



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	223
Servidor	Mayara Marques Guilherme

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1- Trajetória profissional e individual

Meu nome é Mayara Marques Guilherme, SIAPE nº 1061262, e exerço o cargo de Administradora na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Este memorial reúne as últimas e principais experiências que contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências da minha carreira, evidenciando sua aplicação na gestão pública e sua contribuição para o fortalecimento institucional das instituições federais de ensino.

Minha trajetória na carreira dos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) teve início em 30 de setembro de 2013, quando ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), no Campus Canoas, no cargo de Assistente em Administração. Em junho de 2014, fui removida a pedido e passei a atuar no Campus Rio Grande, minha cidade natal, onde permaneci até junho de 2019, quando fui nomeada para a FURG, assumindo o cargo de Administradora.

Durante minha atuação no IFRS, participei ativamente de comissões, grupos de trabalho e atividades de apoio à gestão, desempenhando funções em diferentes áreas administrativas. Entre as principais atribuições exercidas, destacam-se a substituição da Coordenação de Gestão de Pessoas, a presidência de comissões institucionais de Inventário de Almoarifado e Patrimônio do Campus Canoas, bem como, da Comissão de Organização e Acompanhamento (COA) do Campus Rio Grande, comissão responsável por promover, em articulação com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) e de todas as ações necessárias para a execução do Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS. Além disso, exerci a função de fiscal substituta de contratos, integrei a equipe de apoio aos processos de pregão do Campus Canoas, atuei na operacionalização dos sistemas SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) e SIAPEnet, supervisão de estágio e entre outras funções, capacitações e produções científicas desenvolvidas no período que estive lá. Essas experiências proporcionaram uma base sólida para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, organização de processos, interpretação normativa, trabalho em equipe, assessoramento à gestão, contribuindo significativamente para minha formação profissional e para o desempenho das atividades posteriormente desenvolvidas na FURG.

Embora minha trajetória profissional seja composta por experiências e atividades desenvolvidas em diferentes instituições, incluindo o IFRS, este memorial concentra-se na descrição das atividades, contribuições e respectivas evidências produzidas durante minha atuação como Administradora na FURG, no período de 2019 a 2026. Essa delimitação foi adotada por entender que esse período já reúne, de forma consistente, as experiências, os conhecimentos, as competências e as produções que fundamentam o presente pedido de RSC VI, além de conferir maior objetividade e foco à análise da comissão julgadora. Ressalta-se que a documentação comprobatória referente às experiências profissionais anteriores permanece disponível e poderá ser apresentada, de forma complementar, caso a comissão considere necessária sua apreciação.

No período compreendido entre 2019 e 2026, recorte adotado neste memorial, atuo como Administradora, lotada na Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Desde 2024, desempenho minhas atividades na Coordenação de Avaliação Institucional, desenvolvendo ações relacionadas aos processos de avaliação institucional coordenados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Ao longo da carreira, busquei ampliar minha atuação para além das atribuições formais do cargo, investindo continuamente em qualificação acadêmica, inovação, produção técnica, participação em comissões e desenvolvimento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de soluções voltadas à melhoria dos processos institucionais. Essas experiências consolidaram competências relacionadas ao planejamento, gestão da informação, avaliação institucional, comunicação e apoio à tomada de decisão. Minha trajetória na educação pública federal iniciou-se em 2005, com o ingresso no então Colégio Técnico Industrial Professor Mário Alquati (CTI/FURG), onde permaneci até 2007. Essa experiência foi fundamental para a construção de valores como responsabilidade, disciplina, compromisso coletivo e valorização da educação pública, além de despertar meu interesse pela continuidade da formação acadêmica e pela atuação em instituições federais de ensino.

Em 2008, ingressei no curso de Administração FURG, concluído em 2011. Durante a graduação, participei do Diretório Acadêmico e busquei conciliar a formação acadêmica com experiências profissionais na iniciativa privada, tanto de estágio como de profissional de carteira assinada. Essas vivências contribuíram para aproximar a formação teórica da prática profissional e consolidaram minha identificação com a área da gestão.

Ainda em 2012, iniciei a pós-graduação em Administração Pública e Gerência de Cidades, ao mesmo tempo em que ingressei no serviço público por meio de concurso prestado à Fundação Gaúcha do Trabalho e Ação Social (FGTAS). A especialização proporcionou aprofundamento em temas relacionados à gestão pública, planejamento governamental, políticas públicas e governança, conhecimentos que passaram a ser aplicados diretamente nas atividades profissionais desenvolvidas desde então.

Em 30/09/2013, tomei posse no cargo de Assistente em Administração do IFRS, instituição na qual atuei até 09/06/2019, desenvolvendo atividades na área de gestão de pessoas. Esse período foi marcado pelo fortalecimento de competências relacionadas à análise de processos, legislação administrativa e gestão pública, além da participação em capacitações e atividades institucionais que ampliaram minha visão sobre o funcionamento das instituições federais de ensino.

Paralelamente à atuação profissional, mantive o compromisso com a formação continuada. Em 2017, ingressei no Mestrado Acadêmico em Administração da FURG, concluído em 2019, aprofundando conhecimentos em pesquisa, gestão, avaliação de desempenho e análise organizacional. Essa formação fortaleceu minha capacidade analítica e contribuiu diretamente para a atuação em atividades relacionadas à avaliação institucional, pois minha dissertação possui ligação com a área de controle gerencial.

No mesmo ano da conclusão do mestrado, assumi o cargo de Administradora da FURG, onde passei a atuar na DAI/PROPLAD. Neste momento, concentro minhas atividades para assessoramento à CPA, na produção de informações/dados por meio de pesquisas para a gestão universitária, organização de pesquisas institucionais, elaboração de relatórios/manuais, apoio aos processos de avaliação externa e desenvolvimento de iniciativas voltadas à inovação e ao aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Mais recentemente, concluí uma segunda graduação, em Nutrição (2026), e estou cursando pós-graduação *lato sensu* em Saúde da Mulher. Motivada inicialmente por uma questão de saúde, essa formação ampliou minha visão interdisciplinar, proporcionando contato com novas metodologias, tecnologias e ferramentas que passaram a ser incorporadas à minha atuação profissional. Destaca-se, nesse contexto, a utilização de soluções baseadas em inteligência artificial para organização da informação, gestão do conhecimento e apoio aos processos desenvolvidos pela Diretoria, assim como, o aprimoramento de procedimentos operacionais padronizados (POPs), com foco na sistematização das rotinas, padronização de fluxos de trabalho e melhoria contínua dos processos institucionais. Essas iniciativas demonstram como conhecimentos adquiridos em diferentes áreas podem contribuir para a inovação, a qualificação das práticas administrativas e o fortalecimento da gestão pública.

2- Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Desde meu ingresso na FURG, em 10/06/2019, desenvolvo atividades vinculadas à Diretoria de Avaliação Institucional (DAI), com atuação inicialmente na Coordenação de Pesquisa Institucional, no período de 2019 a 2023, e na Coordenação de Avaliação Institucional, a partir de 2024 até o momento.

Ao longo desse período, minha atuação extrapolou a execução de atividades administrativas, passando a envolver a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

proposição de soluções, o aperfeiçoamento de processos, a integração entre diferentes setores da Universidade e a produção de informações qualificadas. Relaciono a seguir as experiências e atividades desenvolvidas, organizadas de forma detalhada:

2.1 Participação em Comissões e Grupos de Trabalho Institucionais (Requisito I item 3)

Período e contexto institucional:

2019 - Atual representante DAI/PROPLAD/FURG

Atividade realizada e sua participação:

Participação em comissões institucionais e grupos de trabalho voltados ao planejamento, avaliação institucional, desenvolvimento de pessoas, gestão do desempenho e aperfeiçoamento da gestão universitária, atuando na análise técnica, elaboração de documentos, acompanhamento de ações institucionais e apoio à tomada de decisão.

Responsabilidade ou contribuição:

Ao longo do período, participei de diferentes comissões e grupos de trabalho, contribuindo para a execução de atividades estratégicas da Universidade. Destacam-se:

- Membro da Comissão de Análise das Justificativas de Ausência no ENADE (2019), responsável pela apreciação das justificativas apresentadas pelos estudantes habilitados ao exame, em conformidade com as normas do INEP.
- Fui indicada pela FURG para integrar o Grupo de Trabalho do Sistema ECOGRAD/ANDIFES, em 2021, representando a Universidade nas discussões técnicas voltadas ao aperfeiçoamento do sistema utilizado pelas Instituições Federais de Ensino Superior.
- Agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da DAI indicação da Direção designada nos anos 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026, atuando no levantamento das necessidades de desenvolvimento da unidade, consolidação das demandas de capacitação e interlocução com a área de gestão de pessoas.
- Integrante da Comissão do Relato Integrado da FURG (designações 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025), colaborando na organização, sistematização e consolidação das informações institucionais para elaboração do relatório anual de gestão, em conformidade com as orientações dos órgãos de controle.
- Membro da Comissão Local do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da PROPLAD, participando da implementação, acompanhamento e aperfeiçoamento das ações relacionadas ao Programa no âmbito da unidade.
- Integrante do Grupo de Trabalho de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), contribuindo para a construção da metodologia de avaliação do Programa, elaboração de instrumentos avaliativos, definição de fluxos para aperfeiçoamento da política institucional.

Documento comprobatório correspondente:

Portarias de designação das comissões e grupos de trabalho, declarações de participação e demais atos administrativos correspondentes.

2.2 Atividades de Extensão Universitária (Requisito II item 2)

Período e contexto institucional: 2024 e 2025 Projetos e ações de extensão na e da FURG.

Atividade realizada e sua participação: Participação em projetos e ações de extensão universitária voltados à promoção da cidadania, sustentabilidade e educação em saúde.

Responsabilidade ou contribuição: em 2024, participei da ação de extensão "Comunidade em Ação - Promovendo Acesso a Alimentos para uma Vida e Futuro Melhores", desenvolvida no âmbito da PROPLAD/FURG, atuando na concepção e execução de atividades de Educação Alimentar e Nutricional fundamentadas no *Guia Alimentar para a População Brasileira*. A ação incluiu orientações aos colegas sobre alimentação adequada e saudável com o compartilhamento do Guia e apoio à organização de uma campanha solidária de arrecadação de alimentos destinada a famílias em situação de vulnerabilidade social. A doação dos alimentos arrecadados foram entregues ao SESC MESA



MEMORIAL RSC-PCCTAE

BRASIL.

Já em 2025, participei do projeto de extensão "Observatório Jurídico de Soluções Baseadas na Natureza", contribuindo para a divulgação das ações do projeto, apoio à organização das atividades e participação em ação de plantio de mudas no Campus Rio Grande, fortalecendo iniciativas voltadas à sustentabilidade e à conscientização ambiental.

Documento comprobatório correspondente: Certificado de participação (2024) e arquivo com o plano de trabalho do SISPROJ (2025)

2.3 Supervisão de Estágio e Treinamento de Equipes (Requisito II item 5)

Período e contexto institucional: Atual DAI/PROPLAD/FURG.

Atividade realizada e sua participação: Exercício da supervisão de estágio de estudante de graduação e participação nas etapas de seleção e integração de estagiários e bolsistas.

Responsabilidade ou contribuição: Orientação direta das demandas da unidade, elaboração de editais, análise de candidaturas, entrevistas, acolhimento, planejamento/execução de capacitações iniciais sobre sistemas e fluxos, e incentivo/orientação para a elaboração e atualização de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) e manuais.

Documento comprobatório correspondente: declaração emitida pela PROGEP/FURG

2.4 Comunicação Institucional, Mídias Digitais e Produção Audiovisual (Requisito II item 8)

Período e contexto institucional:

2021 - Atual atuação na DAI/PROPLAD/FURG.

Atividade realizada e sua participação: atuação na concepção, planejamento e execução de ações de comunicação institucional da DAI, com desenvolvimento de estratégias de divulgação, produção de conteúdos para mídias digitais e elaboração de materiais audiovisuais voltados à promoção das ações da DAI e ao fortalecimento da cultura de avaliação institucional na FURG.

Responsabilidade ou contribuição: desenvolvimento de estratégias de comunicação para ampliar o alcance e o engajamento da comunidade universitária nas ações promovidas pela Diretoria, incluindo o planejamento de campanhas institucionais, elaboração de textos, criação de materiais gráficos e produção integral de conteúdos audiovisuais, abrangendo pesquisa, definição da abordagem, elaboração de roteiros, gravação de narrações, captação e edição de imagens, finalização e divulgação dos materiais. Atuação na produção de campanhas institucionais relacionadas à Avaliação Docente pelo Discente (ADD), às pesquisas conduzidas pela CPA, às ações da DAI, às avaliações externas do MEC e a outras iniciativas institucionais, com conteúdos publicados no Portal da Avaliação Institucional e nas redes sociais oficiais da Diretoria: avaliacao.furg.br e [@dai_furg](https://www.instagram.com/dai_furg). Também representei a DAI em ações de comunicação, incluindo participação em entrevistas no programa FM Café, falando sobre os indicadores do ENADE, contribuindo para a divulgação das atividades e dos processos de avaliação institucional da Universidade.

Documento comprobatório correspondente: declaração da Diretoria de Avaliação Institucional

2.5 Formação Continuada e Capacitações (Requisito II item 9)

Período e contexto institucional: Contínuo ao longo da carreira | Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e Universidade Federal do Rio Grande (FURG).

Atividade realizada e sua participação: participação em cursos, encontros formativos e capacitações voltados ao aperfeiçoamento profissional contínuo.

Responsabilidade ou contribuição: participação em ações de formação continuada na área de Administração Pública e Gestão com 10h ou mais horas, abrangendo temas como gestão de processos, gestão documental arquivística, utilização dos sistemas de informação governamentais/institucionais como portal SIPEC e elaboração e execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), além de integração pedagógica e desenvolvimento profissional; em Tecnologias e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Inteligência Artificial, com foco em conceitos, tecnologias e resolução de problemas nas organizações públicas aplicadas à gestão; e na área de Alimentação e Nutrição, contemplando boas práticas de manipulação e segurança alimentar em serviços de alimentação. Os conhecimentos adquiridos nesta última capacitação subsidiam ações de orientação e educação em saúde e segurança dos alimentos voltadas à comunidade universitária, contribuindo para atividades de extensão e promoção da saúde desenvolvidas no âmbito da FURG.

Para este item, não foram considerados os certificados já anexados aos processos de progressão por capacitação, bem como, aqueles referentes a cursos realizados antes do ingresso na FURG.

Documento comprobatório correspondente: Certificados de cursos e encontros formativos emitidos pela Enap e FURG.

1-Introdução à Gestão de Processos (Enap, 25h, 2025)

2-Boas Práticas de Manipulação em Serviços de Alimentação (Enap, 12h, 2025)

3-Rotas Pedagógicas Diálogos Iniciais (FURG, 10h, 2021)

4-Curso de Gestão Documental para Servidores Públicos (FURG, 20h, 2025/2026)

5-Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público (Enap, 20h, 2026)

6-Encontro Formativo Referente ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) exercício 2023 (FURG, 20h, 28/07 a 04/08/2022)

2.6 Participação em Eventos Técnico-Científicos (Requisito II item 11)

Período e contexto institucional: 2019 a 2026 - Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ANPAD), Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC), Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e Universidade Federal de Pelotas (UFPel).

Atividade realizada e sua participação: participação como ouvinte e congressista em congressos, encontros nacionais, seminários e eventos técnico-científicos voltados à administração, regulação, indicadores de qualidade, gestão de pessoas e avaliação da educação superior.

Responsabilidade ou contribuição: Acompanhamento de discussões acadêmicas e institucionais, atualização sobre diretrizes do INEP/MEC e incorporação de boas práticas de gestão pública e acadêmica no âmbito do ensino superior.

Documentos Comprobatórios:

1-XLIII Encontro da ANPAD (EnANPAD 2019) – ANPAD (02 a 05/10/2019) – 22h.

2-VIII Encontro Nacional do Censo da Educação Superior – INEP/MEC (25 e 26/10/2023) – 16h.

3-Seminário Institucional de Enfrentamento à Evasão Estudantil – FURG (18/10/2023) – 10h.

4-Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão (PG-FURG) – FURG (11/09/2024) – 10h.

5-Seminário O Novo Ciclo da Qualidade na Educação Superior Brasileira – UFPel/IFSul (17/06/2026) – 10h.

2.7 Atuação no Sistema SIPEC – Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) (Requisito IV item 1)

Período e contexto institucional:

2021 - 2025 | Indicação da DAI/PROPLAD

Atividade realizada e sua participação:

Atuação como Agente PDP da DAI, realizando a gestão das demandas de desenvolvimento da unidade por meio do Sistema SIPEC.

Responsabilidade ou contribuição:

Responsável pelo levantamento, consolidação e cadastramento das necessidades de desenvolvimento dos servidores da unidade operacionalizando o Sistema SIPEC, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP). A atuação compreende a articulação com a equipe da DAI para identificação das demandas de capacitação, análise da aderência das ações de desenvolvimento aos objetivos institucionais, inserção e acompanhamento das informações no sistema, bem como, o apoio ao planejamento anual das ações de capacitação da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

unidade, contribuindo para o desenvolvimento contínuo dos servidores e para o alinhamento das necessidades da equipe ao planejamento institucional.

Documento comprobatório correspondente:

Declaração PROGEP contendo o período e as informações sobre o sistema SIPEC

2.8 Sistemas do MEC: e-MEC, ENADE e Censo da Educação Superior (Requisito IV item 7)

Período e contexto institucional:

2019 - 2023 | Coordenação de Pesquisa Institucional – DAI/PROPLAD/FURG.

Atividade realizada e sua participação:

Atuação designada pela Procuradora Educacional Institucional como Auxiliar Institucional nos sistemas do Ministério da Educação (e-MEC, ENADE e Censup), prestando suporte técnico aos processos de regulação, avaliação da educação superior e coleta do Censo da Educação Superior.

Responsabilidade ou contribuição: enquanto lotada na Coordenação de Pesquisa Institucional, atuei na organização e sistematização das informações institucionais que subsidiaram os processos de reconhecimento, renovação de reconhecimento e demais atos regulatórios dos cursos de graduação. Assessorava as coordenações de curso na preparação da documentação exigida pelo Ministério da Educação e no acompanhamento das avaliações externas *in loco*. Também desempenhei atividades relacionadas à operação dos sistemas e-MEC, ENADE e Censup, atuando como Auxiliar Institucional no cadastramento, atualização, conferência e validação de informações acadêmicas e institucionais, assim como, na produção de materiais técnicos e orientações destinados às coordenações de curso sobre os procedimentos e cronogramas do ENADE. Além disso, participei da coleta, conferência e envio dos dados institucionais ao Censo da Educação Superior, contribuindo para a consistência e a qualidade das informações prestadas ao INEP.

Documento comprobatório correspondente: comprovantes de atuação como Auxiliar Institucional nos sistemas e-MEC, ENADE e Censup emitidos pela Procuradora Educacional Institucional da FURG.

2.9 Atuação no Sistema ECOGRAD/ANDIFES (Requisito IV item 7)

Período e contexto institucional:

2021 - Grupo de Trabalho do Sistema ECOGRAD/ANDIFES.

Atividade realizada e sua participação:

Participação, como representante da FURG, no GT do Sistema ECOGRAD/ANDIFES, voltado ao desenvolvimento e aperfeiçoamento da plataforma de gestão acadêmica utilizada pelas IFES.

Responsabilidade ou contribuição:

Atuação na avaliação e validação das funcionalidades do sistema, análise de indicadores institucionais, verificação da consistência das informações e proposição de melhorias técnicas para o aperfeiçoamento da plataforma. A participação envolveu a realização de testes, análise de processos acadêmicos e discussão de requisitos funcionais, contribuindo para o desenvolvimento de uma solução de gestão acadêmica alinhada às necessidades das instituições federais de ensino superior.

Documento comprobatório correspondente:

Declaração do Líder do Grupo de Trabalho do Sistema ECOGRAD/ANDIFES na FURG.

2.10 Exercício de Substituição de Funções de Coordenação (Requisito V item 3)

Período e contexto institucional: 2019 - 2023 (Substituída da Coordenação de Pesquisa Institucional) e 2024 - Atual (Substituída da Coordenação de Avaliação Institucional) DAI/PROPLAD/FURG.

Atividade realizada e sua participação: exercício, por designação formal, da substituição das coordenações da DAI durante afastamentos dos titulares.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Responsabilidade ou contribuição: a atuação compreendeu o acompanhamento e a coordenação das demandas administrativas e técnicas, a organização das rotinas de trabalho, a articulação com diferentes unidades acadêmicas e administrativas, o suporte à equipe e a condução dos processos sob responsabilidade da DAI, garantindo a continuidade dos serviços e o cumprimento dos prazos institucionais.

Documento comprobatório correspondente: Portarias formais de designação para substituição de chefia na FURG.

2.11 Conclusão de segundo curso de Graduação (Requisito VI item 4)

Período e contexto institucional: 2026 Curso de Bacharelado em Nutrição.

Atividade realizada e sua participação: conclusão do curso de graduação em Nutrição, com integralização da matriz curricular, realização das atividades teóricas e práticas, estágios curriculares obrigatórios e demais requisitos acadêmicos para obtenção do título de Bacharel em Nutrição.

Responsabilidade ou contribuição: a formação em Nutrição ampliou minha base técnico-científica e interdisciplinar, fortalecendo competências relacionadas à promoção da saúde, educação alimentar e nutricional, planejamento, avaliação, análise crítica e tomada de decisão baseada em evidências. Além de representar a obtenção de uma nova qualificação profissional, essa formação contribuiu para o desenvolvimento de uma visão integrada, agregando conhecimentos complementares à minha atuação na gestão pública e à participação em ações de ensino, pesquisa e extensão.

Documento comprobatório correspondente: Diploma de Bacharel em Nutrição

2.12 Publicações Científicas (Requisito VI item 10)

Período e contexto institucional: 2019 e 2023

Atividade realizada e sua participação: Elaboração e publicação de trabalhos científicos em periódicos e eventos acadêmicos.

Responsabilidade ou contribuição: Publicação de artigo científico na área de gestão pública em 2019 e 2023 e publicação de trabalho científico na área de Nutrição em 2023, evidenciando atuação interdisciplinar e contribuição para a produção e difusão do conhecimento.

Documento comprobatório correspondente: Artigos publicados e documentos comprobatórios das publicações.

2.13 Apresentação de Trabalhos e Representação Institucional (Requisito VI item 11)

Período e contexto institucional: 2019 – 2023 Eventos científicos, técnicos e institucionais.

Atividade realizada e sua participação: apresentação de trabalhos científicos e compartilhamento de experiências institucionais e representação da FURG em eventos acadêmicos e técnicos.

Responsabilidade ou contribuição: Apresentação de trabalho científico no XLIII Encontro da ANPAD (EnANPAD), em 2019, e na Mostra da Produção Universitária (MPU/FURG) em 2019. Em 2022, representação institucional da FURG como palestrante e ministrante de oficina no Encontro Nacional de Procuradores Educacionais Institucionais (PEIs), compartilhando experiências relacionadas aos processos de avaliação institucional e regulação da educação superior. Link da matéria FURG: <https://www.furg.br/es/noticias/noticias-institucional/furg-participa-de-encontro-de-procuradores-educacionais-institucionais-das-ipes>

Em 2023, apresentação oral no III Congresso Brasileiro de Saúde Pública On-line, do trabalho "A INFLUÊNCIA DA NUTRIÇÃO NO COMPRIMENTO DE TELÔMERO EM IDOSOS".

Documento comprobatório correspondente: Certificados de apresentação

2.14 Elaboração dos Relatórios Gerenciais dos cursos de Graduação (Requisito VI item 12)

Período e contexto institucional:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2019-2023 atuação de forma colaborativa

2024 - Atual (CAI/DAI/PROPLAD/FURG).

Atividade realizada e sua participação:

Assessoramento técnico à CPA, por meio da Coordenação de Avaliação Institucional, unidade responsável pelo apoio técnico e operacional às atividades da Comissão, prestando suporte ao planejamento, organização, execução e acompanhamento das ações de autoavaliação institucional, em conformidade com as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Responsabilidade ou contribuição:

Desde meu ingresso na FURG, atuei de forma colaborativa com a Comissão, especialmente na elaboração dos Relatórios Gerenciais dos cursos de graduação, documento que consolida, analisa e divulga os resultados das pesquisas conduzidas pela Comissão.

A partir de 2024, com minha lotação na CAI, unidade que constitui o braço técnico-executivo da CPA, passei a atuar diretamente no assessoramento técnico à Comissão, assumindo atividades relacionadas à elaboração de documentos técnicos e administrativos; organização e assessoramento das reuniões da CPA; produção de materiais de apoio; acompanhamento do Programa Institucional de Avaliação e Planejamento (PIAP) da FURG; sistematização e análise das informações produzidas pela Comissão; apoio à divulgação dos resultados da avaliação institucional; participação na construção e revisão de instrumentos avaliativos; organização de campanhas de sensibilização da comunidade universitária; e desenvolvimento de estratégias voltadas à ampliação da participação de estudantes, docentes e técnico-administrativos nos processos de avaliação institucional.

Documento comprobatório correspondente:

Declaração do Diretor de Avaliação Institucional referente à participação na elaboração dos Relatórios Gerenciais, bem como, os relatórios publicados com identificação da servidora como integrante da equipe técnica, disponíveis em: <https://avaliacao.furg.br/relatorios-gerenciais>.

2.15 Elaboração do Relato Integrado da FURG (Requisito VI item 12)

Período e contexto institucional:

2019 a 2025 | Comissão do Relato Integrado da FURG.

Atividade realizada e sua participação:

Participação, desde 2019, como membro designada por portaria da Comissão do Relato Integrado da FURG, responsável pela elaboração do Relato Integrado, documento institucional de prestação de contas que evidencia a estratégia, a governança, o desempenho e a geração de valor da Universidade, em atendimento às diretrizes dos órgãos de controle e da administração pública federal.

Responsabilidade ou contribuição:

Atuação na consolidação e sistematização das informações referentes às ações desenvolvidas pelas duas coordenações da DAI, assegurando a consistência, qualidade e conformidade dos dados apresentados. Além disso, realizo a revisão de todo o documento, verificando a padronização dos conteúdos, a coerência das informações e sua aderência às orientações aplicáveis. A atividade demanda articulação com diferentes unidades administrativas e acadêmicas, visão sistêmica da Universidade e integração de informações provenientes de diversas áreas para a construção de um documento institucional único.

Documento comprobatório correspondente:

Declaração da Diretoria de Planejamento e edições publicadas do Relato Integrado da FURG: <https://www.furg.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao>

2.16 Organização do Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento (CONGRIAP) (Requisito VI item 16)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Período e contexto institucional:

2023 Diretoria de Avaliação Institucional - DAI/PROPLAD/FURG.

Atividade realizada e sua participação: participação na organização e execução do CONGRIAP 2023, evento estratégico para a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) da FURG.

Responsabilidade ou contribuição: atuação no suporte à organização e à execução do evento, com ênfase na preparação e acompanhamento da infraestrutura tecnológica destinada às atividades presenciais e remotas. Realizei a organização das salas virtuais, verificação do funcionamento dos recursos tecnológicos, acompanhamento das transmissões para garantir o adequado andamento das atividades, apoio na montagem e configuração de equipamentos audiovisuais, além de prestar suporte operacional às equipes durante a realização do Congresso. Também contribuí com sugestões para o aperfeiçoamento da organização e dos fluxos de trabalho, colaborando para a execução das atividades previstas e para o bom funcionamento do evento.

Documento comprobatório correspondente: Certificado de organizadora do CONGRIAP 2023.

3- Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional construída na FURG, especialmente na PROPLAD, possibilitou o desenvolvimento e a consolidação de saberes que transcendem a execução das atribuições ordinárias do cargo de Administradora. A atuação contínua em processos estratégicos de avaliação institucional, assessoramento à Comissão Própria de Avaliação, produção de informações para a gestão, participação em comissões institucionais e desenvolvimento de soluções voltadas ao aperfeiçoamento dos processos administrativos proporcionou o fortalecimento de competências técnicas, analíticas e gerenciais diretamente aplicadas à gestão universitária.

Gestão universitária, planejamento institucional e governança

A participação permanente em atividades estratégicas da DAI permitiu aprofundar conhecimentos sobre a estrutura, o funcionamento e os mecanismos de governança das instituições federais de ensino superior. O assessoramento às ações da CPA, a participação na elaboração do Relato Integrado da FURG, o acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a atuação em diferentes grupos de trabalho favoreceram o desenvolvimento de uma visão sistêmica da Universidade, compreendendo a interdependência entre ensino, pesquisa, extensão, gestão e planejamento institucional.

Essa experiência consolidou competências relacionadas ao planejamento, organização de processos, gestão pública, assessoramento técnico e articulação institucional, permitindo atuar de forma integrada com diferentes unidades administrativas e acadêmicas na construção de soluções voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

Avaliação institucional, regulação da educação superior e gestão da qualidade

A atuação na DAI proporcionou aprofundamento contínuo nos referenciais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), nos instrumentos de avaliação do INEP/MEC e nos processos de regulação da educação superior.

O envolvimento na organização das avaliações externas, na elaboração de instrumentos de pesquisa, na produção dos Relatórios Gerenciais dos cursos de graduação, no acompanhamento dos indicadores institucionais e no assessoramento técnico à CPA possibilitou desenvolver competências especializadas relacionadas à análise crítica de evidências, interpretação de indicadores, elaboração de diagnósticos institucionais e utilização da avaliação como instrumento permanente de melhoria da qualidade acadêmica.

Mais do que acompanhar processos avaliativos, essa atuação contribuiu para fortalecer uma cultura institucional orientada pela autoavaliação, pelo planejamento e pela tomada de decisão baseada em evidências.

Gestão da informação, análise de dados e inteligência institucional

Grande parte das atividades desenvolvidas na DAI envolve a produção, organização, tratamento, análise e comunicação de informações estratégicas para a Universidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências relacionadas à gestão da informação, produção de indicadores institucionais, sistematização de bases de dados, elaboração de relatórios técnicos e utilização de ferramentas voltadas à inteligência institucional.

A incorporação de recursos de Business Intelligence (BI) na Diretoria por meio de painéis do Power Bi e o desenvolvimento de soluções para apresentação visual dos dados contribuíram para transformar informações complexas em instrumentos de apoio à tomada de decisão, ampliando a capacidade de análise dos gestores e qualificando os processos de planejamento institucional.

Inovação, transformação digital e melhoria contínua dos processos

A busca permanente pelo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na Diretoria favoreceu a construção de competências relacionadas à inovação na administração pública e à transformação digital dos processos de trabalho. Ao longo dos últimos anos, passei a incorporar metodologias, ferramentas digitais e soluções baseadas em Inteligência Artificial como instrumentos de apoio à elaboração de documentos técnicos, organização da informação, sistematização do conhecimento institucional, padronização de procedimentos e aumento da eficiência administrativa.

Também desenvolvi e incentivei a elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), manuais e materiais orientativos destinados à preservação da memória institucional, redução da dependência do conhecimento individual e qualificação contínua das rotinas administrativas.

Essas iniciativas evidenciam uma postura proativa voltada não apenas para a execução das atividades, mas para sua constante revisão, aperfeiçoamento e inovação.

Comunicação institucional e disseminação do conhecimento

A atuação na área de comunicação institucional permitiu desenvolver competências relacionadas à tradução de conteúdos técnicos para diferentes públicos da comunidade universitária.

A concepção, planejamento e produção de campanhas institucionais, conteúdos audiovisuais, materiais gráficos e estratégias de divulgação das ações da CPA e da DAI exigiram a integração entre conhecimentos técnicos, criatividade, comunicação pública e utilização de diferentes mídias digitais.

Essa atuação contribuiu para ampliar a compreensão da comunidade acadêmica acerca da importância da avaliação institucional, fortalecer a participação nas pesquisas conduzidas pela CPA e consolidar uma cultura institucional pautada pela transparência, participação e melhoria contínua.

Liderança, assessoramento institucional e trabalho colaborativo

A participação em comissões institucionais, grupos de trabalho, substituições de coordenação e assessoramento permanente à CPA possibilitou desenvolver competências relacionadas à liderança técnica, coordenação de atividades, negociação, articulação intersetorial e mediação entre diferentes unidades da Universidade.

Essas experiências exigiram autonomia na condução de processos, capacidade de organização, responsabilidade na gestão das informações institucionais e habilidade para atuar de forma colaborativa na construção de soluções voltadas ao interesse público.

O exercício dessas atividades fortaleceu minha capacidade de assessorar gestores, subsidiar processos decisórios e contribuir para o desenvolvimento institucional da Universidade.

Gestão do conhecimento, formação de equipes e desenvolvimento de pessoas

A supervisão de estágios, a participação na seleção de bolsistas e estagiários e a elaboração de materiais orientativos favoreceram o desenvolvimento de competências relacionadas à formação de pessoas, gestão do conhecimento e compartilhamento de práticas institucionais.

A elaboração de POPs, manuais, orientações técnicas e capacitações internas contribuiu para padronizar procedimentos, facilitar a integração de novos colaboradores e preservar conhecimentos construídos ao longo da experiência profissional, promovendo maior eficiência e continuidade administrativa.

Formação continuada, pesquisa e interdisciplinaridade



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A formação acadêmica continuada, composta pela graduação em Administração, especialização em Administração Pública, Mestrado em Administração, segunda graduação em Nutrição e cursos de aperfeiçoamento realizados ao longo da carreira, consolidou uma base teórica que dialoga diretamente com as atividades desenvolvidas na FURG.

A produção científica com publicação de artigos e resumos, a participação em eventos nacionais, as ações de extensão universitária e o constante investimento em qualificação fortaleceram a capacidade de análise crítica, a utilização de evidências na tomada de decisão e a incorporação de perspectivas interdisciplinares na resolução de problemas institucionais. Essa integração entre formação acadêmica e prática profissional permitiu construir uma atuação técnica pautada na inovação, na aprendizagem contínua e na busca permanente pelo aperfeiçoamento da gestão pública.

4- Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências desenvolvidas na FURG caracterizam-se pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela busca permanente por soluções que qualificassem os processos institucionais. Ao longo da trajetória apresentada neste memorial, minha atuação deixou de se restringir ao cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, passando a envolver iniciativas de aperfeiçoamento organizacional, desenvolvimento da melhora de produtos técnicos, modernização de processos de trabalho e assessoramento a atividades estratégicas da Universidade. Dentre essas iniciativas, destacam-se as seguintes contribuições:

4.1 Modernização da comunicação institucional da avaliação

A comunicação da avaliação institucional era predominantemente realizada por meio de textos e divulgações tradicionais. A partir de iniciativa própria, passei a estruturar uma estratégia permanente de comunicação utilizando linguagem audiovisual e mídias digitais, assumindo todas as etapas do processo de produção, desde o planejamento das campanhas até a elaboração de roteiros, gravação de narrações, edição de vídeos e divulgação dos conteúdos. Essa iniciativa ampliou a visibilidade das ações desenvolvidas pela Diretoria e da CPA, aproximou a comunidade universitária dos processos conduzidos pela Comissão e contribuiu para fortalecer a cultura institucional de avaliação.

4.2 Qualificação das informações estratégicas para apoio à gestão

Ao longo da atuação na DAI, contribuí para o aperfeiçoamento dos principais produtos técnicos utilizados pela gestão universitária, destacando-se a elaboração dos Relatórios Gerenciais dos cursos de graduação, a sistematização e análise de indicadores institucionais e a consolidação das informações produzidas pela DAI para compor o Relato Integrado da FURG, assim como, a busca pela atualização periódica da página da Avaliação Institucional visando sempre a transparência dos dados e informações: <https://avaliacao.furg.br/>

Os Relatórios Gerenciais consolidam informações provenientes da autoavaliação institucional, de indicadores acadêmicos e de avaliações externas, constituindo importante instrumento de apoio ao planejamento e à gestão dos cursos de graduação. Esses documentos são amplamente utilizados pelas coordenações de curso e pelas unidades acadêmicas, além de servirem como evidências nos processos de reconhecimento e renovação de reconhecimento conduzidos pelo INEP/MEC. Durante as visitas *in loco*, é recorrente o reconhecimento, por parte das comissões avaliadoras, da qualidade, organização e abrangência desses relatórios. Todos os relatórios são disponibilizados publicamente na página da Avaliação Institucional da FURG, reforçando a transparência e o acesso às informações institucionais:

<https://avaliacao.furg.br/relatorios-gerenciais>

Também participei da elaboração e revisão das informações que compõem o Relato Integrado da FURG, documento estratégico de prestação de contas e transparência institucional. Esse trabalho integra um conjunto de ações desenvolvidas pela Universidade voltadas ao fortalecimento da governança e da transparência pública, reconhecidas nacionalmente quando a página de Transparência e Prestação de Contas da FURG foi classificada entre as três melhores do país pelo Tribunal de Contas da União (TCU). A notícia sobre esse reconhecimento pode ser consultada em:

<https://www.furg.br/en/noticias/noticias-institucional/pagina-transparencia-e-prestacao-de-contas-da-furg-esta-entre-as-tres-melhores-do-pais>



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Os Relatórios Integrados e demais documentos de prestação de contas, disponibilizados em formato acessível à comunidade, encontram-se em:

<https://www.furg.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/relatorio-de-gestao>

Além da elaboração técnica desses documentos, atuei na qualificação da organização, estruturação e apresentação das informações institucionais, buscando transformá-las em instrumentos efetivos de apoio à tomada de decisão. Essa atuação favoreceu a utilização dos resultados da avaliação institucional no planejamento estratégico, no acompanhamento das ações acadêmicas e no fortalecimento de uma gestão orientada por evidências, contribuindo para que as informações produzidas pela DAI fossem cada vez mais úteis, acessíveis e relevantes para gestores, coordenações de curso e demais instâncias da Universidade.

4.3 Incorporação de tecnologias aos processos administrativos

Buscando aumentar a eficiência das atividades desenvolvidas pela unidade, incorporamos no setor novas ferramentas digitais ao cotidiano de trabalho, incluindo recursos de Business Intelligence para apresentação de indicadores e soluções baseadas em Inteligência Artificial para apoio à organização da informação, revisão de documentos, sistematização de conteúdos e otimização de fluxos administrativos.

A utilização dessas tecnologias representou uma inovação nas rotinas da Diretoria, contribuindo para maior agilidade, padronização dos documentos e melhoria da qualidade técnica das entregas produzidas.

4.4 Consolidação da gestão do conhecimento

Outra contribuição relevante consistiu na sistematização das rotinas administrativas da unidade por meio da elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), manuais e materiais orientativos utilizados na integração de novos estagiários e bolsistas.

Essa iniciativa favoreceu a preservação da memória institucional, reduziu a dependência de conhecimentos individualizados e proporcionou maior continuidade às atividades desenvolvidas pela equipe.

4.5 Ampliação das responsabilidades institucionais

Ao longo da trajetória profissional, passei a assumir responsabilidades de maior complexidade, evidenciadas pela participação permanente em comissões estratégicas, atuação como Agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, integração de grupos de trabalho institucionais e exercício da substituição formal das duas coordenações da Diretoria. Essas atividades exigiram autonomia técnica, capacidade de articulação institucional, domínio dos processos conduzidos pela unidade e responsabilidade pela continuidade das atividades durante os afastamentos das chefias, demonstrando elevado grau de confiança institucional.

4.6 Atuação em processos estratégicos da Universidade

Grande parte das atividades desenvolvidas possui impacto direto na gestão universitária, uma vez que subsidia processos relacionados ao planejamento institucional, à autoavaliação, à regulação da educação superior, à prestação de contas e ao acompanhamento dos indicadores institucionais.

Nesse contexto, participei da organização de processos vinculados ao ENADE, Censo da Educação Superior, e-MEC, dados do ECOGRAD/ANDIFES, Programa de Gestão e Desempenho, Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Relato Integrado, Comissão Própria de Avaliação e Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento (CONGRIAP), contribuindo para a produção de informações estratégicas utilizadas pela Administração Superior e pelos órgãos de controle.

4.7 Impacto institucional

As iniciativas desenvolvidas ao longo desse período produziram resultados que extrapolam a execução das atividades rotineiras da unidade, destacando-se:

- aperfeiçoamento dos processos de comunicação institucional da DAI;
- qualificação dos documentos técnicos produzidos pela unidade;
- modernização da apresentação dos indicadores institucionais;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- fortalecimento da gestão do conhecimento e da padronização dos processos internos;
- incorporação de tecnologias voltadas à melhoria da eficiência administrativa;
- apoio técnico permanente aos processos de avaliação, planejamento e prestação de contas da Universidade;
- fortalecimento da utilização da avaliação institucional como instrumento de gestão.

O conjunto dessas iniciativas evidencia uma atuação pautada pela inovação, pelo compromisso com a melhoria contínua e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional da FURG.

5- Relação da trajetória profissional com o Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC VI

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências construídos a partir da prática profissional, da formação acadêmica continuada e da participação em atividades estratégicas. Ao longo desse percurso, as experiências adquiridas foram sendo convertidas em conhecimento aplicado à gestão universitária, permitindo ampliar progressivamente o nível de responsabilidade, autonomia e complexidade das atividades desempenhadas.

Minha atuação consolidou-se e continua consolidando-se como uma prática voltada não apenas à execução de rotinas administrativas, mas à produção de informações estratégicas, ao assessoramento técnico da gestão universitária, à qualificação dos processos institucionais e à proposição de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da Universidade. As atividades desenvolvidas exigem interpretação da legislação educacional, domínio dos processos de avaliação e regulação da educação superior, análise de indicadores institucionais, articulação entre diferentes setores e capacidade de transformar dados em informações qualificadas para subsidiar o planejamento e a tomada de decisão.

Ao longo dessa trajetória, também assumi responsabilidades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, como a substituição das duas coordenações da Diretoria, a participação em comissões e grupos de trabalho institucionais, a atuação como Agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, o assessoramento permanente à Comissão Própria de Avaliação e a colaboração na elaboração de documentos estratégicos da Universidade, como o Relato Integrado e os Relatórios Gerenciais dos cursos de graduação.

Outro aspecto que caracteriza essa trajetória é o compromisso permanente com a inovação e a melhoria contínua dos processos de trabalho. A incorporação de tecnologias digitais, ferramentas de Business Intelligence e recursos de Inteligência Artificial, a modernização da comunicação institucional, a elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão, a sistematização do conhecimento institucional e a busca por maior transparência e acessibilidade das informações demonstram uma postura proativa voltada ao aperfeiçoamento da gestão pública e à geração de valor para a Instituição. A participação em eventos científicos e técnicos representando a Universidade, a produção de trabalhos acadêmicos, as atividades de extensão universitária, a formação continuada e a atuação em redes de cooperação interinstitucional complementam essa trajetória, evidenciando o compromisso com a atualização permanente e com a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em benefício da Universidade.

Dessa forma, compreendo que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha experiência profissional atendem aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC VI, uma vez que resultam da integração entre formação acadêmica, experiência profissional e atuação institucional qualificada. As evidências apresentadas demonstram uma trajetória marcada pela ampliação das responsabilidades assumidas, pela capacidade de inovação, pela produção de conhecimento aplicado à gestão universitária e pela contribuição efetiva para o fortalecimento dos processos de avaliação, planejamento, transparência e governança da FURG.

Sendo assim, o presente memorial demonstra que os conhecimentos construídos ao longo da minha atuação profissional constituem patrimônio técnico e institucional consolidado, refletindo uma prática profissional madura, comprometida com a excelência do serviço público e alinhada aos objetivos institucionais da FURG. Nesse sentido, entendo que a trajetória apresentada reúne elementos que fundamentam o reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos, em



MEMORIAL RSC-PCCTAE

consonância com os critérios estabelecidos para a concessão do RSC VI.

6- Síntese

A construção da minha trajetória profissional foi marcada pela convicção de que o serviço público deve estar comprometido com a geração de valor para a sociedade e com o fortalecimento das instituições públicas de ensino. Nesse contexto, cada oportunidade de atuação foi compreendida como um espaço de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição para o desenvolvimento institucional, sempre orientada pelos princípios da legalidade, da eficiência, da transparência e do interesse público.

Ao longo dos anos, a experiência acumulada permitiu consolidar uma atuação pautada pela responsabilidade técnica, pela busca permanente por qualificação e pela disposição em enfrentar novos desafios. Mais do que acompanhar as transformações da Universidade, procurei participar ativamente de sua construção, colaborando com iniciativas voltadas ao aprimoramento dos processos institucionais, ao fortalecimento da cultura de planejamento e avaliação e à produção de informações que subsidiam decisões estratégicas.

Esse percurso também evidencia a importância da formação continuada como elemento indissociável da prática profissional. A busca constante por novos conhecimentos, aliada à experiência adquirida no cotidiano da gestão universitária, possibilitou integrar diferentes saberes, desenvolver uma visão sistêmica da instituição e ampliar minha capacidade de responder às demandas cada vez mais complexas da administração pública federal.

Reconheço que os resultados alcançados ao longo dessa trajetória são fruto de um trabalho desenvolvido de forma colaborativa, em diálogo permanente com gestores, servidores, docentes, estudantes e demais parceiros institucionais. Essa convivência profissional ampliou minha compreensão sobre o papel da avaliação institucional como instrumento de gestão, da cooperação como elemento essencial para o desenvolvimento organizacional e da inovação como prática necessária ao aperfeiçoamento contínuo das instituições públicas.

Ao apresentar este Memorial Descritivo, busco demonstrar que os saberes e competências construídos ao longo da minha trajetória profissional resultam de um processo contínuo de aprendizagem, reflexão e compromisso com a FURG e com a educação pública. Acredito que esse percurso evidencia uma atuação orientada pela ética, pela excelência técnica e pela melhoria contínua do serviço público, fundamentos que justificam o pleito do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC VI.