



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	20
Servidor	Geovane Padilha Leite

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Eu, GEOVANE PADILHA LEITE, SIAPE 1973765, ocupante do cargo de Técnico em Eletrotécnica (nível de classificação D), apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Ingressei na instituição em 16/10/2012 e, desde então, atuo na Oficina de Equipamentos Elétricos, setor de Manutenção e Recuperação de Equipamentos vinculado à Prefeitura Universitária (PU) e à Pró-Reitoria de Infraestrutura (Proinfra). Como Técnico em Eletrotécnica, sou um dos responsáveis diretos pela manutenção dos equipamentos elétricos presentes em todos os *campi* da Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Ao longo deste período, fui chefe da Divisão de Manutenção e Recuperação (FG-4) em caráter de substituição, em virtude das férias do titular, por algumas vezes (2021, 2023, 2024, 2025 e em 2026), de forma que já expressei meu interesse em assumir o cargo, como sucessor do atual titular.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade:

- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:
 - Período e contexto institucional: 04/09/2022 (Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/FURG);
 - Atividade realizada e sua participação: Atuação como Fiscal de Concurso Público (Edital nº 04/2022), visando a garantia da lisura, segurança e organização do processo seletivo institucional;
 - Responsabilidade ou contribuição: Organização, fiscalização e execução de atividades estratégicas de recrutamento e seleção pública (critério específico nº 5);
 - Documento comprobatório: Lista de Fiscais Selecionados, emitida pela DDP em 04/09/2022.
- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:
 - Período e contexto institucional: 16/05/2025 (Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/FURG);
 - Atividade realizada e sua participação: Atuação como Fiscal de Concurso Público (Edital nº 02/2025);
 - Responsabilidade ou contribuição: Aplicação prática de saberes em prol da transparência e execução regular dos certames da instituição (critério específico nº 5);
 - Documento comprobatório: Lista de Fiscais Selecionados, emitida pela DDP em 16/05/2025;

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

- Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino:
 - Período e contexto institucional: 04/11/2024 a 11/11/2024 (curso promovido nas dependências da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

universidade);

- Atividade realizada e sua participação: Participação no Curso de Formação - NR 10 - Básico - Segurança em Instalações e Serviços em Eletrotécnica (40h);
- Responsabilidade ou contribuição: Atualização técnica continuada com foco na execução segura de projetos elétricos, prevenção de acidentes, noções de combate a incêndio e primeiros socorros (Critério específico nº 11);
- Documento comprobatório: Certificado emitido pela Risco Zero Treinamentos e Consultoria em SMS.

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação:
 - Período e contexto institucional: Emitido em 01/04/2025 (Pró-Reitoria de Infraestrutura – Proinfra);
 - Atividade realizada e sua participação: Elaboração do planejamento técnico para contratação de empresa especializada em manutenção e recuperação de motores elétricos;
 - Responsabilidade ou contribuição: Análise de necessidades, especificação técnica do objeto e apoio à fase preparatória da contratação (Critério específico nº 2);
 - Documento comprobatório: Memorando emitido pela Proinfra em 01/04/2025.
- Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:
 - Período e contexto institucional: Emitido em 14/08/2025 (PROPLAD/FURG);
 - Atividade realizada e sua participação: Atuação como Fiscal Titular do Pregão SRP nº 90007/2025 (Ata de Registro de Preços nº 002/2025 - Empresa BHC Automação e Instalação Industrial Ltda);
 - Responsabilidade ou contribuição: Gestão e fiscalização da prestação de serviços de rebobinagem de motores elétricos para atendimento dos *campi* (Critério específico nº 3);
 - Documento comprobatório: Portaria Institucional nº 2704/2025 - PROPLAD.
- Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:
 - Período e contexto institucional: Emitido em 15/06/2026 (PROPLAD/FURG);
 - Atividade realizada e sua participação: Atuação como Fiscal de Equipamentos do Contrato nº 024/2026 (Empresa AMI Serviços e Refeições Ltda - Restaurante Universitário CCMar);
 - Responsabilidade ou contribuição: Acompanhamento técnico dos equipamentos envolvidos na prestação do serviço de refeições (Critério específico nº 3);
 - Documento comprobatório: Portaria Institucional nº 1472/2026 - PROPLAD.
- Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:
 - Período e contexto institucional: Emitido em 26/05/2026 (PROPLAD/FURG);
 - Atividade realizada e sua participação: Atuação como Fiscal de Equipamentos (suplente) do Contrato Administrativo nº 023/2026 (Empresa AMI Serviços e Refeições Ltda - RU Lago);
 - Responsabilidade ou contribuição: Suporte na garantia do pleno funcionamento e conservação dos equipamentos no fornecimento contínuo de refeições (Critério específico nº 3);
 - Documento comprobatório: Portaria Institucional nº 1298/2026 - PROPLAD.

3. Saberes e competências desenvolvidos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As experiências relatadas permitiram a mobilização e o aperfeiçoamento contínuo de um conjunto diversificado de conhecimentos técnicos e administrativos:

- **Competências Técnico-Operacionais:** Aplicação rigorosa de protocolos de segurança do trabalho e normativas de eletricidade (NR-10);
- **Gestão Pública e Processos Licitatórios:** Aquisição de *know-how* na fase preparatória de contratações públicas, elaboração de termos de referência/memorandos técnicos, acompanhamento contratual, aplicação do Decreto nº 10.024/2019 e Lei de Licitações no papel de Fiscal de Contratos e Equipamentos;
- **Responsabilidade Institucional e Ética:** Competências relacionadas à organização e fiscalização de certames públicos, garantindo a conformidade dos procedimentos institucionais.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A atuação extrapola as atribuições puramente operacionais do cargo ao assumir atribuições de elevada responsabilidade administrativa e técnica:

- **Ampliação de Responsabilidades:** Transição de uma atuação estritamente executora para funções de gestão contratual, fiscalização titular/suplente e planejamento de termos de referência para contratações de grande porte na área de infraestrutura e alimentação universitária;
- **Resultados Institucionais:** Garantia da continuidade operacional das instalações da FURG mediante a manutenção ágil de motores e equipamentos elétricos; otimização do uso dos recursos públicos com a fiscalização rigorosa dos contratos de serviço e manutenção; e suporte direto ao bem-estar da comunidade acadêmica por meio da fiscalização dos equipamentos dos Restaurantes Universitários (RU Lago e RU CCMar).

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto de evidências apresentadas demonstra o pleno alinhamento da trajetória funcional ao nível de RSC pleiteado:

- **Requisito I:** A participação contínua como fiscal de processos seletivos públicos (Editais nº 04/2022 e 02/2025) atesta o engajamento em ações institucionais relevantes e de impacto direto na gestão de pessoas da universidade;
- **Requisito II:** A busca constante de qualificação técnica, comprovada pela certificação em NR-10 (40h), reflete o aperfeiçoamento necessário para apoiar com segurança e eficiência as demandas de infraestrutura que sustentam o ensino, a pesquisa e a extensão;
- **Requisito IV:** A assunção do papel de planejamento de contratações e fiscalização titular/suplente em múltiplos contratos estratégicos da instituição (Contratos nº 023/2026, 024/2026 e Pregão SRP nº 90007/2025) comprova a maturidade técnica e a confiança delegada pela gestão para a condução de compromissos institucionais complexos.

6. Síntese

Este memorial fundamenta-se na trajetória contínua do servidor Geovane Padilha Leite no cargo de Técnico em Eletrotécnica desde 2012, destacando a evolução do trabalho técnico em oficinas para papéis de alta responsabilidade na Pró-Reitoria de Infraestrutura. O preenchimento dos Requisitos I, II e IV do RSC-PCCTAE reflete o aperfeiçoamento técnico (NR-10), a participação em comissões institucionais (fiscais de concursos) e o domínio da gestão de contratos e insumos essenciais (RU e infraestrutura elétrica), justificando de forma sólida o reconhecimento do nível pleiteado.