



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	297
Servidor	Antonio Marcos Jardim Centeno

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em 2009, no cargo de Assistente em Administração, tendo minha trajetória profissional integralmente vinculada à Faculdade de Direito (FADIR). Ao longo desse período, atuei de forma contínua no apoio à gestão universitária, desenvolvendo atividades administrativas voltadas ao planejamento, organização e funcionamento da Unidade Acadêmica.

Desde setembro de 2010, exerço a representação titular dos Técnicos-Administrativos em Educação no Conselho da Faculdade de Direito, participando das discussões e deliberações relacionadas à gestão acadêmica e administrativa da Unidade.

Em junho de 2013, passei a exercer a Função Gratificada de Secretário-Geral da Faculdade de Direito (FG-4), assumindo a coordenação das atividades administrativas da Unidade, função que desempenho até o presente momento. Nessa condição, sou responsável pela organização administrativa da Faculdade, assessoramento à Direção, coordenação da secretaria, acompanhamento de processos administrativos e acadêmicos, apoio aos órgãos colegiados e articulação entre os diversos setores da Universidade.

Ao longo dessa trajetória, participei de diferentes comissões institucionais, processos seletivos, concursos públicos e atividades de planejamento institucional, ampliando continuamente minha experiência em gestão universitária e contribuindo para o fortalecimento das ações administrativas da FURG.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minha atuação profissional caracteriza-se pela participação permanente em atividades que exigem conhecimento da legislação educacional, das normas administrativas e dos processos de gestão universitária, ultrapassando a execução rotineira de procedimentos administrativos. Nesse contexto, exerço, desde 2010, a representação dos Técnicos-Administrativos no Conselho da Faculdade de Direito, participando das discussões, deliberações e do acompanhamento de decisões administrativas e acadêmicas da Unidade, contribuindo para o processo de gestão participativa, conforme Certidão (0654849) emitida pela FADIR. Desde 2013, atuo como Secretário-Geral da Faculdade de Direito, exercendo a coordenação das atividades administrativas da Unidade, o assessoramento à Direção, a organização dos processos administrativos, o suporte aos colegiados, o acompanhamento das demandas institucionais e a articulação entre os setores internos e os órgãos da Administração Superior, conforme Certidão (0654850) emitida pela FADIR.

Também participei de diferentes comissões e atividades institucionais ao longo dos últimos anos. Em 2022, integrei a Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão, contribuindo para o planejamento e o acompanhamento da implantação das novas formas de organização do trabalho na FADIR, conforme Portaria nº 2581/2022. Desde 2024, participo da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) da FADIR, atuando nas atividades relacionadas ao planejamento institucional, à avaliação e ao acompanhamento das ações estratégicas da Unidade Acadêmica, conforme Portaria nº 342/2024. Em 2025, passei a integrar a Comissão Permanente de Memória das Unidades Acadêmicas, voltada à preservação da memória organizacional da Universidade, contribuindo para ações relacionadas à gestão documental e à valorização da história institucional, conforme Portaria nº 2641/2025. No mesmo ano, atuei como membro titular da banca responsável pelo Processo Seletivo para Estágio Remunerado da Faculdade de Direito, colaborando na condução do processo seletivo, conforme Portaria nº 3242/2025. Em 2026, passei a atuar como membro titular de comissões de heteroidentificação em concursos públicos e processos seletivos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

simplificados da Universidade, participando dos procedimentos complementares de confirmação da autodeclaração e contribuindo para a execução das políticas institucionais de ações afirmativas, conforme as Portarias nº 518/2026 e nº 1429/2026. Além disso, participei da execução administrativa de concurso público para provimento de cargo docente da Faculdade de Direito, desempenhando atividades de apoio técnico e operacional necessárias ao regular andamento do certame, conforme documentos comprobatórios.

Paralelamente às atividades institucionais, tenho participado de ações de capacitação voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária, da avaliação institucional e da comunicação no serviço público, buscando a atualização permanente dos conhecimentos necessários ao exercício das funções desempenhadas. Essas atividades são comprovadas pelos respectivos certificados de capacitação e demonstram o compromisso contínuo com o aprimoramento profissional e com a qualificação das atividades de gestão e administração universitária.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências acumuladas ao longo da trajetória profissional possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública universitária, planejamento administrativo, organização de processos, assessoramento à gestão, coordenação de equipes e atendimento à comunidade acadêmica.

Também foram desenvolvidos conhecimentos sobre legislação aplicada às instituições federais de ensino, processos de gestão acadêmica, organização administrativa, planejamento institucional, gestão documental, elaboração de documentos oficiais, processos seletivos, concursos públicos e funcionamento dos órgãos colegiados.

A atuação em diferentes comissões institucionais fortaleceu competências relacionadas ao trabalho colaborativo, capacidade de análise, tomada de decisão, resolução de problemas, comunicação institucional e mediação entre diferentes setores da Universidade.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha atuação profissional, assumi responsabilidades diretamente relacionadas à organização administrativa da Faculdade de Direito, contribuindo para o aprimoramento dos processos internos, da gestão documental, do planejamento institucional e do suporte às atividades acadêmicas.

A participação em comissões institucionais, processos seletivos, concursos públicos, planejamento estratégico e implantação de programas institucionais permitiu ampliar minha contribuição para além das atividades administrativas cotidianas, colaborando com ações que impactam diretamente o funcionamento da Unidade Acadêmica e da Universidade.

A continuidade no exercício da função de Secretário-Geral demonstra a confiança institucional depositada no trabalho desenvolvido e evidencia a responsabilidade assumida na coordenação das atividades administrativas da Faculdade de Direito.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências profissionais desenvolvidas ao longo da carreira na FURG, evidencia uma trajetória marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades, pelo aperfeiçoamento permanente e pela participação ativa em atividades estratégicas para a gestão universitária.

As funções exercidas, aliadas à atuação em comissões institucionais, processos de planejamento, concursos públicos e ações voltadas ao fortalecimento da gestão administrativa, permitiram consolidar conhecimentos e competências que extrapolam a experiência inicial do cargo, demonstrando domínio técnico, capacidade de gestão e contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional.

Essas experiências constituem um conjunto consistente de saberes e competências adquiridos ao longo da vida funcional, justificando o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande caracteriza-se pela atuação contínua na gestão administrativa da Faculdade de Direito, exercendo funções de elevada responsabilidade, participando de órgãos colegiados, comissões



MEMORIAL RSC-PCCTAE

institucionais, processos seletivos, concursos públicos e ações de planejamento institucional.

A experiência acumulada ao longo dos anos, associada ao aperfeiçoamento contínuo e ao comprometimento com os objetivos institucionais, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências que contribuíram de forma significativa para o fortalecimento da gestão universitária, constituindo fundamentos que sustentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.