



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	230
Servidor	Jonathan Vieira Barros

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público federal teve início na Faculdade de Medicina (FAMED) da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), onde atuei na área acadêmica com foco no atendimento ao público, controle de processos e auxílio na graduação

. Em 07 de março de 2017, fui removido para a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD)

. Desde então, venho desempenhando minhas atividades laborais na Diretoria de Administração de Material (DAM), especificamente na Coordenação de Compras, acumulando experiência em processos licitatórios, contratações diretas e importações, além de participação em comissões e atividades institucionais relevantes.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Relaciono abaixo as principais atividades e experiências que fundamentam este pedido, organizadas por relevância temática:

- Atuação na PROPLAD/DAM
 - **Período:** 2017–2026
 - **Unidade:** PROPLAD/DAM – Coordenação de Compras
 - **Atividades:**
 - Condução de processos de contratações diretas (inexigibilidade e dispensa de licitação), tanto nacionais quanto internacionais
 - Atendimento a fornecedores e servidores.
 - Elaboração e análise de documentos administrativos e contratuais.
 - Atuação como Agente de Contratação e membro da Equipe de Apoio da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços, conforme a Lei 14.133/2021.
 - **Documento comprobatório:** Declaração de desempenho de atividades (07/08/2026) e Portaria nº 1445/2022.
- **Representação Institucional e Despacho Aduaneiro:**
 - **Período e contexto:** Iniciado em novembro de 2017.
 - **Atividade e participação:** Representação da FURG junto à Receita Federal e outros órgãos (ANVISA, Ministérios) para despacho aduaneiro de mercadorias importadas ou exportadas.
 - **Responsabilidade:** Procurador outorgado com amplos poderes para habilitar a instituição no SISCOMEX e subscrever termos de responsabilidade tributária.
 - **Documento comprobatório:** Procuração Pública (Livro nº 515-B, Folha nº 160).
- **Fiscalização de Contratos e Comissões Especiais:**
 - **Período e contexto:** 2018 a 2020.
 - **Atividade e participação:** Fiscalização do contrato administrativo nº 013/2016 (agenciamento de cargas aéreas/marítimas) e participação em comissão de levantamento de bens.
 - **Responsabilidade:** Atuação como Fiscal Substituto e Membro de Comissão de Levantamento de Valor Imobilizado em Bens Estocados.
 - **Documento comprobatório:** Portaria nº 3809/2018 e Portaria nº 2147/2020.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Atuação em Exames Nacionais e Concursos:**

- **Período e contexto:** 2022 a 2025.
- **Atividade e participação:** Atuação na Rede Nacional de Certificadores (RNC) do INEP e como fiscal em concursos públicos da FURG.
- **Responsabilidade:** Certificador do ENEM (2023, 2024 e 2025) e fiscal de prova.
- **Documento comprobatório:** Declarações do INEP e Editais de Seleção de Fiscais (FURG)

3. Saberes e competências desenvolvidos

Ao longo da minha trajetória, desenvolvi um sólido domínio da **legislação de licitações e contratos**, com destaque para a transição para a **Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021)**. Minhas competências abrangem a operação de sistemas complexos como o **SEI** e o **SISCOMEX**, além do domínio de fluxos administrativos de importação e logística internacional. Recentemente, adquiri conhecimentos avançados no uso de **Inteligência Artificial (Chat GPT)** voltada para o aumento da eficiência no setor público, capacitando-me para otimizar processos administrativos

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha atuação diferencia-se das atribuições ordinárias pela **alta responsabilidade jurídica** assumida como procurador da instituição e como Agente de Contratação em processos críticos de importação de insumos. A busca por inovação é evidenciada pela conclusão de capacitação de 130 horas em IA generativa, visando implementar soluções tecnológicas para a celeridade processual na PROPLAD. Além disso, a contribuição na conciliação contábil do almoxarifado em períodos de excepcionalidade demonstrou compromisso com o controle patrimonial da universidade

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das experiências, responsabilidades e competências adquiridas ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo de Auxiliar em Administração. Minha atuação em processos complexos de licitação, fiscalização de contratos, representação institucional e certificação nacional demonstra saberes e competências que justificam o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Minha trajetória na FURG evidencia dedicação contínua ao serviço público, marcada por:

- Experiência administrativa e de gestão documental.
- Atuação em licitações, contratações diretas e importações.
- Participação em comissões e fiscalização de contratos.
- Representação institucional em âmbito nacional.
- Capacitação constante em sistemas e legislação aplicável.

Esses elementos fundamentam o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, demonstrando que minha atuação contribuiu de forma significativa para os resultados institucionais da Universidade Federal do Rio Grande.