



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	225
Servidor	Rafael Tomazini dos Santos

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

O presente memorial visa apresentar minha trajetória acadêmica e profissional, demonstrando os saberes e competências que desenvolvi ao longo do período em que me dediquei ao Serviço Público Federal, na função de Técnico Administrativo em Educação.

Minha trajetória iniciou em 1º de junho de 2018, ao ingressar como Engenheiro Civil na Universidade Federal do Rio Grande, sendo lotado na Diretoria de Obras, da Pró-Reitoria de Infraestrutura. Desde o início estive diretamente ligado a fiscalização de contratos, bem como desenvolvendo documentação para fundamentar processos licitatórios.

Ainda, participei da gestão da Unidade por diversos períodos, atuando como Coordenador de Projetos e Contratações de Infraestrutura (2018-2020), Diretor de Obras (2020-2025) e Coordenador de Implantação de Infraestrutura e Fiscalização (2025-2026).

Neste período participei, também, de comissões e comitês de planejamento, tanto da Unidade quanto da Universidade, bem como atividades interinstitucionais, sempre colaborando para a manutenção das atividades fins da Instituição, bem como com o seu crescimento e aprimoramento.

Em paralelo às atividades desenvolvidas profissionalmente, sempre busquei me capacitar, qualificar e atualizar, realizando, entre outras atividades de qualificação, Especialização em Estruturas de Concreto e Fundação, área diretamente ligada à minha área de atuação, e, mais recentemente, iniciando Mestrado em Ciências e Engenharia de Materiais.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Requisito I

Durante minha trajetória participei de comitês e comissões relacionados, principalmente, ao planejamento da Unidade e da Universidade. Desde o meu início no serviço público estive na Comissão Permanente de Licitação (2016 - Portaria Nº 693/2016 - PROPLAD); Comissão Permanente de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (CPGASus) de Licenciamento e Ordenamento Ambiental, vinculada à PROINFRA (2021 - Portaria Nº1414/2021 – Gabinete do Reitor); Comissão Interna de Avaliação e Planejamento – CIAP-PROINFRA (2025 – Portaria nº 827/2025 - PROPLAD), bem como participação de banca de concurso (2022 - Portaria Nº 713/2022 - PROGEP).

Requisito III

Neste período participei de inúmeras equipes de planejamento de contratação, bem como fui fiscal titular, suplente e gestor titular e suplente de diversos contratos administrativos, o que ocorreu de 2016 até a presente data, onde podem ser citadas as seguintes portarias de nomeação:

Equipes de Planejamento:

- Portaria nº 715/2021 – Gabinete do Reitor;
- Portaria nº 255/2024 – PROINFRA;
- Portaria nº 395/2024 – PROINFRA;
- Portaria nº 396/2024 – PROINFRA;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- Portaria nº 434/2024 – PROINFRA;

Fiscalização:

- Portaria N° 118/2016 – PROPLAD;
- Portaria N° 119/2016 – PROPLAD;
- Portaria N° 120/2016 – PROPLAD;
- Portaria N° 220/2016 – PROPLAD;
- Portaria N° 232/2018 – PROPLAD;
- Portaria N° 844/2017 – PROPLAD;
- Portaria N° 1237/2018 – PROPLAD;

Grupo V

Estive ainda presente em cargos ligados a gestão da Universidade, estando na Coordenação de Projetos e Contratações de Infraestrutura (2018-2020 - Portaria nº 1044/2018 Gabinete da Reitora), na Direção da Diretoria de Obras (2020–2025 – Portaria 2595/2020 – Gabinete da Reitora) e como Coordenador de Implantação de Infraestrutura e Fiscalização (2025-2026 – Portaria nº 335/2025 – Gabinete do Reitor).

3. Saberes e competências desenvolvidos

Durante minha trajetória profissional, no serviço público federal, pude desenvolver diversas competências bem como aprimorar os saberes, como o trabalho em equipe, a colaboração em projetos diversos, gestão de equipes e atendimento ao público tanto interno da Universidade, quanto externo por meio das empresas que nos prestam serviços.

Ainda, aprofundi os saberes no que diz respeito ao planejamento tanto da Unidade em que trabalho quanto da Universidade como um todo. Além disso, me aprofundi muito na legislação que rege as contratações públicas, a ponto de auxiliar os colegas sempre que necessário e embasar as justificativas de contratações.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Quanto a inovação, posso citar o desenvolvimento e análise de projetos em Building Information Modeling (BIM), trabalhando a compatibilidade dos projetos de estruturas desenvolvidos por mim com as demais matérias.

Ainda, auxiliei no cumprimento de prazos de entrega de projetos e processos para garantir o recebimento de recursos orçamentários da união, bem como auxiliar na manutenção da regularidade das contratações realizadas por nossa Unidade.

Desenvolvi ainda o Manual de Processos de Contratação da DOB, o qual visou padronizar as ações de planejamento das contratações, publicizado internamente na Unidade.

Estes são alguns dos pontos que podem ser citados em relação a inovação, responsabilidade e resultados institucionais dos quais participei nesta minha trajetória profissional

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Todo o exposto neste memorial é apenas um pequeno demonstrativo da minha constante busca pelo conhecimento e colaboração para a Universidade. Ainda, até hoje não parei de buscar o conhecimento tanto na minha área de atuação profissional, quanto no desenvolvimento pessoal.

Sigo incansavelmente me aprofundando na área técnica, neste momento com mestrado em ciências e engenharia de materiais em andamento, bem como no acompanhamento das novidades legais, a fim de manter a regularidade legal da fiscalização e dos processos de contratação em que atuo, bem como auxiliando os colegas.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

6. Síntese

Conforme apresentado acima, fica demonstrado que possuo os saberes e competências necessários para o pleito do RSC-PCCTAE V, tendo em vista tudo o que desenvolvi na minha trajetória profissional, atuando nas mais diferentes áreas, onde se pode citar as comissões em que estive presente, o planejamento das licitações em que colaborei, as fiscalizações e gestões de contrato, bem como os cargos de gestão em que atuei.

Cabe destacar que optei por apresentar apenas uma parte das minhas experiências, principalmente em planejamento de contratação, gestão de contratos e fiscalização, a fim de não inchar o processo com documentos em demasia visando não travar a fila de processos e colaborar com a celeridade desta importante análise, ficando de fora, ainda, as capacitações realizadas durante minha trajetória na FURG.