



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	227
Servidor	Joice Rocha Ferreira

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional reúne experiências nas áreas administrativa e contábil, desenvolvidas inicialmente no setor privado e, posteriormente, no serviço público federal. As experiências anteriores contribuíram para a formação de conhecimentos que foram posteriormente ampliados e aplicados no contexto da Administração Pública.

Meu ingresso no serviço público federal ocorreu em 1º de fevereiro de 2016, na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, no cargo de Assistente em Administração. Nesse período, atuei no Instituto de Matemática, Estatística e Física (IMEF), incluindo atividades relacionadas à secretaria dos cursos de pós-graduação, o que me proporcionou contato com rotinas acadêmicas e administrativas, docentes, discentes, processos, documentação e organização das atividades institucionais.

Durante o exercício do cargo de Assistente em Administração, ampliei minha formação acadêmica com a conclusão da graduação em Administração pela FURG, em 2018, formação diretamente relacionada às atividades administrativas que já desempenhava.

Em 17 de junho de 2019, ingressei no cargo de Administradora na FURG, passando a exercer atividades próprias da área de Administração, com atuação em diferentes contextos institucionais e progressiva ampliação de responsabilidades relacionadas à gestão administrativa, planejamento, contratações, licitações, fiscalização de contratos e participação em comissões e atividades institucionais.

No exercício desse cargo, dei continuidade à minha formação acadêmica, concluindo, em 2023, o Mestrado Profissional em Administração Pública pela FURG, cuja dissertação teve como título “*Proposição de um framework para adoção do Sistema Eletrônico de Informações – SEI*”. A formação possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados à gestão pública e à aplicação de métodos científicos à análise de problemas concretos das instituições públicas.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

o exercício do cargo de Administradora na FURG, desenvolvi atividades em diferentes frentes da gestão universitária, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, às contratações, às licitações, à fiscalização de contratos e à participação em atividades e comissões institucionais. Essas experiências, desenvolvidas em diferentes períodos e contextos da Universidade, contribuíram para a ampliação dos conhecimentos e competências aplicados ao exercício do cargo.

Entre as atividades desenvolvidas, destaca-se a participação em equipes de planejamento de contratações, com atuação na estruturação de demandas e na elaboração de documentos necessários à instrução dos processos de contratação. Nesse âmbito, participei de equipes relacionadas à contratação de serviços. Essas experiências envolveram análise de necessidades, organização de informações e participação na definição dos elementos necessários às contratações, estando relacionadas ao critério IV.2.

Também exerci atividades relacionadas a licitações e aquisições, incluindo a atuação como Agente de Compras e a participação na Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços no âmbito da FURG, em diferentes períodos. Essas atribuições envolveram o acompanhamento e a instrução de procedimentos de aquisição, contribuindo para o atendimento das demandas administrativas e institucionais da Universidade, estando relacionadas ao critério IV.4.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Outra frente significativa de atuação foi a fiscalização e o acompanhamento de contratos e instrumentos administrativos.

Ao longo do exercício do cargo, atuei na fiscalização de diversos contratos e instrumentos, envolvendo serviços, aquisições, permissões de uso e outros objetos. Essa atividade exigiu acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações pactuadas, registro e análise de informações e interação com empresas, setores da Universidade e demais envolvidos na execução dos instrumentos, estando relacionada ao critério IV.3. Também participei de comissões, grupos de trabalho, atividades institucionais e outras iniciativas regularmente instituídas no âmbito da Universidade. Essas participações possibilitaram contribuir para atividades de planejamento, organização e apoio ao desenvolvimento de ações institucionais, estando relacionadas ao critério I.3.

No âmbito das atividades de seleção e avaliação, atuei na fiscalização e certificação de seleções. Essas experiências envolveram o cumprimento de procedimentos institucionais, fiscalização e observância de normas e orientações específicas, estando relacionadas ao critério I.5

A atuação em educação a distância também integra as experiências relacionadas ao RSC, mediante participação como tutora em cursos de especialização da FURG. Essas atividades envolveram acompanhamento de estudantes e apoio às atividades educacionais, ampliando a experiência profissional para além das atividades administrativas, estando relacionadas ao critério II.5

No campo da formação e disseminação de conhecimentos, participei de congressos, fóruns, workshops e outras atividades vinculadas aos interesses institucionais, bem como apresentei trabalhos em eventos acadêmicos e publiquei artigo relacionado à Administração Pública. Também participei da organização de eventos, contribuindo para atividades de apoio e difusão institucional. Essas experiências estão relacionadas aos critérios II.11 ; VI.10; VI.11 e VI.14.

As experiências descritas são comprovadas pela documentação apresentada no processo de RSC, incluindo portarias, declarações, certificados, atos de designação e demais documentos correspondentes às atividades realizadas.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências desenvolvidas no exercício do cargo de Administradora possibilitaram a consolidação e o aprimoramento de saberes relacionados à gestão pública universitária, especialmente nas áreas de planejamento, organização e acompanhamento de processos, contratações, fiscalização, análise de documentos e aplicação da legislação administrativa.

O exercício das atividades profissionais contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de analisar demandas, identificar necessidades, organizar informações, planejar ações, acompanhar resultados e propor encaminhamentos para situações administrativas, considerando as particularidades e os objetivos institucionais da Universidade.

A atuação em diferentes processos e contextos também proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à tomada de decisão, resolução de problemas, comunicação, articulação institucional e trabalho colaborativo, bem como maior compreensão da interdependência entre os diferentes setores e atividades que compõem a gestão universitária.

A formação acadêmica e a participação em atividades de capacitação complementaram a experiência profissional. O Mestrado Profissional em Administração Pública, em especial, contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de investigação e análise de problemas organizacionais, permitindo relacionar conhecimentos científicos às situações concretas da Administração Pública.

Esse conjunto de experiências favoreceu a integração entre conhecimento técnico, experiência prática e formação acadêmica, fortalecendo competências aplicáveis ao exercício das atribuições de Administradora e ao aperfeiçoamento contínuo da gestão universitária.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo do exercício do cargo de Administradora, ampliei minha atuação para diferentes frentes da gestão universitária, assumindo responsabilidades que contribuíram para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de atividades e processos institucionais.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Destaca-se a participação em equipes de planejamento de contratações e em atividades relacionadas a licitações e aquisições, incluindo a atuação como Agente de Compras e como membro da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços no âmbito da FURG. Essas atividades envolveram diferentes objetos e necessidades institucionais, contribuindo para a instrução e o desenvolvimento dos processos de contratação.

A atuação como fiscal e no acompanhamento de contratos e instrumentos administrativos, envolvendo diferentes objetos e períodos, constituiu outra importante frente de responsabilidade. Essas atividades estiveram relacionadas ao acompanhamento da execução dos serviços e ao controle do cumprimento das obrigações assumidas perante a Universidade.

Também integram essa ampliação de atuação a participação em comissões institucionais, atividades relacionadas à organização e fiscalização de concursos e exames, tutoria em cursos de educação a distância e organização de eventos institucionais, ampliando minha contribuição para diferentes demandas da Universidade.

No âmbito acadêmico, destaca-se ainda a pesquisa desenvolvida no Mestrado Profissional em Administração Pública sobre a adoção do Sistema Eletrônico de Informações – SEI em instituições públicas. O estudo possibilitou aproximar a produção acadêmica da realidade da Administração Pública, contribuindo para a reflexão sobre a modernização e a transformação dos processos administrativos por meio do uso de tecnologias.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória desenvolvida no exercício do cargo de Administradora demonstra a ampliação e a consolidação de saberes e competências relacionados à Administração Pública e à gestão universitária.

A experiência profissional foi acompanhada de qualificação acadêmica e técnica, destacando-se a conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública e a participação contínua em atividades de capacitação relacionadas à atuação profissional e aos interesses institucionais da FURG.

A atuação em diferentes frentes da gestão universitária, associada à formação acadêmica, à produção e disseminação de conhecimentos e à participação em atividades institucionais, evidencia a aplicação prática e o contínuo aprimoramento dos conhecimentos desenvolvidos, demonstrando compatibilidade com o nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Minha trajetória profissional na FURG é marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades no exercício do cargo de Administradora e pela busca contínua de qualificação e aperfeiçoamento.

Dessa forma, o conjunto das experiências apresentadas e da documentação comprobatória demonstra o percurso de desenvolvimento profissional e acadêmico que fundamenta o presente pedido de reconhecimento de Saberes e Competências.