



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	247
Servidor	Elisângela Freitas da Silva

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Orientação: substitua os textos deste roteiro pela sua narrativa. Seja claro e objetivo e não inclua dados pessoais desnecessários, pois o memorial será publicado.

1. Trajetória profissional e individual

Meu nome é Elisângela Freitas da Silva, sou Assistente em Administração na Universidade Federal do Rio Grande – FURG. Ingressei como servidora em 19/10/2015, sob a matrícula 2257210. Desde o início da minha trajetória estou lotada na Diretoria de Avaliação Institucional – DAI, vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, mais especificamente na Coordenação de Avaliação Institucional - CAI. Sou graduada em Administração também nessa Universidade e especialista em Formação de Novos Gestores, curso *lato sensu* o qual realizei em 2022, visando adquirir maior conhecimento, aprofundar os conceitos e estratégias de gestão, para assim desenvolver minhas atividades com mais competência como gestora, pois assumi a função gratificada de Coordenadora de Avaliação Institucional (FG1), como titular, no ano de 2021. Após mais de uma década trabalhando diretamente com gestão institucional, envolvendo Avaliação Institucional consegui acumular conhecimento, experiência e habilidades além das estabelecidas pelo cargo, na condução dos processos de avaliação, os quais são coordenados e articulados pela Comissão Própria de Avaliação – CPA. Tal comissão foi criada em conformidade com a Lei nº 10861/2004, lei que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, com diretrizes, entre as quais as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, possuindo representantes dos segmentos docentes, discentes, técnico-administrativos em educação e membros da comunidade externa. No âmbito de assessoramento à CPA proporcionamos encontros entre as CPAs gaúchas o que gerou momentos muito ricos de trocas de experiências, anseios e soluções, mas no período pós-pandêmico esses encontros ficaram muito escassos, quase inexistentes. Nas atividades desempenhadas, em um campo de atuação muito desafiador, o desenvolvimento de técnicas e aprimoramentos na busca por maiores resultados referentes ao engajamento e entendimento da comunidade acadêmica frente à importância dos processos avaliativos quanto geradores de dados para subsidiar o planejamento se torna imprescindível. Bem como, nossa Instituição teve no passado a decisão de criar uma unidade administrativa para subsidiar à CPA, o que se constata como uma ação inovadora que gera frutos para os envolvidos, onde posso citar nesses anos em que estou à frente da coordenação, a incorporação de uma servidora no cargo de Estatística, que se tornou crucial para a aplicação das pesquisas de opinião, utilizando ferramentas especializadas para a coleta, organização, análise e visualização de dados, desenvolvendo formulários eletrônicos, painéis interativos e relatórios que subsidiam o monitoramento de indicadores e a tomada de decisão pelos gestores afins. Nesses anos, a partir de nossos resultados e com a organização da equipe que conta com uma Administradora e força de trabalho de estagiários e bolsista, os quais também exerço a supervisão, conseguimos ampliar a capacidade de realização de processos avaliativos, os quais são previstos no Programa Institucional de Avaliação e Planejamento – PIAP, programa que prevê quais pesquisas serão aplicadas no ciclo avaliativo, que tem duração de 5 anos, e com defasagem temporal com o ciclo do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, pois a avaliação subsidia a elaboração do planejamento. Assim sendo, nesse percurso profissional, aliado à formação acadêmica e à experiência acumulada ao longo de mais de dez anos de atuação na área de Avaliação Institucional, desenvolvi e ainda estou desenvolvendo conhecimentos, competências e habilidades que extrapolam aquelas originalmente exigidas para o cargo de Assistente em Administração. Um exemplo de ferramenta institucional criada e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

elaborada pela Diretoria e CPA são os Relatórios Gerenciais dos cursos de graduação, elaborados anualmente a partir de dados dos processos de avaliação institucional. Reúnem informações e indicadores acadêmicos que apoiam o planejamento, a gestão e a melhoria contínua dos cursos. Também subsidiam a elaboração dos Planos de Ação, os processos de avaliação externa e a tomada de decisão pelas coordenações de curso, pelos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e pela gestão universitária. A iniciativa tem se destacado pela inovação e foi reconhecida positivamente pelos avaliadores externos do MEC, que elogiaram a proposta como uma prática relevante para o acompanhamento e a gestão dos cursos. A atuação contínua na coordenação de processos estratégicos, na gestão de equipes, no desenvolvimento de metodologias e ferramentas de apoio à avaliação institucional e na articulação com diferentes segmentos da comunidade universitária consolidou saberes adquiridos tanto pela prática profissional quanto pela formação continuada. Dessa forma, entende-se que a trajetória apresentada evidencia a aquisição e a aplicação de conhecimentos que vão ao encontro dos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências, justificando o pleito ora apresentado para alcançar o RSC – PCCTAE V.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo de minha trajetória profissional, desenvolvi atividades voltadas à inovação, ao aperfeiçoamento de processos e ao fortalecimento da gestão institucional, por meio da proposição e implementação de melhorias que contribuíram para qualificar as práticas de avaliação e planejamento da Universidade. Dentre essas iniciativas destacam-se o desenvolvimento de soluções para otimização de processos de trabalho, a implementação de metodologias e ferramentas de apoio à gestão, a promoção de estratégias para ampliação da participação e do engajamento da comunidade universitária, o desenvolvimento de instrumentos para subsidiar a tomada de decisão e por conseguinte o planejamento institucional, a coordenação de equipes, a participação em comissões, comitês, a organização e participação em eventos, entre outras ações. Nos tópicos a seguir, essas atividades serão apresentadas de forma detalhada e acompanhadas dos respectivos documentos comprobatórios, evidenciando os conhecimentos, saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha atuação profissional e que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Requisito I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos pelo Órgão ou pela Entidade;

I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP/PROPLAD) – Fui designada pela Portaria nº 777/2018, de 04/04/2018 para compor a CIAP da PROPLAD, desde então realizo as atividades de avaliação e planejamento da Pró-reitoria, que subsidiam à gestão seja na elaboração dos planos de ação anuais, bem como, a organização de seminários internos e demais atividades que contribuem para aprimorar cada vez mais os procedimentos.

Comitê Assessor de Planejamento (CAP) – Portaria nº 2881/2022 de 16/11/2022, como Coordenadora de Avaliação Institucional possuo representação no Comitê desempenhando atividades que vão desde a preparação de seminários, como as atividades prévias para a elaboração e atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, da Instituição.

Comissão de Avaliação Especial de Desempenho – Portaria nº 2801/2025 de 28/08/2025, comissão na qual realizei as primeiras atividades de análise de documentação para elaboração da Instrução Normativa da Instituição a qual estabelece os critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho dos servidores públicos federais durante o estágio probatório.

Comissão Avaliação do PGD PROGEP – Portaria nº 1275/2026 de 22/05/2026, atividades de levantamento e análise de instrumentos de avaliação utilizados na FURG e em outras instituições públicas; definição de metodologia, critérios e indicadores para avaliação e acompanhamento do PG-FURG, incluindo procedimentos para coleta e análise de dados; elaboração de fluxos e cronograma de avaliação, com participação das unidades, gestores e demais envolvidos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Comissão de Implementação do PGD PROPLAD – Portaria nº 2172/2022 de 29/08/2022, atividades de elaboração de estudo interno para adesão ao Programa de Gestão – PG/FURG com definição de modelo de organização do trabalho, acompanhamento da implementação do Programa e de seus resultados.

Representação da unidade como Agente Patrimonial – Em anexo, segue declaração do Diretor da unidade referente à minha atuação no controle e na gestão patrimonial da unidade, incluindo conferência, atualização e acompanhamento dos bens, inventários, movimentações e registros, além de orientação aos servidores e apoio à melhoria dos processos patrimoniais. A DAI conta com 100% de seus bens encontrados nos levantamentos.

1.5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Certificadora do INEP (Rede Nacional de Certificadores - RNC) - Atuação na aplicação do ENEM no ano de 2016, acompanhando os procedimentos de segurança, organização e fiscalização do exame, orientando a equipe e garantindo o cumprimento das normas estabelecidas pelo INEP, comprovante em anexo.

Atuação em concurso - Participação nas atividades de fiscalização do concurso público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da FURG, regido pelo Edital nº 4/2022, cuja prova foi aplicada em 4 de setembro de 2022, comprovante em anexo.

Requisito II - Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada

11.2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

21ª Mostra da Produção Universitária - Participação com autoria no 31º Congresso de Iniciação Científica, durante a 21ª Mostra da Produção Universitária, com o trabalho “*Relatórios Gerenciais para Cursos de Graduação: uma estratégia de planejamento e avaliação educacional*”. de autoria de Joice Neves Machado e **Elisângela Freitas da Silva**, sob orientação de Luiz Eduardo Maia Nery. O projeto teve como foco o desenvolvimento de relatórios gerenciais como ferramenta de apoio ao planejamento, acompanhamento e avaliação dos cursos de graduação, comprovante em anexo.

11.5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

Supervisão de estágio não obrigatório - A unidade conta com estagiários de diferentes cursos de graduação, que contribuem para o desenvolvimento das atividades e, ao mesmo tempo, têm a oportunidade de adquirir experiência prática e desenvolver novas habilidades. A supervisão é fundamental para orientar e acompanhar esse processo, exigindo conhecimento das atividades e dos processos da unidade que vai além das tarefas rotineiras, de modo a proporcionar uma orientação qualificada. Essa troca de conhecimentos beneficia tanto os estagiários quanto a unidade, enquanto a diversidade de formações favorece novas perspectivas, a inovação e o aprimoramento das tarefas e dos resultados alcançados. Neste memorial apresento as declarações de supervisão de 4(quatro) estagiárias, desde o ano de 2021 até os dias de hoje.

11.8 - Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação.

Planejamento e produção de materiais gráficos e audiovisuais para divulgação das pesquisas e processos de avaliação da DAI/FURG e da CPA, incluindo definição de estratégias, roteiros, identidade visual e acompanhamento das produções. Além disso, desenvolvendo conteúdos para diferentes públicos e canais de comunicação, contribuindo para ampliar a divulgação, o alcance e o engajamento da comunidade universitária nas ações de avaliação institucional, como exemplo: ADD, Avaliação das Turmas, Autoavaliação Institucional e Avaliação das Bibliotecas. Participação, ainda, em edições do programa FM Café para divulgação de temas relacionados à avaliação institucional, comprovante em anexo.

11.9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de 10 horas).

Capacitação Rede Nacional de Certificadores INEP - Período de 19/09/2016 a 22/09/2016, capacitação para atuação na certificação dos procedimentos de aplicação do ENEM, com desenvolvimento de competências relacionadas à



MEMORIAL RSC-PCCTAE

organização e acompanhamento de processos, cumprimento de normas e procedimentos padronizados, identificação e registro de ocorrências, comunicação, tomada de decisão e responsabilidade na execução das atividades. A formação contribuiu para uma atuação mais criteriosa, segura e comprometida com a qualidade, a isonomia e a regularidade da aplicação do exame, comprovante em anexo.

II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Seminário O novo ciclo da qualidade na educação superior brasileira – UFPEL/IFSUL (17/06/2026) - Destaque para a atualização sobre mudanças nos processos de avaliação e regulação da educação superior, ampliando conhecimentos sobre as novas perspectivas e desafios relacionados à qualidade e à avaliação institucional, comprovante em anexo.

Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento (CONGRIAP 2023) - Participação do CONGRIAP 2023 no período de 13/06/2023 a 15/06/2023, evento voltado ao debate sobre a avaliação institucional e ao planejamento da Universidade, contribuindo para a reflexão sobre potencialidades e fragilidades institucionais e para a construção de propostas para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A participação envolveu acompanhamento das apresentações e discussões dos Grupos de Trabalho, ampliando conhecimentos sobre avaliação, planejamento e gestão institucional, comprovante em anexo.

I Simpósio de Atenção à Saúde do Servidor na FURG - Período de 08/09/2022 a 14/09/2022 - Evento que contou com várias frentes de engajamento sobre o tema, com o objetivo de entender e auxiliar a saúde mental dos servidores da Instituição, comprovante em anexo.

Encontro Nacional de Procuradores Educacionais Institucionais - Evento que aconteceu na cidade de Bento Gonçalves no período de 06/10/2016 a 07/10/2016, voltado à discussão de temas relacionados à regulação, avaliação e supervisão da educação superior, com foco nos procedimentos e desafios da atuação dos Procuradores Educacionais Institucionais (PI), o qual estava representando a FURG em nome da titular, comprovante em anexo.

Requisito IV - Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

IV.7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Durante a licença de saúde da Procuradora Educacional Institucional da FURG, de 08/09/2017 a 08/10/2017, assumi suas responsabilidades quanto à utilização do sistema institucional para execução, acompanhamento e registro das atividades, desenvolvendo competências para seu uso adequado e eficiente (sistema e-Mec), também realizei o acompanhamento de publicações oficiais e atualização quanto a normas, procedimentos e orientações relacionados às atividades, contribuindo para a qualidade e a adequada execução dos processos, comprovante em anexo.

Requisito V - Exercício de Funções, Cargos de Direção ou de Assessoramento Institucional

V.2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente como substituto.

Ao longo de minha trajetória na Diretoria de Avaliação Institucional, atuei como substituta no cargo de direção em diferentes períodos, colocando em prática conhecimentos, experiências e competências desenvolvidas no exercício das minhas funções. Essa atuação exigiu domínio dos processos da Diretoria, capacidade de organização, tomada de decisão, acompanhamento da equipe e articulação das demandas, contribuindo para a continuidade das atividades e para o adequado funcionamento da unidade durante os períodos de substituição. Neste memorial, apresento documentação comprobatória de 193 dias de atuação como substituta no cargo de direção CD-04.

V.3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

Fui designada como Coordenadora de Avaliação Institucional (FG1) por meio da Portaria nº 198/2021, de 21/01/2021, com o objetivo de atuar na implementação e operacionalização dos processos de avaliação institucional da Universidade, incluindo organização e acompanhamento das avaliações, coleta, sistematização e análise de dados, consolidação de informações para processos de avaliação externa e divulgação dos resultados à comunidade universitária e ao público externo, envolvendo diretamente o assessoramento à Comissão Própria de Avaliação (CPA) e a execução das atividades



MEMORIAL RSC-PCCTAE

por ela propostas, contribuindo para o acompanhamento e o aprimoramento da avaliação institucional.

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento

VI.12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Atuação na criação, elaboração e aprimoramento dos Relatórios Gerenciais dos Cursos de Graduação, produto desenvolvido e consolidado ao longo dos 10 anos de existência, desde 2016, sendo entregue anualmente às coordenações de cursos de graduação. Sou responsável pela continuidade e execução dessa ideia desde quando cheguei na DAI. Os relatórios reúnem e sistematizam dados de avaliações institucionais, indicadores acadêmicos e informações estratégicas, transformando dados em informações qualificadas para subsidiar o planejamento, a gestão e a melhoria contínua dos cursos. A atuação envolve a estruturação do conteúdo, padronização metodológica, organização das informações, revisão técnica e textual e formatação dos documentos, assegurando qualidade, consistência e confiabilidade dos dados apresentados. Os relatórios também subsidiam a elaboração dos Planos de Ação dos cursos, os processos de avaliação externa e a tomada de decisão pelas coordenações, Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e gestão universitária, comprovante em anexo.

VI.16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento (CONGRIAP 2023) - Período de 13/06/2023 a 15/06/2023, atuação na organização e execução do evento, com planejamento, preparação e acompanhamento das atividades presenciais e remotas. Organização das salas virtuais, preparação dos espaços e recursos necessários, acompanhamento da programação e suporte às equipes durante a realização do Congresso, comprovante em anexo.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia a aquisição de saberes e o desenvolvimento de competências que se alinham estritamente aos pressupostos de inovação, responsabilidade e complexidade técnica previstos no Decreto nº 13.048/2026 para a concessão do RSC – PCCTAE V. Minha atuação na área de Avaliação Institucional ao longo de mais de uma década permitiu a consolidação de conhecimentos que extrapolam as exigências originais do cargo de Assistente em Administração, conforme detalhado a seguir:

Saberes Técnicos e Normativos em Avaliação e Gestão Pública: O exercício da função de Coordenadora de Avaliação Institucional (FG1) e o assessoramento à Comissão Própria de Avaliação (CPA) proporcionaram o desenvolvimento e o aprimoramento de conhecimentos sobre a Lei nº 10.861/2004 (SINAES) e as diretrizes do INEP. Esses conhecimentos são aplicados na organização e sistematização de informações para os processos de avaliação interna e externa, contribuindo para o atendimento às exigências dos ciclos avaliativos da instituição.

Competência em Inovação e Desenvolvimento de Ferramentas Estratégicas: No âmbito da busca por melhorias nos processos institucionais, participei da criação e do aprimoramento dos Relatórios Gerenciais dos cursos de graduação. Esses relatórios organizam e transformam dados institucionais em informações que podem subsidiar o planejamento e a tomada de decisão pelas coordenações de cursos, Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e gestão universitária. A experiência também envolveu o acompanhamento da implementação de painéis interativos e relatórios automatizados para monitoramento de indicadores, contribuindo para facilitar o acesso às informações e qualificar o acompanhamento dos processos.

Liderança, Supervisão e Gestão de Equipes: As experiências na coordenação da CAI e nos períodos de substituição do cargo de direção (CD-04) contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, acompanhamento e gestão das atividades da unidade, atuando diretamente com as servidoras lotadas na coordenação. A supervisão de estagiários e bolsistas também fez parte dessa trajetória, envolvendo orientação, acompanhamento das atividades e compartilhamento de conhecimentos, contribuindo para sua formação prática e para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Articulação Institucional e Participação em Comissões e Comitê: A participação em comissões estratégicas — como



MEMORIAL RSC-PCCTAE

o Comitê Assessor de Planejamento (CAP), evidencia a competência de articulação entre diferentes segmentos da universidade e a capacidade de propor normativas que impactam a gestão de pessoas e o planejamento institucional (PDI). Dessa forma, entende-se que o conjunto de atividades desempenhadas, pautado pela busca constante de aprimoramento e pela entrega de resultados estratégicos para a FURG, fundamenta plenamente o pleito para o Reconhecimento de Saberes e Competências, atendendo aos requisitos de excelência e dedicação previstos na legislação vigente

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Este item detalha como minha atuação tem sido pautada pela busca de soluções inovadoras e pelo exercício de responsabilidades que impactam diretamente a qualidade acadêmica e a eficiência da gestão na FURG, em consonância com as diretrizes do Decreto nº 13.048/2026.

Inovação em Processos e Ferramentas de Gestão - A inovação em minha trajetória não se restringe ao uso de novas tecnologias, mas à mudança de paradigmas na utilização de dados para a gestão educacional;

Responsabilidades e Liderança - O exercício de funções de confiança e a participação em instâncias decisórias demonstram o nível de responsabilidade técnica e administrativa assumida ao longo da carreira.

Resultados Institucionais Alcançados - Os resultados da atuação ao longo dos anos refletem-se no fortalecimento da cultura de avaliação e planejamento da FURG.

Minha atuação na FURG envolve atividades relacionadas à avaliação institucional, ao planejamento e ao acompanhamento de processos que apoiam a gestão universitária. Nesse contexto, a avaliação e o planejamento constituem importantes fontes de informação para a tomada de decisões e para o acompanhamento das ações da Universidade. A experiência também possibilita o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de formas de organizar e apresentar dados, buscando tornar as informações mais claras e úteis para seus diferentes públicos. O conjunto dessas experiências demonstra a aplicação de conhecimentos e competências em situações diversas, resultando em produtos, processos e atividades que apoiam a avaliação, o planejamento, a organização do trabalho e a gestão da Universidade. Os relatos apresentados neste memorial permitem visualizar não apenas as atividades realizadas, mas também os aprendizados construídos, as responsabilidades assumidas e as contribuições decorrentes do trabalho desenvolvido em equipe.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional na FURG foi marcada pela atuação em atividades administrativas, de avaliação institucional, planejamento, acompanhamento de processos, organização de informações e apoio à gestão. Ao longo desse percurso, ampliei conhecimentos e desenvolvi competências relacionadas à análise e sistematização de dados, uso de sistemas e ferramentas institucionais, elaboração e acompanhamento de projetos, comunicação, organização do trabalho, supervisão de estagiários e atuação em diferentes demandas da Universidade. A experiência acumulada também possibilitou assumir responsabilidades de maior complexidade, incluindo períodos de substituição na direção, participação em projetos institucionais, desenvolvimento e aprimoramento de produtos e processos de avaliação e atuação em atividades que exigem articulação, organização, capacidade de análise e tomada de decisão. Nesse sentido, as atividades e experiências apresentadas neste memorial demonstram a construção gradual de conhecimentos, saberes e competências ao longo da trajetória profissional, bem como sua aplicação nas atividades desenvolvidas na Universidade, estabelecendo relação com as exigências e competências correspondentes ao nível pleiteado.

6. Síntese

O exercício das minhas funções na FURG, iniciado em 2015, é marcado pelo compromisso com o serviço público e pela convicção de que a educação superior exerce um papel fundamental na transformação social. Ao longo desses anos, busquei não apenas cumprir as atribuições do meu cargo, mas também contribuir para o aprimoramento dos processos e das atividades que apoiam o desenvolvimento e a qualidade da Universidade. Tenho grande orgulho de fazer parte desta instituição, onde tive minha formação e onde hoje atuo com a responsabilidade de quem reconhece a importância de seu



MEMORIAL RSC-PCCTAE

trabalho para a comunidade universitária. Essa trajetória é marcada pelo aprendizado contínuo, pela busca de novas formas de realizar as atividades e pela disposição em contribuir para a melhoria dos processos, sempre pautada pela ética, pela colaboração e pelo compromisso institucional. A possibilidade de contribuir para o fortalecimento da FURG me motiva a enfrentar novos desafios, assumir responsabilidades e ampliar continuamente meus conhecimentos e competências. Este memorial e o pleito ao RSC representam, para mim, o registro de uma trajetória construída com estudo, dedicação, aprendizado e compromisso com a Universidade e com o serviço público.