



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	264
Servidor	Sergio Roberto Dias Costa

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC- PCCTAE

Requerente: Sérgio Roberto Dias Costa

Cargo: Assistente em Administração

Unidade de lotação: Progep - Csid

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande – FURG

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE – Mestrado

1. Apresentação e trajetória profissional

O presente Memorial tem por finalidade apresentar a trajetória profissional e individual desenvolvida ao longo da carreira no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, evidenciando experiências, conhecimentos, habilidades e competências construídos a partir da atuação institucional e da participação em diferentes atividades de interesse da Universidade.

A trajetória apresentada revela uma atuação que ultrapassa a execução estrita das atribuições rotineiras do cargo, envolvendo participação em comissões institucionais, atividades relacionadas à gestão de pessoas, concursos públicos, processos seletivos, fiscalização e organização de certames, acompanhamento de estágio, capacitação e desenvolvimento profissional, fiscalização de contratos administrativos, ações relacionadas à saúde do trabalhador, bem como formação acadêmica superior.

Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento progressivo de competências relacionadas à gestão pública, à aplicação de normas e procedimentos administrativos, à organização e fiscalização de processos institucionais, à análise documental, à tomada de decisão, ao trabalho coletivo, à responsabilidade funcional, à gestão de pessoas e à articulação entre diferentes áreas da Universidade.

O conjunto das experiências demonstra, assim, uma trajetória de participação ativa na dinâmica institucional da FURG, caracterizada pelo exercício de responsabilidades diversificadas e pela contribuição para o funcionamento de atividades essenciais à Administração Pública Federal e à própria Universidade.

2. Atividades e experiências profissionais e individuais

2.1 Formação acadêmica e ampliação dos conhecimentos profissionais

Período e contexto institucional: formação acadêmica desenvolvida no âmbito da educação superior, com conclusão de diferentes cursos de graduação.

Atividade realizada e participação: conclusão dos cursos de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas – FURG, Bacharelado em Ciências Biológicas e Cirurgião-Dentista.

Responsabilidade ou contribuição: a formação acadêmica diversificada proporcionou ampliação significativa da base de conhecimentos, desenvolvendo competências de natureza científica, técnica, analítica e interdisciplinar. A formação em diferentes áreas contribuiu para a capacidade de compreender problemas sob perspectivas distintas, interpretar informações técnicas e aplicar conhecimentos sistematizados às atividades profissionais.

Documento comprobatório: diplomas e/ou certificados de conclusão dos cursos de graduação apresentados no processo. A formação acadêmica constitui elemento relevante da trajetória individual, pois demonstra investimento continuado na aquisição de conhecimentos e na ampliação das capacidades profissionais. Além da formação superior já obtida, a diversidade das áreas de formação contribuiu para uma visão interdisciplinar, especialmente importante no contexto de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

uma instituição federal de ensino superior.

2.2 Capacitação e desenvolvimento de competências institucionais

Período e contexto institucional: durante o exercício das atividades profissionais na FURG.

Atividade realizada e participação: participação no Seminário de Avaliação e Planejamento da PROGEPe no Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão da FURG.

Responsabilidade ou contribuição: participação em ações institucionais voltadas à avaliação, planejamento, gestão e desenvolvimento organizacional, possibilitando o contato com metodologias, procedimentos e perspectivas relacionadas ao aperfeiçoamento das atividades administrativas.

Documento comprobatório: certificados de participação e documentos institucionais correspondentes.

A participação nessas atividades evidencia a busca pelo desenvolvimento profissional contínuo e pela compreensão dos processos de planejamento e avaliação institucional. O conhecimento adquirido em ações dessa natureza pode ser aplicado à melhoria dos procedimentos administrativos e ao aperfeiçoamento da atuação profissional.

Também integra essa dimensão a experiência relacionada à utilização do Assentamento Funcional Digital, que representa contato direto com instrumentos contemporâneos de gestão documental e de informações funcionais no serviço público.

Documento comprobatório: certificado ou documento de participação/conclusão correspondente.

2.3 Participação em Comissões institucionais

Período e contexto institucional: exercício de atividades junto à FURG, em comissões formalmente instituídas.

Atividade realizada e participação: participação na Comissão de Revisão das Normativas dos Concursos Públicos para a carreira do Magistério Superior e dos Processos Seletivos para contratação de Professores Substitutos e Temporários no âmbito da FURG.

Responsabilidade ou contribuição: participação em trabalho institucional relacionado à análise e revisão de normas que disciplinam processos seletivos e concursos públicos, contribuindo para o aperfeiçoamento dos procedimentos institucionais.

Documento comprobatório: ato de designação, portaria, documento de constituição da comissão ou declaração institucional correspondente.

A participação nessa comissão exigiu conhecimento da estrutura normativa dos concursos públicos, capacidade de análise de procedimentos administrativos e compreensão das especificidades dos processos de seleção de pessoal de uma universidade federal.

Trata-se de experiência que envolve responsabilidade institucional relevante, uma vez que a elaboração e revisão de normativas repercutem sobre procedimentos que envolvem servidores, candidatos, unidades acadêmicas e administrativas.

2.4 Atuação na Comissão para Análise dos Processos de Acúmulo de Cargos, Empregos e Salários

Período e contexto institucional: atuação no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Atividade realizada e participação: participação na Comissão para Análises dos Processos de Acúmulo de Cargos, Empregos e Salários dos Servidores da FURG, inclusive em função de coordenação/presidência da comissão, conforme documentação institucional apresentada.

Responsabilidade ou contribuição: análise de situações funcionais relacionadas à acumulação de cargos, empregos e salários, atividade que demanda conhecimento da legislação aplicável ao serviço público, análise documental, interpretação normativa, organização processual e responsabilidade na emissão de manifestações institucionais.

Documento comprobatório: atos de designação e documentos institucionais correspondentes, especialmente os documentos indicados no processo sob os registros nº 6663 e nº 6664.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Essa experiência evidencia o desenvolvimento de competências relacionadas à análise administrativa e à aplicação de normas jurídicas e regulamentares às situações concretas da vida funcional dos servidores.

A atuação em comissão dessa natureza requer postura técnica, responsabilidade, imparcialidade, capacidade de análise e atenção aos princípios que orientam a Administração Pública, especialmente legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

2.5 Fiscalização e organização de concursos e processos seletivos

Período e contexto institucional: entre 2023 e 2026, em atividades realizadas no âmbito da FURG.

Atividade realizada e participação: participação na fiscalização e organização de concursos públicos e processos seletivos da Universidade, abrangendo concursos para servidores técnico-administrativos em educação e concursos para o Magistério Superior.

Entre as atividades documentadas encontram-se:

fiscalização de concurso para TAE – Edital nº 02/2023, com atuação na prova realizada em 09/07/2023;

fiscalização de concurso para TAE – Edital nº 03/2023, com atuação na prova realizada em 16/07/2023;

fiscalização de concurso para TAE – Edital nº 03/2023, com atuação na prova realizada em 26/07/2023;

organização de concurso para TAE – Edital nº 09/2024, com prova realizada em 26/01/2025;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 11/2024, Processo nº 23116.000791/2024-51, realizado em 25/11/2024;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 08/2025, Processo nº 23116.003664/2025-95 – C3, realizado em 24/11/2025;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 08/2025, Processo nº 23116.011365/2025-24 – FADIR, realizado em 10/12/2025;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 01/2026, Processo nº 23116.019743/2025-18 – FAMED, realizado em 19/03/2026;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 01/2026, Processo nº 23116.017347/2025-56 – ICHI, realizado em 06/04/2026;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 01/2026, Processo nº 23116.019758/2025-86 – FAMED, realizado em 13/04/2026;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 01/2026, Processo nº 23116.014909/2025-18 – ILA, realizado em 22/04/2026;

fiscalização de concurso para Professor do Magistério Superior – Processo nº 23116.018858/2025-95 – IE, realizado em 27/04/2026.

Responsabilidade ou contribuição: atuação direta na execução, fiscalização e/ou organização de procedimentos de seleção de pessoal, contribuindo para a regularidade, segurança, organização e cumprimento das normas dos certames.

Documento comprobatório: declarações, portarias, designações, registros administrativos e demais documentos relativos aos processos e editais indicados.

A participação reiterada em concursos públicos demonstra confiança institucional e capacidade de atuar em atividades que exigem elevado grau de responsabilidade, atenção, organização e observância rigorosa de procedimentos.

A atuação em concursos de diferentes áreas e segmentos da Universidade também proporcionou conhecimento ampliado sobre a estrutura institucional, as unidades acadêmicas e administrativas e as especificidades dos processos de provimento de cargos públicos.

2.6 Supervisão de estágio

Período e contexto institucional: atividade desenvolvida no âmbito institucional da FURG.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Atividade realizada e participação: supervisão de estágio de Isadora Dasso.

Responsabilidade ou contribuição: acompanhamento e supervisão das atividades desenvolvidas durante o estágio, contribuindo para a orientação, integração e formação prática da estagiária.

Documento comprobatório: documento de supervisão, termo de estágio, declaração institucional ou documento equivalente.

A experiência de supervisão desenvolveu competências relacionadas à orientação de pessoas, acompanhamento de atividades, avaliação de desempenho, comunicação, organização e responsabilidade pela adequada execução das atividades de estágio.

2.7 Gestão e fiscalização de contratos administrativos

Período e contexto institucional: atuação administrativa no âmbito da FURG.

Atividade realizada e participação: exercício de atividades de fiscalização de contratos administrativos, incluindo:

Contrato Administrativo nº 014/2024, oriundo do Pregão Eletrônico nº 90003/2024, firmado entre a FURG e a empresa Passaporte PDH – Seleção e Desenvolvimento Humano, Assessoria e Consultoria Técnica Ltda.;

Contrato Administrativo nº 048/2015, firmado entre a FURG e o Centro Integrado de Patologia Ltda.

Responsabilidade ou contribuição: acompanhamento e fiscalização da execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações estabelecidas nos instrumentos administrativos.

Documento comprobatório: portarias de designação, contratos administrativos, documentos de fiscalização e demais registros funcionais correspondentes, especialmente aqueles indicados no processo sob os registros nº 6658 e nº 6662.

A fiscalização contratual exige conhecimento dos instrumentos administrativos, capacidade de acompanhamento de obrigações, atenção aos procedimentos formais, organização documental e responsabilidade pela adequada execução dos contratos.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, ao controle administrativo e à utilização responsável dos recursos e serviços contratados pela instituição.

2.8 Participação em ações relacionadas à saúde do trabalhador

Período e contexto institucional: atuação registrada a partir de 30/10/2018, no âmbito da FURG.

Atividade realizada e participação: participação na Equipe de Trabalho do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS.

Responsabilidade ou contribuição: participação em atividade institucional relacionada à política de atenção à saúde dos servidores públicos, contribuindo para ações de interesse institucional vinculadas à promoção da saúde e à qualidade de vida no trabalho.

Documento comprobatório: documento institucional correspondente, indicado no processo sob o registro nº 6665.

Essa experiência proporcionou conhecimentos relacionados às políticas públicas de saúde do servidor, às relações de trabalho e à atuação integrada entre diferentes áreas profissionais.

A participação no SIASS também evidencia envolvimento em atividade institucional de caráter multidisciplinar, ampliando a compreensão sobre a relação entre gestão de pessoas, saúde, ambiente de trabalho e qualidade de vida dos servidores.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória apresentada permitiu o desenvolvimento de um conjunto diversificado de saberes e competências profissionais.

3.1 Conhecimento da Administração Pública

A participação em comissões, concursos, fiscalização de contratos e atividades relacionadas à gestão de pessoas



MEMORIAL RSC-PCCTAE

proporcionou conhecimento prático dos procedimentos administrativos próprios de uma Universidade Federal. Esse conhecimento envolve a compreensão de fluxos administrativos, formalização de processos, cumprimento de normas, análise documental, observância de prazos e atuação conforme os princípios da Administração Pública.

3.2 Capacidade de análise e interpretação normativa

A atuação na Comissão de Revisão das Normativas dos Concursos e na Comissão para Análise dos Processos de Acúmulo de Cargos, Empregos e Salários exigiu capacidade de interpretação de normas e sua aplicação às situações concretas.

Essa competência foi desenvolvida por meio da análise de documentos, identificação de requisitos, interpretação de regras e participação na construção ou aplicação de procedimentos administrativos.

3.3 Gestão de pessoas

A participação em concursos, processos seletivos, supervisão de estágio e atividades relacionadas ao SIASS possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão e acompanhamento de pessoas.

Destacam-se a comunicação institucional, orientação, acompanhamento, responsabilidade funcional, trabalho em equipe e compreensão das diferentes necessidades existentes no ambiente universitário.

3.4 Organização e controle de processos

A experiência em concursos e processos administrativos contribuiu para o desenvolvimento de capacidade de organização, planejamento, controle e acompanhamento de procedimentos.

A fiscalização de concursos exige atenção aos detalhes, cumprimento rigoroso de procedimentos e capacidade de lidar com situações que demandam respostas rápidas e responsáveis.

3.5 Trabalho em equipe e atuação interdisciplinar

A participação em comissões e equipes institucionais desenvolveu a capacidade de trabalhar de forma colaborativa, compartilhar conhecimentos, analisar diferentes perspectivas e construir soluções coletivas.

A experiência junto ao SIASS, em particular, insere-se em contexto institucional de natureza interdisciplinar.

3.6 Responsabilidade e compromisso institucional

A recorrência das designações para atividades institucionais demonstra disponibilidade para assumir responsabilidades além da rotina administrativa, contribuindo para atividades essenciais ao funcionamento da Universidade.

A atuação em concursos, comissões e fiscalização contratual exige elevado compromisso com a instituição, ética profissional, discrição, imparcialidade e observância dos procedimentos estabelecidos.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A trajetória profissional apresentada diferencia-se pela diversidade e amplitude das responsabilidades assumidas. Embora determinadas atividades integrem formalmente o funcionamento administrativo da Universidade, sua realização por meio de designações específicas representa participação adicional em processos institucionais que exigem conhecimentos e competências particulares.

A participação na revisão das normativas de concursos públicos constitui exemplo de atuação voltada ao aperfeiçoamento institucional, pois envolve análise de procedimentos existentes e contribuição para sua adequação e melhoria.

A atuação na Comissão para Análise dos Processos de Acúmulo de Cargos, Empregos e Salários representa igualmente responsabilidade diferenciada, em razão da necessidade de análise individualizada de situações funcionais e da observância da legislação aplicável.

A participação reiterada em concursos públicos demonstra, por sua vez, capacidade de atuação em atividades que exigem organização, concentração, responsabilidade e estrito cumprimento das regras estabelecidas.

Também merece destaque a experiência na fiscalização de contratos administrativos, atividade que envolve acompanhamento da execução de obrigações pactuadas e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

contribuição para o controle e regularidade da utilização dos recursos e serviços contratados pela Universidade.

A atuação junto ao SIASS acrescenta à trajetória uma dimensão relacionada às políticas institucionais de saúde do trabalhador, enquanto a supervisão de estágio demonstra capacidade de orientação e acompanhamento da formação prática de outra pessoa.

O conjunto dessas experiências revela, portanto, progressiva ampliação da participação institucional, com atuação em diferentes dimensões da Universidade: gestão de pessoas, seleção e concursos, normatização, contratos administrativos, formação prática, saúde do servidor e desenvolvimento institucional.

5. Relação da trajetória com o nível de RSC pleiteado

A trajetória profissional apresentada demonstra a construção de conhecimentos e competências que ultrapassam uma atuação meramente operacional.

O servidor desenvolveu experiência prática em diferentes processos institucionais, assumindo responsabilidades em atividades que exigem conhecimento das normas administrativas, capacidade de análise, organização, responsabilidade funcional e atuação colaborativa.

A experiência acumulada permite identificar quatro características centrais da trajetória.

A primeira é a diversidade de experiências, evidenciada pela atuação em concursos públicos, comissões, fiscalização de contratos, supervisão de estágio, capacitação, gestão documental e saúde do trabalhador.

A segunda é a complexidade das responsabilidades assumidas, particularmente nas atividades relacionadas à revisão de normativas, análise de acúmulo de cargos e empregos, fiscalização contratual e execução de concursos públicos.

A terceira é o desenvolvimento continuado de conhecimentos, demonstrado tanto pela formação acadêmica superior quanto pela participação em ações institucionais de capacitação e desenvolvimento.

A quarta é a contribuição para o funcionamento institucional, uma vez que as atividades documentadas estão vinculadas a processos relevantes para a gestão e para a atividade finalística da Universidade.

Nesse sentido, o conjunto da trajetória demonstra conhecimentos e competências construídos na experiência profissional e no exercício de responsabilidades institucionais diversificadas, revelando capacidade de análise, organização, trabalho coletivo, aplicação de normas, orientação, fiscalização e contribuição para o aperfeiçoamento dos processos administrativos.

A análise da trajetória em seu conjunto, e não apenas de atividades isoladas, permite identificar um percurso profissional marcado pela ampliação de experiências e pela participação em diferentes dimensões da vida institucional.

É justamente essa combinação entre formação, experiência prática, participação institucional e desenvolvimento de responsabilidades que fundamenta o pedido de reconhecimento no nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

6. Síntese

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra uma atuação institucional diversificada e progressivamente ampliada no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Ao longo do período documentado, foram desenvolvidas atividades relacionadas à participação em comissões, revisão de normativas, análise de processos funcionais, fiscalização e organização de concursos públicos, supervisão de estágio, fiscalização de contratos administrativos, participação em ações relacionadas à saúde do trabalhador e capacitação profissional.

Somam-se a essas experiências a formação acadêmica superior em diferentes áreas, que contribuiu para a constituição de uma base de conhecimentos diversificada e interdisciplinar.

O conjunto das experiências evidencia o desenvolvimento de competências relacionadas à Administração Pública, gestão de pessoas, análise normativa, organização de processos, fiscalização, orientação, trabalho em equipe, responsabilidade institucional e aperfeiçoamento das atividades administrativas.

As experiências apresentadas também demonstram participação em atividades que demandaram confiança institucional e assunção de responsabilidades específicas, contribuindo para o funcionamento e o aprimoramento de processos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

relevantes da Universidade.

Dessa forma, o presente Memorial demonstra que a trajetória profissional e individual construída ao longo da carreira reúne saberes, conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com o padrão de desenvolvimento profissional correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado, considerando o conjunto das experiências e não apenas a realização isolada de atividades.

Por todo o exposto, requer-se que a trajetória apresentada seja considerada em sua integralidade para fins de reconhecimento do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, à luz dos requisitos estabelecidos na legislação aplicável e da documentação comprobatória anexada ao processo.

Rio Grande, 12 de agosto de 2026.

Sérgio Roberto Dais Costa