



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| Pedido   | 290                       |
| Servidor | Vitor da Silva dos Santos |

### Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

#### 1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional foi construída pela integração entre formação técnica, formação acadêmica e experiência no serviço público federal, com atuação profissional desenvolvida principalmente no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande, FURG.

Minha formação compreende o Curso Técnico em Edificações a graduação em Engenharia Civil Empresarial e formação complementar na área de gestão pública e fiscalização de contratos. Essa formação constituiu a base para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à construção civil, infraestrutura, manutenção, controle tecnológico, planejamento e gestão administrativa.

Minha trajetória na FURG esteve principalmente relacionada às atividades técnicas e técnico-administrativas vinculadas à infraestrutura e ao funcionamento institucional da Universidade. Ao longo desse percurso, minha atuação foi progressivamente ampliada, passando por atividades técnicas especializadas, fiscalização de obras, serviços e contratos, participação em processos licitatórios, planejamento de contratações, atuação em comissões e órgãos colegiados e exercício de função gratificada.

A partir de 2014, minha trajetória passou a envolver participação em comissões e órgãos colegiados. A partir de 2016, foram ampliadas as responsabilidades relacionadas à fiscalização de obras, serviços e contratos e à participação em processos licitatórios. Posteriormente, passei a atuar também no planejamento de contratações e em diferentes estruturas institucionais de aquisição de bens e contratação de serviços.

Entre 09 de outubro de 2018 e 19 de junho de 2023, exerci a função gratificada de Supervisor do Campus Carreiros, FG-2, representando uma ampliação das responsabilidades profissionais para atividades de supervisão e acompanhamento institucional.

O conjunto dessa trajetória demonstra desenvolvimento progressivo de conhecimentos e competências, com integração entre formação técnica, experiência prática, responsabilidades administrativas e participação institucional.

#### 2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As experiências apresentadas a seguir correspondem às atividades utilizadas para fundamentar o pedido de RSC-PCCTAE e estão organizadas de acordo com os principais requisitos aplicáveis.

##### 2.1. Participação em projeto técnico e atividade especializada

**Período e contexto institucional:** 13 de janeiro de 2010 a 12 de janeiro de 2015, Escola de Engenharia da FURG.

**Atividade realizada e participação:** participação no projeto de extensão “Controle Tecnológico em Materiais de Construção Civil, Concreto, Geotecnia e Pavimentos: ensaios, laudos técnicos, pareceres, assessorias e consultorias”.

**Responsabilidade ou contribuição:** participação em atividades técnicas relacionadas a ensaios, controle tecnológico de materiais, elaboração de laudos técnicos, pareceres, assessorias e consultorias.

**Documento comprobatório:** documentação comprobatória do projeto de extensão cadastrada no processo de RSC. A experiência possibilitou a aplicação prática de conhecimentos de engenharia civil e contribuiu para a consolidação de conhecimentos posteriormente utilizados em atividades relacionadas à infraestrutura, obras, materiais e fiscalização.



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

### 2.2. Fiscalização de obras, serviços e contratos

**Período e contexto institucional:** a partir de 2016, com continuidade em períodos posteriores, no âmbito da FURG.

**Atividade realizada e participação:** exercício de funções de fiscalização titular e suplente em contratos e instrumentos relacionados a obras, manutenção, aquisição e instalação de materiais e prestação de serviços.

**Responsabilidade ou contribuição:** acompanhamento da execução dos objetos contratados, verificação das condições de execução e controle das obrigações relacionadas aos serviços e materiais.

Entre as experiências documentadas, destacam-se:

A **Portaria nº 0141/2016**, que me designou como Fiscal titular do Contrato Administrativo nº 046/2015, relacionado à montagem e desmontagem de estruturas, com fornecimento de projeto/layout, materiais e mão de obra, para a realização da 43ª Feira do Livro da FURG.

A **Portaria nº 0321/2016**, que me designou como Fiscal titular do Contrato Administrativo nº 012/2016, referente à execução de pequenas reformas em diversos locais da Universidade.

As **Portarias nº 1540/2016 e nº 1842/2016**, referentes à fiscalização de registros de preços relacionados à aquisição e instalação de persianas e à aquisição de adesivos para portas e placas em PVC.

As **Portarias nº 0260/2017 e nº 1327/2017**, referentes à fiscalização de contrato de obra e de registro de preços para fornecimento e instalação de forros acústicos e modulares.

A **Portaria nº 1853/2018**, referente à fiscalização de contrato de prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva predial.

As **Portarias nº 0508/2019, nº 0901/2019, nº 1990/2019 e nº 2202/2019**, referentes a novas designações para fiscalização de contratos de serviços.

A **Portaria nº 708/2023**, que me designou como Fiscal Técnico titular do Contrato Administrativo nº 011/2023, destinado à prestação de serviços continuados de apoio à Prefeitura Universitária.

No Contrato Administrativo nº 011/2023, entre as responsabilidades previstas estavam o acompanhamento periódico do cumprimento do objeto, preenchimento de relatórios mensais, comunicação de ocorrências, conferência e ateste dos serviços quanto à quantidade, qualidade e preço, acompanhamento da vigência contratual e atuação junto ao público usuário.

**Documento comprobatório:** respectivas portarias de designação e documentos contratuais cadastrados no processo de RSC.

A continuidade dessas designações demonstra a ampliação da experiência em fiscalização, abrangendo diferentes tipos de objetos e responsabilidades progressivamente mais abrangentes.

### 2.3. Participação em processos licitatórios e contratação pública

**Período e contexto institucional:** 2016 a 2026, no âmbito da FURG.

**Atividade realizada e participação:** participação em equipes de apoio e em diferentes composições de comissões relacionadas aos processos de contratação pública.

**Responsabilidade ou contribuição:** apoio às atividades dos processos licitatórios e participação em estruturas institucionais responsáveis pela aquisição de bens e contratação de serviços.

A **Portaria nº 0701/2016** designou-me como integrante da Equipe de Apoio nos processos licitatórios da modalidade Pregão. Essa participação foi posteriormente renovada pelas **Portarias nº 0819/2017, nº 725/2018, nº 0671/2019, nº 0604/2020 e nº 0995/2020**.

Posteriormente, passei a integrar diferentes composições da Comissão Permanente de Licitação, conforme as **Portarias nº 724/2018, nº 2335/2018, nº 0672/2019, nº 0622/2020 e nº 1920/2020**.

Em período mais recente, participei da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços da FURG, conforme as **Portarias nº 1308/2024, nº 2407/2025 e nº 315/2026**.



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

**Documento comprobatório:** respectivas portarias de designação e documentos dos processos cadastrados no RSC. A continuidade dessas atividades contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos sobre os procedimentos de contratação pública e sobre a relação entre necessidades institucionais, planejamento, licitação e contratação.

### 2.4. Planejamento de contratações

**Período e contexto institucional:** diferentes períodos de atuação, conforme os processos de contratação cadastrados no RSC.

**Atividade realizada e participação:** participação em equipes de planejamento de contratações para elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Riscos e Termos de Referência.

**Responsabilidade ou contribuição:** participação na estruturação e planejamento de soluções para necessidades institucionais.

Entre as experiências documentadas estão atividades relacionadas ao planejamento de contratações de serviços de jardinagem, serviços de limpeza e higienização e serviços de instalação de persianas e cortinas.

Também participei da **Comissão de Estudo, Avaliação e Elaboração de Contratos de Manutenção e Conservação da FURG**, instituída pelas **Portarias nº 452/2014 e nº 0164/2015**, com atuação relacionada ao estudo das necessidades de novos contratos, avaliação de contratos existentes e elaboração de Termos de Referência.

**Documento comprobatório:** documentos dos respectivos processos de contratação, termos de referência, atos de designação e portarias cadastrados no processo de RSC.

Essas experiências ampliaram minha atuação para etapas anteriores à licitação, permitindo compreender o ciclo da contratação desde a identificação das necessidades e análise das soluções até a preparação dos documentos necessários à contratação.

### 2.5. Participação em órgãos colegiados, comissões e representações

**Período e contexto institucional:** diferentes períodos de atuação no âmbito da FURG.

**Atividade realizada e participação:** participação em órgãos colegiados e comissões formalmente instituídas ou reconhecidas pela Universidade.

**Responsabilidade ou contribuição:** representação, participação em discussões, análise de matérias institucionais e colaboração em atividades de interesse da Universidade.

Em 2014, a **Portaria nº 2468/2014** designou-me como membro titular da representação dos servidores técnico-administrativos em educação no Pleno do COEPEA, para o biênio 2014/2016.

Em 2016, a **Portaria nº 2385/2016** designou-me como membro titular da representação dos servidores técnico-administrativos no Conselho Universitário, CONSUN, para o biênio 2016/2018.

Também participei de outras comissões institucionais, incluindo a **Comissão de Comunicação e Identidade Visual**, a **Comissão de Organização da Mostra de Produção Universitária**, a **Comissão de Baixa** e a **Comissão Organizadora Permanente da Feira do Livro**.

Entre outras atividades documentadas, participei da organização da **47ª e da 48ª Feira do Livro da FURG**, com cargas horárias de 100 e 120 horas, respectivamente.

**Documento comprobatório:** respectivas portarias, atos de designação e documentos institucionais cadastrados no processo de RSC.

Essas experiências contribuíram para ampliar minha atuação para diferentes dimensões da estrutura universitária e desenvolver competências de comunicação, representação, análise, articulação e trabalho colaborativo.

### 2.6. Formação superior e produção ou difusão de conhecimento técnico

**Período e contexto institucional:** formação acadêmica e atividade de difusão de conhecimento técnico relacionadas à



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

trajetória profissional.

**Atividade realizada e participação:** conclusão da graduação em Engenharia Civil Empresarial e apresentação de trabalho de interesse institucional em evento científico.

**Responsabilidade ou contribuição:** desenvolvimento e apresentação de conhecimento relacionado ao planejamento e à infraestrutura institucional.

A graduação em **Engenharia Civil Empresarial**, concluída em 2021, representa a consolidação de formação superior diretamente relacionada à experiência profissional desenvolvida na área de infraestrutura e engenharia.

Também apresentei, como autor, o trabalho “**Estudo de usos e volumes possíveis para atualização do Plano Diretor da FURG baseado no Plano Básico de Proteção do Aeródromo de Rio Grande**”, no XXI Congresso de Iniciação Científica, durante a XI Mostra da Produção Universitária, em 2012.

**Documento comprobatório:** diploma de graduação e documentação de apresentação do trabalho cadastrados no processo de RSC.

Essas experiências demonstram a continuidade da formação e da aplicação e difusão de conhecimentos relacionados às necessidades institucionais.

### 2.7. Exercício de função gratificada

**Período e contexto institucional:** 09 de outubro de 2018 a 19 de junho de 2023, FURG.

**Atividade realizada e participação:** exercício da função gratificada de Supervisor do Campus Carreiros, FG-2.

**Responsabilidade ou contribuição:** atuação em atividades de supervisão e acompanhamento institucional, com organização e acompanhamento das demandas relacionadas ao funcionamento da unidade.

**Documento comprobatório:** Portaria nº 2758/2018, referente à designação, e Portaria nº 1628/2023, referente ao encerramento da função, além da documentação funcional cadastrada no processo.

O exercício da função gratificada representou uma ampliação das responsabilidades profissionais, agregando à experiência técnica e administrativa uma dimensão de supervisão e acompanhamento institucional mais abrangente.

### 3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências apresentadas contribuíram para a construção e consolidação de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais.

A formação técnica e a graduação em Engenharia Civil Empresarial desenvolveram conhecimentos relacionados à construção civil, materiais, infraestrutura e planejamento. A participação no projeto de controle tecnológico acrescentou experiência prática em ensaios, laudos técnicos, pareceres, assessorias e consultorias.

A fiscalização de obras, serviços e contratos desenvolveu competências relacionadas ao acompanhamento da execução, análise do cumprimento das obrigações, identificação de ocorrências, registro de informações, controle da qualidade e quantidade dos serviços, elaboração de relatórios e comunicação institucional.

A participação em processos licitatórios e equipes de apoio desenvolveu conhecimentos sobre procedimentos de contratação pública, organização de processos e integração entre diferentes etapas da aquisição de bens e contratação de serviços.

A participação em equipes de planejamento permitiu desenvolver conhecimentos relacionados a Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Riscos, Termos de Referência, análise de necessidades e estruturação de soluções para contratações.

A participação em órgãos colegiados e comissões desenvolveu competências relacionadas à comunicação, representação, análise, articulação institucional e trabalho colaborativo.

O exercício da função de Supervisor do Campus Carreiros acrescentou competências relacionadas à organização, acompanhamento, priorização de demandas e visão integrada do funcionamento institucional.



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

O conjunto dessas experiências possibilitou integrar conhecimentos técnicos, experiência prática e formação acadêmica, ampliando minha capacidade de analisar situações, organizar informações, acompanhar processos, identificar problemas e contribuir para encaminhamentos institucionais.

### 4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A principal característica diferenciadora da trajetória apresentada é a progressiva ampliação das responsabilidades e a aplicação integrada de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais.

Na fiscalização, minha atuação evoluiu de objetos específicos relacionados a obras, materiais e serviços para responsabilidades mais abrangentes de fiscalização técnica, incluindo acompanhamento sistemático, elaboração de relatórios, comunicação de ocorrências, conferência e ateste dos serviços e acompanhamento das obrigações contratuais.

No planejamento de contratações, minha atuação alcançou etapas anteriores à licitação, envolvendo análise das necessidades institucionais, avaliação de soluções, identificação de riscos e preparação da documentação necessária aos processos.

Na participação em licitações, minha experiência foi continuada por diferentes designações em equipes de apoio e comissões permanentes, permitindo desenvolver conhecimento sobre diferentes etapas da contratação pública.

A participação em conselhos e comissões ampliou minha atuação para uma perspectiva institucional mais abrangente, enquanto o exercício da função gratificada de Supervisor do Campus Carreiros acrescentou responsabilidades de supervisão e acompanhamento.

O conjunto dessas experiências permitiu aplicar conhecimentos técnicos de engenharia e infraestrutura em diferentes dimensões da gestão universitária, contribuindo para o acompanhamento de obras e serviços, planejamento e contratação de soluções, funcionamento institucional e organização de atividades da Universidade.

### 5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências apresentadas demonstra uma trajetória contínua de desenvolvimento profissional, caracterizada pela ampliação dos conhecimentos, das responsabilidades e dos contextos de atuação.

A formação técnica e acadêmica constituiu a base dos conhecimentos relacionados à engenharia, construção civil, materiais e infraestrutura. A experiência prática permitiu transformar esse conhecimento em capacidade aplicada no contexto institucional.

A participação em projetos técnicos e atividades de difusão de conhecimento ampliou a dimensão acadêmica e técnica da trajetória.

A fiscalização de obras, serviços e contratos desenvolveu competências de acompanhamento, análise e controle da execução.

A participação no planejamento de contratações e em processos licitatórios ampliou a atuação para diferentes etapas da contratação pública.

A participação em comissões e órgãos colegiados proporcionou compreensão mais ampla da estrutura e das necessidades institucionais.

O exercício da função gratificada acrescentou uma dimensão de supervisão e responsabilidade institucional.

Essas experiências não constituem fatos isolados. Elas representam etapas relacionadas de uma trajetória na qual conhecimentos adquiridos foram aplicados e ampliados para o exercício de novas responsabilidades.

Considero que essa integração entre formação, experiência prática, atividade técnica especializada, responsabilidades técnico-administrativas, participação institucional, formação superior, difusão de conhecimento e exercício de função gratificada demonstra a consolidação de saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

### 6. Síntese

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande foi construída pela integração entre formação técnica, engenharia, experiência prática e atuação no serviço público federal.

Ao longo desse percurso, desenvolvi atividades técnicas especializadas, participei de projetos e comissões institucionais, exerci funções de fiscalização de obras, serviços e contratos, participei de planejamento e processos de contratação pública, atuei em órgãos colegiados e exerci função gratificada de supervisão.

As experiências apresentadas demonstram progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e desenvolvimento de competências relacionadas à análise, planejamento, fiscalização, organização, contratação pública, comunicação, articulação institucional e supervisão.

O conjunto da documentação comprobatória demonstra a continuidade dessa trajetória e a aplicação dos conhecimentos adquiridos em diferentes contextos da Universidade.

Dessa forma, considero que os saberes, competências e experiências construídos ao longo da trajetória profissional, associados à ampliação das responsabilidades assumidas e à participação em diferentes dimensões da atividade institucional, fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado.