



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	224
Servidor	Heverton Luiz Corvo Botelho

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG em **17 de abril de 2023**, lotado na **Prefeitura Universitária**, onde, desde então auxilio o Prefeito Universitário nas demandas administrativas e operacionais da instituição. Nesse período, assumi a função gratificada de **Supervisor de Serviços Gerais (FG-02)**, além de exercer substituições em outras supervisões, como **Manutenção, Campi de Fora e Unidade Saúde**. Minhas responsabilidades abrangem atividades de gestão, fiscalização de contratos, acompanhamento de processos licitatórios, atendimento ao público interno e externo, elaboração de documentos e apoio às demandas institucionais.

1. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Item I:

I-2: Atuei como presidente dos trabalhos relacionados ao levantamento de bens móveis da FURG em 2024, bem como da comissão responsável pelos ajustes nos registros desse levantamento.

I-3: Participei como membro da Comissão Técnica especializada na definição de critérios para baixa de bens móveis da Universidade.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação.

I-5: Atuei na fiscalização de concurso público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação, conforme Edital nº 2/2025.

Documento comprobatório: Declaração Progep/CSID.

I-9: Exerci representação legal da FURG perante a Justiça do Trabalho, atuando como preposto em diversas audiências.

Documentos comprobatórios: Ato de Designação – Autorização CARTA PREPOSTO.

Item II:

II-9: Participei de cursos de capacitação voltados ao desenvolvimento de competências necessárias às minhas atribuições.

Documentos comprobatórios: Certificados de conclusão.

Item IV:

IV-2: Atuei como membro de diversas comissões responsáveis pela elaboração de Estudo Técnico Preliminar, mapa de risco e termo de referência para contratação de empresas terceirizadas.

IV-3: Exerci a Fiscalização Técnica de diversos contratos administrativos, assim como exerço atualmente a fiscalização do Contrato Administrativo nº 022/2024, referente à limpeza e higienização de todos os campi da FURG.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação.

Item V:

V-3: No momento, desempenho a mais de dois anos, a Supervisão de Serviços Gerais, mas no exercício do meu cargo



MEMORIAL RSC-PCCTAE

fui substituído em diversas funções de supervisão. Coordenei equipes e atividades essenciais ao funcionamento da Universidade, incluindo limpeza, manutenção, Supervisão Geral do campus Rio Grande, Supervisão dos Campi de Fora, Supervisão da Área Acadêmica, serviços de manutenção, logística, marcenaria, vidraçaria, audiovisual, jardinagem, horto, etc.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação

1. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências relatadas permitiram desenvolver competências em:

Gestão administrativa e patrimonial (levantamento e baixa de bens móveis).

Gestão de pessoas e equipes (supervisão de serviços gerais e substituições em diversas outras supervisões).

Fiscalização de contratos e processos licitatórios (ETP, TR, MR, acompanhamento contratual, etc).

Representação institucional (atuação como preposto em audiências trabalhistas).

Comunicação e atendimento (público interno e externo, uso de sistemas institucionais e ferramentas digitais).

1. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha atuação ampliou responsabilidades além das atribuições ordinárias do cargo, destacando-se:

Implementação de práticas de fiscalização mais sistemáticas em contratos administrativos.

Apoio direto à gestão da Prefeitura Universitária, garantindo maior eficiência no atendimento às demandas da comunidade acadêmica.

Contribuição para a modernização dos processos de levantamento e baixa patrimonial.

Representação institucional em instâncias externas, fortalecendo a imagem da Universidade.

1. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das atividades descritas demonstra atuação em **gestão, fiscalização, representação institucional e supervisão de serviços essenciais**, evidenciando competências que justificam o reconhecimento no nível de RSC pleiteado. Trata-se de uma trajetória marcada por responsabilidades ampliadas e resultados relevantes para a FURG.

1. Síntese

Desde meu ingresso na FURG em 2023, venho exercendo funções de supervisão e gestão na Prefeitura Universitária, com destaque para:

- Presidência e participação em comissões.
- Fiscalização de contratos administrativos.
- Representação da Universidade em demandas judiciais.
- Coordenação de equipes.
- Participação em cursos de formação continuada.

Essas experiências consolidam minha trajetória profissional e fundamentam o pedido de reconhecimento de saberes e competências no nível de RSC pleiteado.