



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	262
Servidor	Liane Orcelli Marques

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei como Pedagoga no Instituto Federal de Ciência e Tecnologia Sul Rio Grandense- IFSUL lotada na Pro Reitoria de Ensino no ano de 2011. Atuava com todos os cursos de graduação e técnicos na reformulação dos PPC e atuando posteriormente nos processos relativos ao Enade. Como moro em Rio Grande e o IFSUL fica em Pelotas, dois anos após a posse consegui redistribuição para a FURG lotada na PROEXC na unidade CAIC. No CAIC atuei em Projetos de Extensão com os estudantes e com as famílias bem como na Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais da Escola Municipal Cidade do Rio Grande. No ano de 2017 assumi a função de Diretora do Centro e de Diretora da Escola, conforme deliberação da Secretaria Municipal de Educação. No cargo assumi funções como Presidente do Circulo de Pais e Mestres da Escola e cadastro no MEC para as funções administrativas das verbas relativas ao PDDE. No ano de 2022 mudei a lotação para a Pro Reitoria de Graduação em busca de novos desafios e novas vivências dentro da Universidade como Pedagoga. Deste então atuo na Diretoria Pedagógica desempenhando atividades de Formação Continuada, extensão e atividades que envolvam ações de enfrentamento a retenção e evasão. Destaco que ao longo desses treze anos atuando na FURG sempre busquei acompanhar todas as atualizações das questões administrativas inerentes ao cargo desde a mudança do protocolo físico, do sistema e de todas as atualizações que fazem parte da trajetória da universidade. Outra questão fundamental é a potencialização das questões interpessoais que são fundamentais quando lidamos com sujeitos de comunidades acadêmicas e comunidades externas.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo da minha trajetória como Pedagoga no Serviço público Federal no IFSUL e na FURG participei de diferentes comissões, grupos de trabalho e equipes técnicas formalmente instituídas, contribuindo para processos de planejamento, gestão acadêmica e desenvolvimento institucional. Desenvolvi atividades relacionadas à coordenação e execução de projetos institucionais, especialmente na área da extensão universitária, fortalecendo a articulação entre universidade e comunidade. Exerci atividades de fiscalização contratual, contribuindo para o acompanhamento da execução de contratos administrativos e para a observância dos princípios da legalidade na administração pública. Buscando o aprimoramento contínuo de minha formação profissional, concluí cursos de pós-graduação lato sensu e atuei ainda como avaliadora de projetos institucionais de ensino, contribuindo para a análise técnica e pedagógica das propostas submetidas aos editais da universidade. Essa participação permitiu colaborar com a qualificação das ações acadêmicas desenvolvidas pela instituição e com o fortalecimento das atividades de ensino. Abaixo descrevo de acordo com os itens as experiências que adquiri nestes anos de trajetória profissional.

Requisito I – Participação em núcleos, comissões, grupos de trabalho, representações e comitês

I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- EQUIPE TÉCNICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG para apoio à COMISSÃO GESTORA MUNICIPAL DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PME 2026-2036 do Município do Rio Grande/RS.

Nessa atividade, participo da organização e análise de informações educacionais, da construção de diagnósticos e da elaboração de subsídios para definição de metas e estratégias voltadas às políticas



MEMORIAL RSC-PCCTAE

públicas educacionais do município. Esta atividade esta em desenvolvimento atualmente. **Documento comprobatório:** Portaria nº 1345/2026.

- Comissão Organizadora da 22ª Mostra da Produção Universitária. Nessa função desempenhei atividades na organização das oficinas no que se refere a avaliação bem como representei a PROGRAD na organização das atividades participando das reuniões deliberativas desde o início do ano letivo até a execução da Mostra e reunião de avaliação da mesma. Documento Comprobatorio: Certificado.
- Comissão de Criação do Curso de Educação Especial - Esta atividade esta em execução . Realizamos reuniões para análise do contexto para a Criação do Curso, discutimos as disciplinas e cargas horarias e estamos nos processos de ajustes para entregar a proposta ate o fim do referido ano.
- Comissão do Núcleo de Memoria Interna da PROGRAD - NÚCLEO PROGRAD - Nesta função estou desempenhando com demais colegas o levantamento das memorias da PROGRAD onde já construímos um Projeto de Desenvolvimento Institucional, participamos de reuniões e seminário do NÚCLEO e criamos um drive para memorias e relatos. No momento estamos buscando organizar nosso espaço fisico do NÚCLEO PROGRAD. Documento comporbatorio: Portaria de designação

Requisito II – Participação e coordenação de projetos institucionais

II.1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação do Projeto de Extensão CFOP Itinerante. Documento emitido pela Diretoria de Extensão via SEI. Este Projeto atuou na formação continuada dos professores da rede municipal e estadual de Rio Grande, através de rodas formativas e a pesquisa sobre a prática docente na educação básica através de oficinas com os estudantes de graduação. As rodas formativas foram constituídas de trocas de experiências e vivências práticas na construção de materiais. As oficinas com os estudantes constituíram-se como um espaço de pesquisa sobre a docência através das atividades desenvolvidas, fomentando estudos e vivências para os acadêmicos envolvidos. O Projeto firmou no ano de 2025 uma parceria com o curso de Pedagogia disponibilizando 25 vagas para os estudantes que estavam a procura de horas de extensão. Neste sentido o Projeto desenvolveu atividades de 8h semanais com os estudantes de Pedagogia ingressantes a partir de 2023 e com estudantes da Educação Física. No total 25 estudantes foram certificados com 100h e 200h de extensão nas atividades desenvolvidas em 3 escolas. Destaco ainda que este Projeto foi criado no ano de 2022 e tendo 3 versões até o ano de 2025.

II.2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Mediação de rodas de conversa de um curso do Projeto de Extensão Diálogos em Rede: reflexões da docência em tempos de pandemia. Documento Comprobatorio: certificado emitido pela PROEXC. Projeto desenvolvido com professoras da educação básica da Rede Municipal de Bagé. Ao todo foram 30 professoras participantes no Curso.

II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

- VII Congresso do CAIC, atividade de extensão promovida pelo Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente, CAIC/FURG. Documento Comprobatorio: certificado emitido pela PROEXC. Congresso realizado a cada dois anos para criação de metas e avaliação das metas anteriores com toda a comunidade do CAIC e comunidade externa.

IV.3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- fiscal para o acompanhamento do Convênio nº 010/2019, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande – FAURG, visando a conjugação de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

esforços entre os entes signatários com a finalidade de viabilizar a execução do Projeto “XXI Jornada Biológica”, para os fins previstos nas cláusulas do referido Convênio. Documento Comprobatorio: portaria de designação

- fiscal para o acompanhamento do Termo de Contrato nº 156/2015/SMHARF, que celebram entre si a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e o Município do Rio Grande com a interveniência da Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande - FAURG, relativo à realização de Trabalho Técnico Social, cursos de capacitação profissional e produção de material informativo e didático para realocação das famílias envolvidas no programa PAC/PPI – Bairro Getúlio Vargas, para os fins previstos nas cláusulas do referido Termo de Contrato. Documento Comprobatorio: portaria de designação
- fiscal do Contrato Administrativo nº 018/2013, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e Rota do Sol Consultoria e Gestão LTDA. - ME, relativo à prestação de serviços de auxiliar de cozinha. Documento Comprobatorio: portaria de designação

V.2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Diretora do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC - 2017 à 2021 . Documento comprobatorio: portaria de designação e portaria de exoneração.

O exercício dessas funções exigia a gestão e supervisão de aproximadamente 100 pessoas, entre servidores da FURG, professores da rede municipal, trabalhadores terceirizados vinculados ao Município e à Universidade, bolsistas e demais profissionais que atuavam no Centro. Minha atuação envolvia a coordenação de equipes multidisciplinares e o acompanhamento das diferentes demandas administrativas, pedagógicas e institucionais desenvolvidas no espaço. Entre as principais atribuições, destacava-se o atendimento às famílias e aos estudantes, bem como o acompanhamento das atividades desenvolvidas nos três turnos de funcionamento. O complexo atendia aproximadamente 800 estudantes distribuídos em diferentes etapas da educação básica, contemplando a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e a Educação de Jovens e Adultos (EJA). Dentre as atividades desenvolvidas, realizava o acompanhamento das formações pedagógicas, das reuniões e deliberações do Conselho do CAIC, já instituído no âmbito da unidade, e do Círculo de Pais e Mestres. Também acompanhava reuniões relacionadas ao Posto de Saúde vinculado ao Centro, principalmente em questões administrativas e estruturais que envolviam a manutenção dos espaços físicos e o atendimento à comunidade. A direção da escola representava uma responsabilidade significativa, uma vez que eu era responsável pela assinatura de toda a documentação institucional, emissão de certificados, controle das efetividades dos servidores da FURG e dos professores da rede municipal, além da prestação de contas dos recursos financeiros recebidos. Meu CPF permanecia vinculado ao sistema do Ministério da Educação como diretora da escola e responsável pela gestão administrativa dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), em conjunto com a presidência do Círculo de Pais e Mestres. Parte dessas atribuições era compartilhada com as vice-diretoras eleitas pelo Município, caracterizando uma gestão híbrida entre Universidade e Rede Municipal de Ensino. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de pessoas, liderança, articulação institucional, mediação de conflitos, planejamento educacional, administração de recursos públicos e atendimento à comunidade.

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

- Curso de Neuropsicopedagogia Clínica e Institucional, ministrado em nível de Pós-Graduação Lato Sensu; Documento comprobatorio: certificado emitido pela Instituição de Ensino
- Curso de Transtorno do Espectro Autista: Inclusão Escolar e Social, ministrado em nível de Pós Graduação Lato Sensu; Documento comprobatorio: certificado emitido pela Instituição de Ensino



MEMORIAL RSC-PCCTAE

VI.13 - Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Comissão Assessora de Avaliação - Edital 11/2023 (PROGRAD)/EPEC - Bolsa de Ensino, instituída pela Portaria Nº 1720/2023, de 19 de junho de 2023.
- Comissão Assessora de Avaliação para proceder à análise de mérito e de relevância acadêmica das propostas de Ensino, Edital Nº 08/2024 - EPEC/Ensino 2024/2025

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao refletir sobre essa trajetória, considero que o espaço que mais me ensinou sobre as questões interpessoais, sociais e, principalmente, sobre a dimensão dialógica do papel do servidor público foi o período em que estive lotada na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, mais especificamente no Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente (CAIC). O trabalho desenvolvido nesse contexto permitiu o contato permanente com estudantes, famílias, profissionais da educação, trabalhadores técnico-administrativos, gestores e comunidade externa, exigindo sensibilidade, escuta, mediação de conflitos e capacidade de articulação entre diferentes sujeitos e instituições. A gestão de aproximadamente 800 estudantes, distribuídos entre Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos, bem como a coordenação de equipes compostas por servidores da FURG, profissionais da rede municipal, trabalhadores terceirizados e bolsistas, contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, ao planejamento, à tomada de decisões e à resolução de problemas cotidianos da gestão educacional. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre o papel social da universidade e sobre a responsabilidade do servidor público diante das demandas da comunidade. O atendimento às famílias, o acompanhamento de estudantes em diferentes situações, a articulação com o posto de saúde vinculado ao Centro, a participação em conselhos e no Círculo de Pais e Mestres possibilitaram compreender que as questões educacionais vão além dos processos administrativos e exigem uma visão integral dos sujeitos e de suas realidades. Entretanto, reconheço que cada atividade desempenhada ao longo da minha trajetória contribuiu para a construção de novos conhecimentos. Desde a fiscalização de contratos até a participação em projetos de extensão, comissões, grupos de trabalho e equipes técnicas, todas essas experiências possibilitaram acessar diferentes espaços da universidade, compreender outras estruturas institucionais e conhecer distintas formas de organização do trabalho. Esses processos foram permitindo ressignificar continuamente minha atuação profissional e ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da instituição. A experiência vivenciada no CAIC continua influenciando minha atuação atual na Pró-Reitoria de Graduação. Os aprendizados relacionados ao acompanhamento de estudantes, às relações com as famílias e à compreensão das múltiplas realidades educacionais contribuem para as reflexões e ações desenvolvidas atualmente em torno de temas como permanência estudantil, retenção e evasão. Compreender as trajetórias dos estudantes e os desafios enfrentados por eles ao longo da vida escolar possibilita hoje uma atuação mais sensível e qualificada no desenvolvimento de ações institucionais voltadas à permanência e ao sucesso acadêmico. As formações em nível de pós-graduação que busquei ao longo dos últimos anos também contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências profissionais. Embora motivadas, em parte, por experiências pessoais, especialmente relacionadas à convivência com meu filho, essas formações atenderam igualmente às demandas institucionais da universidade, que recebe um número crescente de estudantes com deficiência, estudantes com transtorno do espectro autista e outros públicos que demandam ações inclusivas e atendimento especializado. A formação em Neuropsicopedagogia e em Autismo permitiu ampliar conhecimentos sobre aprendizagem, desenvolvimento humano, acessibilidade e inclusão, contribuindo para qualificar minha atuação junto aos estudantes, docentes e demais profissionais da comunidade acadêmica. Da mesma forma, as atividades relacionadas à formação continuada de professores permitem uma interlocução permanente com a educação básica, fortalecendo a articulação entre universidade e escola e possibilitando a aproximação com as diferentes realidades dos profissionais que a instituição forma. Essas vivências contribuem para ampliar a compreensão dos desafios educacionais contemporâneos e reforçam o compromisso com a formação humana e profissional. A atuação como fiscal de contratos, integrante de comissões, avaliadora de projetos de ensino e participante de equipes técnicas possibilitou aprofundar conhecimentos sobre



MEMORIAL RSC-PCCTAE

legislação, procedimentos administrativos e funcionamento da administração pública federal. As diferentes experiências vivenciadas permitiram compreender a universidade de forma sistêmica, transitando por áreas como extensão, educação básica, gestão escolar, administração pública e graduação. Compreendo que o trabalho do Técnico-Administrativo em Educação transcende as atividades meramente administrativas. Trata-se de uma atuação que articula dimensões técnicas, pedagógicas, humanas e institucionais. Nesse sentido, as experiências vivenciadas ao longo da minha trajetória contribuíram para a formação de um conjunto de conhecimentos, habilidades e competências que envolvem tanto os aspectos administrativos indispensáveis à gestão pública quanto os aspectos educacionais que caracterizam a identidade profissional de quem atua na educação pública federal.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

No que se refere à inovação, considero que os projetos de extensão desenvolvidos ao longo da minha trajetória e a participação em comissões institucionais, como a Comissão de Criação do Curso de Educação Especial, o Núcleo de Memória da PROGRAD e outras equipes de trabalho, constituíram importantes espaços de construção e implementação de novas ideias. Tanto nas ações realizadas junto à comunidade externa e às escolas quanto nos grupos internos da Universidade, houve a oportunidade de pensar, propor e executar atividades que contribuíram para o desenvolvimento institucional e para o fortalecimento da relação entre a Universidade e a sociedade. Em relação às responsabilidades assumidas, estas sempre estiveram presentes nas diferentes funções que desempenhei, mas foram especialmente marcantes nos períodos em que exerci funções de chefia e gestão de pessoas. Nesses momentos, as responsabilidades ultrapassavam muitas vezes o horário regular de trabalho, uma vez que envolviam o acompanhamento de estudantes, famílias, equipes, questões administrativas e situações que exigiam atenção permanente. A experiência como Diretora do CAIC/FURG e da Escola Municipal Cidade do Rio Grande foi particularmente intensa, exigindo o acompanhamento das atividades desenvolvidas nos três turnos de funcionamento da escola e a gestão de diferentes demandas institucionais e comunitárias. Quanto aos resultados institucionais, acredito que eles podem ser percebidos não apenas nas ações concretas realizadas, nos projetos desenvolvidos e nos processos dos quais participei, mas também na transformação profissional e humana construída ao longo dessa trajetória. Cada experiência vivenciada ampliou minha compreensão sobre a universidade pública, fortaleceu meu compromisso com a educação e contribuiu para qualificar minha atuação profissional. Os projetos de extensão junto às escolas e à comunidade externa, em especial, constituíram importantes espaços formativos que continuam refletindo diretamente nas atividades que desempenho atualmente na Pró-Reitoria de Graduação, principalmente nas ações relacionadas à formação continuada, permanência estudantil, retenção e evasão. Dessa forma, os resultados alcançados também se traduzem na incorporação desses aprendizados à prática profissional desenvolvida atualmente.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Dentro do cargo de Pedagoga, compreendo que a relação da minha trajetória com o nível de RSC pleiteado é bastante direta. Minha formação em nível de mestrado, voltada para a formação continuada de professores, sempre esteve articulada com as atividades que desenvolvi ao longo da minha vida profissional. O exercício de funções de direção, coordenação e participação em diferentes projetos e comissões exigiu conhecimentos que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo. Durante o período em que atuei como Diretora do CAIC/FURG e da Escola Municipal Cidade do Rio Grande, foi necessário pensar não apenas os processos pedagógicos, mas também a gestão pública de recursos, tanto aqueles vinculados ao Centro quanto os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Além disso, fazia parte das atribuições a organização de recursos humanos, a gestão de equipes, a distribuição de turmas, o acompanhamento das atividades escolares e o atendimento às demandas da comunidade. As formações continuadas desenvolvidas com os professores e as ações realizadas junto à comunidade escolar também contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre a educação básica pública e sobre os desafios enfrentados diariamente pelos profissionais da educação. A organização de seminários, congressos e espaços participativos possibilitou vivenciar processos de gestão democrática e construção coletiva, fundamentais para a formação de gestores e educadores comprometidos com a educação pública.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Da mesma forma, a participação na criação de cursos, em comissões institucionais e na avaliação de projetos de ensino exigiu estudo permanente, aprofundamento teórico e compreensão das diretrizes educacionais. Nesses espaços, foi necessário refletir sobre competências, perfil do egresso, propostas pedagógicas e processos de formação, mobilizando conhecimentos específicos e atualizados. Acredito que a trajetória apresentada demonstra um movimento permanente de estudo, reflexão e construção de conhecimento. As atividades desenvolvidas exigiram elaboração de projetos, produção de documentos, participação em processos decisórios, utilização de referenciais teóricos e metodológicos e constante atualização profissional. Nesse sentido, entendo que os saberes e competências construídos ao longo dessa trajetória estão em consonância com o nível de RSC pleiteado, por terem sido desenvolvidos no estudo e na prática profissional e colocados a serviço da instituição e da comunidade.

6. Síntese

Por fim destaco que minha trajetória profissional foi construída em diferentes espaços da educação pública federal, envolvendo atividades de gestão, extensão, formação, planejamento, avaliação e acompanhamento de estudantes e famílias. As experiências vivenciadas ao longo desses anos contribuíram para a formação de conhecimentos que articulam aspectos técnicos, administrativos e pedagógicos. Entendo que o conjunto das experiências apresentadas demonstra conhecimentos e competências construídos ao longo da prática profissional, para além da formação acadêmica formal. A atuação em gestão, extensão, formação continuada, avaliação de projetos, planejamento institucional e apoio às políticas educacionais permitiu desenvolver competências técnicas, pedagógicas, administrativas e relacionais que hoje fazem parte da minha identidade profissional. Os projetos de extensão desenvolvidos junto à comunidade externa e às escolas de educação básica constituíram importantes espaços formativos, permitindo o conhecimento de diferentes realidades educacionais e o fortalecimento da articulação entre universidade e escola. Essas experiências contribuíram diretamente para minha atuação atual na Pró-Reitoria de Graduação, especialmente nas ações relacionadas à formação continuada, à permanência estudantil, à retenção e à evasão. Por isso, considero que o conjunto das experiências, formações, responsabilidades assumidas e atividades desenvolvidas ao longo desses anos sustenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, por representar um percurso de aprendizagem permanente, construído no exercício da função pública e colocado a serviço da Universidade e da comunidade.