



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	175
Servidor	Sabrina Cardoso Simoes

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei no serviço público federal em março de 2012, mediante aprovação em concurso público, no cargo de Técnica em Contabilidade da Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Desde então, permaneço lotada na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), na Diretoria de Administração Financeira e Contábil (DAFC), atuando na Coordenação Financeira e, posteriormente, exercendo a função de Chefe da Unidade de Tesouraria.

Sou graduada em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG), formação que ampliou meus conhecimentos nas áreas contábil, financeira e orçamentária e contribuiu significativamente para o desempenho das atividades desenvolvidas na Universidade. Em 2018, dando continuidade ao meu processo de qualificação profissional, concluí a especialização em Administração Pública pela Universidade Candido Mendes, aprofundando conhecimentos relacionados à gestão pública, ao planejamento governamental, à governança e à administração dos recursos públicos, posteriormente incorporados à execução das minhas atribuições e ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho.

Entre as minhas principais atribuições desempenhadas destacam-se a emissão de Guias de Recolhimento da União (GRU), o acompanhamento e a conferência das receitas arrecadadas, o controle de ressarcimentos e taxas institucionais, a apuração dos rendimentos de aplicações financeiras e de convênios, a atualização dos controles internos de receitas, a execução de pagamentos de notas fiscais, diárias, faturas e recibos por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), bem como a realização de regularizações financeiras, ajustes contábeis e atendimento a alunos, fornecedores e prestadores de serviços.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive uma postura permanente de aperfeiçoamento, participando de cursos de capacitação, eventos técnicos e atividades institucionais voltados à administração pública, à gestão orçamentária, financeira e contábil e aos sistemas estruturantes do Governo Federal. Essa formação continuada permitiu acompanhar as constantes alterações da legislação e dos procedimentos administrativos, aplicar conhecimentos atualizados à rotina de trabalho e contribuir para o aprimoramento dos processos, da eficiência administrativa e da gestão financeira da Universidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

2.1 Atuação na gestão financeira da FURG

Desde meu ingresso na Universidade, venho desempenhando atividades diretamente relacionadas à execução financeira e à administração dos recursos públicos, atuando em processos essenciais para o funcionamento da Instituição e para a correta aplicação da legislação orçamentária, financeira e contábil.

No âmbito da Coordenação Financeira, minhas atribuições abrangem a emissão de Guias de Recolhimento da União (GRU) para arrecadação das receitas institucionais, o acompanhamento, a conferência e o controle das receitas arrecadadas, incluindo aluguéis e ressarcimentos referentes ao consumo de energia elétrica e água pelos permissionários, bem como a apuração dos rendimentos de aplicações financeiras e de convênios e a atualização dos controles internos relacionados às receitas da Universidade.

Também atuo na execução de pagamentos de notas fiscais, diárias, faturas e demais despesas institucionais por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), realizando o registro dos respectivos documentos hábeis, regularizações financeiras e ajustes contábeis. Essas atividades exigem elevado grau de responsabilidade, conhecimento técnico, observância rigorosa da legislação vigente e constante atualização quanto aos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

procedimentos da Administração Pública Federal, contribuindo para a correta execução financeira, para a conformidade dos atos administrativos e para a segurança na aplicação dos recursos públicos.

Como parte do meu processo de desenvolvimento profissional e da ampliação das responsabilidades assumidas, passei a utilizar o Tesouro Gerencial, sistema oficial do Governo Federal destinado à consulta, extração e análise de informações orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais. Por meio dessa ferramenta, é possível realizar consultas, extração e consolidação de dados, elaboração de relatórios gerenciais e acompanhamento da execução orçamentária e financeira, produzindo informações que subsidiam a tomada de decisão da gestão, fortalecem os controles internos e contribuem para a transparência, a eficiência administrativa e a melhoria contínua da gestão financeira da Universidade.

A experiência adquirida ao longo da minha trajetória, aliada à formação acadêmica, à qualificação profissional contínua e ao comprometimento com a qualidade dos serviços prestados, resultou na ampliação das minhas responsabilidades, culminando, em abril de 2024, com minha designação para exercer a função de Chefe da Unidade de Tesouraria da DAFC. O exercício dessa função representa o reconhecimento institucional da experiência e das competências desenvolvidas ao longo da carreira, ampliando minha participação na coordenação das atividades financeiras da Universidade e na busca permanente pelo aperfeiçoamento dos processos de trabalho.

Documentos comprobatórios

- *Requisito IV - Item 1:* Declaração de utilização do SIAFI;
- *Requisito IV - Item 1:* Declaração de utilização do Tesouro Gerencial;
- *Requisito V - Item 4:* Portaria de designação para a Chefia da Unidade de Tesouraria.

2.2 Formação e aperfeiçoamento profissional

Ao longo de minha trajetória na Universidade, mantenho uma postura permanente de atualização profissional, buscando capacitação nas áreas relacionadas à administração pública, orçamento, finanças, contabilidade aplicada ao setor público e sistemas estruturantes do Governo Federal. Essa busca contínua por qualificação tem como objetivo acompanhar a evolução da legislação, das normas e dos procedimentos administrativos, assegurando que as atividades sob minha responsabilidade sejam executadas em conformidade com as exigências legais, as orientações dos órgãos de controle e as boas práticas da Administração Pública.

Com o compromisso de manter-me constantemente atualizada, participei de diversos cursos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), pela Controladoria-Geral da União (CGU), pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG) e por outras instituições, contemplando temas diretamente relacionados às atividades desenvolvidas na Coordenação Financeira e na Unidade de Tesouraria.

Essas capacitações ampliaram meus conhecimentos técnicos e fortaleceram as competências necessárias para o desempenho das minhas atribuições, permitindo a correta interpretação das alterações legislativas e normativas, a utilização mais eficiente dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal e a incorporação de procedimentos atualizados às rotinas de trabalho.

Os conhecimentos adquiridos passaram a ser aplicados de forma prática nas atividades desenvolvidas, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, o fortalecimento dos controles internos, a redução de inconsistências operacionais, a melhoria da qualidade das informações produzidas e a maior segurança na execução das atividades orçamentárias, financeiras e contábeis. Além disso, a formação continuada ampliou minha capacidade de análise e de tomada de decisão, proporcionando maior suporte técnico à gestão e contribuindo para a eficiência, a transparência e a conformidade da gestão financeira da Universidade.

Documentos comprobatórios

Requisito II - Item 9: Certificados dos cursos:

- Lei de Acesso à Informação;
- Excel Básico e Avançado;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Gestão Documental para Servidores Públicos;
- Planejamento Governamental (PPA, LDO e LOA);
- Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);
- SIAFI Básico;
- SIAFI – Ordens Bancárias;
- Tesouro Gerencial;
- Lei de Responsabilidade Fiscal e Novo Regime Fiscal;
- Gestão Orçamentária e Financeira;
- Gestão de Riscos;
- Suprimento de Fundos.

2.3 Participação em eventos técnicos

Assim que ingressei na Universidade, percebi que meus conhecimentos sobre a Administração Pública eram limitados e que, para desempenhar minhas atribuições com qualidade, seria necessário compreender não apenas as atividades da minha unidade, mas também o funcionamento da gestão pública como um todo. Nesse contexto, identifiquei nas Semanas de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas uma excelente oportunidade de aprendizado e aperfeiçoamento profissional.

Por essa razão, participei da IX Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, em 2012, e da X edição, em 2013, adotando, desde o início da minha trajetória na FURG, uma postura proativa na busca por conhecimentos que ultrapassassem as atribuições específicas do meu cargo. O objetivo era adquirir uma visão sistêmica da Administração Pública Federal e compreender a integração entre os processos orçamentários, financeiros, contábeis e de contratações, o que facilitou significativamente minha adaptação às atividades desenvolvidas na Coordenação Financeira e proporcionou maior compreensão das rotinas, dos sistemas estruturantes e da legislação aplicável desde o início da carreira.

A participação nesses eventos foi decisiva para acelerar meu processo de aprendizagem, proporcionando maior segurança na execução das atividades e contribuindo para o desenvolvimento das competências necessárias ao desempenho das minhas funções. Além da atualização técnica, tive a oportunidade de conhecer experiências, metodologias e boas práticas adotadas por outras universidades federais e órgãos públicos, ampliando minha percepção sobre diferentes formas de organização e execução das rotinas administrativas e financeiras.

Os conhecimentos adquiridos foram compartilhados com a equipe de trabalho, contribuindo para a reflexão sobre procedimentos adotados na unidade e trazendo novas perspectivas para a execução de algumas rotinas e tarefas, sempre em conformidade com a legislação vigente e com as especificidades da FURG. Essa troca de experiências favoreceu o aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho, fortaleceu a padronização de procedimentos e reafirmou meu compromisso com a melhoria da gestão financeira institucional.

Mantendo esse compromisso com a formação continuada, participei também do Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento da FURG (CONGRIAP 2023) e do Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão da PROPLAD (2024), eventos voltados ao fortalecimento do planejamento, da governança e da gestão institucional. Essas experiências proporcionaram uma visão mais abrangente da Universidade, permitindo compreender de forma mais clara a integração entre as diversas áreas administrativas e o impacto das atividades desenvolvidas pela Coordenação Financeira e pela Unidade de Tesouraria para o funcionamento da Instituição como um todo. Essa compreensão fortaleceu a percepção da importância de cada procedimento executado, reforçando a responsabilidade na condução das atividades e estimulando a busca contínua pelo aperfeiçoamento dos processos.

Os conhecimentos adquiridos nesses eventos passaram a ser incorporados às rotinas de trabalho, contribuindo para o aprimoramento dos processos administrativos, o fortalecimento dos controles internos, a melhoria da qualidade das



MEMORIAL RSC-PCCTAE

informações produzidas e o aumento da eficiência, da transparência e da segurança na gestão orçamentária, financeira e contábil da Universidade.

Documentos comprobatórios

- *Requisito II - Item 11:* Certificados da IX e da X Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas;
- *Requisito II - Item 11:* Certificado de participação no Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento da FURG (CONGRIAP 2023);
- *Requisito II - Item 11:* Certificado de participação no Seminário Interno de Avaliação do Programa de Gestão da PROPLAD (2024).

2.4 Participação em bancas examinadoras

Além das atividades inerentes ao meu cargo, participei como membro de bancas examinadoras dos processos seletivos para estágio remunerado da Diretoria de Administração Financeira e Contábil (DAFC), nos anos de 2016, 2019 e 2021. Essa atuação constituiu uma atividade de apoio institucional desenvolvida paralelamente às minhas atribuições rotineiras, demonstrando disponibilidade para colaborar com demandas estratégicas da Universidade.

No exercício dessa função, participei da análise da documentação e dos históricos escolares dos candidatos, bem como da realização de entrevistas, contribuindo para a seleção de estudantes com perfil compatível com as necessidades da unidade. A atuação da banca foi fundamental para garantir a transparência, a imparcialidade e a qualidade do processo seletivo, possibilitando o ingresso de estagiários aptos a apoiar as atividades administrativas e financeiras da Diretoria. Essa experiência ampliou minha participação nas atividades institucionais da FURG, evidenciando comprometimento com os objetivos da Universidade e com o fortalecimento da equipe da unidade por meio da seleção criteriosa de novos colaboradores. Além de representar uma demonstração de confiança da Instituição no meu trabalho, essa atuação permitiu contribuir diretamente para a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços prestados pela DAFC, extrapolando as atribuições rotineiras do meu cargo.

Documentos comprobatórios

- *Requisito I - Item 3:* Declarações de participação como membro de banca examinadora para seleção de estagiários, realizadas em maio de 2016, março de 2019 e junho de 2021.

2.5 Participação como fiscal em concursos públicos

Também participei como fiscal em concursos públicos promovidos pela Universidade Federal do Rio Grande, colaborando na organização e na lisura dos certames realizados nos anos de 2012, 2015 e 2017.

Essa atuação evidencia minha disponibilidade para contribuir com atividades institucionais que vão além das atribuições específicas do cargo, colocando minha experiência e meu comprometimento a serviço da Universidade. O desempenho dessa função exigiu responsabilidade, atenção, ética, imparcialidade e rigor no cumprimento das normas estabelecidas para os certames, assegurando a regularidade da aplicação das provas, a igualdade de tratamento entre os candidatos e a credibilidade dos processos seletivos.

Ao participar dessas atividades institucionais, contribui para o fortalecimento da imagem da Universidade, para a transparência dos concursos públicos e para o adequado desenvolvimento de processos essenciais ao provimento de servidores técnico-administrativos, reforçando meu compromisso com os princípios da Administração Pública e com o desenvolvimento institucional da FURG.

Documentos comprobatórios

- *Requisito I - Item 5:* Declarações comprobatórias de atuação como fiscal em concursos públicos para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativos em Educação (TAE), realizados em abril de 2012, junho de 2012, novembro de 2015, julho de 2017 e agosto de 2017.

3. Saberes e competências desenvolvidos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As experiências profissionais acumuladas ao longo da carreira, associadas à formação acadêmica e à participação contínua em ações de capacitação e aperfeiçoamento, possibilitaram o desenvolvimento e a consolidação de conhecimentos técnicos especializados na área de administração orçamentária, financeira e contábil aplicada ao setor público.

A atuação contínua na Coordenação Financeira e na Unidade de Tesouraria permitiu aprofundar conhecimentos relacionados à execução orçamentária e financeira, à arrecadação de receitas públicas, à execução de pagamentos, aos registros contábeis, ao controle financeiro e à interpretação da legislação que rege a Administração Pública Federal. A permanente atualização quanto às alterações normativas possibilitou incorporar novos procedimentos às rotinas de trabalho, assegurando maior segurança, conformidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Também desenvolvi competências relacionadas à utilização dos principais sistemas estruturantes do Governo Federal, entre eles o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), o Tesouro Gerencial, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), o Sistema de Guias de Recolhimento da União (SISGRU) e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI). O domínio dessas ferramentas ampliou minha capacidade de executar atividades com maior precisão, produzir informações gerenciais, fortalecer os controles internos e oferecer suporte técnico às demandas da gestão institucional.

Além das competências técnicas, desenvolvi habilidades relacionadas à análise crítica de informações orçamentárias, financeiras e contábeis, à organização e aprimoramento de processos de trabalho, ao planejamento das atividades, à resolução de problemas, ao atendimento de usuários internos e externos, ao trabalho colaborativo e responsabilidades assumidas na Chefia da Unidade de Tesouraria.

As experiências vivenciadas em cursos, eventos técnicos, bancas examinadoras, fiscalização de concursos públicos e no exercício da função de chefia ampliaram minha compreensão sobre planejamento, governança, gestão de riscos, transparência, responsabilidade fiscal e gestão pública. Também fortaleceram minha capacidade de compreender a Universidade de forma integrada, reconhecendo como as atividades desenvolvidas pela Coordenação Financeira e pela Unidade de Tesouraria impactam diretamente o funcionamento institucional e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Como resultado desse processo contínuo de aprendizagem, consolidei competências que ultrapassam a execução das atividades rotineiras do cargo, desenvolvendo capacidade de análise, tomada de decisão, adaptação às constantes mudanças legislativas, compartilhamento de conhecimentos e atuação voltada ao aperfeiçoamento contínuo dos processos, contribuindo para uma gestão financeira cada vez mais eficiente, transparente, segura e alinhada aos princípios da Administração Pública.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional, as responsabilidades inicialmente atribuídas ao cargo foram gradativamente ampliadas em decorrência da experiência adquirida, da qualificação permanente e da confiança institucional conquistada. A participação contínua em cursos de capacitação e eventos técnicos possibilitou incorporar às atividades da Coordenação Financeira e da Unidade de Tesouraria conhecimentos atualizados sobre legislação, sistemas estruturantes e procedimentos da Administração Pública Federal. Esses conhecimentos passaram a ser aplicados na revisão e aperfeiçoamento das rotinas administrativas, contribuindo para a padronização de procedimentos, o fortalecimento dos controles internos, a redução de inconsistências operacionais e a realização das atividades com maior segurança jurídica, eficiência e conformidade.

A atuação como usuária do perfil Executor do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) representa elevado grau de responsabilidade, pois envolve diretamente a execução de pagamentos, registros financeiros e demais procedimentos relacionados à movimentação dos recursos públicos administrados pela Universidade, exigindo rigor técnico, observância da legislação e elevado comprometimento com a correta aplicação dos recursos públicos.

Também ampliei minha contribuição institucional ao participar, além das atribuições ordinárias do cargo, de bancas



MEMORIAL RSC-PCCTAE

examinadoras para seleção de estagiários, da fiscalização de concursos públicos e de eventos institucionais. Essas atividades demonstram disponibilidade para colaborar com demandas estratégicas da Universidade, contribuindo para a transparência, a lisura dos processos seletivos, o fortalecimento das equipes e o desenvolvimento institucional.

Em abril de 2024, fui designada para exercer a função de Chefe da Unidade de Tesouraria da PROPLAD, assumindo responsabilidades relacionadas às atividades da unidade e ao aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho. Essa designação representa o reconhecimento institucional da experiência acumulada, da competência técnica desenvolvida e da confiança depositada para atuar em uma área estratégica da Universidade.

Como resultado dessa trajetória, passei a atuar de maneira cada vez mais estratégica, utilizando os conhecimentos adquiridos para apoiar a gestão institucional, aprimorar processos administrativos, fortalecer os mecanismos de controle interno e contribuir para a eficiência, a transparência e a qualidade da gestão orçamentária, financeira e contábil da Universidade Federal do Rio Grande.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional demonstra uma evolução contínua desde o ingresso na Universidade Federal do Rio Grande, caracterizada pela ampliação progressiva das responsabilidades, pela busca permanente de qualificação e pela consolidação de conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da prática profissional.

A experiência adquirida ao longo de mais de quatorze anos de atuação, aliada à participação contínua em cursos de formação, eventos técnicos e atividades institucionais, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados que ultrapassam aqueles inicialmente exigidos para o exercício do cargo. Esse processo de aprendizagem contínua permitiu ampliar minha capacidade técnica, aperfeiçoar a execução das atividades sob minha responsabilidade e contribuir de forma mais efetiva para a gestão financeira da Universidade.

A utilização dos principais sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, como SIAFI, Tesouro Gerencial, SCDP, SISGRU e SEI, aliada à constante atualização em relação às alterações da legislação, das normas e dos procedimentos administrativos, possibilitou a aplicação de conhecimentos técnicos atualizados na execução das atividades, assegurando maior conformidade, eficiência, transparência e segurança na gestão dos recursos públicos. Além das atribuições inerentes ao cargo, participei de bancas examinadoras de processos seletivos para estágio, atuei como fiscal em concursos públicos e participei de eventos institucionais, assumindo atividades que extrapolam as responsabilidades ordinárias da função de Técnica em Contabilidade. Essas participações demonstram meu comprometimento com a Instituição e minha disposição em contribuir com ações de interesse institucional, colocando minha experiência técnica à disposição de outras áreas e processos da Universidade. Essa atuação ampliou minha participação na vida institucional da FURG, contribuindo para a transparência e a qualidade dos processos seletivos, para o fortalecimento da equipe da Coordenação Financeira e para o desenvolvimento das atividades institucionais, evidenciando uma atuação que vai além da execução das rotinas administrativas do cargo.

Dessa forma, considero que o conjunto da minha trajetória profissional, da formação acadêmica, da experiência prática, da qualificação continuada, das responsabilidades assumidas e das contribuições prestadas à Instituição demonstra a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado. Trata-se de uma trajetória construída por meio do aperfeiçoamento contínuo, da incorporação permanente de novos conhecimentos, da ampliação das responsabilidades e da aplicação prática desses saberes em benefício da gestão orçamentária, financeira e contábil da Universidade Federal do Rio Grande, evidenciando um desenvolvimento profissional que ultrapassa as atribuições inicialmente exigidas para o cargo.

6. Síntese

Ao longo de mais de quatorze anos de atuação, desenvolvi competências técnicas relacionadas à execução orçamentária e financeira, à utilização dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, à análise, ao controle e ao acompanhamento das receitas arrecadadas, à emissão de Guias de Recolhimento da União (GRU), à execução de pagamentos por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), ao registro dos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

respectivos documentos hábeis e à gestão dos recursos públicos.

Essas atividades exigem elevado grau de responsabilidade, precisão, atualização permanente e observância da legislação vigente, bem como domínio das normas e dos procedimentos aplicáveis à Administração Pública Federal, contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos, a conformidade dos atos administrativos, a transparência, a regularidade e a eficiência da gestão financeira institucional.

A participação em cursos de capacitação, eventos técnicos, bancas examinadoras de processos seletivos, atividades de fiscalização de concursos públicos e o exercício da Chefia da Unidade de Tesouraria demonstram a evolução da minha atuação profissional, a ampliação das responsabilidades assumidas e o reconhecimento institucional das competências desenvolvidas. Essas experiências também evidenciam meu comprometimento em contribuir com atividades institucionais que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, colocando meus conhecimentos e minha experiência a serviço do fortalecimento da Universidade.

Dessa forma, entendo que o conjunto da experiência profissional, da qualificação continuada, das responsabilidades assumidas e das contribuições prestadas à Instituição fundamenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), por evidenciar um processo contínuo de desenvolvimento profissional. Os documentos anexados ao processo constituem comprovações das informações apresentadas, evidenciando que os saberes e competências consolidados ao longo da carreira têm sido efetivamente aplicados no aprimoramento das atividades desenvolvidas, contribuindo para o fortalecimento da gestão orçamentária, financeira e contábil, para a melhoria dos processos institucionais e para o cumprimento da missão da Universidade Federal do Rio Grande.