licitatórios;
- Aplicação de normativas da administração pública;
- Gestão por resultados e modernização administrativa;
- Formação e supervisão de estagiários;
- Trabalho em equipe multidisciplinar;
- Liderança e coordenação de grupos de trabalho;
- Elaboração de relatórios, pareceres e documentos administrativos;
- Responsabilidade institucional, ética e tomada de decisão.

Tais competências foram desenvolvidas por meio da experiência prática, da participação em comissões institucionais e da constante interação com diferentes áreas da gestão universitária.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A trajetória apresentada evidencia atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, especialmente pela recorrente participação em processos estratégicos da Universidade.
Destacam-se:

- Exercício da presidência de Comissão Especial instaurada pela Reitoria;
- Fiscalização de convênios institucionais em diferentes períodos da carreira;
- Participação na reformulação do Regimento do ICHI;
- Integração de comissão responsável pelo estudo de implantação do Programa de Gestão da FURG;
- Atuação em comissão permanente de apoio a aquisições públicas e licitações;
- Participação em processos permanentes de inventário patrimonial e controle de bens públicos;
- Formação e acompanhamento de novos servidores por meio da supervisão de estágios;
- Participação em concursos públicos, contribuindo para a seleção de futuros servidores da instituição.

Essas atuações produziram resultados relevantes para a governança universitária, a transparência administrativa, a melhoria dos processos internos e o fortalecimento da gestão institucional.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória apresentada demonstra aquisição e aplicação contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo de mais de uma década de atuação na FURG.
As atividades desenvolvidas evidenciam não apenas a execução de atribuições inerentes ao cargo, mas também a assunção de responsabilidades adicionais relacionadas à gestão institucional, fiscalização, planejamento, avaliação,

governança, controle patrimonial, licitações, convênios, formação de pessoas e processos administrativos estratégicos.
A participação reiterada em comissões, grupos de trabalho, processos de fiscalização e ações de planejamento demonstra reconhecimento institucional da experiência acumulada e da capacidade de contribuir para o aprimoramento da Universidade.
Dessa forma, a trajetória profissional apresentada revela um conjunto consistente de saberes e competências construídos por meio da experiência profissional, justificando o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

O presente memorial demonstra uma trajetória marcada pela atuação qualificada e contínua em atividades estratégicas da Universidade Federal do Rio Grande.
Entre 2011 e 2026, participei de processos relacionados à fiscalização de convênios, planejamento institucional, avaliação institucional, revisão normativa, inventário patrimonial, licitações, concursos públicos, supervisão de estágios, processos eleitorais e comissões especiais de apuração.
Essas experiências permitiram o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas, gerenciais e institucionais que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária e para a melhoria dos serviços prestados pela instituição.
O conjunto dos documentos comprobatórios evidencia uma trajetória de crescente responsabilidade institucional, produção de resultados e consolidação de saberes profissionais, constituindo fundamento suficiente para o reconhecimento dos Saberes e Competências no nível pleiteado.