



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	186
Servidor	Eduardo Figurelli Perez

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial Descritivo para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

1. Trajetória profissional

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de subsidiar meu requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), demonstrando a trajetória profissional construída ao longo da carreira no serviço público federal, bem como os conhecimentos, competências e experiências desenvolvidos no exercício das funções desempenhadas em Instituições Federais de Ensino. As atividades aqui relatadas evidenciam um percurso profissional caracterizado pela aprendizagem contínua, pela ampliação progressiva de responsabilidades e pela contribuição para o fortalecimento da gestão universitária, extrapolando o desempenho ordinário das atribuições do cargo de Administrador. Minha trajetória no serviço público federal iniciou-se em abril de 2007, após aprovação, em 2006, no primeiro concurso público destinado ao provimento de cargos da Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA). Em razão do processo de implantação da nova universidade, que ainda não possuía estrutura física e administrativa para receber seus servidores, tomei posse e entrei em exercício na Universidade Federal de Pelotas (UFPeI), instituição que, juntamente com a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), participou da estruturação inicial da UNIPAMPA.

Na UFPeI, fui lotado no Setor de Benefícios, vinculado à área de Gestão de Pessoas. Nesse período, atuei no atendimento aos servidores, análise de documentação funcional, elaboração de cálculos e instrução de processos relacionados à concessão de aposentadorias, licenças, auxílios e demais direitos funcionais. Essa primeira experiência foi fundamental para minha formação profissional, pois possibilitou compreender os princípios da administração pública, a importância da legalidade dos atos administrativos e a responsabilidade inerente à atuação de um servidor técnico-administrativo em educação.

Com a criação oficial da Universidade Federal do Pampa, por meio da Lei nº 11.640/2008, fui redistribuído para o Campus Bagé, passando a integrar a equipe responsável pela consolidação administrativa da nova instituição, no âmbito do campus. Lotado na Coordenação Administrativa, permaneci atuando na área de Gestão de Pessoas, desenvolvendo atividades relacionadas ao atendimento aos servidores, controle de frequência, férias, afastamentos, licenças, auxílios e demais rotinas administrativas, em permanente articulação com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Participar da implantação da UNIPAMPA representou uma experiência singular. Acompanhei a construção de uma universidade desde seus primeiros anos de funcionamento, vivenciando desafios relacionados à organização administrativa, estruturação de processos, definição de fluxos de trabalho e consolidação da gestão universitária. Essa vivência ampliou significativamente minha compreensão acerca da complexidade das Instituições Federais de Ensino Superior e fortaleceu meu compromisso com a melhoria contínua da administração pública.

Em setembro de 2011, por meio de redistribuição por reciprocidade, passei a integrar o quadro de servidores da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), instituição na qual realizei minha formação superior. Fui lotado na Diretoria de Administração de Material (DAM), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), iniciando minhas atividades na Unidade de Almoxarifado Central.

Essa mudança representou uma importante inflexão em minha trajetória profissional. Até então, minha experiência concentrava-se na área de Gestão de Pessoas. Na FURG, passei a atuar diretamente com administração de materiais, logística, controle de estoques, recebimento, armazenamento e distribuição de materiais destinados às atividades acadêmicas, administrativas e de pesquisa da Universidade. A necessidade de dominar novos processos, legislação



MEMORIAL RSC-PCCTAE

específica e métodos de gestão exigiu intensa dedicação ao estudo e ao aperfeiçoamento profissional.

Em outubro de 2011, fui designado para exercer a função de Chefe da Unidade de Almojarifado Central (FG-6), assumindo a coordenação das atividades operacionais da unidade, a organização dos processos logísticos, o gerenciamento dos estoques e a liderança da equipe responsável pelo abastecimento das unidades universitárias. O exercício dessa função permitiu desenvolver competências relacionadas à gestão de pessoas, planejamento, controle administrativo e organização de processos.

Em janeiro de 2017, fui convidado a assumir a Coordenação de Almojarifado (FG-1), ampliando significativamente minhas responsabilidades. Passei a responder não apenas pelas atividades das Unidades de Almojarifado Central e de Controle, mas também pela coordenação das unidades vinculadas, participando diretamente do planejamento institucional, da gestão de suprimentos, da definição de procedimentos administrativos e da articulação entre diferentes setores da Universidade. Essa função proporcionou uma visão mais abrangente da estrutura administrativa da FURG, permitindo compreender as interdependências existentes entre planejamento, orçamento, compras e contratos. O exercício da coordenação também favoreceu minha participação em reuniões de gestão, grupos de trabalho, comissões institucionais e processos decisórios relacionados à administração universitária. Essas experiências contribuíram para ampliar minha visão sistêmica da instituição e consolidaram competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão pública, à liderança e à tomada de decisões.

Em 2021, durante o período marcado pelas profundas transformações provocadas pela pandemia de COVID-19, fui convidado a assumir a Diretoria de Administração de Material (CD-4). A nova função representou um dos maiores desafios de minha trajetória profissional, pois implicou assumir a direção de uma área estratégica da Universidade em um contexto de reorganização institucional, adaptação ao trabalho remoto e necessidade de manutenção dos serviços essenciais.

Como Diretor de Administração de Material, passei a responder pela gestão estratégica das áreas de almoxarifado, compras, administração de materiais, contratos administrativos e processos de suprimentos. A função exigiu intensa articulação com as demais diretorias da PROPLAD, com unidades acadêmicas e administrativas, bem como a coordenação de equipes multidisciplinares e o acompanhamento permanente das alterações legislativas relacionadas às contratações públicas.

Nesse período, intensifiquei minha participação em reuniões técnicas, comissões, fóruns institucionais e grupos de trabalho, ampliando significativamente minha compreensão acerca dos processos de governança universitária, planejamento institucional, gestão de riscos, sustentabilidade, logística pública e administração de contratos. A convivência com diferentes áreas da Universidade fortaleceu minha capacidade de diálogo, negociação, liderança e construção coletiva de soluções para problemas complexos.

Em janeiro de 2025, com a mudança da Administração Superior da Universidade, fui reconduzido ao cargo de Diretor de Administração de Material, permanecendo à frente da DAM. A continuidade nessa função representa o reconhecimento institucional da experiência acumulada ao longo dos anos e da capacidade de liderar uma área estratégica da Universidade.

Desde então, tenho buscado aperfeiçoar continuamente meus conhecimentos sobre licitações, contratos administrativos, governança das contratações públicas, planejamento institucional, gestão de riscos e sustentabilidade, articulando formação permanente, experiência prática e compartilhamento de conhecimentos com as equipes sob minha coordenação.

Ao revisitar essa trajetória, identifico um percurso marcado pela aprendizagem contínua e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas. A passagem pelas áreas de Gestão de Pessoas, Administração de Materiais, Gestão de Contratos e Direção Administrativa permitiu desenvolver competências técnicas, gerenciais e relacionais que hoje fundamentam minha atuação profissional.

Mais do que a ocupação sucessiva de cargos e funções, essa trajetória evidencia um processo permanente de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

construção de saberes a partir da prática, da reflexão crítica sobre os desafios enfrentados e da busca constante pelo aperfeiçoamento da gestão pública universitária. O conjunto dessas experiências consolidou uma visão sistêmica da administração universitária e fortaleceu minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

1. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo de minha trajetória profissional, as atividades desenvolvidas foram gradativamente ampliando meu campo de atuação, permitindo a construção de conhecimentos que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Administrador. A participação em comissões institucionais, o exercício de funções de gestão, a atuação na fiscalização e gestão de contratos administrativos, a participação em ações de capacitação, a atuação como instrutor e a produção científica constituem um conjunto integrado de experiências que fundamenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Participação em comissões e comitês institucionais

A partir de 2017, em razão da experiência adquirida na gestão administrativa e na administração de materiais, passei a ser designado para integrar comissões e comitês permanentes da Universidade Federal do Rio Grande, contribuindo diretamente para o planejamento institucional, a sustentabilidade, a governança e o aperfeiçoamento dos processos administrativos.

No ano de 2017, fui designado Vice-Coordenador da Comissão Permanente de Licitações Sustentáveis, vinculada ao Sistema de Gestão Ambiental da Universidade. Nesse contexto, participei da discussão e da implementação de práticas voltadas ao alinhamento das aquisições institucionais ante às políticas ambientais da FURG.

Documento comprobatório: Portaria de designação da Comissão Permanente de Licitações Sustentáveis.

Em 2021, fui designado Vice-Coordenador da Comissão Permanente de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (CPGASus) de Logística Sustentável. A atuação nessa comissão ampliou minha participação na formulação de estratégias voltadas à logística sustentável, planejamento institucional e racionalização do uso de recursos públicos. No mesmo período, passei a integrar, como membro suplente, o Comitê Diretor do Sistema de Gestão Ambiental da Universidade, representando os coordenadores das Comissões Permanentes de Gestão Ambiental e Sustentabilidade. Nessas atividades, participei da análise de propostas, elaboração de encaminhamentos, articulação entre unidades administrativas e discussão de políticas institucionais relacionadas à sustentabilidade e à gestão ambiental.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação da CPGASus e do Comitê Diretor do Sistema de Gestão Ambiental.

Em 2022, fui designado representante da PROPLAD na Comissão responsável pela elaboração da minuta da Instrução Normativa sobre Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, bem como do Manual de Orientação aos Fiscais de Contratos. Minha contribuição concentrou-se na análise dos procedimentos administrativos, na consolidação das boas práticas de gestão contratual e na construção de orientações destinadas aos servidores responsáveis pela fiscalização de contratos administrativos.

A participação nessa comissão permitiu aplicar a experiência acumulada na fiscalização e gestão contratual à elaboração de instrumentos normativos voltados ao fortalecimento da governança e da segurança jurídica das contratações públicas.

Documento comprobatório: Portaria de designação da comissão.

Em 2024, passei a atuar como um dos representantes da PROPLAD na Comissão responsável pela elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da FURG. Nesse trabalho, participei da construção coletiva de um instrumento estratégico destinado ao planejamento das ações de sustentabilidade institucional, envolvendo diagnóstico, definição de indicadores, elaboração de metas e acompanhamento das ações previstas.

Essa atuação contribuiu para ampliar minha visão sobre planejamento institucional, gestão sustentável e integração entre diferentes áreas administrativas da Universidade.

Documento comprobatório: Portaria de designação da Comissão do Plano Diretor de Logística Sustentável.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Mais recentemente, em 2025, fui designado membro do Comitê Assessor de Planejamento (CAP), representando a Diretoria de Administração de Material. O Comitê constitui importante instância de assessoramento à Administração Superior, reunindo representantes de diversas unidades para discussão de planejamento, acompanhamento de ações institucionais e definição de estratégias administrativas.

Em 2026, também passei a integrar a Comissão de Avaliação e Proposição da Nova Estrutura Organizacional da PROPLAD, representando a Diretoria de Administração de Material. Nessa comissão, participo do mapeamento de processos, análise da estrutura organizacional existente e elaboração de propostas destinadas ao aperfeiçoamento da organização administrativa da Pró-Reitoria.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação do Comitê Assessor de Planejamento e da Comissão de Reestruturação Organizacional.

O conjunto dessas participações demonstra atuação institucional continuada em espaços colegiados de natureza estratégica, contribuindo para o fortalecimento da governança universitária, da sustentabilidade, da logística pública e do planejamento institucional.

Exercício de funções de gestão, fiscalização e gestão de contratos administrativos

Paralelamente às atividades de gestão administrativa, desempenhei, ao longo de mais de uma década, funções de fiscalização e gestão de contratos administrativos e Atas de Registro de Preços, mediante designações formais expedidas pela Administração Superior da Universidade.

Para citar algumas, entre 2012 e 2020, atuei como Fiscal Titular de diversas Atas de Registro de Preços destinadas à aquisição de pneus, materiais de expediente, materiais de construção, papel, materiais de limpeza, lâmpadas e outros insumos necessários ao funcionamento da Universidade. Também exerci a função de Fiscal Suplente em contratação de serviços especializados.

Nessas atividades, fui responsável pelo acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações assumidas pelos fornecedores, controle da conformidade das entregas, comunicação de ocorrências à Administração e adoção das providências necessárias para assegurar a adequada execução das contratações.

Além da fiscalização de Atas de Registro de Preços, fui designado Fiscal Titular de contratos administrativos destinados ao fornecimento contínuo de gases especiais e nitrogênio líquido utilizados nas atividades acadêmicas e de pesquisa da Universidade.

A partir de 2021, passei a exercer funções de maior complexidade, sendo designado Gestor Suplente de contratos administrativos estratégicos da Universidade, assumindo responsabilidades relacionadas ao acompanhamento financeiro, coordenação das atividades de fiscalização, análise de relatórios técnicos, controle de prazos, repactuações, alterações contratuais e substituição do gestor titular sempre que necessário.

Em 2025, fui designado Gestor Titular do Contrato Administrativo nº 054/2023, passando a responder integralmente pela gestão do contrato, coordenação da fiscalização técnica e adoção das providências necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais. No mesmo período, também fui designado Gestor Suplente das Atas de Registro de Preços nº 006/2025, nº 007/2025 e nº 008/2025, relacionadas à aquisição de materiais destinados à manutenção dos bens imóveis da Universidade.

Essa evolução das designações evidencia a ampliação progressiva das responsabilidades assumidas ao longo da carreira, refletindo o reconhecimento institucional da capacidade técnica desenvolvida na gestão das contratações públicas.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação para fiscalização e gestão de contratos administrativos e Atas de Registro de Preços.

Exercício de funções de confiança

A experiência acumulada ao longo da carreira também se expressa na ocupação contínua de funções de confiança, desempenhadas em diferentes níveis de responsabilidade administrativa.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Em outubro de 2011, assumi a Chefia da Unidade de Almoxarifado Central (FG-6), passando a responder pela administração dos estoques institucionais, coordenação da equipe, organização da logística de recebimento e entrega de suprimentos e atendimento das unidades acadêmicas e administrativas.

Posteriormente, em janeiro de 2017, fui designado Coordenador de Almoxarifado (FG-1), ampliando minhas responsabilidades para o planejamento das aquisições, coordenação dos processos logísticos e supervisão das atividades das unidades vinculadas.

Desde 2021 exerço a função de Diretor de Administração de Material (CD-4), permanecendo na direção da unidade também a partir de 2025, por recondução da Administração Superior da Universidade. Nessa função, coordeno a política institucional de administração de materiais, suprimentos e contratações, articulando as ações da Diretoria com as demais unidades da PROPLAD e da Universidade.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação para as funções FG-6, FG-1 e CD-4.

Participação em ações de capacitação e desenvolvimento institucional

A atualização permanente dos conhecimentos sempre constituiu elemento essencial da minha trajetória profissional. Nesse contexto, participei de ações de capacitação diretamente relacionadas às atividades desempenhadas na Universidade, destacando-se o Treinamento Compraset: Contratos (2021), com carga horária de 12 horas; o curso Implantação do Sistema de Gestão de Riscos da FURG (2022), com carga horária de 40 horas; o Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento – CONGRIAP FURG (2023), com carga horária de 28 horas; e o Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão da PROPLAD (2024), com carga horária de 10 horas.

As formações abordaram temas relacionados à gestão contratual, gestão de riscos, controles internos, planejamento institucional, governança, avaliação e aperfeiçoamento dos processos administrativos, contribuindo diretamente para o desenvolvimento das competências necessárias ao exercício das funções de coordenação e direção desempenhadas na Universidade.

Documentos comprobatórios: Certificados das ações de capacitação.

Atuação como instrutor em ação formativa institucional

Em 2024, participei como um dos palestrantes do curso "Encontros Formativos para Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável", promovido pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG), com carga horária total de 60 horas. No âmbito dessa ação formativa, contribuí com a apresentação de conteúdos relacionados ao planejamento institucional, às contratações públicas sustentáveis, à gestão de materiais e aos fundamentos para a elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável, compartilhando experiências decorrentes de minha atuação profissional na Diretoria de Administração de Material e nas comissões institucionais vinculadas à temática.

Minha participação integrou uma programação desenvolvida por diferentes palestrantes e colaboradores, favorecendo a troca de conhecimentos e experiências entre os servidores envolvidos no processo de elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da Universidade.

Essa experiência evidencia a consolidação dos conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional e sua disseminação no âmbito institucional, contribuindo para a formação continuada dos servidores, para o fortalecimento da capacidade técnica das equipes e para o aperfeiçoamento das práticas de planejamento e gestão sustentável na Universidade Federal do Rio Grande.

Documento comprobatório: Certificado e ato institucional de designação da atividade formativa.

Produção científica relacionada aos interesses institucionais

A integração entre experiência profissional e produção de conhecimento também resultou na publicação do artigo científico "Evaluation model to aid the management of sustainable procurement in Brazilian federal higher education institution: a case study", publicado na Revista do Serviço Público (RSP), periódico científico da Escola Nacional de Administração Pública.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Na condição de coautor, participei da produção de estudo voltado ao desenvolvimento de um modelo de avaliação para apoiar a gestão das contratações sustentáveis em Instituições Federais de Ensino Superior, utilizando como estudo de caso a Universidade Federal do Rio Grande.

A publicação representa a sistematização científica dos conhecimentos construídos ao longo da atuação profissional na área de administração de materiais, sustentabilidade e contratações públicas, contribuindo para a disseminação de práticas de gestão aplicáveis à Administração Pública Federal.

Documentos comprobatórios: Artigo publicado na Revista do Serviço Público e comprovante de publicação.

1. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional apresentada neste memorial possibilitou a construção de um conjunto diversificado de saberes, competências e habilidades desenvolvidos ao longo de mais de uma década de atuação em diferentes áreas da administração universitária. Esses conhecimentos não resultam exclusivamente da formação acadêmica ou da participação em cursos de capacitação, mas, principalmente, da aprendizagem construída na prática profissional, da assunção progressiva de responsabilidades e da participação em processos institucionais de crescente complexidade. A experiência inicial na área de Gestão de Pessoas permitiu consolidar conhecimentos relacionados à legislação aplicada ao serviço público federal, aos direitos e deveres dos servidores, à instrução de processos administrativos e ao atendimento ao público. O contato cotidiano com rotinas administrativas e com a interpretação da legislação fortaleceu competências voltadas à análise técnica, à organização do trabalho e à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade e eficiência que orientam a Administração Pública.

Posteriormente, a atuação na Universidade Federal do Pampa, durante seu processo de implantação, ampliou minha compreensão acerca da estrutura e do funcionamento de uma Instituição Federal de Ensino Superior. A participação em um contexto de organização institucional proporcionou uma visão abrangente sobre a integração entre as áreas administrativas e acadêmicas, favorecendo o desenvolvimento da capacidade de adaptação, resolução de problemas e atuação colaborativa em ambientes sujeitos a constantes mudanças.

O ingresso na Universidade Federal do Rio Grande representou um novo ciclo de aprendizagem profissional. A atuação na Diretoria de Administração de Material exigiu a aquisição de conhecimentos específicos relacionados à administração de materiais, gestão de estoques, logística de suprimentos, planejamento das aquisições, organização dos processos administrativos e funcionamento dos sistemas utilizados pela administração pública federal. A incorporação desses conhecimentos possibilitou ampliar significativamente minha área de atuação e consolidar competências técnicas voltadas à gestão logística e à administração de recursos públicos.

O exercício das funções de Chefe da Unidade de Almoxarifado, Coordenador de Almoxarifado e, posteriormente, Diretor de Administração de Material favoreceu o desenvolvimento de competências gerenciais relacionadas ao planejamento estratégico, organização do trabalho, coordenação de equipes, distribuição de responsabilidades, gestão por processos e acompanhamento de resultados. A atuação em funções de liderança exigiu o aprimoramento da capacidade de comunicação, negociação, mediação de conflitos, tomada de decisão e articulação entre diferentes unidades administrativas, competências indispensáveis ao exercício da gestão pública contemporânea.

A participação contínua na fiscalização e gestão de contratos administrativos possibilitou aprofundar conhecimentos acerca da legislação das contratações públicas, da gestão contratual, da fiscalização administrativa e técnica, do gerenciamento de riscos, do acompanhamento da execução contratual e da adoção de medidas voltadas à conformidade dos procedimentos administrativos. Essas experiências contribuíram para consolidar competências relacionadas ao controle interno, à responsabilidade administrativa, à análise documental e à busca permanente da eficiência na utilização dos recursos públicos.

Da mesma forma, a participação em comissões, comitês e grupos de trabalho institucionais ampliou minha compreensão sobre governança universitária, planejamento institucional, logística sustentável, gestão ambiental, organização administrativa e elaboração de instrumentos normativos. O trabalho desenvolvido nesses espaços colegiados favoreceu o



MEMORIAL RSC-PCCTAE

desenvolvimento de uma visão sistêmica da Universidade, permitindo compreender a interdependência existente entre as diversas áreas administrativas e acadêmicas e a necessidade de construção coletiva das decisões institucionais.

As ações de capacitação realizadas ao longo da trajetória profissional contribuíram para atualizar e aprofundar conhecimentos relacionados à gestão de contratos, gestão de riscos, planejamento institucional, controles internos, avaliação institucional e organização do trabalho. Entretanto, mais do que a participação formal nessas atividades, sua relevância está na incorporação prática dos conhecimentos adquiridos às rotinas administrativas e aos processos de gestão sob minha responsabilidade.

Outro aspecto relevante refere-se ao desenvolvimento da capacidade de produzir e compartilhar conhecimentos. A atuação como um dos palestrantes de ação formativa institucional demonstrou a consolidação de competências relacionadas à formação de servidores, à organização de conteúdos técnicos e à disseminação de boas práticas de gestão. Da mesma forma, a publicação de artigo científico em periódico especializado evidenciou a capacidade de sistematizar experiências profissionais, transformando conhecimentos construídos na prática em produção técnico-científica de interesse para a Administração Pública e para as Instituições Federais de Ensino.

Como resultado desse percurso profissional, desenvolvi competências que ultrapassam o domínio técnico específico da administração de materiais, abrangendo planejamento institucional, governança pública, gestão estratégica, liderança, sustentabilidade, contratações públicas, gestão de pessoas, gestão por processos, produção e disseminação do conhecimento, sempre orientadas pelos princípios da administração pública e pelo compromisso com o fortalecimento institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

1. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional, as responsabilidades assumidas foram sendo ampliadas de forma progressiva, refletindo a confiança institucional depositada em minha atuação e a capacidade de responder a desafios cada vez mais complexos. Essa evolução permitiu que minha contribuição extrapolasse a execução das atividades ordinárias do cargo de Administrador, alcançando funções estratégicas relacionadas ao planejamento, à governança e ao aperfeiçoamento da gestão universitária.

Um dos principais marcos dessa trajetória foi a transição da área de Gestão de Pessoas para a área de Administração de Materiais. A mudança exigiu a construção de novos conhecimentos técnicos e a adaptação a um conjunto distinto de processos administrativos, envolvendo gestão de estoques, logística de suprimentos, contratações públicas e planejamento das aquisições institucionais. A capacidade de assumir novas responsabilidades e desenvolver competências em área diversa da formação profissional anterior demonstra flexibilidade, aprendizado contínuo e comprometimento com as necessidades institucionais.

A evolução funcional observada ao longo da carreira também representa importante indicador da ampliação das responsabilidades assumidas. A ocupação sucessiva das funções de Chefe da Unidade de Almoxarifado, Coordenador de Almoxarifado e Diretor de Administração de Material evidencia um processo contínuo de reconhecimento institucional baseado na experiência acumulada, na capacidade de liderança e na condução de equipes e processos administrativos estratégicos.

Durante o período de implantação da Universidade Federal do Pampa, participei da consolidação administrativa de uma instituição recém-criada, contribuindo para a organização dos processos de gestão e para a estruturação das atividades administrativas necessárias ao funcionamento da Universidade. Posteriormente, na Universidade Federal do Rio Grande, passei a atuar diretamente na condução de políticas relacionadas à administração de materiais, suprimentos e contratações públicas, áreas essenciais ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. A atuação na Diretoria de Administração de Material durante o período da pandemia de COVID-19 representou outro momento de significativa responsabilidade institucional. Em um contexto marcado pela necessidade de reorganização dos processos de trabalho, adaptação ao trabalho remoto e manutenção dos serviços essenciais, participei da coordenação das atividades da Diretoria, buscando assegurar a continuidade das ações administrativas e o adequado



MEMORIAL RSC-PCCTAE

funcionamento dos processos de suprimentos e contratações da Universidade.

Também merece destaque minha participação na elaboração de instrumentos voltados ao aperfeiçoamento da gestão institucional, especialmente na Comissão responsável pela elaboração da Instrução Normativa sobre Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e do respectivo Manual de Orientação aos Fiscais. A construção desses documentos contribuiu para uniformizar procedimentos, fortalecer a segurança jurídica e apoiar os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização contratual.

Outro resultado relevante refere-se à atuação nas iniciativas relacionadas à sustentabilidade institucional. A participação em comissões permanentes de gestão ambiental, logística sustentável e elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável permitiu colaborar na construção de políticas institucionais voltadas à racionalização do uso dos recursos públicos, ao fortalecimento da governança ambiental e à incorporação de critérios de sustentabilidade nas contratações públicas.

A atuação em ação formativa institucional constitui igualmente importante resultado da trajetória profissional. Ao compartilhar conhecimentos técnicos com outros servidores da Universidade, contribuí para a disseminação de práticas relacionadas ao planejamento institucional e à elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável, fortalecendo a formação continuada das equipes e ampliando a capacidade institucional para implementação de políticas públicas.

A publicação de artigo científico em periódico especializado representa outro elemento diferenciador dessa trajetória. A sistematização da experiência profissional em produção científica evidencia a capacidade de transformar a prática administrativa em conhecimento técnico aplicável, contribuindo para o debate acadêmico sobre contratações públicas sustentáveis e para o aperfeiçoamento da gestão das Instituições Federais de Ensino.

Esses resultados demonstram que minha atuação profissional foi marcada não apenas pelo desempenho das atribuições inerentes ao cargo, mas também pela participação ativa em processos de inovação administrativa, fortalecimento da governança institucional, produção e disseminação do conhecimento, aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão e desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria contínua da administração universitária. O conjunto dessas contribuições evidencia uma trajetória caracterizada pela ampliação permanente das responsabilidades assumidas e pelo compromisso com o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

1. Relação da trajetória com o nível de RSC pleiteado

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de construção e consolidação de saberes desenvolvidos no exercício da administração pública federal, caracterizado pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela diversidade de experiências vivenciadas e pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional. Mais do que o desempenho das atribuições inerentes ao cargo de Administrador, esse percurso demonstra a incorporação de competências técnicas, gerenciais e estratégicas que contribuíram de forma efetiva para o fortalecimento da gestão da Universidade Federal do Rio Grande.

Desde o ingresso no serviço público federal, minha atuação esteve pautada pela aprendizagem permanente e pela disposição para assumir novos desafios institucionais. A experiência adquirida na área de Gestão de Pessoas proporcionou uma sólida compreensão da legislação administrativa e dos processos inerentes ao funcionamento das Instituições Federais de Ensino. Posteriormente, a participação na implantação da Universidade Federal do Pampa permitiu vivenciar a estruturação administrativa de uma instituição recém-criada, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento, à organização de processos e à adaptação a contextos institucionais em constante transformação.

Na Universidade Federal do Rio Grande, a atuação na Diretoria de Administração de Material possibilitou ampliar significativamente meu campo de atuação, incorporando conhecimentos relacionados à administração de materiais, logística, planejamento das aquisições, gestão de estoques, contratações públicas, fiscalização contratual e governança administrativa. A evolução funcional observada ao longo da carreira, materializada na ocupação sucessiva das funções de Chefe da Unidade de Almoxarifado, Coordenador de Almoxarifado e Diretor de Administração de Material, evidencia



MEMORIAL RSC-PCCTAE

não apenas o reconhecimento institucional da experiência acumulada, mas também a capacidade de conduzir processos administrativos de elevada complexidade e impacto para a Universidade.

O exercício dessas funções foi acompanhado pela participação ativa em comissões, comitês e grupos de trabalho responsáveis pela elaboração de instrumentos normativos, pelo planejamento institucional e pela implementação de políticas relacionadas à sustentabilidade, à logística pública e à governança das contratações. Essas atividades ampliaram minha visão sistêmica sobre a administração universitária e permitiram contribuir para o aperfeiçoamento de procedimentos que beneficiam toda a comunidade acadêmica.

Da mesma forma, a atuação como fiscal e gestor de contratos administrativos consolidou conhecimentos especializados sobre a legislação das contratações públicas, gestão de riscos, fiscalização da execução contratual e controle da aplicação dos recursos públicos. A confiança institucional refletida nas sucessivas designações para essas funções demonstra o reconhecimento da capacidade técnica e da responsabilidade desenvolvidas ao longo da carreira.

Outro aspecto relevante refere-se ao compromisso permanente com a formação continuada e com a disseminação do conhecimento. A participação em ações de capacitação proporcionou a atualização constante frente às mudanças normativas e aos novos instrumentos de gestão pública. Paralelamente, a atuação como instrutor em curso institucional evidencia a capacidade de compartilhar conhecimentos e contribuir para a formação de outros servidores, multiplicando boas práticas administrativas e fortalecendo a capacidade institucional da Universidade.

A produção científica também representa elemento importante dessa trajetória. A publicação de artigo em periódico especializado demonstra a capacidade de sistematizar a experiência profissional em conhecimento científico, articulando teoria e prática na análise das contratações públicas sustentáveis em Instituições Federais de Ensino. Essa produção ultrapassa o exercício cotidiano das atividades administrativas e evidencia o compromisso com a construção e disseminação do conhecimento aplicado à gestão pública.

O conjunto dessas experiências revela um processo de aprendizagem que extrapola a formação acadêmica formal, sendo construído pela integração entre experiência profissional, aperfeiçoamento permanente, exercício de funções de liderança, participação em espaços de governança, produção científica e compartilhamento de conhecimentos. Trata-se de uma trajetória marcada pelo desenvolvimento de competências estratégicas voltadas ao planejamento institucional, à gestão pública, à sustentabilidade, à inovação administrativa e à melhoria contínua dos processos organizacionais. Nesse contexto, entendo que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha vida funcional atendem aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências, por evidenciarem conhecimentos adquiridos e consolidados mediante a prática profissional, o exercício de funções de elevada responsabilidade, a produção e disseminação do conhecimento e a contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Rio Grande. Assim, considero que a trajetória apresentada justifica o reconhecimento do nível de RSC pleiteado, por demonstrar um percurso profissional pautado pelo compromisso com a excelência da gestão pública e com o fortalecimento das Instituições Federais de Ensino.

1. Síntese

O presente Memorial Descritivo reúne as principais experiências que marcaram minha trajetória no serviço público federal e demonstra como o exercício continuado de atividades de gestão possibilitou a construção de conhecimentos e competências que extrapolam aqueles originalmente exigidos para o ingresso no cargo de Administrador.

Ao longo da carreira, atuei em diferentes contextos institucionais, desde a implantação da Universidade Federal do Pampa até a direção da Diretoria de Administração de Material da Universidade Federal do Rio Grande. Esse percurso permitiu desenvolver uma visão abrangente da administração universitária, compreendendo a integração entre planejamento, gestão de pessoas, administração de materiais, logística, sustentabilidade, contratações públicas, fiscalização contratual e governança institucional.

A progressiva ampliação das responsabilidades assumidas, evidenciada pela ocupação de funções de chefia, coordenação e direção, foi acompanhada pela participação ativa em comissões estratégicas, grupos de trabalho e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

processos de planejamento institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão universitária e para a implementação de práticas voltadas à eficiência administrativa, à sustentabilidade e à melhoria dos processos organizacionais.

Paralelamente, a busca permanente por aperfeiçoamento profissional, a participação em ações de capacitação, a atuação como instrutor em atividades formativas e a produção científica demonstram que os conhecimentos desenvolvidos ao longo da trajetória foram continuamente atualizados, compartilhados e aplicados em benefício da instituição. Essas experiências revelam uma atuação comprometida não apenas com a execução das atividades administrativas, mas também com a formação de servidores, a disseminação de boas práticas e a produção de conhecimento aplicado à Administração Pública.

O conjunto das experiências relatadas evidencia que os saberes construídos decorreram da prática profissional, da reflexão sobre os desafios enfrentados, da interação com diferentes áreas da Universidade e da capacidade de transformar experiências em soluções voltadas ao fortalecimento institucional. Essa trajetória consolidou competências técnicas, gerenciais e estratégicas que hoje orientam minha atuação como gestor público e contribuem para o desenvolvimento da Universidade Federal do Rio Grande.

Dessa forma, entendo que as atividades, responsabilidades, conhecimentos e resultados apresentados neste Memorial Descritivo demonstram uma trajetória profissional consistente, caracterizada pela aprendizagem permanente, pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela efetiva contribuição para a gestão universitária. Considero, portanto, que o conjunto de saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha vida funcional justifica o deferimento do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado, por refletir uma atuação comprometida com a excelência da administração pública, com a inovação dos processos de gestão e com o fortalecimento das Instituições Federais de Ensino.