



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	257
Servidor	Cleusa Maria Lucas de Oliveira

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC – PCCTAE)

Servidora: Cleusa Maria Lucas de Oliveira

Matrícula SIAPE: 407954

1) Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) teve início em 20 de junho de 1977 e, ao longo de 49 anos de atuação na Instituição, foi marcada pela construção gradual e contínua de conhecimentos e experiências, pela assunção de responsabilidades cada vez mais amplas e pela participação em diferentes atividades e áreas da administração universitária. Essa trajetória evidencia um processo permanente de desenvolvimento profissional, caracterizado pela diversidade de experiências, pelo aprimoramento das competências e pela contribuição para o funcionamento e o fortalecimento das atividades institucionais. Minha atuação institucional abrangeu funções administrativas, atividades de secretaria e chefia, funções gratificadas de coordenação, participação em órgãos colegiados superiores, comissões de planejamento e avaliação, projetos institucionais de desenvolvimento, ações de extensão e cultura, fiscalização e gestão de contratos e instrumentos acadêmico-administrativos, bem como representações especiais em comissões de consulta institucional.

Os registros funcionais e os documentos reunidos neste memorial constituem um recorte expressivo da minha trajetória, priorizando os registros mais recentes e representativos da diversidade e da evolução das minhas competências, sem desconsiderar o meu histórico de dedicação e o reconhecimento institucional acumulado ao longo da carreira. Minha evolução funcional, registrada no Sistema de Administração de Pessoal (SIAPECAD), demonstra a passagem por diferentes unidades e secretarias e evidencia uma progressão qualitativa clara na complexidade dos encargos assumidos.

Essa progressão funcional, que partiu das funções gratificadas de chefia de secretaria, passou pelas chefias de divisão e culminou no exercício ininterrupto de funções gratificadas de coordenação em nível institucional, desenvolveu-se da seguinte forma. De **09/01/2001 a 09/01/2005**, exerci a função de **Chefe de Secretaria** da Secretaria da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROACE), em nível FG-5. De **10/01/2005 a 11/12/2005**, assumi a **Chefe de Secretaria** da Secretaria da Divisão de Benefícios de Hospedagem (DBH), em nível FG-7. De **01/03/2006 a 01/04/2012**, permaneci na função de **Chefe de Secretaria** da Secretaria da Editora e Gráfica (EDLGRAF), em nível FG-7, período em que adquiri profundo conhecimento da rotina editorial e administrativa da unidade. De **01/11/2013 a 09/02/2016**, exerci a função de **Chefe de Divisão** na Divisão de Editoração (EDLGRAF), em nível FG-4, ampliando minhas responsabilidades para a coordenação direta das equipes editoriais. De **03/03/2017 a 28/06/2021**, exerci a função de **Coordenadora** da Coordenadoria da Editora e Livraria (EDGRAF/PROEXC), em nível FG-1, primeiro encargo de coordenação de unidade. De **29/06/2021 a 14/01/2025**, atuei como **Coordenadora** da Coordenação da Livraria da FURG, em nível FG-1. Por fim, desde **15/01/2025 até a presente data**, exerço a função de **Coordenadora da Livraria da FURG** (EDGRAF/PROEXC), em nível FG-1, função atual cuja fundamentação detalho na Seção 6 deste memorial.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Esse meu percurso é sustentado por marcos de reconhecimento institucional que atestam a perenidade do meu compromisso com o serviço público. Entre eles, destacam-se as Portarias nº 341 e nº 437, ambas de 1998, que registraram votos de louvor à minha atuação, bem como a concessão do Mérito Universitário em 2019. Tais honrarias demonstram que a excelência e a dedicação funcional constituem uma constante em minha carreira na FURG, servindo de base sólida para as atribuições de maior complexidade que assumi nos períodos subsequentes.

Dois momentos merecem especial destaque nesta trajetória, pois delimitam e consolidam o perfil profissional que apresento para fins do RSC. O primeiro é a conclusão do **Curso Superior de Tecnologia em Secretariado** pelo Centro Universitário Internacional – UNINTER, com colação de grau em 27 de setembro de 2014 e título de **Tecnóloga em Secretariado**, conforme diploma registrado sob o nº 57217/545153/655, nos termos do art. 48, § 1º, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (documentos às páginas 74 e 75 do arquivo comprobatório). O segundo é a designação, formalizada pela Portaria nº 435, de 20 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial da União de 27/01/2025 (página 73 do arquivo comprobatório), para exercer a **Função Gratificada de Coordenadora da Livraria da FURG/EDGRAF/PROEXC, nível FG-1**, com efeitos retroativos a partir de **15 de janeiro de 2025**, função que exerço ininterruptamente até a presente data. Ambos os marcos, detalhados nas seções seguintes, constituem pilares centrais da minha qualificação profissional e da fundamentação do pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências ora apresentado.

2) Formação superior em Tecnologia de Secretariado e sua relação com o RSC

2.1 A graduação como consolidação formal da qualificação profissional

A conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado pelo Centro Universitário Internacional – UNINTER, instituição credenciada pelo Ministério da Educação (Portaria MEC nº 688, de 25 de maio de 2012), com curso autorizado pela Portaria MEC nº 4.259, de 07 de dezembro de 2005, e reconhecido pela Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, representou o momento em que toda a experiência prática acumulada ao longo de mais de uma década de serviço na FURG encontrou suporte formal e teórico em um corpo de conhecimentos sistematizado. O curso de Tecnologia em Secretariado oferece formação abrangente em administração, gestão de processos, comunicação empresarial, organização de informações, gestão de recursos humanos e de materiais, gestão de projetos, atendimento e protocolo, além das tecnologias aplicadas à administração. Essa formação converge diretamente para as competências exigidas do Técnico-Administrativo em Educação em uma universidade federal, e mais ainda para as funções de chefia, coordenação, gestão documental e assessoramento que venho exercendo na instituição.

2.2 A formação agregou de forma significativa os saberes aplicados na FURG

O ensino superior agregou enormemente o saber que aplico cotidianamente na Universidade, e essa relação entre formação e prática deve ser compreendida em três dimensões complementares.

Na primeira dimensão, **a formação sistematizou a prática**. Quando concluí a graduação, em 2014, eu já exercia há mais de treze anos funções de chefia de secretaria e, desde 2006, a chefia de secretaria da EDLGRAF, precursora da atual EDGRAF. O curso estruturou academicamente conhecimentos que eu dominava empiricamente — organização de arquivos e fluxos documentais, gestão de agendas e prioridades, elaboração de atas e instrumentos de registro deliberativo, coordenação de equipes e comunicação institucional —, transformando a experiência informal em competência técnica consciente, capaz de ser explicada, padronizada e transmitida.

Na segunda dimensão, **a formação ampliou o repertório de gestão**. Os conteúdos do curso em gestão de processos, gestão de projetos, planejamento estratégico e tecnologias de gestão forneceram ferramentas conceituais que passei a aplicar diretamente na modernização das rotinas da Livraria e da Editora da FURG: na implementação de rotinas de capacitação contínua de equipes, na elaboração de relatórios gerenciais, no controle de prazos e saldos de empenho contratual e na organização dos fluxos de trabalho que envolvem a publicação, a distribuição e a comercialização de obras científicas e literárias.

Na terceira dimensão, **a formação habilitou o exercício de funções de maior complexidade**. A titulação de Tecnóloga



MEMORIAL RSC-PCCTAE

em Secretariado qualifiquei-me formalmente para os desafios que se seguiram: a Chefia de Divisão na Divisão de Editoração (2013–2016), a Função Gratificada de Coordenadora da Editora e Livraria (FG-1, Portaria nº 477/2017) e, mais recentemente, a função atual de Coordenadora da Livraria da FURG (FG-1, Portaria nº 435/2025), exercida desde 15/01/2025. A combinação entre a base acadêmica da graduação e a experiência de campo conferiu-me autonomia decisória, capacidade de análise documental e de assessoramento institucional que são reconhecidas pela própria designação sucessiva para encargos de coordenação nos órgãos superiores da Universidade.

2.3 A formação e os ganhos efetivos nas atividades institucionais

A aplicação dos saberes adquiridos na formação superior traduziu-se em ganhos mensuráveis para a instituição, que passo a descrever de forma individualizada. Em primeiro lugar, a competência em **gestão de processos e rotinas administrativas** foi aplicada diretamente na reestruturação dos fluxos de trabalho da Livraria e da Editora (2024–2028), o que gerou a ampliação da circulação de obras, a transparência das rotinas e a eficiência operacional da unidade. Em segundo lugar, a competência em **gestão de projetos** materializou-se na coordenação do projeto "Espaços de Memória PROEXC" (SISProj INST-155) e do projeto "Livraria da FURG: distribuindo conhecimentos" (EXT-2304), resultando na criação de repositórios de memória e de um espaço cultural dedicado à difusão do conhecimento. Em terceiro lugar, a competência em **comunicação empresarial e registro deliberativo** foi exercida na participação no COEPEA, no CONSUN e em comissões como integrante titular, produzindo como ganho a qualidade e a fidelidade dos registros e das contribuições apresentadas nos espaços deliberativos máximos da Universidade. Em quarto lugar, a competência em **organização e gestão documental** aplicou-se à presidência da Comissão de Levantamento de Bens Móveis e à atuação no NUME, resultando na regularidade patrimonial e na preservação da memória institucional. Por fim, a competência em **fiscalização e acompanhamento contratual** foi empregada na atuação como fiscal do convênio com a EBR/FAURG e como gestora do Contrato de Cessão de Direitos Autorais nº 05/2025, gerando segurança jurídica, conformidade legal e zelo pelo erário público.

Em síntese, a graduação em Tecnologia de Secretariado não representa um elemento isolado do currículo, mas o alicerce formal sobre o qual se construiu, de maneira articulada e progressiva, todo o conjunto de competências que hoje fundamento neste memorial para o RSC.

3) Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades e experiências que desenvolvi ao longo da minha carreira encontram-se rigorosamente alinhadas aos critérios estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), demonstrando aderência direta à documentação comprobatória apresentada no meu processo:

Critério I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Representação em Órgãos Colegiados Superiores. Atuei de forma destacada como membro titular representante do segmento técnico-administrativo em educação no Pleno do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA) para os biênios 2014/2016 (Portaria nº 2468/2014) e 2021/2022 (Portaria nº 2536/2020), bem como no Conselho Universitário (CONSUN) para o biênio 2025/2026 (Portaria nº 3435/2024), tendo sido ainda designada pela Portaria nº 583/2025 para integrar a 3ª Câmara do CONSUN para o biênio 2025/2026.

Presidência e Coordenação de Comissões. Exerci a presidência da Comissão de Levantamento de Bens Móveis da FURG (relativa ao ano de 2024, instituída pela Portaria nº 2399/2024, com vigência estendida em 2025 pela Portaria nº 1969/2025), conduzindo formalmente trabalhos de abrangência institucional.

Participação em Comissões e Conselhos Consultivos/Gestores. Integrei a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) da PROEXC (Portaria nº 2260/2023); a comissão de avaliação da implantação do Programa de Gestão na PROEXC (Portaria nº 2305/2022); o Conselho Deliberativo do Núcleo de Memória Eng. Francisco Martins Bastos (NUME/FURG) (Portaria nº 984/2024); o Comitê de Gestão do NUME (Portaria nº 2294/2024); e a Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas (Portaria nº 2661/2024).

Comissões Especiais. Fui designada como representante do CONSUN na Comissão Especial da Consulta para a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

indicação de Superintendente do Hospital Universitário (HU-FURG/EBSERH) (Resolução CONSUN nº 71/2025 e Portaria nº 3251/2025), participando da coordenação e supervisão do processo eleitoral.

Atividades de Seleção. Atuei na fiscalização de concurso público para provimento de cargos de Técnico-Administrativos em Educação (Edital PROGEF nº 17/2025, conforme declaração da PROGEF, com prova aplicada em 30/11/2025).

Critério II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Coordenação de Projetos Institucionais. Atuei formalmente como Coordenadora do projeto de desenvolvimento institucional "Espaços de Memória PROEXC" (SISProj INST-155, com vigência de 2025 a 2028), liderando o resgate de acervos e a criação de repositórios de memória. Também coordenei o projeto de extensão "Livreria da FURG: distribuindo conhecimentos" (EXT-2304, com vigência de 2024 a 2028 e valor total de R\$ 50.000,00 via FAURG), voltado à reestruturação e ao funcionamento da Livreria da FURG e à difusão da produção científica e cultural.

Participação em Projetos e Ações de Extensão. Participei da organização da 49ª Feira do Livro da FURG ("Escritas, Presenças e Existências Negras", 2022–2023), totalizando 100 horas dedicadas à circulação da cultura e do livro universitário.

Critério III – Premiações e reconhecimentos públicos

Consolidei um histórico institucional de excelência, evidenciado pelas Portarias de Louvor nº 341/1998 e nº 437/1998, e pela comenda de Mérito Universitário concedida em 2019, atestando o reconhecimento contínuo da minha contribuição à Universidade ao longo de décadas.

Critério IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

Fiscalização de Convênios e Instrumentos. Atuei como fiscal titular do Convênio nº 01/2022 (Estaleiros do Brasil Ltda. / FURG / FAURG) para capacitação em Gestão de Projetos (Portaria nº 2610/2022). Atuei igualmente na fiscalização de contratos de cessão de direitos autorais de obras literárias e técnicas (Portarias nº 1890/2023, nº 790/2024 e nº 668/2024).

Gestão Contratual. Fui designada como Gestora titular do Contrato de Cessão de Direitos Autorais nº 05/2025 (FURG / Assis Daniel Gomes), exercendo o acompanhamento administrativo integral, controle de prazos, saldos de empenho e coordenação das equipes de fiscalização (Portaria nº 1235/2025).

Critério V – Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Exerci a Função Gratificada de Coordenadora da Editora e Livreria (EDGRAF/PROEXC), enquadrada no nível FG-1 (Portaria nº 477/2017), cargo do qual fui dispensada, por reorganização administrativa, com efeitos a partir de 15/01/2025 (Portarias publicadas no DOU nº 14, de 21/01/2025), para a nova designação, na mesma data, para a **Função Gratificada de Coordenadora da Livreria da FURG/EDGRAF/PROEXC, nível FG-1** (Portaria nº 435/2025, DOU nº 18, de 27/01/2025), função que exerço ininterruptamente desde então.

Critério VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento

Desenvolvi atuação continuada na prospecção, preservação e difusão da memória institucional e da produção editorial da Universidade, expressa na coordenação de acervos históricos da PROEXC, na organização de eventos literários de grande porte e na estruturação de espaços culturais e informacionais na FURG.

4) A atuação em órgãos colegiados superiores: COEPEA e CONSUN

4.1 O Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA)

A minha participação no Pleno do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA) — o órgão colegiado máximo deliberativo da FURG em matéria acadêmica, científica, de extensão e administrativa — constituiu um dos períodos mais densos de aprendizado institucional da minha carreira. Eleita e reconduzida como representante titular do segmento técnico-administrativo em educação, integrei o Pleno do COEPEA para o biênio 2014/2016 (Portaria nº 2468/2014) e, em reconhecimento à trajetória e à confiança da comunidade, novamente para o biênio 2021/2022 (Portaria nº 2536/2020), na condição de titular, representando a EDGRAF.

O COEPEA delibera sobre as diretrizes do ensino, da pesquisa e da extensão, sobre a criação e reorganização de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

unidades acadêmicas, sobre políticas de gestão acadêmica e sobre questões administrativas de alcance institucional. A atuação como conselheira exigiu o estudo permanente do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade, das resoluções normativas em tramitação e das implicações práticas de cada deliberação para a vida universitária. Nas sessões do Pleno, participei de discussões sobre políticas de ensino, avaliações institucionais, regulamentações acadêmicas e de extensão, contribuindo com a perspectiva específica do segmento técnico-administrativo — frequentemente sub-representada nos debates de natureza acadêmica — e assegurando que as deliberações considerassem a viabilidade operacional e administrativa das propostas em discussão.

Entre os ganhos institucionais dessa atuação, destaco: a qualificação do debate colegiado pela incorporação da visão técnica sobre a implementação das políticas deliberadas; o fortalecimento da representação do segmento TAE em um órgão no qual essa voz é minoritária; e a construção de uma visão transversal da Universidade, que hoje informo nas atividades de coordenação que exerço. Mais do que acompanhar processos deliberativos, a experiência no COEPEA ensinou-me a técnica de negociação, de construção de consensos e de formalização de deliberações — competências diretamente transferidas para a condução das reuniões, atas e relatórios nas funções de coordenação que assumi.

4.2 O Conselho Universitário (CONSUN)

A eleição e o exercício do mandato como representante titular do segmento técnico-administrativo em educação no Conselho Universitário (CONSUN) para o biênio 2025/2026 (Portaria nº 3435/2024), com designação para a 3ª Câmara do CONSUN (Portaria nº 583/2025, de 31 de janeiro de 2025), representam o reconhecimento mais recente e mais elevado da comunidade universitária à minha atuação. O CONSUN é o órgão máximo da FURG, ao qual compete deliberar sobre a orientação política, científica e administrativa da Universidade, apreciar seu plano de desenvolvimento, examinar propostas de criação, transformação e desativação de unidades, e decidir sobre questões de organização, gestão e patrimônio.

Integrar a 3ª Câmara do CONSUN — que trata de matérias relativas às pró-reitorias e à gestão administrativa — colocou-me no centro das decisões estratégicas da Universidade. Nesse espaço, participei de deliberações sobre planejamento, orçamento, gestão de pessoal, infraestrutura e políticas institucionais, contribuindo com a experiência prática de quem conhece, por dentro, o funcionamento das unidades de apoio acadêmico. A atuação no CONSUN demandou preparação técnica rigorosa: análise prévia de pautas e processos, estudo das normativas aplicáveis, articulação com os demais segmentos e comunicação fundamentada de posições em sessões deliberativas.

O ganho institucional dessa atuação é evidente: a presença ativa de uma conselheira com formação superior em Tecnologia de Secretariado e longa experiência em gestão editorial e cultural enriqueceu as discussões do órgão máximo com uma perspectiva concreta de implementação, evitando deliberações descoladas da realidade operacional da instituição e fortalecendo a governança universitária.

4.3 A Comissão Especial da Consulta para a Superintendência do HU-FURG

Como resultado da credibilidade construída no CONSUN, fui designada, pela Resolução CONSUN nº 71, de 26 de setembro de 2025, como representante do Conselho Universitário — segmento técnico-administrativo em educação — na Comissão Especial (CE) que coordenará o processo de consulta para a indicação do(a) Superintendente do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Júnior (HU-FURG/EBSERH), conforme ato publicado em conjunto com a Portaria nº 3251/2025. Nessa comissão, participei da coordenação e supervisão do processo eleitoral de consulta à comunidade, assegurando a lisura, a transparência e a observância rigorosa das normas que regem a escolha de dirigentes universitários — compromisso democrático de alta relevância para uma unidade de serviço público hospitalar que atende à população do extremo sul do país.

4.4 Síntese do valor institucional da atuação colegiada

A soma das participações no COEPEA (dois biênios no Pleno), no CONSUN (membro titular da 3ª Câmara) e nas comissões especiais e consultivas demonstra uma trajetória de representação institucional contínua e confiável, na qual fui repetidamente escolhida pela comunidade para cargos de confiança em instâncias deliberativas superiores. Essa é



MEMORIAL RSC-PCCTAE

exatamente a natureza de competência que o RSC busca reconhecer: saberes e experiências construídos além das atribuições ordinárias do cargo, com impacto real na governança e na vida democrática da Universidade.

5) A atuação no Núcleo de Memória Eng. Francisco Martins Bastos (NUME/FURG) e nas comissões de memória

A minha atuação junto ao Núcleo de Memória Engenheiro Francisco Martins Bastos (NUME/FURG) e ao conjunto de comissões vinculadas à preservação da memória institucional constitui, talvez, a frente de trabalho mais inovadora e duradoura do meu percurso recente, e merece detalhamento específico neste memorial.

5.1 Conselho Deliberativo do NUME/FURG (Portaria nº 984/2024)

Pela Portaria nº 984, de 30 de abril de 2024, editada com fundamento na Resolução CONSUN nº 21, de 8 de dezembro de 2023, fui designada membro do **Conselho Deliberativo do Núcleo de Memória Eng. Francisco Martins Bastos – NUME/FURG**, representando a Reitoria. O NUME é o núcleo institucional responsável pela política de memória da FURG: a preservação, a organização e a difusão do patrimônio documental, histórico e cultural da Universidade, fundação pública federal com mais de seis décadas de história ligada ao desenvolvimento científico, econômico e social da região do extremo sul do Rio Grande do Sul.

No Conselho Deliberativo, participei das decisões sobre a orientação do Núcleo, a definição de prioridades de acervo, as políticas de cooperação com unidades da FURG e a interlocução com órgãos externos (arquivos públicos, museus, escolas e grupos culturais). A experiência acumulada na editoração e na gestão de acervos editoriais na EDGRAF tornou minha contribuição particularmente valiosa, pois a produção editorial é, em si, fonte primária da memória universitária — livros, catálogos, relatórios, atas e materiais gráficos constituem documentos que registram a evolução intelectual e institucional da FURG.

5.2 Comitê de Gestão do NUME (Portaria nº 2294/2024)

Além do Conselho Deliberativo, integrei o **Comitê de Gestão do NUME** (Portaria nº 2294/2024), instância de execução que opera o Núcleo no cotidiano. Nesse comitê, atuamos na operacionalização das diretrizes deliberadas: no planejamento de ações de preservação, na articulação com as unidades para o recolhimento de acervos, na definição de critérios para a digitalização de documentos e na organização de atividades de sensibilização da comunidade universitária para o valor da memória institucional.

5.3 Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas (Portaria nº 2661/2024)

Pela Portaria nº 2661, de 25 de outubro de 2024, também fundamentada na Resolução CONSUN nº 21/2023, fui designada, representando a PROEXC, para a **Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas**. Essa comissão tem atribuições institucionais expressas: implementar ações para o resgate e a preservação das memórias das unidades administrativas da FURG e criar espaços físicos para exposição de elementos de memória de cada unidade. Participar de uma comissão permanente, de caráter transversal, que alcança todas as pró-reitorias e órgãos de administração, representa o reconhecimento institucional da minha competência como referência na temática da memória — competência que mobiliza simultaneamente conhecimentos de gestão documental, editoração, extensão cultural e administração pública.

5.4 Coordenação do projeto "Espaços de Memória PROEXC" (SISProj INST-155)

A articulação entre a atuação no NUME, na Comissão Permanente e a coordenação de projeto institucional concretizou-se no projeto de desenvolvimento institucional **"Espaços de Memória PROEXC" (SISProj INST-155)**, do qual sou Coordenadora formal no período de 01/12/2025 a 31/12/2028, com apoio do Núcleo de Memória da FURG e da PROEXC e equipe de dez colaboradores.

O objetivo geral do projeto é criar e consolidar o "Espaço de Memória PROEXC" para registrar, preservar, difundir e promover pesquisas sobre o patrimônio histórico, cultural e institucional da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, fortalecendo a identidade local e contribuindo para a missão educativa da FURG. Como objetivos específicos, o projeto prevê: levantar e organizar acervos físicos e digitais (documentos, fotografias, depoimentos orais, objetos) de todas as unidades da PROEXC desde a sua fundação; desenvolver ações de divulgação, sensibilização, exposições, publicações,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

website e oficinas com a comunidade interna e externa; utilizar a página eletrônica da PROEXC como repositório vivo da história da Pró-Reitoria; e estabelecer parcerias com instituições locais (prefeituras, escolas, grupos culturais) para ampliar a coleta e a difusão da memória local.

A metodologia do projeto é estruturada em etapas encadeadas e possui cronograma formal: o resgate do acervo histórico das unidades da PROEXC (a partir de dezembro de 2025); a produção visual do espaço de memória com a linha do tempo de cada unidade (2026); a exploração da página eletrônica como repositório de memória institucional (2026–2028); a organização de programa de divulgação e sensibilização (2027–2028); o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais para a perpetuação da memória (2027); e a expansão do conceito de Espaços de Memória além dos muros da FURG, por meio de parcerias locais (2028).

A fundamentação teórica do projeto dialoga com a teoria da memória coletiva de Maurice Halbwachs, para quem a memória é construída socialmente a partir de quadros de referência grupais, e com a reflexão de Gabriel García Márquez sobre a memória como matéria-prima da existência — fundamentos que conferem ao projeto rigor conceitual e relevância educativa.

5.5 O ganho institucional da frente de memória

O conjunto dessa atuação produziu ganhos concretos e mensuráveis para a FURG: a criação de metodologias sistemáticas de levantamento, organização e digitalização de acervos desde a fundação das unidades; a transformação de páginas eletrônicas institucionais em repositórios vivos de memória; a criação de espaços físicos de exposição de elementos de memória; a sensibilização da comunidade interna e externa por meio de exposições e oficinas; e o fortalecimento da política institucional de memória estabelecida pela Resolução CONSUN nº 21/2023, da qual participei diretamente como agente de implementação. Trata-se de trabalho que conecta a universidade à sociedade, preserva patrimônio público que seria perdido sem ação deliberada e projeta a FURG como instituição madura, consciente de sua história e comprometida com a cidadania cultural.

6) A função atual de Coordenadora da Livraria da FURG (FG-1, desde 15/01/2025)

6.1 A designação e a reorganização da EDGRAF

Em janeiro de 2025, a FURG promoveu uma reorganização administrativa das funções gratificadas da Editora e Gráfica Universitária (EDGRAF/PROEXC). Por essa reorganização, fui dispensada da Função Gratificada de Coordenadora da Editora e Livraria (Portarias publicadas no DOU nº 14, de 21 de janeiro de 2025, com efeitos a partir de 15/01/2025) e, na mesma data, designada pela Portaria nº 435, de 20 de janeiro de 2025 (publicada no DOU nº 18, Seção 2, de 27 de janeiro de 2025, página 36), para exercer a **Função Gratificada de Coordenadora da Livraria da FURG/EDGRAF/PROEXC — FG-1**, com efeitos retroativos a partir de **15 de janeiro de 2025**.

Essa designação não representa um recomeço, mas a continuidade e o refinamento de uma atuação que já se estendia por quase oito anos em funções gratificadas de coordenação da EDGRAF (03/03/2017 a 28/06/2021 na Coordenadoria da Editora e Livraria; 29/06/2021 a 14/01/2025 na Coordenação da Livraria da FURG), precedida por quase duas décadas de funções de chefia e secretaria. A nova função consolida, portanto, o ápice de uma trajetória de responsabilidades crescentes.

6.2 Atribuições e responsabilidades da função atual

Como Coordenadora da Livraria da FURG, exerço a gestão integral de uma unidade de cultura, educação e circulação do conhecimento que serve à comunidade acadêmica e à sociedade da região do extremo sul do Rio Grande do Sul. Minhas responsabilidades abarcam a gestão administrativa e financeira da Livraria, incluindo o planejamento de aquisições e o acompanhamento orçamentário; a articulação com a Editora da FURG para a distribuição e promoção das obras científicas e literárias produzidas pela instituição; a interlocução com editoras conveniadas no âmbito do PIDL (Programa Institucional de Distribuição de Livros) para ampliar o acervo disponibilizado ao público; a coordenação da equipe de trabalho, incluindo rotinas de capacitação contínua; e a condução de projetos institucionais formais, dos quais sou Coordenadora registrada no SISProj.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

6.3 O projeto "Livraria da FURG: distribuindo conhecimentos" (EXT-2304)

No exercício da função atual, coordeno formalmente o projeto de extensão "**Livraria da FURG: distribuindo conhecimentos**" (EXT-2304), com vigência de 01/01/2024 a 31/12/2028, valor total de R\$ 50.000,00 (custeio, capital e ressarcimento FAURG), aprovado em ata e financiado por arrecadação própria por prestação de serviço.

O objetivo geral do projeto é promover e colocar à disposição do público interno e externo o acesso à produção científica e cultural publicada pela Editora da FURG e por outras editoras conveniadas pelo PIDL, além de outros produtos inerentes à Livraria. Os objetivos específicos compreendem: integrar a Universidade e os demais setores da sociedade; promover eventos culturais — conversas com autores, lançamentos de livros e e-books, rodas de conversas e rodas de poesia; divulgar e distribuir o livro brasileiro, ampliando a possibilidade do saber universitário para camadas mais amplas da população; estimular a formação de novos leitores; desenvolver os processos de distribuição e divulgação de livros da Editora da FURG e do PIDL; e valorizar os autores da região e demais autores.

O plano de aplicação do projeto envolve aquisições de material de consumo (R\$ 20.000,00), contratação de serviços necessários à Livraria (R\$ 11.000,00), aquisição de equipamentos de informática para a unidade (R\$ 15.000,00) e ressarcimento à FAURG (R\$ 4.000,00), tudo sob minha responsabilidade formal como Coordenadora.

6.4 Ganhos gerados pela gestão atual

Os ganhos da minha gestão na Livraria da FURG, em especial desde a reestruturação conduzida entre 2024 e 2028, distribuem-se por cinco dimensões complementares. Na dimensão da **reestruturação e modernização**, o projeto de reestruturação e funcionamento da Livraria (2024–2028) resultou na otimização do espaço físico próprio no Campus Carreiros e na modernização dos equipamentos e rotinas da unidade. Na dimensão da **circulação do conhecimento**, a disponibilização de obras da Editora da FURG e do PIDL ampliou o acesso da comunidade interna e externa à produção científica e cultural da Universidade. Na dimensão da **extensão cultural**, a realização de eventos — conversas com autores, lançamentos, rodas de conversa e rodas de poesia — estimulou a formação de novos leitores e valorizou os autores da região. Na dimensão da **gestão**, a implementação de rotinas de capacitação contínua, relatórios gerenciais e prestação de contas transparente profissionalizou a unidade e conferiu segurança à gestão de recursos. Por fim, na dimensão da **difusão regional**, as parcerias e a abertura à comunidade externa fortaleceram o vínculo entre a universidade pública e a sociedade do extremo sul do país.

7) Inovação, responsabilidades e resultados

A minha atuação caracteriza-se por entregas de alto impacto institucional, traduzidas em inovações de processos, assunção de responsabilidades de elevada complexidade e resultados concretos para a FURG:

Reestruturação e Modernização da Livraria e Editora da FURG. Na coordenação da Editora e Livraria, e atualmente na coordenação da Livraria da FURG, liderei iniciativas voltadas à otimização do espaço físico, ampliação da circulação e visibilidade das obras científicas e literárias da Universidade e de editoras conveniadas (PIDL), implementando rotinas de capacitação contínua de equipes, relatórios gerenciais e transparência na prestação de contas.

Institucionalização e Resgate da Memória da PROEXC. À frente do projeto "Espaços de Memória PROEXC" e dos comitês vinculados ao NUME, estruturei metodologias sistemáticas para o levantamento, organização e digitalização de acervos históricos desde a fundação das unidades, transformando páginas eletrônicas institucionais em repositórios vivos de memória e promovendo exposições e oficinas de sensibilização comunitária.

Governança e Controle em Contratos e Convênios. Como fiscal e gestora contratual, atuei decisivamente para assegurar a fiel execução de instrumentos de cooperação técnica e de cessão de direitos autorais. No Convênio nº 01/2022 (EBR/FAURG), fiscalizei a capacitação em Gestão de Projetos realizada na empresa conveniada (Portaria nº 2610/2022). Na fiscalização das cessões de direitos autorais (Portarias nº 1890/2023, nº 790/2024 e nº 668/2024), garanti o cumprimento efetivo das cláusulas relativas às obras cedidas, protegendo os interesses institucionais e dos autores. Como Gestora do Contrato de Cessão de Direitos Autorais nº 05/2025 (Portaria nº 1235/2025), exerci o rol completo de atribuições previstas na Lei nº 14.133/2021, na IN/SEGES/MP nº 5/2017 e no Decreto nº 11.246/2022: acompanhamento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de atos administrativos, prorrogações e repactuações, coordenação das fiscalizações técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, exigência de relatórios mensais, ateste definitivo de notas fiscais e acompanhamento de saldos de empenho — garantindo a segurança jurídica da Universidade, a prevenção de irregularidades e a eficiência na entrega de produtos editoriais e educacionais à sociedade.

Atuação Descentralizada e Democrática em Colegiados. A minha participação constante no COEPEA, no CONSUN e em comissões de consulta eleitoral representou uma contribuição direta para a lisura, a transparência e a legitimidade dos processos democráticos e normativos da instituição.

Fiscalização de Concursos Públicos. Na fiscalização do concurso público para provimento de cargos de Técnico-Administrativos em Educação (Edital PROGEP nº 17/2025, prova aplicada em 30/11/2025), contribuí para a regularidade e a lisura de um processo seletivo de grande alcance para o provimento de quadros permanentes da Universidade.

8) Saberes e competências desenvolvidos

A análise aprofundada da minha trajetória profissional revela um perfil polivalente, alicerçado em saberes e competências que se articularam e se expandiram organicamente ao longo da minha carreira na instituição, tendo na formação superior em Tecnologia de Secretariado o suporte formal que consolidou e potencializou tais saberes. Esses saberes podem ser sintetizados em cinco eixos fundamentais:

1. **Competência em Gestão Administrativa e Gerencial (Nível FG-1).** O exercício de funções de chefia, secretaria e coordenação na EDGRAF e na PROEXC, formalmente qualificado pela graduação em Tecnologia de Secretariado, proporcionou-me domínio sobre os fluxos de trabalho administrativo, os processos decisórios universitários e a gestão de unidades editoriais e culturais, exigindo rigor no planejamento, na execução de metas e na prestação de contas.
2. **Visão Sistêmica e Representação Institucional.** A minha participação longa e ativa em órgãos colegiados máximos da Universidade (COEPEA e CONSUN) e em comissões especiais de relevância estratégica (como a consulta para Superintendência do HU e a Comissão de Avaliação do Programa de Gestão) dotou-me de profunda compreensão da estrutura macroinstitucional da FURG, de sua legislação, de seus mecanismos de governança e da dinâmica de articulação entre os diferentes segmentos da comunidade acadêmica.
3. **Rigor Técnico em Fiscalização e Gestão de Contratos.** A sólida experiência acumulada na fiscalização de convênios complexos (como o convênio com a EBR/FAURG), de cessões de direitos autorais e na gestão formal de contratos confere-me competências avançadas em conformidade legal (Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas), acompanhamento de obrigações contratuais, gestão de riscos, atendimento a normas de auditoria e zelo pelo erário público.
4. **Preservação da Memória, Extensão e Difusão Cultural.** O meu protagonismo em projetos institucionais voltados ao resgate de acervos (Espaços de Memória PROEXC), à gestão do Núcleo de Memória (NUME) e à organização de grandes eventos de extensão (Feira do Livro da FURG) evidencia competências específicas na salvaguarda do patrimônio histórico-institucional, na curadoria de conteúdos e na promoção do diálogo entre a universidade e a sociedade.
5. **Coordenação Editorial e Difusão do Conhecimento.** A experiência na EDGRAF e na Livraria da FURG — da produção editorial à distribuição e comercialização de obras científicas e literárias — constitui competência especializada rara no quadro técnico-administrativo, que integra conhecimentos de edição, direitos autorais, logística de distribuição e mediação cultural em benefício da missão universitária de produzir e difundir conhecimento.

9) Relação entre a trajetória apresentada e o nível pleiteado

O meu percurso profissional documentado neste memorial cumpre com rigor os requisitos exigidos para o reconhecimento no nível pleiteado do RSC-PCCTAE. Minha trajetória não se restringe ao cumprimento burocrático de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

atribuições do meu cargo de origem; ela demonstra uma evolução qualitativa contínua, caracterizada pela assunção voluntária e institucionalmente reconhecida de encargos de direção, coordenação, assessoramento, gestão contratual e representação superior.

Três eixos sustentam essa demonstração. O primeiro é a **formação superior**: o diploma de Tecnóloga em Secretariado consolida formalmente a qualificação que a prática construiu, agregando instrumentos de gestão, comunicação, organização e administração diretamente aplicados nas atividades que coordeno. O segundo é a **continuidade e a progressão funcional**: o histórico registrado no SIAPECAD evidencia mais de duas décadas em funções gratificadas crescentes, com atuação ininterrupta em nível FG-1 desde 2017 e, atualmente, na função de Coordenadora da Livraria da FURG, exercida desde 15/01/2025. O terceiro é a **amplitude e a profundidade das contribuições**: da governança superior (COEPEA e CONSUN) à memória institucional (NUME e comissões de memória), da gestão contratual rigorosa à difusão cultural em larga escala (Livraria, Editora e Feira do Livro), minha atuação permeia as dimensões mais estratégicas da vida universitária.

A progressão que apresento — que transita desde o apoio secretarial e chefias setoriais até o exercício de Função Gratificada de Coordenação (FG-1), a presidência de comissões patrimoniais e de planejamento, a titularidade em conselhos superiores (COEPEA e CONSUN) e a gestão de contratos complexos — evidencia que atuo em patamares de autonomia, liderança e responsabilidade técnica compatíveis com os mais altos níveis do Reconhecimento de Saberes e Competências. Cada etapa da minha carreira agregou novas camadas de competência, validadas por portarias, resoluções, relatórios e honrarias institucionais (como o Mérito Universitário e louvores formais), atestando a maturidade profissional necessária para a concessão da titulação.

10) Síntese final

O presente memorial sintetiza uma trajetória de dedicação exemplar, competência técnica e relevância institucional construída ao longo dos anos na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). A análise integrada do acervo documental comprova que a minha atuação ultrapassa a execução rotineira das tarefas administrativas, destacando-se pela capacidade de gestão, liderança em projetos culturais e editoriais, rigor na fiscalização e na gestão contratual, participação ativa nos espaços deliberativos da Universidade e compromisso inarredável com a preservação da memória e do patrimônio institucional.

A formação superior em Tecnologia de Secretariado funcionou como o eixo integrador dessa trajetória: conferiu fundamento teórico e metodológico à prática construída ao longo de décadas, ampliou o repertório de gestão e habilitou formalmente o exercício de funções de coordenação que hoje represento com responsabilidade e resultados concretos. A função atual de Coordenadora da Livraria da FURG (FG-1), exercida desde 15 de janeiro de 2025, é o ponto de convergência de todas essas competências — gestão, cultura, extensão, memória e difusão do conhecimento — e o símbolo de uma carreira dedicada à universidade pública.

As evidências que reuni — respaldadas por portarias, resoluções, certificados, planos de trabalho e pelo diploma de graduação — demonstram de forma incontestável a solidez dos saberes e competências que desenvolvi ao longo da minha carreira. Consequentemente, o conjunto da obra apresentado neste documento fundamenta com pleno rigor a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), reconhecendo formalmente o valor de uma trajetória dedicada ao fortalecimento do serviço público federal e da educação superior pública, gratuita e de excelência.