



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	220
Servidor	Marcus Vinicius Rosa Coutinho

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público federal é pautada pelo compromisso contínuo com a eficiência administrativa, transparência e otimização dos recursos públicos na **Universidade Federal do Rio Grande (FURG)**. Ao longo do meu percurso funcional, assumi posições estratégicas na estrutura de gestão logística e contratual da instituição. Destaca-se o exercício da função de **Chefe da Divisão de Transportes**, posição na qual fui responsável pelo planejamento, coordenação, modernização e controle da frota oficial de veículos. Paralelamente, atuei de forma decisiva na área de **Licitações e Contratos**, integrando Equipes de Planejamento da Contratação e atuando como Fiscal Técnico (titular e suplente) de contratos contínuos estratégicos para a Universidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Abaixo estão detalhadas as atividades e experiências que fundamentam este pedido, organizadas conforme os requisitos regulamentares e vinculadas aos respectivos documentos comprobatórios:

2.1. Gestão de Transportes e Liderança Institucional

- **Exercício da Chefia da Divisão de Transportes:**
 - *Período e Contexto:* Divisão de Transportes – FURG, desde 13/10/2025
 - *Atividade realizada:* Gestão operacional e logística da frota oficial, gestão de motoristas, controle de rotas, manutenção e abastecimento.
 - *Responsabilidade/Contribuição:* Liderança de equipe, otimização de fluxos operacionais de transporte para demandas de ensino, pesquisa, extensão e administração.
 - *Documento comprobatório:* Portaria de Nomeação/Designação – Chefe da Divisão de Transportes.
- **Implementação e Liderança em Ambientes de Trabalho Remoto/Híbrido:**
 - *Período e Contexto:* Programa de Gestão Institucional – FURG, desde 07/10/2024
 - *Atividade realizada:* Adaptação da gestão de equipes para ambientes virtuais e modelos híbridos, alinhada à participação no *Seminário sobre o Programa de Gestão*.
 - *Responsabilidade/Contribuição:* Coordenação de processos de trabalho a distância, manutenção do engajamento e acompanhamento de metas operacionais.
 - *Documentos comprobatórios:* Certificados das formações: "*E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos*", "*Noções Básicas do Trabalho Remoto*", "*Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional*" e "*Participação em seminário sobre o programa de gestão*".

2.2. Planejamento de Licitações e Apoio a Pregoeiros

- **Planejamento para Locação de Veículos Leves:**
 - *Período e Contexto:* Fase Preparatória da Contratação – FURG, 30 dias a contar de 01/04/2025.
 - *Atividade realizada:* Integração da Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada no fornecimento de veículos leves por locação.
 - *Responsabilidade/Contribuição:* Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapeamento de Riscos e Termo de Referência (TR).



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- *Documento comprobatório*: Portaria de Designação da Equipe de Planejamento da Contratação.
- **Planejamento para Fornecimento de Combustíveis:**
 - *Período e Contexto*: Fase Preparatória da Contratação – FURG, desde 22/07/2026
 - *Atividade realizada*: Membro da Equipe de Planejamento para contratação de serviço especializado em fornecimento de combustíveis.
 - *Responsabilidade/Contribuição*: Definir modelagem de credenciamento de postos, estimativa de consumo e mecanismos de controle de abastecimento.
 - *Documento comprobatório*: Portaria de Designação da Equipe de Planejamento da Contratação.

2.3. Fiscalização e Gestão Técnica de Contratos Continuados

- **Fiscalização do Contrato nº 040/2024 (ELF Locadora de Veículos Ltda.):**
 - *Período e Contexto*: Execução Contratual – FURG / ELF Locadora, de 08/11/2024 até 17/06/2025
 - *Atividade realizada*: Fiscalização titular do Contrato nº 040/2024 para fornecimento/locação de veículos.
 - *Responsabilidade/Contribuição*: Acompanhamento da entrega da frota, controle de manutenção da locadora, verificação de seguros, medição de serviços.
 - *Documento comprobatório*: Portaria de Designação como Fiscal do Contrato nº 040/2024.
- **Fiscalização Técnica dos Contratos nº 001/2022 e 04/2024:**
 - *Período e Contexto*: Execução Contratual – FURG desde 04/02/2025.
 - *Atividade realizada*: Fiscal Técnico Titular do Contrato nº 001/2022, Fiscal Técnico Titular do Contrato nº 04/2024 e Fiscal Técnico Suplente do Contrato nº 04/2024.
 - *Responsabilidade/Contribuição*: Verificação da conformidade na prestação dos serviços.
 - *Documentos comprobatórios*: Portarias de Designação como Fiscal Técnico (Titular e Suplente) dos Contratos nº 001/2022 e 04/2024.

2.4. Capacitações de Alto Nível Técnico, Normativo e Social

As atividades executadas fundamentam-se em uma contínua busca por qualificação, comprovada pelos seguintes certificados:

- **Legislação de Licitações e Contratos**: Cursos "*Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações*", "*Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações*", "*Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo*", "*Obras Públicas: contratação e fiscalização sob o enfoque da Lei 14.133/21*" e "*Boas Práticas em Contratos de Serviços Terceirizados*".
- **Gestão Pública, Finanças e Governança**: Cursos "*Entendendo Custos no Setor Público*", "*Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital*", "*Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público*", "*Modelo Lógico aplicado ao PPA 2024-2027*" e "*SEI! USAR 4.0*".
- **Gestão de Pessoas, Liderança e Processos Internos**: Cursos "*Employee Experience (EX): Engajamento e Produtividade no Setor Público*", "*Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online*", "*Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho*", "*Admissibilidade Correccional*" e "*Assédio Moral: O que saber e fazer*".
- **Direitos Humanos, LGPD e Segurança no Trabalho**: Cursos "*Direitos Humanos e saúde mental - Curso permanente Damião Ximenes Lopes*", "*Marcos Legais Antirracistas para Igualdade Racial*", "*Gestão e Implementação de Políticas Públicas e de Organismos de Políticas para Mulheres*", "*Como implementar a LGPD: bases, mechanisms e processos*" e "*Reconhecimento de Riscos Químicos nos Ambientes de Trabalho*".

3. Saberes e competências desenvolvidos

O percurso narrado permitiu o desenvolvimento de um conjunto interdisciplinar de saberes e competências:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Domínio Normativo da Lei nº 14.133/2021:** Capacidade avançada de elaboração de estudos técnicos preliminares, matrizes de risco e termos de referência, bem como condução de procedimentos auxiliares e modalidades como concorrência e pregão.
- **Gestão Financeira e Análise de Custos:** Habilidade para analisar planilhas de formação de preços, entender a composição de custos diretos e indiretos em serviços terceirizados e garantir a sustentabilidade orçamentária das contratações.
- **Liderança Transformadora e Inclusiva:** Competência em e-liderança e gestão de equipes híbridas, aplicando metodologias ágeis e ferramentas participativas (*workshops* e reuniões online) para engajamento e produtividade (*Employee Experience*).
- **Consciência Ética e Cidadã:** Internalização dos marcos legais antirracistas, políticas para mulheres, prevenção ao assédio moral e proteção de dados (LGPD), assegurando um ambiente de trabalho inclusivo e em conformidade com os direitos humanos.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências apresentadas demonstram contribuições que extrapolam as rotinas padrão do cargo, gerando inovações e resultados institucionais expressivos:

1. **Modernização do Modelo de Frota:** A transição do planejamento de aquisição direta para soluções eficientes de locação de veículos leves e contratação de sistemas integrados de manutenção e combustíveis garantiu maior disponibilidade da frota com menor custo de imobilização de capital.
2. **Adequação e Pioneirismo na Lei nº 14.133/2021:** Participação ativa na adequação dos instrumentos convocatórios da Universidade aos novos padrões da Nova Lei de Licitações, servindo como referência de boas práticas na instrução processual.
3. **Eficiência no Acompanhamento Contratual:** A atuação rigorosa como Fiscal Técnico dos Contratos nº 040/2024, 001/2022 e 04/2024, assegurando a entrega pontual dos serviços e garantindo o cumprimento do Acordo de Nível de Serviço pelas contratadas.
4. **Governança Digital e Adaptabilidade:** Liderança efetiva durante a transição para o uso avançado do SEI e atividades de trabalho remoto, mantendo a operatividade da Divisão de Transportes sem descontinuidade dos serviços prestados.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) busca valorizar o acúmulo de conhecimentos práticos e teóricos que resultam em ganho efetivo para a instituição.

A trajetória apresentada comprova que atuo com **autonomia, liderança e alto nível de especialização**, combinando:

- A responsabilidade de gestão da Divisão de Transportes;
- A atuação estratégica no planejamento e fiscalização de contratações de grande vulto financeiro;
- Uma sólida formação continuada que abrange desde a Nova Lei de Licitações até a governança inclusiva e a transformação digital.

A convergência desses fatores evidencia que os saberes desenvolvidos ultrapassam as atribuições ordinárias, justificando plenamente a concessão do **nível de RSC pleiteado**.

6. Síntese

O presente memorial descritivo demonstra formalmente a aderência da minha trajetória aos critérios institucionais do RSC. A combinação entre a chefia da Divisão de Transportes, a atuação como fiscal de contratos e membro de equipes de planejamento licitatório sob a Lei nº 14.133/21, somada a mais de duas dezenas de formações especializadas, consolida um perfil de alta performance e relevância para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG).