



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	187
Servidor	Margaret Basso

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Trajatória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público federal iniciou-se em julho de 2010, no cargo de Bibliotecária-Documentalista, totalizando, até o presente momento, 16 anos de atuação na Rede Federal de Educação. Ao longo desse período, desenvolvi uma trajetória marcada pela gestão de unidades de informação, exercício de funções de liderança, participação em instâncias institucionais e coordenação de projetos, com atuação diretamente relacionada ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao apoio à formação acadêmica.

1. Instituto Federal Farroupilha – Campus Panambi/RS

De julho de 2010 a maio de 2012, atuei no Instituto Federal Farroupilha – Campus Panambi/RS, participando diretamente da implantação e estruturação da biblioteca do campus. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento e à organização da unidade, à formação e ao desenvolvimento do acervo, à condução de processos de aquisição por licitação, à definição de procedimentos técnicos, à organização do espaço físico e à execução de rotinas de catalogação, classificação e processamento técnico, além da oferta de serviços de informação alinhados às demandas institucionais. Essa atuação contribuiu para a implantação, organização e consolidação dos serviços bibliotecários, possibilitando que a biblioteca se constituísse como estrutura de apoio às atividades acadêmicas.

Também atuei de atividades institucionais e acadêmicas, com destaque para a atuação na **Comissão Organizadora do “Ciclo de Palestras dos Cursos Técnicos” (2011)**, com carga horária de 16 horas, e participação em **banca de avaliação de Estágio Curricular Supervisionado**, contribuindo para processos de formação e avaliação acadêmica. Participei, ainda, do **Fórum Nacional de Bibliotecários dos Institutos Federais (FNBIFs)**, ampliando a troca de experiências e a atualização profissional.

Formação e capacitação

Desde o início da carreira, mantive investimento contínuo em formação profissional, com destaque para a **Atualização em Classificação Decimal Universal (CDU) (2010)**, além de cursos voltados à educação, ao desenvolvimento profissional e ao aperfeiçoamento das competências necessárias ao exercício da Biblioteconomia.

Essa primeira etapa foi fundamental para o desenvolvimento de competências em implantação de serviços, organização de unidades de informação. Desde o início da carreira, mantive investimento contínuo em formação profissional, com destaque para a **Atualização em Classificação Decimal Universal (CDU) (2010)**, além de cursos voltados à educação, ao desenvolvimento profissional e ao aperfeiçoamento das competências necessárias ao exercício da Biblioteconomia, gestão de acervos, processos técnicos e atendimento às demandas institucionais.

2. Universidade Federal de Santa Maria – UFSM

Em **maio de 2012**, fui redistribuída para a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), onde permaneci até **junho de 2023**, totalizando **mais de onze anos de atuação em bibliotecas universitárias**. Na UFSM, ampliei minha atuação para além das atividades técnicas, passando a desenvolver ações relacionadas à gestão de unidades de informação, planejamento de serviços, coordenação de projetos, participação institucional e exercício de funções de chefia.

2.1. Exercício de funções de chefia e responsabilidade gerencial

Um dos principais marcos da minha trajetória profissional na UFSM foi o exercício de **funções gratificadas de chefia por aproximadamente 9 anos e 1 mês**, assumindo responsabilidades de gestão, coordenação e acompanhamento de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

unidades bibliotecárias.

Chefia – Biblioteca e Audiovisual do CTISM/UFSM

No período de **29/11/2012 a 05/03/2017**, conforme **Portaria nº 47/CTISM (DOU de 29/11/2012)**, exerci a função de Chefe do Setor de Biblioteca e Audiovisual do CTISM/UFSM (**FG-3**), totalizando **1.558 dias de exercício**.

Atuei no planejamento, organização e coordenação das atividades administrativas e técnicas da unidade, incluindo gestão de serviços, acervo, processos técnicos e atendimento aos usuários. Destaca-se que atuei como **única bibliotecária da unidade**, assumindo integralmente a condução dos serviços especializados, o que demandou autonomia, capacidade decisória e gestão dos processos técnicos e administrativos. Essa experiência consolidou competências em **gestão, liderança e responsabilidade institucional**, com foco na continuidade dos serviços, organização das rotinas e qualificação do atendimento.

Chefia – Biblioteca Setorial do Colégio Politécnico/UFSM

Posteriormente, exerci a função de Chefe da Biblioteca Setorial do Colégio Politécnico (**FG-4**), por **4 anos e 10 meses**, dando continuidade à atuação gerencial.

Nesse período, atuei no planejamento dos serviços, organização dos processos técnicos, gestão do acervo e acompanhamento das atividades da unidade, com foco na melhoria contínua dos serviços. O exercício sucessivo das funções evidencia uma trajetória de **progressiva ampliação de responsabilidades, liderança e gestão de unidades de informação**. Paralelamente, realizei a **coordenação e supervisão de bolsistas**, contribuindo para sua formação acadêmica e para o fortalecimento dos serviços prestados à comunidade.

2.2. Participação em instâncias institucionais

Entre **janeiro de 2015 e dezembro de 2018**, conforme **Portaria nº 74.087**, atuei como **Conselheira Suplente no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFSM**, totalizando **1.454 dias**. Essa atuação possibilitou participação em processos decisórios institucionais, ampliando minha experiência em representação, colegiados e compreensão das políticas acadêmicas.

1. Coordenação de projetos e contribuição para o ensino

Paralelamente ao exercício das funções de gestão, atuei na **coordenação de projetos institucionais e de ensino**, direcionados à inovação, qualificação dos processos e fortalecimento da biblioteca como espaço de aprendizagem e pesquisa.

Destacam-se:

- Projeto de Desenvolvimento Institucional “**Otimização dos processos técnicos e ampliação do atendimento da BSCTISM**” (nº 042583), **01/03/2016 a 31/12/2017 – 384h**;
- Projeto de Ensino “**A biblioteca como ambiente de aprendizagem e pesquisa**”, **13/06/2017 a 31/12/2020 – 558h**;
- Projeto de Ensino “**A biblioteca como apoio ao ensino e à aprendizagem**”, **30/10/2017 a 30/10/2022**;
- Projeto de Ensino “**A biblioteca em prol da aprendizagem**” (nº 056694), **01/01/2022 a 20/09/2022 – 38h**.

Como coordenadora, atuei no **planejamento, execução, acompanhamento e organização das ações**, articulando as atividades da biblioteca às necessidades acadêmicas e contribuindo para ampliar sua inserção nos processos de **ensino, aprendizagem e pesquisa**. Essas experiências evidenciaram a capacidade de **planejamento, coordenação, gestão de projetos, inovação e articulação das atividades bibliotecárias com as finalidades institucionais**.

1. Formação continuada e aperfeiçoamento profissional

A formação continuada constituiu elemento permanente da minha trajetória profissional, buscando acompanhar as transformações dos serviços de informação, dos sistemas bibliotecários, das tecnologias e dos processos administrativos.

- Entre as capacitações realizadas, destacam-se:



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Administração de Conflitos – 200h (FASUL, 2017);**
- **Educação, Cultura Africana e Afro-Brasileira – 50h;**
- **Catálogo no Módulo Biblioteca do SIE – 12h (UFSM/PROGEP, 2015);**
- MARC 21 para Recursos Bibliográficos – 20h;
- Gestão de Documentos Digitais – 21h;
- Noções de Direito Administrativo – 20h;
- **Atualização em CDU – 16h (2010);**
- **Saúde e bem-estar – 20h.**

A capacitação profissional esteve, portanto, diretamente articulada às responsabilidades assumidas no exercício das atividades técnicas e, especialmente, das **funções de chefia e coordenação**.

1. Universidade Federal do Rio Grande – FURG

Em **junho de 2023**, fui redistribuída para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG), permanecendo no cargo de Bibliotecária-Documentalista e dando continuidade à minha trajetória no serviço público federal. Na instituição, passei a atuar junto ao **Sistema de Bibliotecas da FURG**, contribuindo para a qualificação dos serviços informacionais oferecidos à comunidade acadêmica. Desempenho atividades relacionadas ao atendimento, orientação e mediação da informação, assegurando o acesso eficiente aos recursos informacionais e o uso qualificado dos serviços da biblioteca. Minha atuação envolve a orientação quanto ao uso do sistema de gerenciamento, busca e recuperação da informação e apoio ao desenvolvimento da autonomia dos usuários. Atuo também nos serviços de circulação, incluindo empréstimos, devoluções, renovações e reservas, bem como na mediação entre usuários e recursos informacionais. Essa atuação contribui diretamente para o fortalecimento das atividades de **ensino, pesquisa, extensão e inovação** no âmbito institucional.

5.1. Participação institucional e acadêmica

No primeiro semestre de **2025**, integrei a Comissão Organizadora do projeto “**Divulgação de Produtos e Serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da FURG**”, vinculada ao PRAE, contribuindo para a integração dos estudantes ingressantes e para a visibilidade dos serviços bibliotecários. No mesmo ano, passei a integrar a **Comissão de Eventos e Ações Culturais do Sistema de Bibliotecas**, conforme **Portaria nº 2823/2025**, participando de ações voltadas à promoção da biblioteca como espaço de informação, cultura e aprendizagem. Atuei ainda como **integrante de banca de avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso**, contribuindo com processos acadêmicos de avaliação.

5.2. Exercício de função de chefia

Em **2025**, conforme **Portaria nº 3648/2025**, exerci, em caráter de substituição, a função de **Chefe da Biblioteca Central da FURG (FG-3)**. Nessa função, atuei no acompanhamento das atividades administrativas e técnicas, organização dos serviços bibliotecários e apoio à continuidade das atividades da unidade. Essa experiência atualiza e amplia minha trajetória gerencial, somando-se aos aproximadamente **9 anos de exercício de funções gratificadas de chefia na UFSM**, evidenciando a consolidação de competências em **gestão, liderança, coordenação e responsabilidade institucional**.

1. 6. Síntese da trajetória

Ao longo de mais de **16 anos de atuação no serviço público federal**, desenvolvi uma trajetória profissional consistente, contínua e ascendente, caracterizada pela ampliação progressiva de responsabilidades, atuação em diferentes contextos institucionais e consolidação de competências técnicas, gerenciais e acadêmicas. Destaca-se, nesse percurso, a atuação como **única bibliotecária da unidade no Instituto Federal Farroupilha e em unidades da UFSM**, assumindo de forma autônoma e abrangente a organização, estruturação, gestão e execução dos serviços bibliotecários, o que exigiu elevado grau de responsabilidade, iniciativa e capacidade de tomada de decisão.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Destaca-se, de forma expressiva, o exercício de **funções gratificadas de chefia por mais de 9 anos**, incluindo a gestão de unidades estratégicas na UFSM e o exercício da função de **Chefe da Biblioteca Central da FURG (FG-3)**, em **caráter de substituição**, conforme Portaria nº 3648/2025, evidenciando experiência consolidada em gestão pública, liderança de equipes, tomada de decisão e responsabilidade institucional.

Paralelamente, a atuação na **coordenação de projetos institucionais e de ensino**, na participação em **conselho superior (CEPE/UFSM)**, **comissões institucionais**, **bancas acadêmicas** e na formação e acompanhamento de bolsistas demonstra inserção qualificada nas dimensões acadêmica, institucional e formativa das universidades públicas. A trajetória evidencia, ainda, a articulação entre prática profissional e formação continuada, com capacitações diretamente relacionadas às atividades desempenhadas, fortalecendo competências em **gestão, planejamento, organização da informação, inovação, mediação informacional e atuação institucional**.

Esse conjunto de experiências revela não apenas o domínio técnico da área de Biblioteconomia, mas, sobretudo, a consolidação de uma atuação profissional marcada pela **autonomia, responsabilidade e capacidade de gestão**, com contribuição efetiva para a estruturação e qualificação de unidades de informação, melhoria dos serviços bibliotecários e apoio às atividades de **ensino, pesquisa e extensão**.