



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	191
Servidor	Alessandra Vieira de Lemos

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em 8 de dezembro de 2004, com meu ingresso, por concurso público, na Universidade Federal de Pelotas – UFPel, no cargo de Bibliotecária-Documentalista. Inicialmente, atuei no setor de treinamento de bases de dados, desenvolvendo atividades de orientação e capacitação de usuários para acesso e utilização de recursos informacionais. Posteriormente, passei a atuar no setor de aquisição, vinculado à Coordenação das Bibliotecas, participando de processos relacionados à aquisição e ao desenvolvimento de acervos. Essas experiências contribuíram para minha formação em capacitação, atendimento às necessidades informacionais, gestão da informação e desenvolvimento de coleções.

Em 26 de agosto de 2005, ocorreu a vacância do cargo na UFPel para meu ingresso, também por concurso público, na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, inicialmente lotada na Pró-reitora de Graduação – PROGRAD, no Núcleo de Informação e Documentação – NID, estrutura à qual estavam vinculadas as bibliotecas da Universidade.

Na FURG, minha trajetória foi marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela diversificação das atividades. Atuei na Biblioteca Central, no atendimento e serviço de referência, participando também de comissão relacionada à atualização do software utilizado pelas bibliotecas. Posteriormente, assumi a responsabilidade pela Biblioteca Setorial da Pós-Graduação em Educação Ambiental – Sala Verde “Judith Cortesão”, experiência que ampliou meus conhecimentos em organização, planejamento, acompanhamento de atividades e gestão de unidade.

Na continuidade da carreira, exerci a Função Gratificada de Chefe da Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde – FG-3 e, posteriormente, passei a exercer a Função Gratificada de Coordenadora de Bibliotecas/SIB/PROGRAD – FG-1, função que exerço atualmente. Nessa posição, atuo no planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades do Sistema de Bibliotecas – SiB, articulando demandas de diferentes unidades, equipes e públicos, especialmente das bibliotecas multicampi.

Paralelamente à gestão, desenvolvi e consolidei uma atuação na área de Comunicação e Marketing do SiB. Na presidência da Comissão de Comunicação e Marketing, participo do planejamento e acompanhamento das ações de comunicação, da curadoria e produção de conteúdos e da divulgação de serviços, produtos, recursos informacionais, eventos e iniciativas das bibliotecas e do SiB. Essa atuação ampliou minha experiência para uma dimensão estratégica da comunicação institucional, utilizando diferentes canais e linguagens para aproximar os serviços e recursos das comunidades atendidas.

Ao longo dessa trajetória, também participei de comissões, projetos de extensão, atividades de planejamento e avaliação, capacitações, organização de eventos, supervisão de estudantes, gestão administrativa e processos de desenvolvimento institucional. O percurso evidencia, assim, uma evolução de atividades técnicas e especializadas para responsabilidades de maior autonomia, complexidade, articulação e contribuição para a gestão universitária.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minha atuação na FURG foi construída pela participação em diferentes processos institucionais, permitindo ampliar conhecimentos e desenvolver competências para além das atribuições técnicas do cargo.

A participação em comissões relacionadas à atualização de sistemas, avaliação de acervos, catalogação, inventário, planejamento e avaliação institucional possibilitou desenvolver competências de análise, organização de informações, avaliação de processos, trabalho colaborativo e proposição de melhorias. Destaca-se também minha atuação na



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Comissão de Estudos de Uso e de Usuários do Sistema de Bibliotecas, incluindo sua presidência, experiência que contribuiu para a compreensão das necessidades dos usuários e para o aprimoramento dos serviços.

No âmbito da gestão, as funções de responsabilidade por unidades e, posteriormente, a Coordenação de Bibliotecas ampliaram minha capacidade de planejamento, organização, acompanhamento de processos, tomada de decisões, liderança e articulação institucional. A atuação junto às bibliotecas multicampi também exigiu capacidade de compreender diferentes contextos, organizar demandas e buscar soluções de forma integrada ao funcionamento do Sistema.

Na gestão administrativa, atuei como gestora do Contrato Administrativo nº 025/2021, referente à plataforma Minha Biblioteca, acompanhando sua execução e o cumprimento das condições contratadas. Também participei como fiscal em concurso público para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da FURG. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à responsabilidade administrativa, acompanhamento de processos, normas, controle e fiscalização.

A Comunicação e Marketing constituiu uma frente significativa de desenvolvimento profissional. A atuação na comissão envolve planejamento, curadoria de conteúdos, organização de campanhas e ações temáticas, divulgação de serviços e produtos, promoção de eventos e articulação da comunicação entre as unidades do SiB. Essa experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas à comunicação institucional, planejamento, criatividade, adequação da linguagem aos diferentes públicos e utilização de recursos digitais, compreendendo a comunicação também como instrumento de gestão e aproximação com a comunidade universitária.

A formação e a disseminação de conhecimentos também estiveram presentes em minha trajetória. Participei de ações de capacitação, como a Formação Continuada do Setor de Referência e o Curso MARC 21, e atuei como colaboradora e ministrante do Programa de Capacitação do Sistema de Bibliotecas. Participei ainda de eventos como o Colóquio em Organização, Acesso e Apropriação da Informação e do Conhecimento – COAIC, que contribuiu para a atualização de conhecimentos relacionados à gestão, organização, acesso e apropriação da informação, e do Encontro e Diálogos com a Educação Ambiental, ampliando minha formação e a compreensão de temas relacionados à educação ambiental e à atuação em contexto universitário.

Também participei de atividades de extensão, eventos e ações institucionais, incluindo a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, o projeto “Exposição 100 anos Judith Cortesão”, o projeto “Trilha dos Sentidos: Encontro com a Natureza”, ações de divulgação dos projetos do SiB durante o Festimar e a atividade “As Múltiplas Facetas de Atuação dos Bibliotecários”. Nesta última, participei da comissão organizadora da palestra promovida pelo SiB, contribuindo para o planejamento e execução da atividade de extensão e para a disseminação de conhecimentos sobre a atuação profissional em Biblioteconomia.

No âmbito da formação acadêmica e profissional, atuei como supervisora de estágio curricular de estudantes do Curso de Biblioteconomia da Furg, acompanhando e avaliando suas atividades práticas, e participei de banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de orientar, compartilhar conhecimentos e relacionar a experiência profissional com a formação de novos profissionais.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências acumuladas possibilitaram a construção de conhecimentos e competências de natureza técnica, administrativa, gerencial, comunicacional e relacional.

A atuação em diferentes unidades e funções contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos sobre gestão de bibliotecas universitárias, planejamento, organização de serviços e acompanhamento de processos. O exercício de chefia e coordenação ampliou essa experiência para uma perspectiva sistêmica, envolvendo diferentes unidades, equipes, públicos e demandas institucionais.

A participação em comissões e grupos de trabalho desenvolveu minha capacidade de analisar informações, avaliar situações, organizar processos, trabalhar coletivamente e propor melhorias. As funções de liderança e coordenação fortaleceram competências de comunicação, negociação, mediação, tomada de decisão e articulação institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A experiência em Comunicação e Marketing agregou conhecimentos relacionados à curadoria de informações, planejamento de ações, comunicação institucional, produção de conteúdos, tecnologias digitais e relacionamento com diferentes públicos. A necessidade de selecionar informações relevantes e adequar sua apresentação aos objetivos e públicos contribuiu para ampliar minha capacidade de planejamento e de utilização estratégica dos recursos de comunicação.

As atividades de capacitação, extensão, palestras e supervisão de estudantes contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de sistematizar e compartilhar conhecimentos, orientar pessoas e atuar como multiplicadora de experiências. Da mesma forma, a participação em processos administrativos e gestão contratual ampliou conhecimentos sobre normas, responsabilidades, acompanhamento e fiscalização.

Esses saberes não foram construídos de forma isolada, mas resultam da articulação entre formação continuada, experiência profissional e participação em diferentes processos institucionais, sendo continuamente aplicados e aprimorados no exercício das funções desempenhadas.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Minha evolução profissional caracteriza-se pela ampliação gradual da autonomia, da responsabilidade e da complexidade das atividades desenvolvidas. Partindo de funções predominantemente técnicas, passei a assumir responsabilidades de gestão de unidades, chefia, coordenação, presidência de comissões, planejamento, avaliação, comunicação institucional, formação e acompanhamento de processos administrativos.

Nesse percurso, algumas atividades constituem atribuições inerentes às funções exercidas, mas representam também espaços concretos de mobilização e aplicação de saberes e competências construídos ao longo da carreira. A coordenação de equipes e processos, a participação em bancas, a supervisão de estágios, a atuação em comissões e a gestão de contratos, por exemplo, exigem conhecimentos, responsabilidade, capacidade de análise, articulação e tomada de decisão que foram sendo aprimorados pela experiência profissional.

Entre as experiências que agregaram uma dimensão diferenciada à minha atuação, destaca-se a Comunicação e Marketing do SiB. A organização dessa frente de trabalho contribuiu para estruturar e qualificar a comunicação institucional, ampliar a visibilidade dos serviços e recursos das bibliotecas e fortalecer a identidade do Sistema. A utilização articulada dos canais institucionais e digitais também possibilitou diversificar as formas de comunicação e aproximar os serviços dos diferentes públicos.

A participação em comissões, projetos, atividades de extensão e ações de formação também contribuiu para o aprimoramento institucional, ao possibilitar a análise de situações, a proposição de melhorias, a disseminação de conhecimentos e a integração entre as bibliotecas, a comunidade acadêmica e outros públicos.

O conjunto dessas experiências demonstra que minha atuação profissional não se restringiu à execução de atividades rotineiras, mas envolveu progressivamente maior autonomia, responsabilidade, capacidade de articulação e contribuição para o funcionamento e aprimoramento do Sistema de Bibliotecas e para os objetivos institucionais da FURG.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória apresentada demonstra a construção contínua de saberes e competências a partir da experiência profissional, da formação e da participação em diferentes processos institucionais.

Ao longo da carreira, houve uma progressiva ampliação da atuação, desde atividades técnicas e especializadas em bibliotecas universitárias até responsabilidades relacionadas à gestão de unidades, coordenação do Sistema de Bibliotecas, planejamento, avaliação, liderança, comunicação institucional, gestão administrativa, capacitação, supervisão de estudantes, extensão e desenvolvimento institucional.

Esse percurso evidencia competências relacionadas à gestão, liderança, planejamento, análise, tomada de decisão, comunicação, trabalho em equipe, articulação institucional, formação e melhoria de processos. Demonstra também a capacidade de aplicar conhecimentos construídos ao longo da carreira em situações concretas, contribuindo para o funcionamento, qualificação e desenvolvimento das atividades do SiB.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A experiência na Comunicação e Marketing acrescenta uma dimensão estratégica à trajetória, articulando conhecimentos técnicos, administrativos, comunicacionais e digitais na promoção dos serviços e recursos informacionais e no relacionamento com a comunidade universitária.

Considerando o conjunto das experiências, responsabilidades assumidas, conhecimentos construídos e competências desenvolvidas e aplicadas ao longo da carreira, entendo que minha trajetória apresenta elementos compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC pleiteado, conforme os critérios estabelecidos pela regulamentação aplicável.

6. Síntese

Minha trajetória profissional no serviço público federal, iniciada em 2004 na UFPel e consolidada na FURG desde 2005, caracteriza-se pela construção contínua de conhecimentos e pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas.

Ao longo desse percurso, desenvolvi experiências em diferentes dimensões da atuação profissional, passando por atividades técnicas e especializadas e avançando para funções de gestão, chefia, coordenação, participação e presidência de comissões, planejamento, avaliação, comunicação institucional, gestão administrativa, formação, supervisão, extensão e organização de eventos.

Essas experiências possibilitaram desenvolver e aplicar competências técnicas, gerenciais, administrativas, comunicacionais e relacionais, especialmente nas áreas de gestão de bibliotecas universitárias, planejamento, liderança, articulação institucional, comunicação, formação e melhoria de processos.

Destaco, nesse conjunto, a atuação na Comunicação e Marketing do Sistema de Bibliotecas, que ampliou minha experiência profissional para uma dimensão estratégica de comunicação e relacionamento institucional, contribuindo para a divulgação dos serviços, produtos e recursos informacionais e para a aproximação do SiB com a comunidade universitária.

Assim, o conjunto da trajetória evidencia uma evolução profissional marcada pela ampliação da autonomia, responsabilidade e complexidade das atividades desenvolvidas, bem como pela capacidade de transformar experiências em conhecimentos e competências aplicados ao contexto institucional.

Nesse sentido, este memorial reúne experiências que demonstram a consolidação de saberes e competências construídos ao longo da carreira e sua aplicação efetiva na FURG, constituindo os fundamentos para o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC no nível pleiteado.