



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	277
Servidor	Adriana Moreira Silveira Tavares

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público em 27 de agosto de 2014, como servidora da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), iniciando minha trajetória no Instituto de Letras e Artes (ILA). Nos primeiros quatro anos na instituição, atuei na Secretaria de Pós-Graduação em Letras, sendo responsável pelo suporte administrativo às rotinas acadêmicas dos programas de pós-graduação e pelo atendimento a docentes e discentes. Dentre as minhas atribuições, destaco a gestão e o controle de bolsas de Mestrado e Doutorado em conjunto com a DIPOSG, o preenchimento dos dados do programa na Plataforma Sucupira e a operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) em articulação com a PROPLAD

Em 2025, solicitei remoção para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP), passando a integrar a equipe da Diretoria de Pesquisa. Nessa unidade, atuo no suporte e acompanhamento de rotinas administrativas, editais e projetos voltados ao fortalecimento da pesquisa científica na universidade. Além disso, sou responsável pelo controle financeiro dos Centros Multiusuários da FURG, abrangendo o CIA, o CEME e o CBS.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

A partir do ano de 2014 até 2018, ao assumir a Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Letras, atuei diretamente no suporte decisório e na gestão operacional do setor. Apesar da ausência de função gratificada formal, desempenhei atribuições de articulação e liderança administrativa, acompanhando rotinas de gestão acadêmica e participando ativamente dos debates no Conselho da Unidade e na Câmara Administrativa. Essa vivência proporcionou uma visão abrangente dos fluxos institucionais e consolida uma sólida bagagem em governança e administração pública.

Exercício de função gratificada como SECRETARIA GERAL DO ILA nos períodos de 01/03/2020 a 26/09/2023 e 21/02/2024 a 08/06/2025 (critério V.4)

Participação na comissão Interna de consultas do ILA no período de agosto de 2024 até dezembro de 2025, como representante técnico, responsável pela criação e publicações dos resultados, com portaria interna (critério I.3);

Participação na comissão Interna de Avaliação e Planejamento, de 2018 a 2022, representante técnica, organização de dados e seminário de apresentação, representação da unidade junto a PROPLAD, com portaria interna (critério I.3);

Participação desde agosto de 2026 na Comissão de fiscalização e Acompanhamento de Avenças como representante da Propesp (critério I.3);

Seis atuações registradas como fiscal de Concurso público para provimento de cargo(s) da carreira de Técnico-Administrativo em Educação desta universidade, no período de exercício, conforme documento expedido pela Progep (critério I.5)

Participação da equipe executora do projeto CIA-FURG, apoio administrativo e técnico de maio de 2025 até março de 2026 (critério II.2)

Participação da equipe executora do projeto CEME-FURG, apoio administrativo e técnico de maio de 2025 até junho de 2026 (critério II.2)

Participação da equipe executora do projeto CEME FASE 3, apoio administrativo e técnico de março de 2026 até o momento (critério II.2)

Participação da equipe executora do projeto CIA FASE 2, apoio administrativo e técnico de julho de 2025 até o momento (critério II.2)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Participação da equipe executora do projeto Gerenciamento e execução de recursos provenientes de ressarcimento de projetos ao Instituto de Letras e Artes, apoio administrativo e técnico de julho de 2025 até o momento (critério II.2)

Acompanhamento do Contrato Administrativo nº 019/2024, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a empresa PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA., referente à contratação de serviços de tradutor/intérprete de Língua Brasileira de Sinais Libras/Português, período julho de 2024 a março de 2025. (critério IV.3)

Acompanhamento do Contrato Administrativo nº 020/2024, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a empresa PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA., referente à contratação de serviços de Tradutor/Intérprete de Língua Brasileira de Sinais Libras/Português, período julho de 2024 a abril de 2026. (critério IV.3)

Acompanhamento do Convênio 01.26.0109.00, firmado entre a Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande - FAURG, visando à execução financeira do projeto "Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos Multiusuários da FURG", para os fins previstos nas cláusulas do referido Convênio, período junho de 2026 até o momento. (critério IV.3)

Acompanhamento do Convênio FPE nº 4358/2025, que entre si celebram o Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia SICT, a Universidade Federal do Rio Grande - FURG, e a Fundação de Apoio à FURG - FAURG, tendo por objeto a aquisição, entrega, instalação e disponibilização operacional de infraestrutura computacional de alto desempenho (HPC), no âmbito do projeto CIEX-FURG, para os fins previstos nas cláusulas do referido Convênio, de julho de 2026 até o momento. ((critério IV.3)

Participação do curso: Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público. Relevância Funcional: O conteúdo abrange comunicação pública, governança, mediação de conflitos, gestão da qualidade e atendimento inclusivo (PCD), temas diretamente alinhados à eficiência da administração pública. Carga Horária Expressiva: A carga horária de 400h o coloca no patamar superior de cursos de capacitação (geralmente acima das 120h ou 180h exigidas para teto de valorização em blocos de qualificação). Período: 01/11/2023 a 20/12/2023 (critério I.8)

Produto Científico-Extensionista: A obra é resultado direto de projeto desenvolvido no âmbito da extensão universitária da FURG ("*Perspectiva de Gênero nas Práticas Jurídicas e Científicas*"), projeto feito em 2025. (critério VI.7)

3. Saberes e competências desenvolvidos

3.1. Governança, Gestão Universitária e Liderança Administrativa

A trajetória de atuação profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) é pautada pelo compromisso com a eficiência da administração pública, o fortalecimento institucional e a governança universitária.

Entre 2014 e 2018, na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Letras, desempenhei atividades estratégicas de suporte decisório e gestão operacional, atuando na articulação administrativa e no acompanhamento das rotinas acadêmicas, bem como na participação junto ao Conselho da Unidade e à Câmara Administrativa. Essa vivência proporcionou uma visão sistêmica dos fluxos institucionais e consolidou competências essenciais de liderança e planejamento no setor público.

Essas competências foram formalmente chanceladas e aprofundadas no exercício do cargo de Secretária Geral do Instituto de Letras e Artes (ILA) nos períodos de 01/03/2020 a 26/09/2023 e 21/02/2024 a 08/06/2025 (Critério V.4). Na função gratificada, liderei equipes, geri fluxos operacionais e administrativos complexos e assegurei a continuidade e a regularidade dos processos da unidade.

A contribuição à governança também se deu pela integração em órgãos colegiados e comissões institucionais estratégicas (Critério I.3):

Comissão Interna de Consultas do ILA (08/2024 a 12/2025): Atuação como representante técnica, responsável direta pela criação, sistematização e publicação dos resultados com respaldo de portaria interna.

Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (2018 a 2022): Representação da unidade junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAD), atuando na organização de dados institucionais e na realização de seminários de apresentação de resultados.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças (desde 08/2026): Representação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP) no acompanhamento e controle formal de acordos institucionais.

Ademais, contribuindo para a transparência e lisura dos processos de ingresso no serviço público, registram-se 6 (seis) atuações como Fiscal de Concurso Público para provimento de cargos da carreira TAE da FURG, devidamente certificadas pela PROGEF (*Critério I.5*).

3.2. Gestão Financeira, Acompanhamento do Executivo e Execução de Projetos

A atuação técnica estende-se ao suporte operacional, financeiro e administrativo de projetos institucionais de relevância para a universidade, integrando equipes executoras em diversas frentes (*Critério II.2*):

- Projeto CIA-FURG (Fases 1 e 2): Apoio administrativo e técnico de maio de 2025 a março de 2026 (Fase 1) e continuidade a partir de julho de 2025 até o momento (Fase 2).
- Projeto CEME-FURG (Fases 1 e 3): Suporte técnico-administrativo de maio de 2025 a junho de 2026 (Fase 1) e na Fase 3 a partir de março de 2026.
- Gerenciamento de Recursos de Ressarcimento (ILA): Atuação desde julho de 2025 no gerenciamento e execução dos recursos provenientes de ressarcimento de projetos destinados ao Instituto de Letras e Artes.

3.3. Gestão Contratual, Convênios e Infraestrutura de Pesquisa

O domínio dos aspectos legais e regulatórios da Administração Pública evidencia-se na fiscalização e no acompanhamento formal de contratos administrativos e convênios de grande porte (*Critério IV.3*):

- Contratos Administrativos de Acessibilidade (Libras): Acompanhamento dos Contratos nº 019/2024 (07/2024 a 03/2025) e nº 020/2024 (07/2024 a 04/2026) com a empresa Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes Ltda., garantindo a prestação de serviços essenciais de tradução e interpretação de Libras/Português para a inclusão acadêmica.
- Convênio FINEP (Convênio nº 01.26.0109.00): Acompanhamento da execução financeira do projeto "*Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos Multiusuários da FURG*", em parceria com a FINEP e FAURG (desde 06/2026).
- Convênio FPE/SICT-RS (Convênio nº 4358/2025 - Projeto CIEF-FURG): Gestão e acompanhamento do convênio celebrado com o Estado do Rio Grande do Sul (SICT) e FAURG (desde 07/2026), voltado à aquisição, instalação e operacionalização de infraestrutura computacional de alto desempenho (HPC).

3.4. Capacitação Profissional de Alto Nível e Desenvolvimento Contínuo

O aprimoramento técnico e a busca pela excelência na prestação do serviço público refletem-se no aperfeiçoamento contínuo da qualificação profissional (*Critério I.8*).

Destaca-se a conclusão do curso "Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público" (período de 01/11/2023 a 20/12/2023), com carga horária expressiva de 400 horas. A formação abrangeu pilares fundamentais para a gestão pública moderna: comunicação pública, governança, mediação de conflitos, gestão da qualidade e atendimento inclusivo à pessoa com deficiência (PCD), traduzindo-se em ganhos diretos de eficiência e empatia nas rotinas institucionais.

3.5. Produção Científica e Articulação Extensionista

A integração entre a atividade técnico-administrativa e o fazer acadêmico/extensionista é demonstrada na participação e elaboração de Produtos Científico-Extensionistas (*Critério VI.7*).

Como resultado direto da atuação na equipe do projeto de extensão da FURG "*Perspectiva de Gênero nas Práticas Jurídicas e Científicas*" (desenvolvido em 2025), participou-se ativamente da produção de obra coletiva devidamente registrada (com ISBN e Ficha Catalográfica CIP), consolidando a difusão do conhecimento e o impacto social da universidade.

1. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional como Servidora Técnico-Administrativa em Educação na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), a prática administrativa tem se pautado pela busca contínua da eficiência, do aprimoramento dos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

fluxos institucionais e do fortalecimento da governança pública. O exercício das minhas funções ultrapassa a simples execução de rotinas burocráticas cotidianas; traduz-se em uma atuação estratégica que qualifica a gestão universitária, fomenta o ensino, a pesquisa e a extensão, e impacta diretamente a comunidade acadêmica e a sociedade.

A gênese desse processo de amadurecimento e liderança administrativa teve lugar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Letras, período no qual, de 2014 a 2018, desempenhei papel ativo no suporte decisório e na gestão operacional do setor. Mesmo na ausência de uma função gratificada formal à época, assumi a responsabilidade de articular rotinas acadêmicas complexas e acompanhar de perto os debates no Conselho da Unidade e na Câmara Administrativa. Essa imersão prática permitiu o desenvolvimento de uma visão sistêmica sobre os fluxos operacionais da universidade e consolidou uma sólida bagagem em governança pública, servindo como alicerce para os desafios subsequentes.

Essa capacidade de liderança e organização culminou na minha nomeação para o exercício da Função Gratificada de Secretária Geral do Instituto de Letras e Artes (ILA), posição que ocupei nos períodos de 01/03/2020 a 26/09/2023 e de 21/02/2024 a 08/06/2025 (Critério V.4). À frente da Secretaria Geral, fui provocada a ampliar significativamente minhas responsabilidades, assumindo a coordenação de equipes, o gerenciamento de demandas institucionais e a tomada de decisões céleres para a manutenção da regularidade administrativa do Instituto.

A ampliação desse escopo de atuação refletiu-se igualmente na minha inserção em comissões técnicas e órgãos colegiados de relevância estratégica na instituição (Critério I.3). Como representante técnica na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento do ILA (2018 a 2022), atuei diretamente na interface com a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAD), sendo responsável pela organização de dados institucionais e pela realização de seminários de prestação de contas e planejamento. Posteriormente, na Comissão Interna de Consultas do ILA (agosto de 2024 a dezembro de 2025), inovei ao liderar o processo de criação, estruturação e publicação dos resultados eleitorais e consultivos da unidade, assegurando transparência, lisura e publicidade aos atos institucionais. A maturidade técnica acumulada estendeu-se para além do Instituto de Letras e Artes quando fui designada, a partir de agosto de 2026, para compor a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças como representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), assumindo a responsabilidade de zelar pela regularidade jurídica e administrativa de acordos celebrados pela universidade.

Somando-se ao compromisso com a lisura institucional, atuei em 6 (seis) oportunidades registradas como Fiscal de Concurso Público para o provimento de cargos da carreira TAE na FURG, conforme documentação emitida pela PROGEF (Critério I.5), contribuindo para a segurança e a idoneidade dos processos seletivos promovidos pela instituição.

A gestão financeira, orçamentária e a operacionalização de projetos de pesquisa e extensão constituem outra dimensão de elevada complexidade técnica em minha trajetória. Integrando as equipes executoras dos projetos estratégicos CIA-FURG e CEME-FURG (Fases 1, 2 e 3, em períodos que se estendem de maio de 2025 ao momento presente), prestei suporte técnico-administrativo essencial para a viabilização de pesquisas institucionais (Critério II.2). Destaca-se, nesse âmbito, a minha atuação direta no gerenciamento e execução dos recursos provenientes de ressarcimento de projetos ao ILA, iniciada em julho de 2025, na qual implementei rotinas de acompanhamento financeiro que otimizaram a conversão desses orçamentos em melhorias de infraestrutura para a unidade.

No campo da gestão contratual e dos acordos institucionais de grande porte (Critério IV.3), assumi a fiscalização e o acompanhamento de avenças de impacto vital para a inclusão e a excelência científica da universidade. Fui responsável pelo acompanhamento dos Contratos Administrativos nº 019/2024 (julho de 2024 a março de 2025) e nº 020/2024 (julho de 2024 a abril de 2026), que garantiram a prestação de serviços essenciais de tradução e interpretação de Libras/Português, assegurando a acessibilidade e a inclusão de alunos e servidores surdos na instituição. Paralelamente, atuei na gestão de instrumentos de alta complexidade tecnológica e financeira, tais como o Convênio FINEP nº 01.26.0109.00 (iniciado em junho de 2026), voltado à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos multiusuários



MEMORIAL RSC-PCCTAE

da universidade, e o Convênio FPE nº 4358/2025 junto à Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do RS (SICT) e à FAURG (iniciado em julho de 2026), focado na aquisição e disponibilização operacional da infraestrutura de computação de alto desempenho (HPC) do Projeto CIEX-FURG. A condução técnica desses instrumentos garantiu a continuidade da pesquisa de ponta e a preservação do patrimônio tecnológico da FURG.

Entendendo que a excelência no serviço público exige a busca constante por capacitação técnica de elevado nível, conclui o curso de aperfeiçoamento "Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público", realizado entre 01/11/2023 e 20/12/2023 (Critério I.8). A expressiva carga horária de 400 horas proporcionou o aprofundamento em tópicos fundamentais como comunicação pública, governança, mediação de conflitos, gestão da qualidade e atendimento inclusivo à pessoa com deficiência (PCD). O conhecimento adquirido refletiu-se imediatamente na melhoria da empatia, da eficiência e da resolução de conflitos no atendimento prestado aos usuários do setor.

Por fim, a consonância entre a prática técnica, a produção do conhecimento e o compromisso social da universidade materializou-se na minha participação na concepção de um Produto Científico-Extensionista (Critério VI.7). Como resultado do projeto de extensão "Perspectiva de Gênero nas Práticas Jurídicas e Científicas" desenvolvido em 2025, integrei a autoria de obra coletiva devidamente registrada com ISBN e Ficha Catalográfica (CIP), consolidando a difusão do conhecimento acadêmico junto à sociedade civil.

Em suma, a articulação entre o exercício da liderança administrativa, a responsabilidade na gestão contratual e financeira de projetos, a qualificação contínua e a produção técnico-extensionista evidencia que o conhecimento acumulado ao longo dos anos traduz-se em saberes e competências consolidados. Trata-se de uma trajetória de dedicação ao serviço público que gera resultados concretos para a FURG, promovendo a inovação, a inclusão e a eficiência da gestão universitária

4. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível equivalente ao Mestrado (RSC-II) pressupõe que a atuação do servidor Técnico-Administrativo em Educação transcenda o cumprimento rotineiro de tarefas e alcance um patamar de reflexão crítica, autonomia intelectual, capacidade de resolução de problemas complexos, liderança e geração de impacto institucional duradouro. Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), a articulação entre a prática administrativa, a gestão de projetos de pesquisa de grande porte, o acompanhamento contratual de alta complexidade e a produção acadêmico-extensionista reflete exatamente o domínio metodológico e científico exigido na pós-graduação *stricto sensu*.

A equivalência dos saberes desenvolvidos ao nível de Mestrado evidencia-se em quatro dimensões fundamentais da minha atuação profissional:

Autonomia Intelectual e Produção Científico-Extensionista

O nível de Mestrado exige a capacidade de investigar, sistematizar e produzir conhecimento com rigor metodológico. Essa competência materializou-se diretamente na minha participação como coautora do produto científico-extensionista registrado (obra coletiva com ISBN e Ficha Catalográfica CIP), decorrente do projeto de extensão "*Perspectiva de Gênero nas Práticas Jurídicas e Científicas*" (Critério VI.7). Essa entrega demonstra a articulação teórica e prática na transformação da vivência técnica em conhecimento acadêmico formalmente publicado e difundido para a sociedade.

Gestão de Projetos Complexos e Pesquisa Avançada

No âmbito da pós-graduação *stricto sensu*, o pesquisador desenvolve habilidades para gerir recursos, coordenar etapas de execução e viabilizar infraestruturas de pesquisa. Essa mesma competência foi demonstrada na minha inserção como membro técnico-administrativo das equipes executoras dos Projetos CIA-FURG, CEME-FURG e na gestão do fundo de ressarcimento de projetos do ILA (Critério II.2). A condução operacional e financeira desses projetos garantiu a sustentabilidade de redes de investigação científica de alto impacto dentro e fora da universidade.

Rigor Técnico-Normativo e Alta Complexidade na Gestão Contratual

A capacidade analítica e a governança — atributos centrais da formação em nível de Mestrado — traduzem-se na minha



MEMORIAL RSC-PCCTAE

atuação no acompanhamento e fiscalização de instrumentos jurídicos de elevado vulto financeiro e tecnológico (Critério IV.3). Destaca-se a gestão do Convênio FINEP nº 01.26.0109.00 (manutenção de parques de equipamentos multiusuários) e do Convênio FPE nº 4358/2025/SICT-RS (aquisição e operacionalização de supercomputadores de alto desempenho - HPC no Projeto CIEX-FURG). O acompanhamento desses contratos exigiu domínio da legislação de licitações, convênios públicos e gestão do risco administrativo, assegurando a infraestrutura crítica necessária para que os programas de pós-graduação da universidade produzam ciência de ponta.

Liderança, Governança e Capacitação de Alto Nível

O exercício da Secretaria Geral do Instituto de Letras e Artes (Critério V.4) e a atuação estratégica na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento e na Comissão de Fiscalização de Avenças da PROPESP (Critério I.3) exigiram visão sistêmica, tomada de decisão fundamentada e liderança de processos de trabalho. Essa bagagem prática foi complementada pelo aprofundamento teórico de alto rendimento no curso de Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público (400 horas) (Critério I.8), cuja carga horária e densidade temática equivalem a disciplinas avançadas de pós-graduação em gestão e governança pública.

Conclusão de Equivalência

Em suma, a trajetória apresentada não se resume ao acúmulo de tempo de serviço, mas traduz uma **evolução qualitativa de competências**: a transição de uma atuação operacional para a liderança técnica, a articulação entre administração e pesquisa, e a solução contínua de desafios institucionais complexos.

A maturidade profissional, a produção intelectual publicada e o impacto direto no fortalecimento da infraestrutura científica e inclusiva da FURG comprovam que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira possuem densidade, profundidade e relevância plenamente **compatíveis com o nível de MESTRADO (RSC-II)**.

Síntese

A convergência entre a liderança em governança, a alta complexidade na fiscalização de convênios estratégicos, a participação em projetos de pesquisa e extensão e a produção intelectual registrada demonstra que os saberes e competências desenvolvidos ao longo do exercício funcional possuem densidade, maturidade e relevância plenamente compatíveis com as exigências do nível de MESTRADO (RSC-II).