



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	166
Servidor	Bernardo Oliveira da Silva

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Iniciei a carreira de Assistente em Administração na FURG em 11 de novembro de 2013 atendendo aos critérios mínimos de qualificação, e fui lotado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura onde atuaria na Secretaria, mas devido à ausência de servidores administrativos na Diretoria de Arte e Cultura fui encaminhado para realizar minhas atividades nessa unidade, onde sigo desde então.

Na Diretoria de Arte e Cultura estou inserido principalmente em atividades de contratações de espetáculos artísticos e suporte na produção e execução dessas atividades; em processos de seleção para distribuição de bolsas para discentes, e seleção de atividades culturais, em especial para Feira do Livro da FURG; na certificação de atividades culturais realizadas na Instituição; na gestão de projetos do eixo Cultura; e recentemente, nos últimos três anos, no planejamento da Unidade.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

A primeira experiência que saiu da relação de atividades de rotina foi a atuação como fiscal titular do convênio do projeto "Movimentos de Cultura Viva na FURG" por quase todo seu período de execução de três anos, no processo conheci as dinâmicas e ferramentas de iteração com a Fundação de Apoio e foram base para outras atuação de fiscal titular posteriores, algumas ainda em vigor. [Portaria 1067/2017 de 20/04/17 (item 1 do pedido); Portaria 0629/2024 de 19/03/24 (item 5 do pedido); Portaria 2704/2024 de 30/10/24 (item 9 do pedido); e Portaria 0479/2025 de 28/01/25 (item 10 do pedido)]

Nas contratações, as novas dinâmicas da IN nº2/2022/PROPLAD/FURG, de 03 de outubro de 2022, e a descentralização de algumas etapas trouxeram novas atribuições, na elaboração de Documentos de Formalização de Demanda e Estudos Técnico Preliminares, e atuação como Agente de Compras e na Equipe de Apoio da Diretoria de Arte e Cultura na Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços no âmbito da FURG, além de situações pontuais em contratações de maior complexidade durante a Feira do Livro da FURG. [Portaria 1192/2023 de 20/04/23 (item 2 do pedido); Portaria 1725/2023 de 19/06/23 (item 3 do pedido); Portaria 0956/2024 de 26/04/24 (item 6 do pedido); Portaria 1308/2024 de 21/06/24 (item 7 do pedido); Portaria 0315/2026 de 06/02/26 (item 12 do pedido); e Portaria 2126/2024 de 05/09/24 (item 8 do pedido)]

No final de 2023 atuei como titular da FG-1 Coordenador de Apoio à Cultura na própria Diretoria de Arte e Cultura, por um período de treze meses, além das atividades que já realizava passei a acompanhar o planejamento da Unidade, participando da discussão do Plano de Ação, e acompanhando sua execução, e avaliação dos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional. Recentemente participo do "GT do SISPROJ" para discutir o desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema de Projetos da FURG, onde represento os interesses do eixo Cultura. [Portaria 2963/2023 de 24/10/23, e Portaria 0258/2025 de 16/01/25 (item 4 do pedido); e Portaria 0695/2025 (de 07/02/25) (item 11 do pedido)]

3. Síntese

Comecei com pouco a oferecer e toda minha contribuição durante quase treze anos de atuação foi construída a partir das experiências durante a carreira. As participações em fiscalização, contratações, planejamento, e o período à frente da Coordenação de Apoio à Cultura promoveram o aprendizado em diferentes ferramentas e sistemas FURG, e o contato



MEMORIAL RSC-PCCTAE

com outras frentes de trabalho institucional, e foram parte da base para construção da estrutura que existe na Diretoria de Arte e Cultura atualmente, com processos SEI bem organizados, seleções que prezam pela transparência e a revitalização da página institucional da Diretoria como um portal público de acesso aos documentos e seleções da Unidade.