



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	177
Servidor	Simone Rodrigues Zabolotny

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em 16 de outubro de 2009, no cargo de Assistente em Administração, lotada inicialmente na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), onde atuei na Unidade de Controle e Almoxarifado durante 4 anos. Nesse período desenvolvi atividades relacionadas ao acompanhamento de empenhos, controle da execução contratual e monitoramento das aquisições institucionais, adquirindo experiência em processos administrativos, fiscalização e aplicação da legislação pertinente à Administração Pública.

Em dezembro de 2013 fui cedida ao Cartório Eleitoral de Rio Grande, permanecendo até março de 2017. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre atendimento ao público, organização de processos, legislação eleitoral e prestação de serviços públicos, fortalecendo competências relacionadas à ética, responsabilidade funcional e observância rigorosa das normas administrativas.

Ao retornar à FURG, em março de 2017, passei a atuar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS). A partir de 2022 também assumi as atividades administrativas do Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública (PPGSP), ampliando minha atuação na gestão acadêmica da Pós-Graduação Stricto Sensu. Esse período consolidou as minhas experiências em processos acadêmicos, avaliação da CAPES, planejamento institucional, gestão administrativa e apoio ao ensino e à pesquisa.

Paralelamente às atividades desenvolvidas na Pós-Graduação e ao longo de 16 anos de serviço público, passei a integrar comissões institucionais, grupos de trabalho e instâncias de planejamento, além de exercer atividades de fiscalização contratual, supervisão de estagiários e participação em processos disciplinares. Em 2025 fui designada para exercer a Função Gratificada de Secretária-Geral da Faculdade de Medicina, assumindo responsabilidades estratégicas na gestão acadêmica e administrativa da unidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC.

2.1 Atuação como Fiscal de Contrato Administrativo

Período e contexto institucional: Em 30 de junho de 2010, por meio da Portaria nº 1.238/2010, quando estava lotada na Unidade de Controle e Almoxarifado, fui designada, na condição de servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), como fiscal titular do Contrato Administrativo nº 067/2009, firmado entre a Universidade e a empresa Rodo Gás Comércio e Transporte Ltda., referente ao fornecimento de gás liquefeito de petróleo (GLP) para atendimento das necessidades institucionais.

Atividade realizada e participação: Atuei como fiscal titular do contrato, acompanhando a execução do objeto contratado, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pela empresa contratada e observando as condições estabelecidas no instrumento contratual. Também realizei o acompanhamento da regularidade da execução contratual, comunicando eventuais ocorrências à unidade competente.

Responsabilidade ou contribuição: O exercício dessa função ampliou minhas responsabilidades profissionais, exigindo organização, atenção aos procedimentos administrativos, capacidade de análise e acompanhamento da execução contratual. A atividade contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à fiscalização de contratos públicos, controle administrativo, identificação de inconformidades, comunicação institucional e garantia da adequada execução dos serviços contratados, fortalecendo minha atuação na administração pública.

Documento comprobatório: Portaria nº 1238/2010 - Fiscal de contrato Titular - Publicada no site dos Conselhos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2.3 Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações e Similares

Ao longo de minha trajetória profissional na FURG e após ingressar na FAMED, participei de diferentes grupos de trabalho e comissões, contribuindo para processos relacionados à organização acadêmica, avaliação institucional, planejamento estratégico, acompanhamento de egressos, processos eleitorais e apuração disciplinar. Essas experiências ampliaram minha atuação para além das atividades administrativas desenvolvidas em meu setor de lotação no PPG em Ciências da Saúde e PPG em Saúde Pública, permitindo a participação em instâncias colegiadas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

2.3.1 Participação em Comissões Eleitorais

Período e contexto institucional: Desde 2018, participei de sete Comissões Eleitorais da Faculdade de Medicina (FAMED), atuando como representante do segmento técnico-administrativo em educação em processos destinados à escolha de coordenações de cursos de graduação (Farmácia) e Programas de Pós-Graduação (Ciências da Saúde e Saúde Pública).

Atividade realizada e participação: Integrei as comissões responsáveis pela organização, condução e acompanhamento dos processos eleitorais, atuando em conjunto com representantes docentes e discentes para garantir a regularidade dos procedimentos e o cumprimento das normas institucionais.

Responsabilidade ou contribuição: A participação nessas comissões possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre gestão universitária, processos democráticos e organização acadêmica, além de fortalecer competências relacionadas à responsabilidade institucional, trabalho em equipe, organização administrativa e observância da legislação e dos regulamentos internos.

Documentos comprobatórios: Atas do Conselho da FAMED, Portarias de designação das Comissões Eleitorais, Atas de Homologação dos Processos Eleitorais e Declarações.

2.3.2 Grupo de Trabalho de Autoavaliação do PPGCS

Período e contexto institucional: Em 23 de janeiro de 2020, por meio da Portaria nº 0130/2020, fui designada como integrante do Grupo de Trabalho de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS), na condição de representante técnico-administrativa.

Atividade realizada e participação: Participei das atividades voltadas à avaliação institucional do Programa, incluindo levantamento e análise das ações desenvolvidas, identificação de potencialidades e aspectos passíveis de aprimoramento, bem como da elaboração de propostas e metas para o desenvolvimento do Programa. E como resultado final, a Comissão elaborou um diagnóstico consolidando os principais pontos fortes, fragilidades e ações de melhoria para o PPG em Ciências da Saúde. Entre as recomendações destacavam-se o aprimoramento da coleta de indicadores de produção científica, o fortalecimento do acompanhamento de egressos, o incentivo à publicação com participação discente, a ampliação das ações de internacionalização, a revisão da oferta de disciplinas, a melhoria da infraestrutura física e o estímulo à participação de docentes e discentes em atividades de extensão e nas comissões do Programa.

Responsabilidade ou contribuição: Essa atuação contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à avaliação institucional, planejamento, organização de informações, elaboração de propostas e trabalho colaborativo, fortalecendo minha participação em processos estratégicos da Pós-Graduação.

Documento comprobatório: Portaria nº 0130/2020 e Relatório GT Autoavaliação - 2020

2.3.3 Comissão de Autoavaliação e Acompanhamento de Egressos

Período e contexto institucional: Em 2022, por meio da Portaria nº 374/2022, passei a integrar a Comissão de Autoavaliação e de Acompanhamento de Egressos do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde.

Atividade realizada e participação: Atuei nas atividades de acompanhamento das ações do Programa, identificação de potencialidades e fragilidades, elaboração de relatórios e proposição de metas voltadas ao planejamento estratégico e ao acompanhamento dos egressos. Em relação ao relatório de egressos, este teve como objetivo identificar a inserção profissional dos egressos do Programa no mercado de trabalho após a conclusão do Mestrado ou Doutorado. Buscou-se,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

ainda, verificar possíveis mudanças na situação profissional e na remuneração após a conclusão da pós-graduação, permitindo analisar o impacto da formação acadêmica na trajetória profissional e na vida dos egressos.

Responsabilidade ou contribuição: A experiência consolidou minha atuação em processos de avaliação institucional, planejamento e acompanhamento de resultados, desenvolvendo competências relacionadas à sistematização de informações, análise institucional, elaboração de relatórios e trabalho em equipe.

Documento comprobatório: Portaria nº 374/2022

2.3.4 Grupo de Trabalho de Autoavaliação, Planejamento Estratégico e Acompanhamento de Egressos

Período e contexto institucional: Em 1º de julho de 2024, fui novamente designada, por meio da Portaria nº 1367/2024, para representar o segmento técnico-administrativo no Grupo de Trabalho de Autoavaliação, Planejamento Estratégico e Acompanhamento de Egressos do PPGCS.

Atividade realizada e participação: Participei do levantamento das ações desenvolvidas pelo Programa, da análise de seus pontos fortes e aspectos a serem aprimorados, da definição de metas para o quadriênio subsequente e da elaboração de propostas voltadas ao desenvolvimento institucional.

Responsabilidade ou contribuição: A continuidade de minha participação em instâncias de avaliação demonstra o reconhecimento institucional de minha atuação e contribuiu para o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, avaliação institucional, acompanhamento de indicadores, trabalho colaborativo e desenvolvimento da Pós-Graduação.

Documento comprobatório: Portaria nº 1367/2024 e Relatório Autoavaliação Quadriênio 2021-2024

2.3.5 Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP/FAMED)

Período e contexto institucional: Em 11 de outubro de 2024, por meio da Portaria nº 2491/2024, fui designada para integrar a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) da Faculdade de Medicina, representando o segmento técnico-administrativo.

Atividade realizada e participação: Participei das atividades relacionadas ao planejamento, avaliação e acompanhamento das ações da unidade acadêmica, contribuindo para a análise de demandas, definição de estratégias e discussão de melhorias voltadas às atividades acadêmicas e administrativas.

Responsabilidade ou contribuição: Minha participação possibilitou incorporar às discussões a perspectiva da gestão administrativa, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento institucional, análise de processos, articulação entre diferentes segmentos da comunidade universitária e acompanhamento das ações da unidade.

Documento comprobatório: Portaria nº 2491/2024, de 11 de outubro de 2024.

2.3.6 Comissão de Processo Disciplinar Discente

Período e contexto institucional: Em 29 de janeiro de 2025, por meio da Portaria nº 555/2025, fui designada para integrar, como representante técnico-administrativa em educação, a Comissão Disciplinar Discente responsável pela condução de Processo Disciplinar Discente instaurado na Faculdade de Medicina.

Atividade realizada e participação: Atuei na comissão encarregada de averiguar os fatos apresentados à Ouvidoria da Universidade, analisar documentos, reunir informações, acompanhar os procedimentos previstos na legislação institucional e colaborar na elaboração do relatório final.

Responsabilidade ou contribuição: A participação nessa comissão exigiu postura ética, imparcialidade, responsabilidade funcional, organização documental e observância rigorosa das normas institucionais. A experiência fortaleceu competências relacionadas à análise documental, interpretação de normas, elaboração de documentos administrativos, trabalho em equipe e responsabilidade institucional.

Documento comprobatório: Portaria nº 555/2025, de 29 de Janeiro de 2025, Ata do Conselho da FAMED e Ata final da Comissão

2.4 Supervisão de estagiários

Período e contexto institucional: Desde 2017, exerço atividades de supervisão e acompanhamento de estagiários na



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Faculdade de Medicina (FAMED/FURG), atuando junto ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS) e ao Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública (PPGSP). Essa atuação integra as atividades administrativas desenvolvidas no âmbito da gestão da pós-graduação, contribuindo para a formação prática de estudantes e para o funcionamento dos setores acadêmicos. Os estagiários sempre foram parte integrante da secretaria dos dois programas de Pós-Graduação, auxiliando nas demandas administrativas e acadêmicas, principalmente auxiliando na confecção dos documentos das rotinas da pós, como documentos de defesa, qualificações e elaboração de planilhas para controle das atividades que são exigidas dos alunos no contexto da pós-graduação.

Atividade realizada e participação: Ao longo desse período, mais de 9 anos atuando nas secretarias dos programas de pós-graduação, supervisei sete estagiários provenientes de diferentes cursos da Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Minha participação envolveu o acolhimento e a integração dos estudantes às rotinas institucionais, o planejamento e a distribuição das atividades, a orientação quanto à execução das tarefas administrativas, o esclarecimento de dúvidas e o acompanhamento contínuo do desempenho durante todo o período de estágio.

Responsabilidade ou contribuição: Além da orientação cotidiana, fui responsável pelo acompanhamento do desenvolvimento profissional dos estagiários, promovendo sua adaptação ao ambiente institucional e contribuindo para a aquisição de competências relacionadas à organização do trabalho, responsabilidade, ética e atendimento ao público. Também acompanhei os procedimentos administrativos referentes à formalização, renovação e encerramento dos contratos de estágio, em articulação com os setores competentes da Universidade.

Essa experiência fortaleceu minhas competências em gestão de pessoas, liderança, comunicação, planejamento, organização e supervisão de equipes, ao mesmo tempo em que contribuiu para a integração entre a formação acadêmica dos estudantes e a prática administrativa no serviço público. A atuação como supervisora de estagiários representa, portanto, uma dimensão relevante de minha trajetória profissional, evidenciando meu compromisso com a qualificação dos processos institucionais e com a formação de novos profissionais.

Documento comprobatório: Declarações emitidas pela PROGEP dos sete estagiários que fui supervisora e termos de compromisso de estágio.

2.5 Exercício de Função Gratificada – Secretária-Geral da Faculdade de Medicina

Por meio da Portaria nº 1965/2025, de 5 de junho de 2025, fui designada pelo Reitor em exercício da Universidade Federal do Rio Grande – FURG para exercer a Função Gratificada de Secretária-Geral da Faculdade de Medicina – FAMED, FG-4, a partir de 4 de junho de 2025.

O exercício da Função Gratificada representa uma importante experiência de gestão acadêmica e administrativa, caracterizada pela atribuição de responsabilidades de maior complexidade e pela necessidade de articulação entre diferentes setores, servidores, docentes, discentes e instâncias administrativas da Faculdade de Medicina.

A designação para o exercício da função evidencia o reconhecimento institucional da experiência profissional e da capacidade de atuação no âmbito da gestão universitária, considerando que o desempenho da função exige responsabilidade, organização, planejamento, capacidade de tomada de decisões, articulação institucional e conhecimento dos procedimentos acadêmicos e administrativos.

No exercício da função, minha atuação como Secretária-Geral está relacionada à organização e ao acompanhamento das atividades administrativas da Faculdade de Medicina, contribuindo para o funcionamento dos processos institucionais e para a articulação entre a Direção, os diferentes setores da unidade e as demais instâncias da Universidade.

A função exige capacidade de gestão de informações, organização documental, comunicação institucional, atendimento às demandas da comunidade universitária, acompanhamento de processos e cumprimento das normas e procedimentos institucionais.

Também envolve liderança, articulação e trabalho colaborativo, considerando a necessidade de estabelecer relações de cooperação com diferentes segmentos da comunidade acadêmica e administrativa, bem como coordenar atividades, mediar demandas e contribuir para a busca de soluções relacionadas ao funcionamento institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Considero essa experiência particularmente significativa para minha trajetória profissional, pois representa o exercício de uma função de confiança e de responsabilidade administrativa, demonstrando minha participação direta nos processos de gestão da Faculdade de Medicina.

A designação para a Função Gratificada de Secretária-Geral constitui importante evidência de crescimento profissional, ampliação de responsabilidades e participação na gestão universitária, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, organização, comunicação, tomada de decisões, gestão de processos e articulação institucional.

Documento comprobatório: Portaria nº 1965/2025, de 5 de junho de 2025

2.6 Formação acadêmica e produção científica

Desde que ingressei na Universidade minha preocupação sempre foi dar continuidade a minha formação e qualificação profissional, poucos meses após o ingresso na FURG concluí a minha Graduação em Ciências Contábeis, em Janeiro de 2010. Logo após a conclusão da Graduação ingressei na Especialização e em 2019 iniciei o **Mestrado em Contabilidade**, realizado na área de Educação e Pesquisa em Contabilidade na própria Universidade.

No decorrer de minha trajetória acadêmica no Mestrado, desenvolvi atividades relacionadas à produção e difusão do conhecimento científico, por meio da publicação de três artigos e apresentação de dois trabalhos em Congressos.

Minha produção científica concentra-se em temáticas relacionadas à formação e identidade docente, saberes docentes, produção científica, Pós-Graduação Stricto Sensu, educação superior e governança pública.

Essas atividades possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa científica, levantamento e análise de informações, sistematização do conhecimento, produção acadêmica, comunicação científica e reflexão crítica sobre temas relacionados à educação superior e à gestão universitária.

Documento comprobatório: Artigo – **Epistemologia dos Saberes Docentes**

Título: *Epistemologia dos Saberes Docentes: um Estudo em Programas de Pós-Graduação*

Periódico: Revista Pensamento Contemporâneo em Administração

ISSN: 1982-2596

Classificação Qualis CAPES: A3 – Área de Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo – quadriênio 2021–2024

Data de publicação: 16 de agosto de 2022

DOI: 10.12712/rpca.v16i2.54263

A produção e publicação desse artigo constitui experiência relevante de produção e disseminação do conhecimento acadêmico.

O estudo aborda a temática dos saberes docentes, analisando sua relação com a formação e a atuação de professores inseridos no contexto da Pós-Graduação.

A pesquisa contribuiu para a compreensão de como diferentes conhecimentos, experiências e competências são mobilizados na prática profissional docente, promovendo reflexão sobre os processos de formação e sobre a construção dos saberes necessários ao exercício da docência no ensino superior.

A realização do trabalho possibilitou aprofundamento teórico e acadêmico acerca da formação docente, dos conhecimentos profissionais e das práticas pedagógicas desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação.

A publicação em periódico científico qualificado evidencia participação em atividades de produção, sistematização e divulgação do conhecimento, fortalecendo a articulação entre pesquisa, formação e prática profissional.

Documento comprobatório: Artigo – **Produção Científica Qualificada**

Título: *Produção Científica Qualificada: estudo de características acadêmicas de docentes dos Programas Stricto Sensu em Ciências Contábeis da Região Sul*

Periódico: Avaliação: Revista da Avaliação da Educação Superior (Campinas)

Classificação Qualis CAPES: A1 – Área de Educação – quadriênio 2017–2020



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Publicação: v. 25, n. 2, p. 354–374, jul. 2020

DOI: 10.1590/S1414-4077/S1414-40772020000200007

O artigo constitui experiência de produção, sistematização e disseminação do conhecimento científico relacionado à Pós-Graduação e à produção científica no ensino superior.

O estudo analisou a produção científica e as características acadêmicas de docentes vinculados a Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis da Região Sul do Brasil, possibilitando discutir aspectos relacionados à formação acadêmica, atuação docente e produção científica desses profissionais.

A pesquisa contribuiu para a reflexão sobre qualificação profissional, formação acadêmica e processos de produção e disseminação do conhecimento científico, evidenciando a importância da pesquisa para o fortalecimento dos Programas de Pós-Graduação.

A publicação em periódico científico qualificado demonstra participação em atividades de pesquisa, análise crítica, sistematização de dados, produção intelectual e comunicação dos resultados à comunidade acadêmica.

Documento comprobatório: Artigo – Identidade Docente

Título: *Identidade Docente: um Estudo com Professores de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis*

Autores: Simone Rodrigues Zabolotny; Luisi Corvo Costa; Alexandre Costa Quintana

Periódico: Revista de Ensino, Educação e Ciências Humanas

ISSN: 2447-8733

Classificação Qualis CAPES: A3 – Área de Ensino – quadriênio 2021–2024

Publicação: v. 24, n. 3, p. 433–441, 2023

Data de publicação: 29 de novembro de 2023

DOI: 10.17921/2447-8733.2023v24n3p433-441

O estudo aborda a construção da identidade docente de professores que atuam em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis, buscando compreender aspectos e experiências relacionados à constituição da identidade profissional desses docentes.

A pesquisa possibilitou refletir sobre a complexidade da atuação docente no ensino superior, considerando que a identidade profissional é construída e transformada a partir das experiências acadêmicas, profissionais e das relações estabelecidas ao longo da trajetória docente.

A temática apresenta relevância para a compreensão dos processos de formação, desenvolvimento e atuação de professores no âmbito da Pós-Graduação, contribuindo para o debate sobre os conhecimentos, experiências e práticas que constituem o exercício da docência no ensino superior.

A publicação em periódico científico qualificado possibilitou compartilhar os resultados e reflexões decorrentes da pesquisa com a comunidade acadêmica, contribuindo para a ampliação do debate sobre identidade docente, formação de professores e atuação profissional no ensino superior.

2.7 Apresentação de trabalhos em eventos científicos

Durante o Mestrado em Contabilidade, participei de eventos científicos de relevância acadêmica, apresentando trabalhos resultantes de pesquisas desenvolvidas no período de formação.

Em **31 de julho de 2020**, apresentei o trabalho *“Identidade Docente: um estudo com professores de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Contábeis”*, de autoria de Alexandre Costa Quintana, Simone Rodrigues Zabolotny e Luisi Corvo Costa, no **XX USP International Conference in Accounting**, realizado pela Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo – FEA/USP, nos dias 29, 30 e 31 de julho de 2020, em modalidade on-line.

A apresentação possibilitou a socialização dos resultados da pesquisa junto à comunidade acadêmica e o intercâmbio de conhecimentos com pesquisadores e profissionais da área.

No mesmo ano, em **23 e 24 de novembro de 2020**, participei do **XXII ENGEMA – Encontro Internacional sobre**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Gestão Empresarial e Meio Ambiente, realizado pela Universidade de São Paulo – USP, com a apresentação do trabalho “*Análise do Nível de Maturidade da Governança Pública nas Instituições Federais de Ensino Superior*”, de autoria de Simone Rodrigues Zabolotny e Daiane Pias Machado.

O trabalho abordou a governança pública nas Instituições Federais de Ensino Superior, analisando aspectos relacionados ao nível de maturidade das práticas de governança e à gestão dessas instituições.

A participação nos eventos possibilitou a apresentação e discussão de pesquisas com temáticas distintas e complementares, envolvendo formação e identidade docente, governança e gestão pública nas instituições federais de ensino superior.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências de comunicação científica, organização e sistematização de resultados de pesquisa, argumentação, análise crítica, interação acadêmica e disseminação do conhecimento.

A formação continuada constitui dimensão permanente de minha trajetória profissional, contribuindo para a atualização dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades técnico-administrativas e à participação nos processos de gestão acadêmica e institucional.

2.8 Participação em Cursos

2.8.1 Curso de Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu

Entre abril e junho de **2017**, participei do **Curso de Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu**, promovido pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – ProPesP da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com carga horária de **16 horas**, conforme certificado emitido em 6 de julho de 2017.

A formação possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados à organização, funcionamento e processos acadêmicos e administrativos próprios dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. O curso foi excelente para a minha atuação junto a secretária da pós-graduação, uma vez que foi ministrado pela DIPOSG, diretoria que possui constante envolvimento devido as atividades que preciso desempenhar. O curso foi oferecido bem na época que ingressei na FAMED e na secretaria da pós-graduação o que representou muito para que eu pudesse adquirir os saberes necessários para iniciar as minhas atividades na secretaria e desempenhar as minhas atividades com mais tranquilidade.

Os conhecimentos adquiridos apresentam relação direta com minha atuação profissional na gestão acadêmica e administrativa dos Programas de Pós-Graduação em Ciências da Saúde e Saúde Pública.

2.8.2 Curso de Gerenciamento de Sites Institucionais

Entre **12 de junho e 3 de julho de 2017**, participei do curso “**Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla**”, promovido pela Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com carga horária de **24 horas**, conforme certificado emitido em 11 de julho de 2017.

A capacitação possibilitou desenvolver conhecimentos relacionados ao gerenciamento de conteúdos e informações em ambientes digitais institucionais, contribuindo para o aprimoramento da utilização de ferramentas tecnológicas aplicadas à comunicação e à divulgação de informações da Universidade. Devido a demanda constante por inclusão de informações nos sites dos dois programas de Pós-Graduação, o curso foi de extrema importância para aumentar meus conhecimentos a respeito da gerência das informações dos programas no site, contribuindo para melhorar e ampliar meus saberes e competências.

A formação também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, atualização e disponibilização de conteúdos em sites institucionais, comunicação institucional, transparência e acesso à informação.

2.8.3 Curso de Revisão e Consolidação dos Atos Normativos

Entre **11 e 30 de março de 2022**, participei do curso “**Revisão e Consolidação dos Atos Normativos inferiores a Decreto no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG**”, com carga horária de **20 horas**, conforme certificado emitido em 20 de junho de 2022.

A capacitação proporcionou o aprimoramento de conhecimentos relacionados à elaboração, revisão, organização e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

consolidação de atos normativos institucionais, contribuindo para uma atuação profissional mais qualificada em atividades administrativas que envolvem normas, regulamentos, portarias, resoluções e demais instrumentos institucionais. Em conjunto, essas formações demonstram uma trajetória de aperfeiçoamento profissional contínuo, contemplando competências relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, tecnologias da informação e comunicação, organização de processos, interpretação e aplicação de normas e comunicação institucional.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A análise de minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de ampliação de responsabilidades e desenvolvimento de competências no âmbito da Administração Pública e da gestão universitária.

Desde meu ingresso na FURG, em 2009, desenvolvi experiências em diferentes áreas e níveis de responsabilidade, passando por atividades relacionadas ao controle administrativo, fiscalização contratual, atuação na Justiça Eleitoral, gestão acadêmica da Pós-Graduação, participação em grupos de trabalho e comissões institucionais, supervisão de estagiários, participação em processo disciplinar e, mais recentemente, exercício de Função Gratificada como Secretária-Geral da Faculdade de Medicina.

A atuação na Pós-Graduação Stricto Sensu constitui dimensão especialmente significativa dessa trajetória, por exigir atualização permanente, conhecimento da legislação educacional, compreensão dos processos de avaliação da Pós-Graduação, domínio de sistemas institucionais e governamentais e capacidade de articulação com diferentes segmentos da comunidade acadêmica.

A participação em grupos de trabalho, comissões e representações ampliou minha experiência para além das atividades administrativas cotidianas, possibilitando envolvimento em processos de avaliação, planejamento estratégico, acompanhamento de egressos, organização institucional, processos eleitorais e apuração disciplinar.

O exercício de responsabilidades técnico-administrativas, especialmente a fiscalização de contrato e a supervisão de estagiários, contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao controle, acompanhamento, liderança, orientação, comunicação, gestão de pessoas e organização de processos.

O exercício da Função Gratificada de Secretária-Geral da Faculdade de Medicina representa, por sua vez, uma etapa de ampliação significativa das responsabilidades profissionais, envolvendo gestão, liderança, articulação institucional, acompanhamento de processos e apoio ao funcionamento da unidade acadêmica.

Paralelamente à trajetória profissional, minha formação acadêmica e produção científica possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, análise crítica, produção intelectual, sistematização do conhecimento e comunicação científica.

As pesquisas e publicações realizadas durante o Mestrado em Contabilidade abordaram temas relacionados à formação docente, identidade profissional, produção científica na Pós-Graduação e governança pública, estabelecendo diálogo com questões relevantes para a educação superior e para a gestão das instituições públicas de ensino.

A combinação entre experiência profissional, participação institucional, formação continuada e produção científica evidencia uma trajetória de aprendizagem permanente e de ampliação progressiva de responsabilidades.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, minha atuação foi progressivamente ampliada para além das atividades administrativas ordinárias relacionadas ao cargo de Assistente em Administração. A participação em diferentes instâncias institucionais, o exercício de responsabilidades específicas, a atuação na gestão da Pós-Graduação e, posteriormente, o exercício de Função Gratificada na Faculdade de Medicina evidenciam uma trajetória marcada pela assunção de novas responsabilidades, pela contribuição para o aprimoramento dos processos institucionais e pela busca contínua de soluções para as demandas acadêmicas e administrativas.

Uma das dimensões mais relevantes dessa atuação está relacionada à participação em processos de **autoavaliação, planejamento estratégico e acompanhamento de egressos** do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde. Desde 2020, participei de diferentes grupos e comissões voltados à avaliação e ao planejamento do Programa,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

contribuindo para o levantamento e a sistematização de informações, identificação de potencialidades e fragilidades, elaboração de diagnósticos e definição de ações de melhoria.

No âmbito do Grupo de Trabalho de Autoavaliação do PPGCS, em 2020, participei da elaboração de diagnóstico institucional que sistematizou aspectos relacionados ao desempenho e ao desenvolvimento do Programa. O trabalho resultou na identificação de pontos fortes, fragilidades e possibilidades de aprimoramento, com recomendações envolvendo o aperfeiçoamento da coleta de indicadores de produção científica, o acompanhamento de egressos, o incentivo à participação discente na produção científica, a ampliação da internacionalização, a revisão da oferta de disciplinas, a melhoria da infraestrutura e o estímulo à participação da comunidade acadêmica em atividades de extensão e nas comissões do Programa.

A continuidade dessa atuação, posteriormente, na Comissão de Autoavaliação e Acompanhamento de Egressos e no Grupo de Trabalho de Autoavaliação, Planejamento Estratégico e Acompanhamento de Egressos, demonstra que minha contribuição não se limitou à participação pontual em uma atividade, mas esteve inserida em um **processo institucional contínuo de avaliação, planejamento e acompanhamento de resultados**. Essa experiência possibilitou contribuir para a organização de informações estratégicas, subsidiar discussões sobre o desenvolvimento do Programa e fortalecer uma cultura de planejamento e avaliação permanente.

Também considero relevante, como contribuição para a inovação e melhoria dos processos institucionais, minha participação em atividades relacionadas ao **gerenciamento e à organização de informações em ambientes digitais institucionais**. A capacitação realizada em 2017 para gerenciamento de sites institucionais sob a plataforma Joomla ampliou minha capacidade de atuar na organização, atualização e disponibilização de informações acadêmicas e administrativas em meio digital. Essa experiência contribuiu para o aprimoramento da comunicação institucional, da transparência e do acesso da comunidade universitária às informações dos setores sob minha atuação.

Minha atuação na gestão dos Programas de Pós-Graduação em Ciências da Saúde e Saúde Pública também resultou em uma significativa **ampliação de responsabilidades e especialização profissional**. A partir de 2017, com a atuação no PPGCS, e posteriormente, a partir de 2022, com a incorporação das atividades administrativas do PPGSP, passei a atuar simultaneamente em diferentes processos relacionados à Pós-Graduação Stricto Sensu. Essa experiência exigiu o domínio e a atualização permanente de normas, procedimentos, sistemas acadêmicos e requisitos relacionados à avaliação da Pós-Graduação, além da articulação cotidiana com docentes, discentes, coordenações, órgãos institucionais e demais setores da Universidade.

A ampliação da atuação para dois Programas de Pós-Graduação representou, portanto, não apenas aumento quantitativo de demandas, mas também a necessidade de desenvolver estratégias de organização, priorização, acompanhamento e sistematização de informações para garantir a continuidade e a qualidade dos processos acadêmicos e administrativos. A experiência acumulada possibilitou maior autonomia na condução das atividades e contribuiu para a organização e o funcionamento dos Programas, especialmente em processos relacionados a matrículas, registros acadêmicos, acompanhamento de estudantes, organização de documentos, atendimento às demandas das coordenações e apoio aos processos de avaliação institucional.

Outra dimensão de ampliação de responsabilidades ocorreu por meio da **supervisão de estagiários**, atividade exercida desde 2017. Ao longo desse período, acompanhei sete estudantes, assumindo responsabilidades relacionadas ao acolhimento, integração, orientação, distribuição de tarefas, acompanhamento do desempenho e avaliação. Essa atuação produziu resultados que ultrapassam a execução das atividades administrativas do setor, pois contribuiu simultaneamente para a formação prática dos estudantes e para a organização e continuidade das atividades administrativas.

A supervisão também representou uma experiência de desenvolvimento de competências de liderança, comunicação, planejamento, gestão de pessoas e acompanhamento de resultados. Ao orientar os estagiários e distribuir as atividades conforme as necessidades dos setores, contribuí para a integração entre formação acadêmica e experiência profissional, bem como para o fortalecimento da capacidade operacional das unidades em que atuei.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A participação em **Comissões Eleitorais da Faculdade de Medicina**, em diferentes processos de escolha de coordenações de cursos e Programas de Pós-Graduação, também constituiu contribuição institucional que extrapolou as atribuições administrativas cotidianas. A atuação nessas comissões envolveu organização, conferência, acompanhamento e cumprimento dos procedimentos estabelecidos para os processos eleitorais, contribuindo para sua regularidade e para o funcionamento democrático das instâncias acadêmicas.

De maneira semelhante, a participação na **Comissão Interna de Avaliação e Planejamento – CIAP/FAMED** ampliou minha atuação para processos relacionados ao planejamento e à avaliação da unidade acadêmica. A participação como representante técnico-administrativa possibilitou contribuir com a perspectiva da gestão administrativa nas discussões institucionais, favorecendo a articulação entre as necessidades dos diferentes segmentos e o planejamento das ações da Faculdade de Medicina.

A atuação na **Comissão de Processo Disciplinar Discente**, por sua vez, representou uma ampliação qualitativa das responsabilidades profissionais, uma vez que envolveu análise documental, levantamento de informações, interpretação de normas, observância dos procedimentos institucionais e elaboração de relatório. A atividade exigiu elevado grau de responsabilidade, organização, ética, imparcialidade e capacidade de análise, contribuindo para a adequada condução de um processo institucional de natureza sensível.

Outro marco significativo de ampliação das responsabilidades foi o exercício da **Função Gratificada de Secretária-Geral da Faculdade de Medicina**, a partir de junho de 2025. O desempenho dessa função representa uma mudança de patamar na atuação profissional, por envolver responsabilidades de gestão acadêmica e administrativa, articulação entre diferentes setores e segmentos, acompanhamento de processos, organização de informações, atendimento de demandas e apoio direto ao funcionamento da unidade.

No exercício da função, minha atuação passou a envolver maior necessidade de planejamento, tomada de decisões, mediação de demandas, articulação institucional e busca de soluções para situações que afetam o funcionamento da Faculdade de Medicina. A experiência demonstra a confiança institucional depositada em minha trajetória profissional e representa resultado concreto da ampliação das competências desenvolvidas ao longo dos anos de atuação na Universidade.

A **formação continuada e a produção científica** também contribuíram para a inovação e para a qualificação de minha atuação institucional. A formação em Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu, o curso de gerenciamento de sites institucionais e a capacitação em revisão e consolidação de atos normativos proporcionaram conhecimentos diretamente aplicáveis às atividades desenvolvidas na Universidade. Esses conhecimentos foram incorporados à prática profissional, especialmente nas áreas de gestão acadêmica, comunicação institucional, organização de processos e interpretação e aplicação de normas.

Da mesma forma, a formação acadêmica em Ciências Contábeis, o Mestrado em Contabilidade e a produção científica desenvolvida em temas relacionados à educação superior, formação docente, produção científica e governança pública contribuíram para ampliar minha capacidade de análise, sistematização de informações e compreensão dos processos de gestão universitária. A aproximação entre conhecimento acadêmico e prática profissional favoreceu uma atuação mais crítica e fundamentada diante das demandas institucionais.

Considerando o conjunto dessas experiências, os principais resultados institucionais de minha trajetória podem ser identificados na **contribuição para processos de avaliação e planejamento da Pós-Graduação, sistematização de informações para subsidiar decisões, acompanhamento de egressos, participação em ações de melhoria dos Programas, qualificação da comunicação institucional, formação e supervisão de estagiários, apoio à regularidade de processos eleitorais e disciplinares e, mais recentemente, na atuação em posição de maior responsabilidade na gestão da Faculdade de Medicina.**

Assim, as experiências relatadas demonstram que minha atuação profissional não se restringiu ao cumprimento das atribuições ordinárias do cargo. Ao longo da carreira, houve ampliação progressiva do grau de responsabilidade,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

participação em processos institucionais estratégicos, desenvolvimento de soluções e procedimentos de organização e acompanhamento das atividades e contribuição para resultados que alcançam diferentes dimensões da Universidade. A trajetória evidencia, portanto, **capacidade de assumir responsabilidades crescentes, atuar de forma colaborativa e interdisciplinar, organizar e aprimorar processos, utilizar conhecimentos adquiridos na formação acadêmica e profissional para solucionar demandas institucionais e contribuir para o planejamento e desenvolvimento da FURG**. Esses elementos constituem evidências da evolução profissional e da contribuição efetiva para a instituição, em consonância com o reconhecimento de saberes e competências pretendido neste requerimento.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG é marcada pela continuidade, pela formação permanente e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

As experiências relatadas neste memorial demonstram minha participação em diferentes dimensões da vida institucional, envolvendo gestão administrativa e acadêmica, Pós-Graduação Stricto Sensu, planejamento, avaliação, participação em comissões e grupos de trabalho, fiscalização e acompanhamento de contratos, supervisão e formação de estagiários, atuação em comissão disciplinar, exercício de função gratificada e produção e difusão do conhecimento científico. O conjunto dessas experiências contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos e competências relacionados à gestão universitária, planejamento, organização, liderança, comunicação, análise e sistematização de informações, interpretação de normas, gestão de processos, trabalho colaborativo, atendimento à comunidade acadêmica e produção científica.

Destaco, ainda, que minha atuação na Faculdade de Medicina e nos Programas de Pós-Graduação em Ciências da Saúde e Saúde Pública possibilitou a construção de conhecimentos específicos sobre a gestão da educação superior e da Pós-Graduação, bem como participação em processos diretamente relacionados à organização, avaliação e desenvolvimento institucional.

A participação continuada em instâncias de avaliação e planejamento, associada ao exercício de responsabilidades técnico-administrativas e ao desempenho de função gratificada, evidencia a ampliação das atribuições e a evolução das competências desenvolvidas ao longo da carreira.

Da mesma forma, a produção científica e a participação em eventos acadêmicos demonstram o compromisso com a formação continuada, a produção e a disseminação do conhecimento, especialmente nas áreas de educação superior, formação docente, Pós-Graduação, produção científica e governança pública.

6. Síntese

Assim, considero que o conjunto das experiências apresentadas neste Memorial evidencia uma trajetória profissional construída a partir da integração entre conhecimentos adquiridos, experiências práticas, formação acadêmica, participação institucional e desenvolvimento contínuo de competências.

Diante do exposto, **requeiro a análise da presente trajetória profissional e a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE-VI**, nos termos da legislação vigente e da documentação comprobatória que acompanha o presente requerimento.