MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	161
Servidor	Ana Paula da Roza Gomes Mirapalheta

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional e acadêmica tem sido marcada pelo compromisso com o serviço público, pela busca contínua de qualificação e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências voltados ao aperfeiçoamento da gestão pública. Desde novembro de 2015, exerço o cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), com atuação na Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP), onde tenho participado de diferentes atividades relacionadas à gestão administrativa, à organização de processos, à elaboração de instrumentos normativos e à contribuição para o desenvolvimento de procedimentos institucionais.

Ao longo desse período, minha atuação ultrapassou a execução de rotinas administrativas, envolvendo progressivamente responsabilidades que exigem conhecimentos especializados, capacidade de análise, interpretação da legislação, articulação entre diferentes unidades e proposição de soluções para demandas institucionais. Entre essas experiências, destacam-se a participação na estruturação do Núcleo de Ações Judiciais (NAJ), o exercício da função de Secretária-Geral da PROGEP, a participação em comissões e grupos de trabalho destinados à elaboração e revisão de normativas internas, bem como a atuação na organização e fiscalização de concursos públicos e em procedimentos relacionados às políticas de ações afirmativas da Universidade.

Minha formação acadêmica também acompanha essa trajetória de desenvolvimento profissional. Concluí o curso de graduação em Ciências Econômicas, pela FURG, em 2005. Posteriormente, como servidora da Universidade e buscando aprofundar os conhecimentos relacionados à gestão e ao funcionamento das instituições públicas, concluí a especialização em Administração do Setor Público, pelo Instituto Brasileiro de Ensino (IBRA) no ano de 2020.

A continuidade dessa formação levou-me ao Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP), desenvolvido na própria FURG, com a pesquisa intitulada “Caminhos para inclusão de servidores públicos com deficiência na Universidade Federal do Rio Grande – FURG”. O estudo está diretamente relacionado aos desafios da gestão pública universitária para implementar suas políticas de ações afirmativas e busca contribuir para o aperfeiçoamento dos procedimentos institucionais voltados ao ingresso, à inclusão e à permanência de servidores com deficiência, articulando conhecimentos acadêmicos e experiências profissionais.

Considero que a associação entre formação acadêmica, experiência administrativa e participação em iniciativas institucionais tem sido fundamental para o desenvolvimento de uma atuação profissional cada vez mais analítica, propositiva e comprometida com a melhoria do serviço público. Nesse percurso, tenho buscado contribuir não apenas para o atendimento das demandas administrativas, mas também para a construção de instrumentos e práticas que favoreçam a organização do trabalho, a segurança dos procedimentos, a eficiência administrativa e o fortalecimento das políticas institucionais da FURG.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades e experiências apresentadas a seguir integram minha trajetória profissional na FURG e fundamentam a solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências. Destaco especialmente aquelas relacionadas à ampliação de responsabilidades, ao desenvolvimento de conhecimentos técnicos especializados, à participação em iniciativas de organização administrativa e à construção de procedimentos e instrumentos destinados ao aperfeiçoamento da gestão institucional.

2.1. Participação na estruturação e consolidação do Núcleo de Ações Judiciais

Uma das experiências mais significativas da minha trajetória na PROGEP foi a participação na estruturação do Núcleo de Ações Judiciais (NAJ), responsável pelo acompanhamento e encaminhamento das demandas judiciais relacionadas à gestão de pessoas no âmbito da Universidade.

Participei do processo de organização das atividades que deram origem à estruturação do Núcleo, em um contexto que exigia o estabelecimento de procedimentos específicos para o recebimento, a análise, o acompanhamento e o encaminhamento de demandas judiciais, bem como a articulação entre a PROGEP, a Procuradoria Federal e outras unidades administrativas da FURG.

Essa experiência exigiu o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à legislação de pessoal, aos procedimentos administrativos e judiciais e à utilização de sistemas informatizados da Administração Pública Federal. Também demandou capacidade de interpretação das determinações judiciais, organização de informações, acompanhamento de prazos e articulação institucional para subsidiar as manifestações e providências administrativas necessárias.

A participação nesse processo representou uma oportunidade de contribuir para a organização de uma atividade especializada no âmbito da gestão de pessoas, envolvendo a definição e o aperfeiçoamento de fluxos de trabalho, a sistematização de informações e a construção de procedimentos destinados a conferir maior segurança e continuidade ao tratamento das demandas judiciais.

Durante minha atuação no NAJ, também utilizei sistemas estruturantes de gestão de pessoal da Administração Pública Federal, incluindo SIAPE, e-SIAPE, SIGEPE e o Módulo de Ações Judiciais (SIAPE-AJ). A operação desses sistemas exigiu conhecimentos técnicos específicos, atenção à consistência dos registros funcionais e articulação entre informações administrativas e determinações judiciais, conforme as declarações apresentadas.

Os conhecimentos desenvolvidos nessa experiência ampliaram minha compreensão sobre o funcionamento da Administração Pública Federal, especialmente quanto à relação entre legislação, decisões judiciais e procedimentos administrativos, constituindo uma importante base para as responsabilidades assumidas posteriormente na PROGEP.

Documento comprobatório: Declaração nº 12, que comprova a atuação no Núcleo de Ações Judiciais e de operação dos sistemas estruturantes de gestão de pessoal

2.2. Exercício da função de Secretária-Geral da PROGEP

Em julho de 2019, fui designada para exercer a função gratificada de Secretária-Geral da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, conforme Portaria nº 1973/2019, função que desempenhei por aproximadamente dois anos.

O exercício dessa função representou uma ampliação das minhas responsabilidades profissionais, proporcionando uma atuação mais próxima da gestão da Pró-Reitoria e uma visão abrangente dos processos administrativos relacionados à gestão e ao desenvolvimento de pessoas na Universidade.

Nesse período, desenvolvi atividades de assessoramento administrativo, organização e acompanhamento de demandas institucionais, articulação entre setores e apoio à condução dos processos de trabalho da PROGEP. A diversidade e a complexidade das demandas exigiram capacidade de planejamento, organização, comunicação institucional, análise de informações e tomada de providências em articulação com diferentes unidades.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos, à coordenação de atividades administrativas e à compreensão integrada do funcionamento institucional, fortalecendo minha capacidade de identificar necessidades de aperfeiçoamento e participar da construção de soluções voltadas à melhoria dos procedimentos e das relações de trabalho.

Documento comprobatório: Portaria nº 1973/2019.

2.3. Participação na elaboração e revisão de normativas e procedimentos institucionais

Ao longo da minha atuação na PROGEP, tenho participado de comissões e grupos de trabalho voltados ao estudo da legislação, à revisão de atos normativos e à proposição de procedimentos destinados à organização e ao aperfeiçoamento das atividades administrativas da Universidade.

Entre essas experiências, destaco minha participação na Comissão instituída pela Portaria nº 2365/2020, responsável pela proposição de metodologia para revisão e consolidação dos atos normativos da FURG, em conformidade com as disposições do Decreto nº 10.139/2019. Posteriormente, integrei a Comissão de Revisão e Consolidação dos Atos Normativos Inferiores a Decreto, instituída pela Portaria nº 366/2022.

A participação nessas comissões proporcionou o aprofundamento de conhecimentos relacionados à elaboração, à organização e à revisão de instrumentos normativos, além de ampliar minha compreensão sobre a importância da padronização, da clareza e da segurança jurídica dos procedimentos administrativos.

Também participei do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 900/2021, destinado ao estudo das movimentações internas e externas de servidores da FURG, contemplando a análise dos procedimentos administrativos, o estudo da legislação aplicável e a proposição de um manual de procedimentos.

Essa experiência relaciona-se diretamente ao desenvolvimento de competências voltadas à sistematização de conhecimentos, à análise crítica de práticas administrativas e à elaboração de instrumentos destinados a orientar e padronizar os processos de trabalho.

Considero essas participações especialmente relevantes por representarem oportunidades de aplicar conhecimentos técnicos e experiências profissionais na construção coletiva de soluções institucionais, contribuindo para o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e para a melhoria da organização do trabalho.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 2365/2020, nº 900/2021 e nº 366/2022.

2.4. Participação em comissões de trabalho institucionais

Minha trajetória na FURG também compreende a participação em diferentes comissões e instâncias de trabalho coletivo, relacionadas ao planejamento, à avaliação institucional e à análise de matérias administrativas específicas.

Em 2020, integrei a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) da PROGEP, conforme Portaria nº 1585/2020, experiência que proporcionou contato com os processos de avaliação e planejamento institucional e ampliou minha compreensão sobre a importância desses instrumentos para o acompanhamento e aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Universidade.

Destaco, ainda, minha participação na Comissão para Análise dos Processos de Acúmulo de Cargos, Empregos e Salários dos Servidores da FURG desde o ano de 2023 até a presente data, conforme designação constante da Portaria nº 2847/2023 e manutenção nas Portarias nº 536/2025 e nº 2982/2026.

A atuação nessa comissão envolve matérias que demandam conhecimento da legislação aplicável aos servidores públicos, capacidade de análise de situações funcionais e compreensão dos princípios que orientam a Administração Pública.

A participação continuada nessas instâncias tem contribuído para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica, ao trabalho colaborativo, à interpretação normativa e à construção de entendimentos administrativos, fortalecendo minha atuação em atividades que exigem responsabilidade e conhecimento especializado.

Integro atualmente a Comissão Permanente de Memória da PROGEP, conforme Portarias nº 2661/2024 e nº 1693/2025. Essa Comissão objetiva a elaboração de projeto para a preservação e organização da memória institucional da Pró-reitoria, visando o registro e a recuperação de informações sobre a trajetória e as práticas de gestão de pessoas.

Documentos comprobatórios: Portarias nº 1585/2020, nº 2847/2023, nº 536/2025, nº 2982/2026, nº 2661/2024 e nº 1693/2025.

2.5. Atuação na organização, fiscalização e aperfeiçoamento dos concursos públicos

Ao longo da minha trajetória na FURG, tenho participado de diferentes atividades relacionadas à organização e fiscalização de concursos públicos, contribuindo para a realização dos processos de seleção de servidores técnico-administrativos em educação e docentes do Magistério Superior.

Desde o início da minha trajetória funcional na PROGEP, minha atuação nessas atividades tem proporcionado o desenvolvimento de conhecimentos relacionados aos procedimentos de seleção pública, à aplicação das normas que regulamentam os certames e à importância dos mecanismos de organização e fiscalização para assegurar a regularidade, a transparência e a observância dos princípios da Administração Pública.

Desde que comecei minhas atividades na Coordenação de Seleção, Ingresso e desligamento (CSID), em 2022, se intensificou minha participação nas atividades envolvendo concursos nas mais diversas carreiras da instituição. Destaco, nesse percurso, a participação em atividades de organização de concursos para a carreira de Técnico-administrativo em Educação (TAE), bem como a atuação na fiscalização de certames realizados em diferentes períodos e unidades acadêmicas da Universidade. Essas experiências exigem responsabilidade, atenção aos procedimentos estabelecidos, capacidade de organização e observância das orientações institucionais, contribuindo para o aperfeiçoamento das competências necessárias à execução dessas atividades.

Além da experiência prática, participei da Comissão de Revisão das Normativas dos Concursos Públicos para a Carreira do Magistério Superior e dos Processos Seletivos para contratação de Professores Substitutos e Temporários, instituída pela Portaria nº 2082/2024. Essa participação possibilitou articular os conhecimentos adquiridos na realização dos certames com o estudo dos instrumentos normativos que orientam os processos seletivos, em consonância com a legislação vigente, ampliando minha compreensão sobre a importância da atualização, da padronização e do aperfeiçoamento dos procedimentos institucionais.

Considero que o conjunto dessas experiências representa uma contribuição relevante à minha formação profissional, especialmente pela associação entre a atuação prática, o conhecimento da legislação e a participação em iniciativas destinadas ao aperfeiçoamento das normas e dos procedimentos de seleção de pessoal da FURG.

Documentos comprobatórios: Portaria nº 2082/2024; declarações de organização de concursos de TAE e declarações de fiscalização de concursos públicos para cargos de TAE e de docentes.

2.6. Participação em comissões de heteroidentificação e compromisso com as políticas de ações afirmativas

Outra dimensão relevante da minha trajetória profissional é a participação em comissões de heteroidentificação, vinculadas à implementação das políticas de ações afirmativas da Universidade.

Essa experiência está relacionada ao compromisso institucional com a igualdade de oportunidades, a diversidade e a efetividade dos mecanismos de acesso às vagas reservadas, tanto para candidatos em concursos e processos seletivos, como para ingressantes do SISU, exigindo dos participantes conhecimento dos procedimentos aplicáveis, responsabilidade, postura ética e observância das normas que regulamentam essas políticas.

A atuação nessas comissões contribuiu para ampliar minha compreensão sobre o papel da Administração Pública na concretização de direitos e na implementação de políticas de ações afirmativas destinadas à redução de desigualdades. Considero essa experiência especialmente significativa por aproximar minha atuação administrativa dos princípios de inclusão, equidade e respeito à diversidade, que também orientam meus interesses acadêmicos e minha pesquisa no campo da Administração Pública.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação para comissões de heteroidentificação, incluindo nº 2480/2019, nº 165/2020, nº 988/2022, nº 2537/2022, nº 2471/2023, nº 2075/2024, nº 143/2026 e nº 1429/2026, e certificado do curso Heteroidentificação, Inclusão e Diversidade (40 horas).

2.7. Formação acadêmica e desenvolvimento de conhecimentos aplicados à gestão pública

Paralelamente às atividades profissionais, tenho buscado investir continuamente na formação acadêmica como instrumento de desenvolvimento de competências e de qualificação da minha atuação na Administração Pública.
A especialização em Administração do Setor Público, concluída em 2020, representou uma oportunidade de aprofundar conhecimentos relacionados à estrutura, ao funcionamento e aos desafios da gestão pública, complementando minha formação em Ciências Econômicas e minha experiência profissional na FURG.
Posteriormente, o ingresso em 2024 no Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP) possibilitou ampliar essa formação por meio do estudo sistemático de políticas públicas, gestão institucional, métodos de pesquisa e instrumentos de análise de problemas administrativos.
Durante a trajetória no mestrado integrei o projeto de pesquisa “O papel das Tecnologias Assistivas (TA) no ensino e pesquisa em ciências contábeis e Administração Pública”, junto de minha orientadora responsável pelo projeto, vinculado ao PROFIAP, no qual investiguei instrumentos institucionais de inclusão de servidores com deficiência. A experiência ampliou minha capacidade de mobilizar métodos de pesquisa e relacionar evidências às necessidades concretas da gestão universitária. Além disso, apresentei o trabalho “Inclusão de Pessoas com Deficiência no Serviço Público” em evento acadêmico da Rede PROFIAP, contribuindo para a divulgação e discussão dos conhecimentos produzidos.
Minha pesquisa, intitulada “Caminhos para inclusão de servidores públicos com deficiência na Universidade Federal do Rio Grande – FURG”, defendida e aprovada em 29 de outubro de 2026, concentrou-se na análise dos instrumentos e procedimentos institucionais relacionados à inclusão de servidores com deficiência, buscando identificar desafios e propor caminhos para o aperfeiçoamento das práticas de gestão na Universidade.
O desenvolvimento dessa investigação representa uma oportunidade de articular os conhecimentos adquiridos na trajetória profissional com referenciais teóricos e metodológicos da Administração Pública, especialmente no campo da gestão de pessoas, da acessibilidade e das políticas de inclusão.
Essa aproximação entre experiência profissional e investigação acadêmica fortalece minha capacidade de analisar criticamente os procedimentos institucionais, identificar necessidades de aperfeiçoamento e propor soluções fundamentadas em evidências, reafirmando o compromisso com uma Administração Pública eficiente, inclusiva e orientada à melhoria contínua.
Documentos comprobatórios: Diploma de graduação em Ciências Econômicas; certificado de especialização em Administração do Setor Público (520 horas); Certificados de participação e apresentação de trabalho no II CIAP/III CONAP; comprovante de participação em projeto de pesquisa.

3.Saberes e competências desenvolvidos

As experiências descritas neste memorial favoreceram o desenvolvimento de saberes que articulam conhecimento da legislação, análise de processos administrativos e compreensão do funcionamento da gestão de pessoas na Administração Pública Federal. Aprimorei a capacidade de interpretar demandas complexas, identificar informações relevantes, acompanhar providências e utilizar sistemas institucionais com atenção à consistência dos registros e ao cumprimento das normas.
No campo da organização administrativa, desenvolvi habilidades de planejamento, sistematização de informações, revisão de fluxos e elaboração de orientações para o trabalho. A participação em atividades coletivas fortaleceu minha capacidade de dialogar com diferentes unidades e construir entendimentos compartilhados e transmitir conhecimentos.
A experiência em processos seletivos e em comissões relacionadas às ações afirmativas ampliou minhas competências de aplicação criteriosa de regulamentos, organização de atividades, atuação ética e respeito à diversidade. Essas vivências reforçaram a importância da impessoalidade, da transparência e da responsabilidade nas decisões e nos procedimentos administrativos.
A formação continuada e a pesquisa acadêmica acrescentaram a esses saberes uma perspectiva crítica e metodológica. Passei a relacionar problemas observados na prática com referenciais teóricos, análise documental e produção de

evidências, fortalecendo minha capacidade de formular propostas fundamentadas e de avaliar possibilidades de aperfeiçoamento institucional.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

O diferencial das experiências apresentadas está na participação em iniciativas voltadas não apenas à execução de tarefas, mas também à organização de formas de realizá-las. A sistematização de fluxos para tratamento de demandas, a utilização qualificada de sistemas de pessoal e a articulação entre unidades contribuíram para estruturar referências de trabalho em atividades administrativas especializadas.

Destaco igualmente a participação em estudos de revisão e consolidação normativa e de movimentação de servidores, orientados à análise de práticas existentes e à proposição de instrumentos de padronização, como manuais e procedimentos. Essas iniciativas possuem caráter de aperfeiçoamento organizacional por buscar maior clareza, uniformidade e segurança na condução dos processos. Os comprovantes demonstram minha participação e os objetivos dos trabalhos; resultados de implantação somente devem ser atribuídos quando houver documentação específica.

A ampliação formal de responsabilidades em funções de assessoramento e a atuação em atividades de organização, orientação e fiscalização também exigiram visão integrada dos processos, capacidade de resposta a demandas diversas e compromisso com a regularidade dos atos institucionais. Nesse conjunto, a contribuição não se mede apenas pela quantidade de atividades realizadas, mas pela responsabilidade assumida e pela aplicação de conhecimentos em contextos que demandam coordenação e julgamento técnico.

A pesquisa aplicada acrescenta outra dimensão a esse percurso: a produção de diagnóstico e de recomendações a partir de um problema concreto da Universidade. Sua contribuição está na possibilidade de subsidiar decisões futuras com evidências, sem confundir a formulação de propostas com sua efetiva implementação.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O reconhecimento no nível RSC-PCCTAE VI é pleiteado com fundamento no conjunto articulado das experiências, responsabilidades e conhecimentos demonstrados neste memorial e nos respectivos comprovantes, observados os requisitos e critérios previstos na regulamentação aplicável. Não se trata apenas de reunir tempo de serviço ou certificados, mas de evidenciar a construção progressiva de saberes profissionais e sua aplicação em diferentes frentes da gestão universitária.

A participação na estruturação do Núcleo de Ações Judiciais, a operação de sistemas estruturantes, o exercício de função gratificada, o trabalho em comissões de revisão normativa, a organização de concursos e a atuação em políticas de ações afirmativas demonstram diversidade de responsabilidades e oportunidades de aperfeiçoamento dos processos institucionais. A formação acadêmica, culminando na aprovação da dissertação de mestrado profissional, acrescenta uma dimensão analítica e investigativa à experiência acumulada.

Os fatos apresentados estão relacionados aos critérios indicados no quadro de solicitação, que contempla participação em comissões e grupos de trabalho, organização e fiscalização de concursos, supervisão de estágio, formação continuada, atividade de pesquisa, atuação em sistemas estruturantes, exercício de função gratificada, formação superior e apresentação de trabalho acadêmico.

6. Síntese

Em síntese, este memorial apresenta uma trajetória de dedicação ao serviço público marcada pela aprendizagem contínua, pela assunção de responsabilidades e pela participação em iniciativas de aperfeiçoamento da gestão universitária. As experiências relatadas demonstram a construção de competências técnicas, organizacionais e relacionais, sustentadas por documentos que permitem verificar sua natureza e seu contexto.

Com fundamento nesse conjunto de experiências e evidências, solicito o reconhecimento dos saberes e competências

desenvolvidos no nível RSC-PCCTAE VI, nos termos da regulamentação aplicável, pois considero que a articulação entre experiência, formação e compromisso com o aperfeiçoamento institucional que desenvolvi sustenta o pedido de reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos, conforme documentos apresentados e critérios regulamentares.