



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	263
Servidor	Erasm Roberto Cozza Sexas

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial Descritivo – Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) – Nível V

1. Trajetória profissional e individual

Apresento este memorial com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), evidenciando os conhecimentos, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível V.

Ingressei na FURG em 01 de junho de 1995, no cargo de Mecânico, e desde então atuei junto a PROINFRA, à época SAMC.

Ao longo dessa trajetória, assumi responsabilidades crescentes em atividades de gestão administrativa, participação em comissões institucionais, planejamento de processos e assessoramento à administração universitária. Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais, ampliando minha capacidade de tomada de decisão, análise normativa, planejamento e melhoria contínua dos processos administrativos.

Paralelamente à atuação profissional, busquei constante aperfeiçoamento por meio de cursos de capacitação e formação acadêmica, consolidando uma atuação que extrapola as atribuições ordinárias do cargo e demonstra alinhamento com as competências exigidas para o Reconhecimento de Saberes e Competências – Nível V.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Critério I – Participação em grupos, comissões, comitês, núcleos e representações institucionais

Item 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da Administração Pública.

Período: 1995 e 1996

Integrei a Comissão de levantamento patrimonial de cada um desses anos

Contribuí para a organização e condução do processo, assegurando sua regularidade, transparência e conformidade com a legislação institucional.

Documentos comprobatórios: Portarias 729/1995 e 711/1996

Período: 1998

Integrei a Comissão de levantamento de livros e periódicos.

Documento Comprobatório: Portaria 339/1998

Período: 1998

Fiz parte da Comissão eleitoral que foi responsável pela eleição de representantes junto a Comissão Permanente de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pessoal Técnico Administrativo - CPPTA, para o biênio 99/00.

Documento Comprobatório: Portaria 168/1999

Período 1996

Fiz parte da Comissão de Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais na FURG PPRA.

Documento Comprobatório: Portaria 307/2006

Critério II – Projetos institucionais, gestão, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira e Item

Ao longo da carreira manteve participação permanente em ações de capacitação relacionadas às atividades desempenhadas.

Entre as principais formações destacam-se:

- Cidadania e Sociedade 40h
- Metodologia da Pesquisa 40h
- Comunicação Oratória 30h
- Sustentabilidade e Meio Ambiente 40h
- Inovação na Educação e nas Organizações 20h
- Direitos Humanos 20h
- Tecnologia e seus Impactos Sobre a Sociedade 30h
- Gestão Ambiental 40h
- Políticas Públicas 30h
- Serviço Social 40h

Documentação apresentada: Certificados de Conclusão dos Cursos

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshope congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Os conhecimentos adquiridos foram aplicados diretamente na execução das atividades do trabalho, especialmente na gestão de processos, considerando que o serviço diário envolve manutenção de equipamentos e conservação, o que se relaciona às finalidades das capacitações feitas.

Curso de Vigilância Ambiental 80h

- Doenças do Trabalho 240h

Documentos comprobatórios: Certificados de conclusão das capacitações.

Critério V – Exercício de funções, cargos de direção e assessoramento institucionais

Item 4 – Exercício de Função Gratificada a partir de FG-03 ou equivalente.

Desde maio de 2017 exerço a Função Gratificada (FG-04) junto ao Setor de Manutenção e Recuperação de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Equipamentos como chefe de divisão de Manutenção e Recuperação de Equipamentos.

Sou responsável técnico pelo acompanhamento da entrega dos equipamentos, das baixas de equipamentos, pelos serviços prestados pela unidade, pela gestão dos servidores lotados na divisão e pelo acompanhamento da demanda do local.

Documento comprobatório: Portaria nº 1164/2017 Gabinete da Reitora.

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

Buscando aperfeiçoar minha atuação profissional, iniciei a graduação em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável no ano de 2025. Essa formação acadêmica ampliou significativamente meus conhecimentos em relação a Gestão Ambiental, proporcionando maior segurança técnica na condução das atividades desempenhadas.

Documento comprobatório: Certificado de Conclusão do curso de Pós Graduação Lato Sensu em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. Carga Horária 740h

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências desenvolvidas ao longo da carreira possibilitaram o aperfeiçoamento de competências técnicas, gerenciais e institucionais, destacando-se:

- gestão de processos administrativos;
- aplicação da legislação administrativa;
- utilização de sistemas informatizados de gestão;
- planejamento e organização administrativa;
- atuação em órgãos colegiados;
- mediação institucional;
- trabalho colaborativo;
- capacidade analítica e tomada de decisão;
- atendimento à comunidade universitária com foco na eficiência e na qualidade do serviço público.

A formação continuada e a Pós graduação complementam essas competências, fortalecendo a capacidade de interpretação normativa e de atuação preventiva na gestão administrativa.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande, assumi responsabilidades que ultrapassam as atribuições inerentes ao cargo de Mecânico, especialmente no exercício da Função Gratificada de Chefe da Divisão de Manutenção e Recuperação de Equipamentos, desempenhada desde 2017.

Nessa função, atuo no planejamento, organização e acompanhamento das atividades da divisão, coordenando a execução dos serviços, distribuindo demandas, acompanhando a produtividade da equipe e assegurando o adequado funcionamento dos equipamentos utilizados pelas diversas unidades da Universidade. Também sou responsável pelo



MEMORIAL RSC-PCCTAE

acompanhamento dos processos de recebimento, entrega e baixa de equipamentos, garantindo a correta observância das normas administrativas e patrimoniais.

Busquei aperfeiçoar continuamente os processos de trabalho da unidade, adotando práticas voltadas à organização das rotinas, ao acompanhamento sistemático das demandas e à otimização dos fluxos de atendimento. Essas ações contribuíram para maior controle das atividades, melhor utilização dos recursos disponíveis, maior agilidade na execução dos serviços e aumento da confiabilidade das informações administrativas.

A participação em comissões institucionais e a constante capacitação profissional ampliaram minha capacidade de analisar procedimentos, propor melhorias e atuar de forma integrada com outras unidades da Universidade, favorecendo a tomada de decisões fundamentadas e o fortalecimento da gestão administrativa.

Os conhecimentos adquiridos na especialização em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável também passaram a subsidiar minha atuação profissional, incorporando princípios de sustentabilidade, uso racional de recursos, responsabilidade ambiental e melhoria contínua aos processos desenvolvidos pela divisão.

Como resultado dessa trajetória, consolidei competências em gestão de equipes, planejamento administrativo, gestão patrimonial, organização de processos, liderança, resolução de problemas e atendimento às demandas institucionais, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados pela PROINFRA e para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande evidencia a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências que atendem aos requisitos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V.

Ao longo de mais de três décadas de atuação na Instituição, desenvolvi uma experiência que ultrapassa a execução das atribuições originais do cargo, passando a desempenhar atividades de gestão, planejamento, coordenação de equipes, assessoramento administrativo e participação em comissões institucionais. Essas responsabilidades exigiram conhecimento da legislação aplicada à administração pública, capacidade de análise, tomada de decisão, organização de processos e atuação integrada com diferentes setores da Universidade.

O exercício da Função Gratificada de Chefe da Divisão de Manutenção e Recuperação de Equipamentos, desempenhada desde 2017, consolidou competências gerenciais relacionadas à gestão de pessoas, administração de recursos, controle patrimonial, acompanhamento de processos administrativos e busca permanente pela melhoria da eficiência dos serviços prestados à comunidade universitária.

Paralelamente, a participação em cursos de capacitação e a conclusão da especialização em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável ampliaram minha formação técnica e acadêmica, permitindo incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas, especialmente no que se refere ao planejamento, à sustentabilidade, à gestão pública e à melhoria contínua dos processos de trabalho.

A atuação em comissões institucionais, aliada à experiência acumulada na gestão administrativa e ao investimento permanente em qualificação profissional, demonstra uma trajetória pautada pelo desenvolvimento de competências estratégicas, pela responsabilidade institucional e pelo compromisso com a qualidade do serviço público.

Dessa forma, os saberes construídos ao longo da carreira, associados à experiência prática, à formação continuada e às funções de gestão exercidas, evidenciam o atendimento aos critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível V, refletindo uma atuação que contribui de forma efetiva para o fortalecimento da gestão e para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

6. Síntese

Servidor da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) desde 1995, com trajetória marcada pelo desenvolvimento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

contínuo de competências técnicas, gerenciais e administrativas. Ao longo da carreira, participei de comissões institucionais, exerci funções de gestão e coordenação, investi em formação continuada e conclui especialização em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, aplicando os conhecimentos adquiridos à melhoria dos processos de trabalho.

Desde 2017 exerço a Função Gratificada de Chefe da Divisão de Manutenção e Recuperação de Equipamentos (FG-04), atuando na gestão de equipes, planejamento e acompanhamento das atividades da unidade, controle patrimonial, organização dos serviços e aprimoramento dos processos administrativos. Sua atuação contribui para a eficiência da PROINFRA e para o atendimento das demandas institucionais da FURG.

A experiência acumulada, aliada à qualificação profissional, à participação em comissões e ao exercício de atividades de gestão, evidencia a construção de saberes e competências que extrapolam as atribuições originais do cargo, atendendo aos requisitos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) – Nível V.