MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	18
Servidor	Renata Goncalves Noble

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

1.1 Quem sou e o que apresento

Meu nome é Renata Gonçalves Noble, matrícula SIAPE 409311, servidora pública federal ocupante do cargo de Porteiro na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), instituição à qual dedico minha trajetória profissional desde 15 de janeiro de 1993. Ao longo de 33 anos de serviço público federal, construí uma trajetória profissional voltada ao interesse coletivo, pautada pela ética, responsabilidade, respeito e compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica, contribuindo para o fortalecimento da universidade e para o cumprimento de sua missão social. Lotada na Diretoria de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, minha atuação profissional sempre esteve pautada no desenvolvimento de atividades de apoio à gestão, por meio do desempenho de atribuições técnicas e administrativas, contribuindo para o funcionamento da universidade e para o alcance de seus objetivos, dando suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão. Essa tem sido a minha forma de contribuir para o fortalecimento da missão institucional. O presente memorial, elaborado em conformidade com o Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026 e com as diretrizes estabelecidas pela Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE (CRSC-PCCTAE) da FURG, constitui o registro reflexivo e sistematizado de uma trajetória profissional que resultou na construção de saberes e competências diferenciados — nos termos do Art. 15 do referido decreto — os quais fundamentam o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências no Nível V equivalente ao Mestrado.

1.2 A essência do meu fazer profissional

A essência do meu fazer profissional reside no trabalho administrativo, que não se limita à execução de procedimentos. Sua finalidade é dar sustentação às atividades-fim da universidade, garantindo que o ensino, a pesquisa e a extensão ocorram com qualidade, continuidade, legalidade e eficiência. Como Porteiro do quadro técnico da FURG, minha atuação não se limitou às atividades rotineiras atribuídas ao cargo, mas estendeu-se à participação em órgãos colegiados; à atuação como membro de comissões estratégicas; à atuação em processos administrativos de responsabilização; à fiscalização de concursos; à coordenação de projeto de desenvolvimento institucional; à fiscalização de contratos; ao exercício de atividades relacionadas às licitações e às suas excepcionalidades; ao exercício de funções gratificadas como chefe de unidade e como secretária; bem como à organização de eventos acadêmicos e científicos. Essas múltiplas dimensões da minha atuação profissional — que ultrapassam em muito as atribuições ordinárias do cargo de Porteiro — demonstram a construção progressiva e consistente de conhecimentos, habilidades e competências alinhados aos requisitos do Nível V do RSC-PCCTAE, conforme estabelecido no art. 15 do Decreto nº 13.048/2026.
Dimensão estratégico-colegiada: atuação como membro do Conselho Deliberativo do Núcleo de Memória Eng. Francisco Martins Bastos (NUME/FURG), instância colegiada responsável por definir diretrizes, acompanhar ações e deliberar sobre assuntos relacionados à preservação e à valorização da memória institucional. A participação nesse colegiado contribui para que a memória da universidade seja reconhecida como patrimônio coletivo, fortalecendo sua identidade institucional e apoiando o cumprimento de sua missão de produzir conhecimento, formar pessoas e dialogar

com a sociedade.

Dimensão estratégico-institucional e de governança: participação como membro de comissão interna de avaliação e planejamento das unidades acadêmicas e administrativas. A atuação nessa comissão não se limitou à execução de tarefas rotineiras, mas envolveu a análise do funcionamento das unidades, a identificação de oportunidades de melhoria e a contribuição para o seu aperfeiçoamento. Participação como membro de comissão de processo administrativo de responsabilização, atuando na apuração de fatos com observância dos princípios da legalidade, da ética, da impessoalidade e da ampla defesa, contribuindo para o fortalecimento de uma cultura de responsabilidade, integridade e respeito às normas da Administração Pública. Atuação como membro da Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas, representando a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), com a responsabilidade de implementar ações voltadas ao resgate e à preservação da memória institucional da unidade, bem como à criação de um espaço destinado à exposição de elementos representativos de sua trajetória e identidade institucional.

Dimensão de projeto e desenvolvimento institucional: coordenação de projeto de desenvolvimento institucional voltado à preservação da memória da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), iniciativa estratégica destinada a registrar, organizar, preservar, valorizar e difundir a história, os conhecimentos e as práticas construídas ao longo de sua trajetória, contribuindo para a gestão do conhecimento, o fortalecimento da identidade institucional e a preservação da memória organizacional.

Dimensão estratégico-administrativa: participação como membro da Comissão Permanente de Licitação e da equipe de apoio aos processos de pregões da universidade, contribuindo para a aplicação dos princípios da Administração Pública, como legalidade, impessoalidade, transparência e eficiência. Essa atuação assegurou maior controle e adequada utilização dos recursos públicos, apoiando a contratação de bens e serviços necessários ao funcionamento institucional e fortalecendo a governança das aquisições. Atuação em atividades de secretaria, como elemento de articulação, organização e suporte aos processos institucionais, contribuindo para o funcionamento da Superintendência de Pesquisa/Diretoria de Pesquisa. Participação como fiscal de concurso, contribuindo para a integridade dos processos de seleção, a transparência institucional e a composição de um quadro de servidores qualificados para o cumprimento da missão da universidade.

Dimensão da Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação: atuação na fiscalização de convênios firmados por meio de instrumentos de cooperação institucional, contribuindo para o acompanhamento da execução dos projetos, a transparência na aplicação dos recursos públicos e o fortalecimento da governança das parcerias. Essa atuação colaborou para a preservação da credibilidade da universidade junto às agências de fomento e para a ampliação de sua capacidade institucional de captação de novos recursos.

Dimensão de gestão institucional: atuação na chefia da Unidade de Licitações, mediante o exercício de função gratificada, envolvendo a coordenação de rotinas técnicas e administrativas, o acompanhamento dos processos licitatórios e o suporte à organização das atividades relacionadas às aquisições institucionais.

Dimensão de projeto e desenvolvimento institucional, com interfaces estratégico-administrativa e estratégico-colegiada: participação como membro da comissão organizadora da Mostra da Produção Universitária, contribuindo para a definição de objetivos, critérios, programação e direcionamento do evento, em uma perspectiva estratégico-colegiada. Atuação no planejamento e na execução da mostra, com organização de cronogramas e fluxos de trabalho, articulação com os setores participantes, gestão de recursos e infraestrutura, acompanhamento das etapas e avaliação dos resultados, em uma perspectiva estratégico-administrativa. Essa atuação contribuiu para a valorização da produção institucional, a disseminação do conhecimento e o fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão, caracterizando-se como uma ação de projeto e desenvolvimento institucional.

Dimensão de projeto e desenvolvimento institucional e estratégico-administrativa: contribuição para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, da comunicação institucional e de projetos voltados à preservação da

memória, à gestão do conhecimento e ao fortalecimento da missão institucional da universidade. A formação em Letras – Português/Inglês e Letras – Português/Espanhol constituiu um importante suporte para o desenvolvimento de competências aplicadas à comunicação, à produção textual, à análise crítica e à organização da informação, qualificando a atuação profissional nos diferentes contextos institucionais.

1.3 Fundamentos legais

O presente memorial fundamenta-se no art. 13 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, que estabelece que o memorial deve conter “a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado”. Adicionalmente, o art. 15 do mesmo Decreto define os requisitos para o Nível V, dispondo que esse nível “exige comprovação de saberes e competências adquiridos pelo técnico-administrativo em educação, por meio de processos formativos e da experiência profissional, que lhe permitam o exercício de atividades de elevada complexidade, com autonomia intelectual e capacidade de proposição de soluções inovadoras para problemas institucionais relevantes”. A estrutura deste memorial segue as orientações da CRSC-PCCTAE da FURG e organiza-se em seções correspondentes aos grupos de critérios previstos no Anexo do Decreto, demonstrando, de forma reflexiva e contextualizada, a trajetória de construção de saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

1 ANEXO I - PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E CONCURSOS

O Anexo I agrupa os critérios relativos à participação em conselhos e órgãos colegiados, em comissões, em processos de apuração de materialidade e responsabilidade e em fiscalização de concursos públicos. Esse conjunto de atividades, que totaliza 36 pontos distribuídos em quatro critérios, está alinhado à minha trajetória de compromisso institucional com a universidade na qual desenvolvo minhas atividades profissionais. Cada comissão da qual participei como membro efetivo representou uma oportunidade singular de aprendizado organizacional, de compreensão aprofundada dos processos administrativos da Universidade e de contribuição efetiva para o aperfeiçoamento da gestão pública. Da mesma forma, a participação na comissão organizadora de evento institucional contribuiu para a divulgação do conhecimento produzido na universidade, para a integração entre diferentes áreas e para o fortalecimento da relação entre ensino, pesquisa e extensão. As instâncias nas quais atuei, que abrangem desde órgãos colegiados, como o Conselho Deliberativo do NUME/FURG, até comissão de avaliação e planejamento das unidades administrativas, comissão de processo administrativo disciplinar e comissão organizadora da Mostra da Produção Universitária (MPU), demonstram a amplitude e a profundidade do meu envolvimento com a vida institucional da FURG. Além disso, minha participação como fiscal de concurso público representa o compromisso com o interesse público e com os princípios da Administração Pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo também para o meu desenvolvimento profissional.

1.1 Anexo I - Requisito I - Item 01

Minha atuação no âmbito do Conselho Deliberativo do NUME, órgão colegiado da FURG, representa um dos pilares mais significativos da minha trajetória de participação institucional. Como conselheira do Núcleo de Memória Eng. Francisco Martins Bastos – NUME/FURG, instância responsável por contribuir para a preservação da memória institucional, fui designada por meio da Portaria nº 984/2024/Gabinete do Reitor para colaborar na preservação de documentos, registros, objetos e relatos que constituem a trajetória da universidade e de sua comunidade acadêmica. Essa experiência junto ao conselho possibilitou ampliar minha compreensão sobre a importância da proteção,

organização e divulgação do patrimônio material e imaterial da instituição, contribuindo para que esse legado seja conhecido pelas gerações atuais e futuras. Minha participação nas ações do NUME reforça o compromisso com a preservação da história da universidade, fortalecendo o sentimento de pertencimento e a compreensão de sua missão, valores e conquistas. No âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação, a salvaguarda dos acervos e das informações organizadas pelo Núcleo de Memória constitui uma importante fonte para pesquisas, atividades educativas, exposições e projetos de extensão, além de possibilitar a identificação de oportunidades de inovação e novas formas de valorização do conhecimento institucional.

1.2 Anexo I - Requisito I - Item 03

Minha participação como membro de comissões institucionais reflete não apenas a disposição para contribuir com a instituição, mas também o reconhecimento, por parte da gestão administrativa e das instâncias deliberativas da FURG, da minha capacidade técnica, responsabilidade e compromisso institucional. Integrar a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento das Unidades Acadêmicas e Administrativas representou a oportunidade de assumir um papel estratégico na construção de uma universidade mais eficiente, inovadora e comprometida com a excelência. Por meio da avaliação sistemática, do planejamento participativo e da busca pela melhoria contínua, pude contribuir para o fortalecimento da governança institucional, a otimização dos recursos públicos e a qualificação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Essa atuação também favoreceu o desenvolvimento de uma cultura organizacional pautada na responsabilidade, transparência e inovação, elementos essenciais para o desenvolvimento sustentável da universidade. Iniciei minha trajetória nessa comissão em 15 de abril de 2010, como membro da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento das Unidades Acadêmicas e Administrativas da FURG, conforme Portaria nº 1031/2010 do Gabinete da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Desde então, no âmbito das comissões institucionais, participei também da Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas (Portaria nº 2661/2024 do Gabinete da Reitoria – Núcleo de Memória da FURG), ampliando de forma consistente minha atuação no resgate e na preservação da memória da minha unidade. Essa participação possibilitou o início da criação de um espaço físico destinado à exposição de elementos de memória da pró-reitoria, envolvendo o resgate e a organização de documentos, fotografias, relatórios, projetos, normativas, registros audiovisuais e depoimentos que retratam a trajetória da unidade na instituição. Essa iniciativa contribuiu para fortalecer o sentimento de pertencimento dos colaboradores, valorizar a história e reconhecer as conquistas da PROPESP. Essas comissões, cada uma com suas especificidades técnicas, normativas e operacionais, exigiram constante atualização, capacidade de adaptação e compreensão dos diferentes contextos institucionais, consolidando um repertório de conhecimentos sobre a administração pública universitária que transcende as atribuições ordinárias do cargo de Porteiro. Ao compor a comissão organizadora da Mostra da Produção Universitária (MPU), venho contribuindo para aproximar os diferentes segmentos da comunidade universitária, estimulando a troca de experiências e evidenciando a importância da produção do conhecimento como parte da missão institucional. Para minha trajetória profissional na FURG, colaborar na organização das Mostras representa uma experiência de grande relevância, pois esse evento promove a disseminação do conhecimento produzido na universidade, a integração entre diferentes áreas e o fortalecimento da relação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação. Minha atuação em comissões constitui mais um importante eixo da minha contribuição institucional, totalizando 21,00 pontos.

1.3 Anexo I - Requisito I - Item 04

Minha atuação em comissões de processo administrativo de responsabilização constitui uma das experiências mais desafiadoras e formativas da minha carreira na FURG, por envolver a apuração de fatos com potencial de responsabilização de agentes públicos, exigindo rigor procedimental, imparcialidade, sensibilidade jurídica e capacidade

de análise criteriosa de documentos e evidências. Em 19 de setembro de 2019, fui designada pela Portaria nº 2487/2019/Gabinete da Reitora para compor comissão de processo administrativo de responsabilização, com a finalidade de apurar os fatos narrados no Processo Administrativo nº 23116.010275/2018-97, com prazo de 50 dias para conclusão dos trabalhos. Em 24 de janeiro de 2020, fui reconduzida à mesma comissão pela Portaria nº 140/2020/Gabinete da Reitora, juntamente com os servidores Newton Nyamasege Marube, presidente da comissão, e Gilmar Angelo Megiatto Torchelsen, dando continuidade aos trabalhos de apuração. Essa atuação, que corresponde a 3,00 pontos, exigiu estudo aprofundado da legislação correlata, especialmente da Lei nº 8.112/1990, e permitiu-me desenvolver competências analíticas e procedimentais de elevado nível, alinhadas aos requisitos do Nível V do RSC-PCCTAE.

1.4 Anexo I - Requisito I - Item 05

Minha atuação na fiscalização de concursos públicos constitui mais um eixo da minha contribuição institucional, totalizando 9,00 pontos. Em 2002 e 2025, participei como fiscal dos concursos públicos para o quadro Técnico-Administrativo em Educação, conforme Edital nº 1/2002 – FURG – Concurso Público TAE e Edital nº 2/2025 – FURG – Concurso Público TAE. As atuações em processos seletivos para provimento de cargo efetivo da FURG demonstram a confiança institucional depositada em minha atuação e evidenciam competências relacionadas à responsabilidade, ao sigilo, à imparcialidade, à atenção aos detalhes e ao cumprimento rigoroso dos procedimentos estabelecidos em edital.

2 ANEXO II - PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS

O Anexo II contempla o critério relativo à coordenação de projetos institucionais nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação. Essa atividade corresponde a 7,50 pontos, distribuídos em um critério, e representa uma dimensão relacionada à cultura, ao patrimônio e à identidade institucional. A coordenação de um projeto voltado à memória institucional representa a assunção de um papel de liderança na preservação do patrimônio histórico e cultural da unidade na qual exerço minhas atividades profissionais, contribuindo para a criação de um espaço de memória e para o fortalecimento da identidade da PROPESP. A iniciativa busca preservar sua história, sua memória e seu patrimônio material e imaterial, valorizando a trajetória das pessoas, dos cursos, das pesquisas e das ações que construíram e continuam construindo a história da unidade.

3.1 Anexo II - Requisito I - Item 01

A viabilização do projeto “NUME PROPESP: resgatar a memória para preservar o futuro” permitiu-me contribuir para o fortalecimento da cultura organizacional, apoiando a produção de conhecimento e a valorização da trajetória da PROPESP. A iniciativa possibilitou registrar a evolução da pesquisa e da pós-graduação na unidade, evidenciando as contribuições da universidade para o desenvolvimento científico, tecnológico, social e econômico, além de reconhecer a participação de pesquisadores, técnicos, estudantes e gestores que construíram essa trajetória institucional.

3 ANEXO IV - RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

O Anexo IV agrupa os critérios relativos ao exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição de bens e serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos; e ao exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades. Esse conjunto de atividades, que totaliza 72,00 pontos distribuídos em dois critérios, constitui um marco importante da minha trajetória de envolvimento com a FURG, evidenciando a ampliação progressiva dos saberes e

competências desenvolvidos ao longo da carreira. Minha atuação na fiscalização de contratos constitui uma função estratégica para a administração universitária, pois contribui para a adequada aplicação dos recursos públicos, assegura o cumprimento das obrigações contratuais, promove a transparência dos processos administrativos e fortalece a eficiência da gestão institucional, refletindo diretamente na qualidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração. Da mesma forma, a atuação em processos licitatórios e em suas excepcionalidades demonstra a compreensão da licitação como instrumento estratégico de gestão, permitindo que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, transparente e alinhada ao interesse público. Essa atuação contribui para a redução de riscos, o aprimoramento das aquisições e a geração de valor para a Administração Pública e para a sociedade.

4.1 Anexo IV - Requisito IV - Item 03

Minha participação em atividades de gestão ou fiscalização de convênios e termos de acordo envolvendo parcerias entre pesquisadores da instituição e financiadores viabiliza a pesquisa colaborativa, protege os interesses institucionais e fortalece a missão da universidade de produzir conhecimento e inovação. Essa atividade constitui o critério de maior pontuação individual em toda a minha trajetória profissional, totalizando 63,00 pontos distribuídos em 14 designações para fiscalização de diferentes tipos de convênios. Esse número expressivo de atuações reflete não apenas a disposição em servir à instituição, mas, sobretudo, a minha capacidade técnica, responsabilidade e compromisso com a FURG, ao garantir que os instrumentos fiscalizados sejam executados de acordo com as condições estabelecidas, protegendo o interesse público e assegurando a qualidade dos serviços prestados à instituição. A fiscalização desses instrumentos impôs-me a responsabilidade de garantir a legalidade, a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos, assegurando que as atividades desenvolvidas estivessem em conformidade com as normas e os objetivos pactuados entre a instituição e os órgãos conveniados. Nesse contexto, minha atuação envolveu o acompanhamento da correta execução dos planos de trabalho, a análise e cobrança de relatórios de controle, o monitoramento do cumprimento dos objetivos pactuados e dos prazos estabelecidos, atividades inerentes ao acompanhamento dos fluxos processuais dos convênios. Essa experiência proporcionou uma compreensão ampliada sobre a importância dessa função para o fortalecimento da capacidade institucional de captação de recursos, a redução de riscos de responsabilização, a ampliação da credibilidade da instituição e dos pesquisadores junto às agências de fomento e a consolidação da pesquisa, da inovação e da missão institucional da FURG.

4.2 Anexo IV - Requisito IV - Item 04

O desempenho de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades constitui uma dimensão estratégica para a universidade, pois assegura a correta aplicação dos recursos públicos e o cumprimento dos princípios da Administração Pública. Por meio da atuação em processos licitatórios, busquei contribuir para a obtenção da melhor relação custo-benefício nas contratações institucionais, promovendo o uso responsável do orçamento público. Essa atuação fortaleceu a transparência, a governança institucional e a eficiência administrativa, viabilizando as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da universidade com responsabilidade e qualidade.

4 ANEXO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO

O Anexo V, referente ao exercício de direção, chefia e assessoramento superior, apresenta pontuação no critério

relacionado ao exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente. O exercício de uma função de chefia representou uma oportunidade de desenvolver competências de gestão, ampliar minha participação nos processos decisórios da universidade e contribuir diretamente para a qualidade dos serviços prestados. No que se refere ao trabalho em secretaria de unidade, é importante destacar que a secretária, além de executar atividades administrativas, exerce um papel fundamental de apoio à gestão, promovendo a integração entre os diversos setores e assegurando o adequado funcionamento dos processos internos. Essa atuação fortalece a eficiência administrativa, a qualidade do atendimento e o cumprimento da missão institucional. Esse conjunto de atividades de chefia e secretaria totaliza 30,00 pontos em um critério.

5.1 Anexo V - Requisito V - Item 04

O exercício da chefia da Unidade de Licitações constituiu uma experiência de grande relevância na minha trajetória profissional na FURG. Embora tenha envolvido maiores responsabilidades, também me proporcionou reconhecimento profissional e uma experiência significativa para minha carreira, ao exigir o desenvolvimento de habilidades de liderança, planejamento, gestão de pessoas, tomada de decisões, negociação e resolução de problemas. Essa função possui caráter estratégico para a gestão pública, pois os processos licitatórios são fundamentais para garantir que a instituição adquira bens, contrate serviços e execute obras de forma legal, eficiente e transparente. No desempenho dessa função, contribuí diretamente para a continuidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, assegurando contratações eficientes e em conformidade com a legislação, criando condições para que docentes, pesquisadores, técnicos e estudantes desenvolvessem suas atividades com qualidade. Dessa forma, minha atuação colaborou para o cumprimento da missão institucional da universidade, ao apoiar a produção de conhecimento, a formação de profissionais qualificados e a promoção do desenvolvimento científico, tecnológico e social. O exercício da função de secretária de uma unidade relacionada à pesquisa possibilitou-me desempenhar um papel estratégico no desenvolvimento científico e no funcionamento eficiente da instituição, atuando como suporte administrativo essencial às atividades de pesquisa. Essa atuação envolveu a organização de processos, a comunicação institucional e o atendimento às demandas de pesquisadores, docentes, estudantes e órgãos de fomento. Atuar na secretaria da Superintendência de Pesquisa/Diretoria de Pesquisa exigiu organização, eficiência e capacidade de articulação, fortalecendo a gestão da pesquisa e contribuindo, de forma indireta, para a qualidade do ensino e das ações de extensão.

5 ANEXO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TÉCNICO

O Anexo VI agrupa os critérios relativos à produção científica, técnica, cultural e artística do servidor, bem como à conclusão de cursos de educação formal superiores ao exigido para o cargo. Esse conjunto de atividades totaliza 30,00 pontos em um critério e reflete meu investimento contínuo na qualificação profissional e no fortalecimento da qualidade das atividades institucionais, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão por meio da linguagem e da cultura. A formação acadêmica adicional ao requisito de provimento do cargo proporcionou-me uma visão mais ampla dos processos universitários, ampliando minha capacidade de atuação nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Essa formação não representa apenas uma conquista individual, mas constitui um recurso estratégico para a universidade, pois amplia o capital intelectual da instituição e contribui para a oferta de serviços públicos de maior qualidade à comunidade acadêmica e à sociedade.

6.1 Anexo VI - Requisito VI - Item 04

A conclusão de cursos de educação formal superiores ao exigido para o ingresso no cargo de Porteiro constitui um marco

importante na minha trajetória de qualificação profissional, com a conclusão de duas graduações: Letras Português/Inglês e Respectivas Literaturas, em 1994, e Letras Português/Espanhol e Respectivas Literaturas, em 2005. Essas formações me proporcionaram conhecimentos aprofundados que contribuíram para a elaboração de documentos administrativos mais claros, objetivos e adequados aos diferentes públicos, aprimorando a produção de ofícios, relatórios, pareceres, comunicados e demais registros institucionais. Além disso, as competências desenvolvidas em leitura, interpretação e análise textual auxiliaram na compreensão de normas, processos administrativos e documentos, favorecendo a organização das informações e a tomada de decisões mais fundamentadas. Essa qualificação formal, que totaliza 30,00 pontos, agrega valor às atividades administrativas universitárias ao fortalecer a comunicação e a eficiência dos processos institucionais. O conhecimento adquirido na área da linguagem contribui para uma comunicação mais eficiente, empática e inclusiva no atendimento a estudantes, docentes e demais servidores, facilitando o diálogo e a resolução de demandas administrativas. O domínio sobre linguagem e diversidade linguística também favorece a elaboração de comunicações institucionais acessíveis, respeitosas e adequadas a diferentes públicos. O investimento na educação formal acima do exigido para o cargo de Porteiro reafirma meu compromisso com a instituição e com a atualização dos conhecimentos necessários ao exercício de atividades de elevada complexidade, compatíveis com o Nível V do RSC-PCCTAE. Ressalto que essas duas graduações não são utilizadas para fins de percepção de Incentivo à Qualificação (IQ), permanecendo integralmente disponíveis para o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências.

1.1 Que saberes construí?

Ao longo dos 33 anos de carreira na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, construí um conjunto de saberes e competências que transcende significativamente o exercício ordinário das atribuições do cargo de Porteiro e que se alinha aos requisitos do Nível V do RSC-PCCTAE, equivalente ao título de Mestre. Esses saberes podem ser sistematizados em oito eixos de atuação, que representam diferentes dimensões da minha trajetória profissional e da minha contribuição institucional. Primeiro, a dimensão estratégico-colegiada, desenvolvida por meio da atuação no Conselho Deliberativo do NUME/FURG, possibilitou-me compreender a importância da preservação da memória institucional como elemento fundamental para fortalecer o vínculo da comunidade universitária com sua história, identidade e missão. Segundo, a dimensão estratégico-institucional e de governança, construída a partir da participação em diferentes comissões institucionais, como a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento das Unidades Acadêmicas e Administrativas, Comissão de Processo Administrativo e Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas da PROPESP, proporcionou-me um olhar mais aprofundado sobre os processos universitários, o funcionamento das rotinas administrativas e as possibilidades de aperfeiçoamento da gestão. Essas experiências também fortaleceram minha compreensão sobre a importância da ética, da responsabilidade e do respeito às normas que regem o serviço público. Destaco especialmente minha participação na Comissão Permanente de Memória das Unidades Administrativas, uma atuação que representa minha relação de pertencimento com a FURG, ao contribuir para a preservação da memória material e imaterial da PROPESP, possibilitando que futuras gerações de servidores docentes, técnico-administrativos e estudantes possam conhecer e revisitar a trajetória da pró-reitoria. Terceiro, a dimensão de projeto e desenvolvimento institucional, representada pela coordenação do projeto de criação de um Núcleo de Memória da PROPESP, proporcionou-me a oportunidade de valorizar a preservação de documentos, objetos, fotografias e registros históricos, bem como de estimular a coleta de relatos dos servidores que construíram e constroem a história da unidade. Essa iniciativa possibilita a criação de um espaço destinado ao registro e à valorização da memória institucional. Quarto, a dimensão estratégico-administrativa proporcionou-me conhecimentos diretamente relacionados aos processos licitatórios em diferentes modalidades e à fiscalização de concursos públicos. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre gestão pública, transparência, controle administrativo e responsabilidade na utilização dos recursos institucionais. Quinto, a dimensão da Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação permitiu-me aprimorar conhecimentos

relacionados à fiscalização de diferentes convênios e termos de cooperação firmados entre pesquisadores e instituições financiadoras. Essa atuação exigiu capacidade de análise, acompanhamento da execução dos projetos e compromisso com a correta aplicação dos recursos públicos, contribuindo para a qualidade das ações desenvolvidas pelos pesquisadores da FURG. Sexto, a dimensão de gestão institucional proporcionou-me saberes relacionados à administração de uma unidade, envolvendo responsabilidades de liderança, gestão de pessoas, planejamento e tomada de decisões. No exercício da chefia, atuei como articuladora entre os objetivos institucionais e as atividades desenvolvidas pela unidade sob minha responsabilidade, contribuindo para o funcionamento eficiente dos processos administrativos. Sétimo, a dimensão de projeto e desenvolvimento institucional, associada às dimensões estratégico-administrativa e estratégico-colegiada, possibilitou minha colaboração no planejamento e na execução das atividades necessárias à organização da Mostra da Produção Universitária (MPU). Essa experiência envolveu acompanhamento de etapas, articulação entre setores e contribuição para a valorização da produção acadêmica da universidade, em consonância com sua missão institucional de disseminar conhecimento e promover integração entre ensino, pesquisa e extensão. Oitavo, a dimensão de projeto e desenvolvimento institucional associada ao desenvolvimento da comunicação institucional permitiu-me aplicar os conhecimentos linguísticos adquiridos nas graduações em Letras Português/Inglês e Português/Espanhol. Essas formações possibilitaram o aprimoramento das minhas competências comunicativas e linguísticas, contribuindo para a elaboração e revisão de documentos oficiais, fundamentados na norma culta da língua, e para o apoio aos colegas da PROPESP na comunicação com estudantes estrangeiros oriundos de países da América Latina e da África, facilitando processos acadêmicos e administrativos.

Qual minha contribuição singular?

Minha contribuição singular para a FURG reside na capacidade de integrar o conjunto de conhecimentos, competências e experiências acumulados ao longo de uma trajetória profissional construída em diferentes dimensões da universidade. Os diversos fazeres institucionais dos quais participei me possibilitaram desenvolver conhecimentos amplos e aprofundados sobre as rotinas administrativas, seja por meio da atuação em comissões voltadas à avaliação e ao aperfeiçoamento dos processos internos, seja em iniciativas destinadas à preservação e valorização da memória institucional. Essa trajetória também foi construída pela participação em processos de fiscalização de concursos públicos, pelo desenvolvimento de habilidades de gestão de equipes no exercício de função de chefia, pela atuação na organização de eventos institucionais, pelos saberes relacionados às licitações e suas excepcionalidades e pelo acompanhamento da execução de projetos de pesquisa desenvolvidos por meio de convênios e termos de cooperação entre a universidade e instituições parceiras. Destaco, ainda, os conhecimentos linguísticos adquiridos por meio da minha formação em Letras, que me possibilitam contribuir institucionalmente tanto na revisão linguística de documentos oficiais quanto na comunicação com diferentes públicos. A fluência em língua inglesa, importante meio de comunicação internacional, e em língua espanhola fortaleceu minha capacidade de interlocução com estudantes de pós-graduação oriundos de países africanos que utilizam o inglês como língua de comunicação, bem como com estudantes provenientes de países da América Latina cuja língua materna é o espanhol. O conjunto de saberes acumulados permite-me transitar por diferentes dimensões relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, que constituem os pilares estruturantes da universidade pública. Minha atuação qualificada fortalece esses eixos ao proporcionar suporte técnico, administrativo e organizacional indispensável para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, científicas e de interação da universidade com a sociedade.

Pedido

Diante do exposto neste memorial, que sistematiza e contextualiza 33 anos de uma trajetória profissional dedicada à gestão universitária e ao apoio técnico às ações de pesquisa da FURG, venho, respeitosamente, solicitar a esta Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE (CRSC-PCCTAE) da Universidade Federal do

Rio Grande o reconhecimento dos saberes e competências aqui demonstrados, para fins de concessão do Nível V do RSC-PCCTAE, equivalente ao título de Mestre, nos termos do Art. 15 do Decreto nº 13.048/2026. As evidências apresentadas — 36,00 pontos no Grupo I (Comissões), 7,50 pontos no Grupo II (Projetos), 72,00 pontos no Grupo IV (Assunção de Responsabilidades), 30,00 pontos no Grupo V (Exercício de Função) e 30,00 pontos no Grupo VI (Produção), totalizando 175,50 pontos em 9 critérios — demonstram a consistência, a profundidade e a relevância dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira. Esse conjunto de experiências evidencia uma trajetória profissional que transcende as atribuições ordinárias do cargo de Porteiro, demonstrando atuação em atividades de elevada complexidade, com autonomia intelectual, capacidade de análise, responsabilidade institucional e proposição de soluções voltadas ao aprimoramento dos processos universitários, características compatíveis com os requisitos estabelecidos para o Nível V do RSC-PCCTAE.