



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| Pedido   | 25                      |
| Servidor | Awdren Ribeiro da Silva |

### Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

#### 1. Trajetória profissional e individual e 2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Meu nome é Awdren Ribeiro da Silva, servidora pública federal ocupante do cargo de assistente em administração na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Minha trajetória profissional é pautada pelo compromisso com a excelência na gestão universitária e com os objetivos institucionais. Iniciei minha trajetória na FURG em 23 de outubro de 2012, lotada na Diretoria de Planejamento (DIPLAN). Minha evolução funcional é marcada pela assunção progressiva de responsabilidades estratégicas na gestão orçamentária institucional. Inicialmente, atuei na Coordenação de Orçamento, o que me permitiu compreender a estrutura financeira da universidade, operando sistemas internos e o SIAFI para a liberação de pedidos e detalhamento orçamentário.

Em 2013, fui designada fiscal do Pregão nº 034/2013 e presidi a Comissão de Verificação de Valores na Tesouraria, atribuições que exigiram rigor ético e controle patrimonial desde o início da carreira. Em 2015, assumi a função de Supervisora de Convênios, cargo que ocupo até a presente data e que consolidou minha especialização técnica na gestão de recursos extraorçamentários. Minhas atribuições nesta unidade ultrapassam as rotinas administrativas comuns ao cargo, exigindo o domínio de normativos complexos da Administração Pública Federal, como as regras de transferências voluntárias da União, por exemplo. Minha atuação é centrada na operação qualificada de sistemas estruturantes do Governo Federal, tais como o Transferegov.br (antigo Siconv) e o SIMEC. Como operadora desses sistemas, sou responsável pela inclusão de programas, análise técnica de Propostas e Planos de Trabalho, entre outras atividades que visam a plena execução das avenças e tramitação de Termos de Execução Descentralizada (TED), garantindo a conformidade jurídica administrativa indispensável para a viabilidade financeira de projetos de ensino, pesquisa e extensão da FURG. Esta responsabilidade técnica de elevada complexidade atende diretamente ao Objetivo 7 do Eixo XIV do PDI 2024-2028 ('Qualificar a Gestão Orçamentária e financeira'), especificamente na estratégia de expandir a captação de recursos e aperfeiçoar a fiscalização de avenças. Ao mitigar riscos de glosas e garantir a celeridade nos processos de formalização e aditivos, meu trabalho materializa a busca pela qualidade e eficiência dos processos preconizada no Objetivo 3 do PPI 2024-2033 da FURG. Assim, o exercício dessas atividades configura-se como uma responsabilidade técnica especializada, por exigir saberes diferenciados que qualificam de maneira singular a governança institucional.

Além da atuação nos sistemas estruturantes acima mencionados, também operei o Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, como Agente PDP da Diretoria de Planejamento, para o levantamento de lacunas técnicas da equipe, pude inserir, editar e visualizar as necessidades de desenvolvimento da unidade, no âmbito do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), até o ano de 2025. Essa operação no SIPEC auxilia na promoção de uma gestão estratégica baseada na inovação, ao propor novas formas de organização do trabalho via diagnóstico de competências.

Ao longo de minha trajetória participei também de outras Comissões, em 2018 fui designada para compor a Comissão Interna para promoção de estudo sobre a Flexibilização da Jornada de Trabalho e Dimensionamento da Força de Trabalho dos Servidores Técnico Administrativos em Educação da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD. Já em 2022, compus a Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão – PG/FURG na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD. Ainda acerca da participação em Comissões, em 2024 compus o Grupo de



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

trabalho para estudo e elaboração do regimento da Comissão Interna de Supervisão no âmbito da FURG, designada pela APTAFURG, através da Portaria 1892/2024 e presidido também desde 2024, até a presente data, a Comissão Permanente de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças.

Minha atuação como Presidente da Comissão Permanente de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças guarda estrita relação com o Eixo XIV do PDI 2024-2028, especificamente no cumprimento do Objetivo 7 ('Qualificar a Gestão Orçamentária e financeira'). Através da coordenação dos fluxos de fiscalização, respondo ao ponto crítico institucional de 'Aperfeiçoar a fiscalização de avenças'. Esta liderança técnica é fundamental para a governança de riscos, pois assegura que o indicador de 'relatórios de fiscalização em dia' seja atingido, mitigando riscos jurídicos e financeiros para a FURG. Tal responsabilidade demonstra saberes diferenciados em liderança situacional e gestão de processos complexos, alinhando-se ao Objetivo 3 do PPI, que busca a excelência institucional por meio de ações de governança.

Como resultado da expertise consolidada na Supervisão de Convênios e na Presidência da Comissão de Fiscalização, elaborei um material técnico estruturado voltado à capacitação dos fiscais de avenças da FURG, que visa orientar os servidores no âmbito da competência dos fiscais, elaboração de relatórios no Sistema FURG SCONV, além de padronizar a análise técnica de conformidade. Esta produção materializa a estratégia do PDI 2024-2028 (Eixo XIV) de qualificar a gestão orçamentária através do aperfeiçoamento da fiscalização. Ao difundir esse conhecimento especializado, contribuí para a redução de inconsistências administrativas e riscos residuais de glosas, gerando um resultado institucional relevante que transcende as atribuições habituais do meu cargo. Tal atividade demonstra a autonomia intelectual e a capacidade de propor soluções para problemas institucionais. O Material está publicado na página oficial da PROPLAD: <https://proplad.furg.br/supervisao-de-convenios> e é utilizado em todas as capacitações dos fiscais.

Em junho de 2025, atuei como palestrante na Oficina 1 do Seminário GEPROJ, abordando o tema 'Fluxo de Avenças'. Esta atividade de difusão de conhecimento técnico-administrativo teve amplo alcance institucional e social, tendo sido transmitida ao vivo e disponibilizada na plataforma YouTube. Esta contribuição atende diretamente ao Objetivo 7 do Eixo XIV do PDI 2024-2028 ('Qualificar a Gestão Orçamentária e financeira'), ao ministrar conteúdo técnico sobre fluxos processuais, colaborei para a qualidade e eficiência dos processos, princípio fundamental estabelecido no Objetivo 3 do PPI da FURG. A atividade foi formalmente autorizada e registrada em meu Plano de Trabalho do Programa de Gestão (Atividade - 229966), demonstrando que a difusão deste conhecimento é parte integrante e estratégica das minhas atribuições, ultrapassando o desempenho ordinário.

No ano de 2020 comecei minha trajetória na pós-graduação, como aluna especial do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências, em 2021 ingressei como aluna regular no mestrado e em 2022 Grupo de Pesquisa Sexualidade e Escola - GESE, grupo de pesquisa da FURG onde acessar a pesquisa no âmbito institucional. O integrei o GESE está, devidamente vinculado e certificado junto ao CNPq desde 2014, uma experiência que me proporcionou uma imersão na academia com foco na construção de uma universidade mais inclusiva. Minha linha de pesquisa voltou-se ao Ingresso de pessoas trans nas Universidades Federais do RS, tema de extrema relevância social e institucional. Esta atuação não representa apenas um interesse acadêmico, mas um saber que qualifica minha execução profissional na FURG, materializando o compromisso do PPI 2024-2033 em promover um ambiente plural e inclusivo, pautado pelo diálogo, acolhimento e cultura da não discriminação.

No âmbito do PDI 2024-2028 (Eixo VII – Inclusão e Diversidades), minha pesquisa contribui para a estratégia institucional de 'fortalecer as ações afirmativas para o ingresso e permanência dos estudantes', especificamente atendendo ao compromisso da FURG com populações historicamente excluídas. Impacto na Gestão: O saber construído no GESE permite que eu, como Assistente em Administração, possua uma autonomia intelectual diferenciada para lidar com processos administrativos que envolvam diversidade e inclusão, propondo soluções que garantam a dignidade da pessoa humana e a eficiência da governança pública, conforme preconiza o Art. 15 do Decreto nº 13.048/2026.

A pesquisa desenvolvida enquanto membro do GESE, acerca das políticas afirmativas para ingresso de pessoas trans, me possibilita assessorar a universidade na qualificação das políticas de ações afirmativas, com potencial de auxiliar a



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

FURG a atingir indicadores do PDI, como o aumento do "percentual de estudantes concluintes que ingressaram por ações afirmativas".

Minha trajetória profissional na FURG também é consolidada pela atuação na fiscalização de concurso público institucional e exames de seleção para ingresso no Ensino Superior. Esta atividade, enquadrada no Item I-05 do Anexo I do Decreto nº 13.048/2026, é fundamental para garantir a lisura, a isonomia e a segurança jurídica dos processos seletivos da universidade. De forma complementar e tecnicamente qualificada, integrei a Rede Nacional de Certificadores (RNC), atuando como certificadora do INEP na aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). O exercício desta função, privativo de servidores públicos federais estáveis, representa uma atribuição de elevada complexidade, centrada na auditoria de procedimentos de segurança e logística. A atuação como certificadora exige notável autonomia intelectual para a tomada de decisões imediatas diante de situações de risco e desconformidades, demandando um domínio técnico que ultrapassa as rotinas administrativas ordinárias do meu cargo. Esta prática está em estrita consonância com o PDI 2024-2028 da FURG (Seção 3.2 – Avaliação Externa), que reconhece exames coordenados pelo INEP como pilares para o diagnóstico do sistema educacional brasileiro e para a qualificação do ingresso qualificado no ensino superior. Assim, minha participação nestes certames evidencia o desenvolvimento de saberes diferenciados em controle e conformidade regulatória, qualificando de forma singular minha contribuição institucional e reforçando o compromisso com a excelência da governança pública federal

### 1. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

#### 1. ANEXO I – PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO

##### 2.1 Presidência da Comissão de Verificação de Valores na Tesouraria (2013)

Atuei como Presidente da Comissão com a finalidade de proceder a Verificação de Valores Existentes na Tesouraria da FURG. Esta atribuição de confiança exige elevado rigor técnico, integridade e responsabilidade administrativa, pois lida diretamente com o controle do patrimônio público financeiro da instituição.

Documento comprobatório: Anexo I.2.Portaria 3012-2013 - Secretaria Executiva dos Conselhos Comissão de valores

##### 2.2 Presidência da Comissão Permanente de Fiscalização de Avenças (2024 até a presente data)

Atuo na coordenação desta comissão, encargo que demanda autonomia intelectual. Esta função é vital para mitigar riscos de glosas e garantir a integridade da prestação de contas, atendendo diretamente ao compromisso de transparência e controle social do PDI.

Documento comprobatório: Anexo I.2.Portaria\_3485\_2024 Presidencia de Comissao

##### 3.1 Membro da Comissão de Dimensionamento da Força de Trabalho (PROPLAD) (2018)

Participar do dimensionamento da força de trabalho exige autonomia intelectual para analisar fluxos de trabalho e propor a otimização da alocação de pessoal. Isso responde à estratégia de "promover a melhoria e/ou novas formas de organização e de relações de trabalho", um ponto crítico para a eficiência administrativa e demonstra capacidade de planejamento estratégico e visão sistêmica da instituição

Documento comprobatório: Anexo I.3.Comissao estudo sobre a flexibilizacao de jornada de trabalho

##### 3.2 Membro da Comissão de Implementação do Programa de Gestão (2022)

Minha participação nesta implementação é um exemplo concreto de inovação na gestão, conforme exigido pelo Art. 15 do Decreto nº 13.048/2026. O Programa de Gestão altera profundamente a cultura organizacional, exigindo dos membros da comissão a elaboração de normas e o acompanhamento de metas que impactam toda a universidade. O trabalho em uma comissão que redefine a forma como o trabalho é executado na FURG demonstra que posso saberes diferenciados que qualificam de maneira singular a governança institucional

Documento comprobatório: Anexo I.3.PORTARIA 2172 2022 - Comissão Local de Estudo, Implementação PGFURG-PROPLAD

1. 1 Certificadora do INEP (Rede Nacional de Certificadores - RNC): O exercício desta função, privativo de servidores públicos federais estáveis, representa uma atribuição de elevada complexidade, centrada na



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

auditoria de procedimentos de segurança e logística. A atuação como certificadora exige notável autonomia intelectual para a tomada de decisões imediatas diante de situações de risco e desconformidades, demandando um domínio técnico que ultrapassa as rotinas administrativas ordinárias do meu cargo

- 5.1.1 Atuação: 06/11/ 2016

Documento comprobatório: Anexo I.5. Declaração de atuação como certificadora INEP 06-11-2016

- 5.1.2 Atuação: 05/11/2017

Documento comprobatório: Anexo I.5. Declaração de atuação como certificadora INEP 05-11-2017

- 5.1.3 Atuação: 12/11/2017

Documento comprobatório: Anexo I.5. Declaração de atuação como certificadora INEP 12-11-2017

- 5.1.4 Atuação: 17/01/2021

Documento comprobatório: Anexo I.5. declaração de duas atuações como certificadora INEP 17-01-2021 e 24-01-2021

- 5.1.5 Atuação: 24/01/2021

Documento comprobatório: Anexo I.5. declaração de duas atuações como certificadora INEP 17-01-2021 e 24-01-2021

### 5.2 Fiscalização de Concursos e Exames de Seleção - 2025

Atuei no ano de 2025 na fiscalização de concurso público, esta atividade é fundamental para garantir a lisura, a isonomia e a segurança jurídica dos processos seletivos da universidade

Documento comprobatório: I.5. Atuação Concurso TAE

## ANEXO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIAL

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Minha trajetória na FURG é pautada pela formação continuada sistemática, buscando alinhar o saber técnico administrativo às necessidades estratégicas da instituição. Sob o amparo dos Itens II-09 e II-11, participei de capacitações que somam saberes fundamentais para a governança orçamentária e a inclusão social. Dentre elas, destaco a formação técnica para Certificadores do INEP, que demandou o domínio de protocolos de segurança nacional, os Encontros Formativos para Agente PDP e o Curso específico para utilização do SEI, visto a implementação do sistema na FURG no ano de 2023.

- 9.1 Certificado: A Comunicação no Serviço Público 2019

Documento comprobatório: Anexo II.9. A Comunicação no Serviço Público 2019

- 9.2 Certificado: Encontros formativos PDP 2021

Documento comprobatório: Anexo II.9. Encontros formativos PDP 2021

- 9.3 Certificado: Curso Sistema\_eletronico\_de\_informacoes\_sei\_usar 2022

Documento comprobatório: Anexo II.9. Curso Sistema\_eletronico\_de\_informacoes\_sei\_usar\_turma\_dez2022\_certificado 20h

- 9.4 Certificado: Encontros formativos PDP 2023

Documento comprobatório: Anexo II.9. Encontros formativos PDP 2023

- 9.5 Certificado: RNC\_2022

Documento comprobatório: Anexo II.9. RNC\_2022-Declaração\_15350

- 9.6 Certificado: RNC\_2024

Documento comprobatório: Anexo II.9. RNC\_2024-Declaração\_de\_Conclusão\_14565 (1)

1. Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshope* congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Ao longo da minha trajetória, participei ativamente de diversos eventos técnico-científicos com carga horária superior a 10 horas, buscando a atualização constante diante da dinamicidade das normas da Administração Pública Federal. Dentre



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

estes, destaco a participação nos Seminários de Sexualidade e Gênero da FURG, atividade que transcende a formação administrativa técnica e me permitiu desenvolver uma sensibilidade institucional necessária para o atendimento ao público e para a gestão de processos inclusivos. Ao participar desses eventos, construí saberes sobre diversidade e direitos humanos que se alinham ao Eixo VII (Inclusão e Diversidades), permitindo que minha atuação na Diretoria de Planejamento ocorra em um ambiente plural e acolhedor, conforme preconiza o PPI 2024-2033. A participação em congressos técnicos na área de gestão pública também garantiu o domínio de ferramentas necessárias para a busca da 'qualidade e eficiência dos processos' (Objetivo 3 do PPI)

- 11.1 Certificado: Certificado X Mostra da Produção Universitária 2011

Documento comprobatório: Anexo II.11.Certificado X Mostra da Produção Universitária 2011

- 11.2 Certificado: CONGRESSO DE AUTOAVALIAÇÃO FURG 2017 20h

Documento comprobatório: Anexo II.11.II CONGRESSO DE AUTOAVALIAÇÃO FURG 2017 20h

- 11.3 Certificado: Evento UP - Unindo 2020 10h

Documento comprobatório: Anexo II.11.Evento UP - Unindo 2020 10h

- 11.4 Certificado: I Seminário Internacional de Pesquisa EQA 2021

Documento comprobatório: Anexo II.11."I Seminário Internacional de Pesquisa EQA 2021

- 11.5 Certificado: II Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 2022 100h

Documento comprobatório: Anexo II.11.II Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 2022 100h

- 11.6 Certificado: CONGRESSO INSTITUCIONAL 2023 28h

Documento comprobatório: Anexo II.11.CONGRESSO INSTITUCIONAL 2023 28h

- 11.7 Certificado: III Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 92h

Documento comprobatório: Anexo II.11.III Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 92h

- 11.8 Certificado: II Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 2022 100h

Documento comprobatório: Anexo II.11.II Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 2022 100h

- 11.9 Certificado: IV Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 48h

Documento comprobatório: Anexo II.11.IV Ciclo de Debates estudos e pesquisas atividade de extensão GESE 48h

- 11.10 Certificado: V Ciclo de Debates estudos e pesquisas GESE 12h

Documento comprobatório: Anexo II.11.V Ciclo de Debates estudos e pesquisas GESE 12h

- 11.11 Certificado: VIII Seminário Integrador do GESE 2024 20h

Documento comprobatório: Anexo II.11.VIII Seminário Integrador do GESE 2024 20h

### ANEXO IV – RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

No exercício das atribuições de Supervisora de Convênios e Agente PDP, desempenho responsabilidades de elevada complexidade que envolvem a operação qualificada dos sistemas estruturantes Transferegov.br, SIMEC e SIPEC.

Conforme previsto no Item IV-01 do Anexo IV do Decreto nº 13.048/2026, tal atuação demanda domínio técnico especializado para a tramitação de TEDs, Convênios e projetos e levantamento de necessidades de capacitação. Esta prática transcende a execução ordinária do cargo ao atuar diretamente na viabilidade financeira de projetos da FURG, materializando o Objetivo 7 do Eixo XIV do PDI 2024-2028 ('Qualificar a Gestão Orçamentária e financeira'). Minha atuação técnica garante que a FURG cumpra as metas de captação de recursos da União e promova o desenvolvimento de sua força de trabalho, contribuindo de maneira singular para a governança de riscos e eficiência organizacional preconizada no Objetivo 3 do PPI 2024-2033.

5.1 Item IV-01 – Operação de Sistemas Estruturantes Federais Minha responsabilidade técnica envolve a operação qualificada dos sistemas Transferegov.br (antigo Siconv), SIMEC e SIPEC. A alimentação rigorosa desses sistemas é a condição *sine qua non* para a manutenção dos repasses orçamentários da União para a FURG, exigindo domínio de normativos complexos

#### 5.1.1 - Transferegov



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

Documento comprobatório: Anexo DECLARACAO\_DE\_USO\_DE\_SISTEMAS\_ESTRUTURANTES Awdren

### 5.1.2 - SIMEC

Documento comprobatório: Anexo DECLARACAO\_DE\_USO\_DE\_SISTEMAS\_ESTRUTURANTES Awdren

### 5.2 Item IV-01 – Atuação como Agente PDP (Inovação) no SIPEC

Como Agente PDP da Diretoria de Planejamento, opere o sistema até 2025

### 5.1.3 - SIPEC

Documento comprobatório: Anexo IV.1.Declaração de atuação no SIPEC e print da tela com login

### 5.3 Item IV-03 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Em 2013, fui designada como Fiscal do Pregão para Registro de Preços nº 034/2013 encargo de elevada responsabilidade que exigiu acompanhamento da execução contratual e conformidade com as normas de licitações e contratos da Administração Pública. Esta atividade não representou um desempenho ordinário, mas sim o exercício de uma função voltada ao controle e zelo pelo patrimônio público, alinhando-se ao compromisso de ética e transparência previsto no Eixo XIV do PDI 2024-2028. A fiscalização direta permitiu mitigar riscos de desconformidades na entrega de bens, garantindo a eficiência dos processos administrativos defendida no Objetivo 3 do PPI da FURG.

Documento comprobatório: Anexo IV.3.Portaria 2082-2013 - Secretaria Executiva dos Conselhos Fiscal de pregao

## ANEXO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO

6.1 Item V-03 – Exercício de Função Gratificada FG2 (Titularidade desde 2015) Ocuo ininterruptamente a titularidade da FG2 há mais de uma década. Esta longevidade comprova a consolidação de competências de liderança e o reconhecimento continuado da Administração Superior sobre a qualidade da minha gestão técnica no setor de convênios. A Supervisão de Convênios atua no auxílio da captação, na formalização, acompanhamento, execução e prestação de contas de recursos extraorçamentários institucionais, desenvolvendo atividades técnicas, administrativas e operacionais relacionadas à gestão de convênios, TEDs, acordos, contratos e demais instrumentos congêneres, em articulação com unidades acadêmicas, administrativas, órgãos concedentes, fundações de apoio e parceiros externos.

Atividades desenvolvidas pela Supervisão de Convênios

- Receber, analisar e conferir processos administrativos relacionados à celebração e execução de convênios, TEDs, acordos e contratos;
- Verificar conformidade documental, regularidade fiscal, jurídica e administrativa dos processos;
- Solicitar complementação, ajustes e correções de informações e documentos quando necessário;
- Auxiliar na captação e viabilização de recursos extraorçamentários;
- Elaborar, formalizar e acompanhar convênios, TEDs, acordos de cooperação, acordos de parceria, contratos e instrumentos congêneres;
- Elaborar minutas de convênios, termos aditivos, apostilamentos e demais instrumentos administrativos;
- Realizar análise técnica de Planos de Trabalho e Planos de Ação;
- Proceder inclusão, análise e acompanhamento de informações nos sistemas FURG-Sconv, Transferegov.br e SIMEC;
- Realizar tramitação de TEDs, propostas, programas e planos de trabalho nos sistemas estruturantes do Governo Federal;
- Acompanhar alterações de plano de trabalho e tramitação de termos aditivos de prazo, valor e dados orçamentários;
- Solicitar abertura e acompanhar movimentação de contas bancárias vinculadas aos instrumentos celebrados;
- Encaminhar processos para análise jurídica, coleta de assinaturas e publicações oficiais;
- Realizar controle de vigência dos instrumentos firmados;
- Acompanhar execução física e financeira dos convênios e instrumentos correlatos;



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

- Indicar fiscais e acompanhar procedimentos de fiscalização das avenças;
- Executar gestão processual por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- Elaborar despachos, pareceres técnicos e demais documentos administrativos da unidade;
- Orientar coordenadores de projetos, unidades acadêmicas, órgãos públicos e parceiros externos quanto aos procedimentos administrativos aplicáveis;
- Acompanhar processos de prestação de contas e encerramento das avenças;
- Participar de comissões de acompanhamento, fiscalização e prestação de contas;
- Realizar controle documental e arquivamento dos processos administrativos da unidade;
- Elaborar controles internos, planilhas e relatórios gerenciais relacionados à execução dos instrumentos;
- Atuar no acompanhamento de conformidade junto à legislação aplicável, normas federais e orientações dos órgãos de controle;
- Desenvolver atividades de controle interno relacionadas à gestão de convênios e recursos extraorçamentários;
- Apoiar auditorias internas e externas, bem como demandas de órgãos de controle e fiscalização.

### Atividades de maior complexidade e responsabilidade técnica

Considerando as atribuições desempenhadas pela unidade, destacam-se como atividades de elevada responsabilidade técnica:

- análise técnica e documental de convênios, TEDs, acordos e contratos;
- operacionalização de sistemas estruturantes do Governo Federal, especialmente Transferegov.br e SIMEC;
- acompanhamento da execução física e financeira de instrumentos de repasse;
- controle de vigência e tramitação de termos aditivos;
- elaboração e conferência de instrumentos jurídicos e administrativos;
- gestão e controle processual de instrumentos de cooperação institucional;
- articulação entre unidades acadêmicas, administrativas, fundações de apoio e órgãos concedentes;
- acompanhamento de prestação de contas e fiscalização de recursos extraorçamentários;
- mitigação de inconsistências e riscos administrativos na execução de instrumentos e projetos institucionais.

Essas atividades demandam conhecimento especializado em administração pública, gestão de convênios, execução de recursos extraorçamentários, utilização de sistemas estruturantes do Governo Federal, análise documental e observância permanente da legislação aplicável às transferências voluntárias e instrumentos de cooperação institucional.

Documento comprobatório: Anexo V.3.Nomeação Função Gratificada 2015

### ANEXO VI – PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

7.1 Item VI-07 – Membro do Grupo de Pesquisa GESE De 10/01/2022 a 17/03/2025 Integrei o grupo de pesquisa, certificado pelo CNPq desde 2014, onde desenvolvi pesquisa sobre o 'Ingresso de pessoas trans nas universidades federais do RS'. Esta atividade, enquadrada no Item VI-07 do Anexo VI, representa a transposição da minha vivência como servidora para a esfera da produção científica aplicada. Impacto Institucional: Meu engajamento em pesquisa qualifica minha autonomia intelectual para propor soluções inclusivas na gestão universitária, alinhando-se ao compromisso do PDI 2024-2028 com a inclusão social e ao princípio da indissociabilidade previsto no PPI. Tal produção técnico-científica ultrapassa o desempenho ordinário do cargo, gerando resultados que fortalecem a imagem da FURG como referência em direitos humanos e diversidade

Documento comprobatório: Lista de Participantes (Pág. GESE) e Lista de Egressos (CNPQ) VI.7.Participação em grupo de pesquisa 2021 à 2025

7.2 Item VI-12 – Material Técnico: Capacitação para Fiscais de Avenças Elaborei material instrucional estruturado, disponível em página oficial da PROPLAD, voltado à formação de fiscais. Esta produção difunde o conhecimento técnico acumulado, materializando a estratégia institucional de qualificar a gestão orçamentária.



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

Documento comprobatório: VI.12 Produção de material técnico - Capacitação\_para\_fiscalizao\_de\_avenças

7.3 Item VI-15 – Palestrante: Seminário GEPROJ (2025)

Ministrei a oficina "Avenças: Como encaminhar e aprovar projetos com mais assertividade e celeridade"

Em junho de 2025, atuei como palestrante na Oficina 1 do Seminário GEPROJ, abordando o tema 'Fluxo de Avenças'.

Esta atividade de difusão de conhecimento técnico-administrativo teve amplo alcance institucional e social, tendo sido transmitida ao vivo e disponibilizada na plataforma YouTube, o que reforça o compromisso da FURG com a transparência e a democratização do acesso à informação.

Alinhamento ao PDI e PPI da FURG: Esta contribuição atende diretamente ao Objetivo 7 do Eixo XIV do PDI 2024-2028 ('Qualificar a Gestão Orçamentária e financeira'), especificamente na estratégia de 'Aperfeiçoar a fiscalização de avenças'. Ao ministrar conteúdo técnico sobre fluxos processuais, colaborei para a qualidade e eficiência dos processos, princípio fundamental estabelecido no Objetivo 3 do PPI da FURG.

A atividade está formalmente autorizada e registrada em meu Plano de Trabalho do Programa de Gestão (Atividade - 229966), demonstrando que a difusão deste conhecimento é parte integrante e estratégica das minhas atribuições, ultrapassando o desempenho ordinário."

### 1. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da trajetória apresentada, desenvolvi competências técnicas, gerenciais e analíticas que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração, consolidando uma atuação especializada na gestão universitária..

No campo da gestão pública, adquiri elevada proficiência na operação e suporte aos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente Transferegov.br, SIMEC, SIAFI e SIPEC. O domínio desses sistemas não se restringe à execução operacional, abrangendo a análise técnica de propostas, planos de trabalho, Termos de Execução Descentralizada (TED), convênios e demais instrumentos de cooperação, assegurando conformidade jurídica, administrativa e orçamentária e contribuindo para a ampliação da captação de recursos pela FURG.

A atuação como Supervisora de Convênios e Presidente da Comissão Permanente de Fiscalização de Avenças possibilitou o desenvolvimento de competências em gestão de riscos, fiscalização, governança, liderança técnica, planejamento, elaboração de normativos internos, padronização de procedimentos e orientação de servidores, fortalecendo a segurança jurídica e a eficiência administrativa da instituição.

Como Agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), desenvolvi competências relacionadas à gestão por competências, diagnóstico de necessidades de desenvolvimento, planejamento da capacitação institucional e utilização do SIPEC como ferramenta estratégica para qualificação da força de trabalho.

A participação em comissões institucionais voltadas ao dimensionamento da força de trabalho, implementação do Programa de Gestão e elaboração de normas institucionais ampliou minha capacidade de análise organizacional, formulação de soluções para problemas complexos, inovação em processos administrativos e atuação colaborativa na construção de políticas institucionais.

No campo da produção e difusão do conhecimento, a elaboração de material técnico para capacitação de fiscais de avenças, a atuação como palestrante em eventos institucionais e a participação no Grupo de Pesquisa GESE permitiram integrar conhecimentos acadêmicos e experiência profissional. A pesquisa sobre o ingresso de pessoas trans nas universidades federais desenvolveu competências relacionadas à inclusão, diversidade, direitos humanos e formulação de políticas institucionais, qualificando minha atuação administrativa sob a perspectiva da gestão pública inclusiva e alinhada ao PPI e ao PDI da FURG.

O conjunto dessas experiências consolidou competências em governança pública, gestão estratégica, liderança técnica, inovação administrativa, produção de conhecimento aplicado e disseminação de boas práticas, evidenciando saberes diferenciados adquiridos ao longo da trajetória profissional.

### 1. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

Minha atuação ampliou as responsabilidades inerentes ao cargo por meio da coordenação da fiscalização de avenças, da operação de sistemas estruturantes e da condução de processos estratégicos relacionados à captação e execução de recursos federais. Como resultado, desenvolvi material técnico para capacitação de fiscais, ministrei capacitações institucionais e contribuí para a padronização de procedimentos, mitigação de riscos administrativos, fortalecimento da governança e qualificação dos processos de gestão da FURG..

Essas experiências demonstram uma atuação que transcende a execução das atividades rotineiras do cargo, caracterizando inovação na gestão, produção de conhecimento aplicado, liderança técnica e geração de resultados institucionais permanentes.

### 1. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória apresentada demonstra a consolidação de saberes e competências desenvolvidos ao longo da experiência profissional, da formação continuada, da atuação em pesquisa e da participação em projetos institucionais, em consonância com os critérios estabelecidos para o RSC-VI no Decreto nº 13.048/2026. As atividades desenvolvidas evidenciam autonomia intelectual, liderança técnica, produção e difusão de conhecimentos, inovação em processos administrativos e contribuição efetiva para o aperfeiçoamento da gestão universitária. A elaboração de material técnico, a realização de capacitações, a atuação em pesquisa certificada pelo CNPq, a participação em comissões estratégicas e o domínio de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal demonstram que os saberes construídos ao longo da trajetória produziram resultados institucionais relevantes e qualificam minha atuação além das atribuições ordinárias do cargo, justificando o reconhecimento do RSC-VI.

### 1. Síntese

Minha trajetória profissional na FURG, desenvolvida desde 2013, evidencia a consolidação de saberes e competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo, permitindo o exercício de atividades de elevada complexidade, responsabilidade técnica e autonomia intelectual. A evolução do saber operacional para uma atuação estratégica na gestão de convênios, TEDs e recursos extraorçamentários, aliada ao domínio dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, à liderança em processos e comissões estratégicas, à produção e difusão de conhecimento, à atuação em pesquisa e à formação continuada, gerou resultados institucionais relevantes para o fortalecimento da governança, da inovação e da eficiência administrativa da FURG. Esse conjunto de experiências e contribuições demonstra a consolidação de saberes construídos ao longo da trajetória profissional, em consonância com os requisitos previstos no art. 15 do Decreto nº 13.048/2026, justificando o reconhecimento do nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI).