



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

|          |                   |
|----------|-------------------|
| Pedido   | 194               |
| Servidor | Bruno Dalle Molle |

### Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

#### 1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande 4 de fevereiro de 2010, no cargo de Assistente em Administração, sendo desde então lotado no Instituto de Oceanografia (IO). Nestes mais de dezesseis anos de atuação sempre atuei na Secretaria Geral do Instituto, iniciando em atividades menos complexas, primeiramente me envolvendo em atividades acadêmicas e gradativamente assumindo novas responsabilidades, até que em SET/2022 assumi como Secretário Geral do Instituto de Oceanografia, demonstrando em minha trajetória a busca pela constante formação e de novos desafios, tentando integrar a minha formação de Administrador com as demandas do meu cotidiano institucional e nas minhas práticas profissionais, ampliando minha capacidade de atuação no serviço público. A conclusão da minha especialização em Administração Pública pela Facuvale, em 2024, representou um marco estrutural em minha trajetória profissional. Mais do que a aquisição de competências técnicas imediatas, essa formação transformou profundamente a minha percepção sobre a gestão institucional. Passei a compreender o Instituto não mais como um núcleo de rotinas administrativas isoladas, mas como engrenagem viva de um sistema maior de governança pública. Essa virada analítica trouxe para o meu cotidiano uma clareza antes ausente sobre o real impacto das diretrizes de eficiência, controle e, fundamentalmente, sobre a finalidade pública que deve nortear cada uma de minhas ações, demonstrando a continuidade de uma formação direcionada e coerente.

#### 2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Durante os anos de 2012 e 2014, no contexto administrativo do Instituto de Oceanografia e da administração central da FURG, fui designado por meio de portaria para atuar como Fiscal dos Convênios 06/2011 e 22/2013, garantindo a regularidade de recursos públicos. A minha participação consistiu no acompanhamento direto da execução das metas contratuais, na conferência de cronogramas físico-financeiros e na garantia da conformidade legal dos gastos. A minha contribuição garantiu a prestação de contas regular e evitou passivos financeiros para a instituição. O documento comprobatório correspondente é a Portaria de Designação de Fiscal e as respectivas atas ou relatórios de aprovação de contas. Colaborei com as políticas públicas do Ministério da Educação ao integrar a Rede Nacional de Instituições Públicas Federais de Educação, atuando como Observador do ENEM em 2014 e, subsequentemente, na Rede Nacional de Certificadores (RNC) no ENEM em 2015. Minha responsabilidade envolveu a auditoria de segurança, fiscalização de procedimentos e certificação da correta aplicação do exame nacional. Tais participações podem ser comprovadas por meio de nomeação no Diário Oficial da União e Declaração do INEP.

Em 2015, prestei Apoio Administrativo no Concurso Público para Professor Efetivo no Instituto de Oceanografia junto ao Núcleo de Gerenciamento Costeiro, no qual fui responsável pela organização logística operacional e garantindo o cumprimento legal das etapas de seleção de docentes, o qual pode ser comprovado por meio do memorando emitido pelo Diretor do Instituto de Oceanografia. Ainda em 2015, integrei a Comissão de Baixa de Bens Patrimoniais, ascendendo em 2016 à condição de Presidente da Comissão de Baixa, atuando no inventário, avaliação e destinação de bens patrimoniais inservíveis, gerando maior eficiência logística ao patrimônio da instituição, cujo os documentos comprobatórios são as portarias de designação.

No contexto das celebrações de meio século da universidade, integrei a Comissão Organizadora dos 50 anos da FURG em 2019. Minha participação consistiu no planejamento operacional e suporte logístico para a realização das solenidades



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

comemorativas. Minha contribuição assegurou a integração do Instituto de Oceanografia com as diferentes unidades da universidade, fortalecendo o seu relacionamento. O documento comprobatório correspondente é a portaria de designação emitida pela Reitoria da FURG.

Atuei como membro da Comissão para Estudo e Adesão ao Programa de Gestão da FURG (PGFURG) no âmbito do Instituto de Oceanografia em 2022. Minha participação envolveu o mapeamento de fluxos de trabalho, análise de compatibilidade de atividades administrativas e laboratoriais, e elaboração de propostas para a implementação do teletrabalho. Minha contribuição permitiu a modernização gerencial do IO-FURG, alinhando a eficiência administrativa às novas diretrizes federais de produtividade. O documento comprobatório é a portaria de designação da comissão. Exerci, de forma contínua, a função de equipe de apoio na Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços nos anos de 2023 e 2024. Paralelamente, nos mesmos anos, atuei formalmente como Agente de Compras do Instituto de Oceanografia, sendo necessário a condução de pesquisas de preços, análise de propostas de fornecedores e elaboração de pareceres técnicos. Minha responsabilidade foi garantir a estrita legalidade, a economicidade e a eficiência nas aquisições do IO e da universidade. Os documentos comprobatórios são as respectivas portarias anuais de designação. Consolidando minha atuação na formação institucional, atuei diretamente na Supervisão e avaliação de desempenho de atividades de estágio não obrigatório (2023), orientando a inserção de estudantes na rotina administrativa pública, o qual pode ser comprovado por meio do relatório de supervisão de estágio.

No final de 2022 até o presente momento, atuo no suporte administrativo ao Projeto de Desenvolvimento Institucional focado no "*Gerenciamento de recursos provenientes de ressarcimento de projetos ao Instituto de Oceanografia*". Minha participação envolve o controle de fluxos financeiros, a gestão de bolsas e o monitoramento orçamentário. Minha contribuição está viabilizando na estrutura do IO-FURG, atuação está comprvada no plano de trabalho emitido pelo SISPROJ, sistema de projetos da universidade.

### 3. Saberes e competências desenvolvidos

A experiência acumulada ao longo desses anos permitiu o desenvolvimento de um sólido conjunto de competências técnicas, cognitivas e socioemocionais. A experiência prática acumulada ao longo desta trajetória permitiu o desenvolvimento de saberes especializados que transcendem as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. A atuação contínua na Comissão Permanente de Aquisição de Bens e Serviços, na fiscalização de convênios e o exercício do papel de Agente de Compras geraram um conhecimento em compras públicas e gestão de contratos, articulando-se à formação em Administração Pública concluída em 2024. A atuação na comissão do PGFURG demandou compreensão de políticas institucionais de gestão de pessoas e de eficiência administrativa. A coordenação da Comissão de Baixa patrimonial como membro e presidente sedimentou conhecimentos em administração de materiais. O apoio administrativo ao projeto institucional de ressarcimentos do Instituto de Oceanografia desenvolveu competências de gestão de projeto e de operacionalização de sistemas de controle acadêmico-administrativo diversos, como o SEI, o Sistema FURG e, mais especificamente, o Sisproj, além do conhecimento na regulação de fundações de apoio e responsabilidade fiscal. Adicionalmente, a inserção direta em eventos institucionais (50 anos da FURG) desenvolveu competências em gestão e planejamento de eventos. E por fim, com a supervisão de estágio pude E na supervisão de estágio, ao assumir o papel de mentor, pude consolidar saberes pedagógicos, atualizando-me teoricamente e desenvolvendo competências de liderança e comunicação, trabalho em equipe e ética, permitindo ao estudante vivenciar a rotina da área de atuação com segurança e orientação.

### 4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

O diferencial da minha atuação reside na ampliação significativa de responsabilidades que extrapolam as funções rotineiras do cargo de Assistente em Administração. A minha designação e permanência como Secretário Geral do Instituto de Oceanografia representa o ápice dessa ampliação de escopo, exigindo competências de liderança, mediação,



## MEMORIAL RSC-PCCTAE

---

tomadas de decisão e governança universitária em uma unidade acadêmica de grande porte.

No campo da inovação gerencial, a participação na transição para o PGFURG reestruturou o modelo de trabalho do IO, aliando flexibilidade à entrega de resultados. Além disso, a estruturação do gerenciamento de recursos provenientes de ressarcimento de projetos no IO-FURG introduziu um fluxo mais transparente e eficiente de reinvestimento financeiro na infraestrutura de ensino e pesquisa da unidade.

Os resultados institucionais também são expressivos, na organização das comemorações dos 50 anos da FURG projetou o nome da instituição, já na atuação como fiscal de convênios, agente de compras e na supervisão qualificada de estagiários, garantiram celeridade processual e excelência no atendimento às demandas rotineiras e científicas do Instituto de Oceanografia.

### 5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto das atividades apresentadas neste memorial demonstra maturidade profissional, liderança e saber administrativo e técnico. A trajetória não se limitou à execução de tarefas isoladas, mas a atuação como Secretário Geral de uma unidade complexa e de grande relevância científica, a proteção do patrimônio público por meio de comissões de baixa, e a modelagem do programa de gestão do Instituto de Oceanografia universidade (PGFURG) e gestão orçamentária de projetos institucionais, materializam as diretrizes exigidas para o nível mais elevado de reconhecimento. Este robusto portfólio de saberes e competências práticos, adquiridos e aplicados diretamente na linha de frente da administração da FURG, fundamenta, espelha a equivalência intelectual e justifica plenamente o reconhecimento no nível de RSC pleiteado.

### 6. Síntese

O conjunto de experiências e competências apresentado neste memorial consolida uma trajetória de alta relevância técnico-administrativa, com destaque para a atuação contínua na Secretaria Geral do Instituto de Oceanografia a partir de 2022. A maturidade profissional é evidenciada pelo seu papel estratégico na modernização da gestão pública através da comissão de implantação do PGFURG, bem como pelo seu protagonismo na atuação como agente de compras. A atuação rigorosa na proteção patrimonial e fiscal se reflete na liderança como membro e presidente das Comissões de Baixa em 2015 e 2016, além da fiscalização técnica dos Convênios. O suporte ao desenvolvimento científico e à integração acadêmica ganha corpo na atuação do projeto institucional de ressarcimento do IO, na supervisão de estagiário, somados à colaboração como observador e certificador do ENEM. Esse memorial legitima o reconhecimento dos saberes práticos e das competências de alta complexidade desenvolvidos ao longo da carreira, fundamentando plenamente o pleito ao nível de RSC PCCTAE V.