



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	160
Servidor	Wilson Oliveira Junior

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Introdução

Este memorial é apresentado em atendimento ao art. 13 do Decreto nº 13.048/2026, com o objetivo de demonstrar que a trajetória profissional desenvolvida na Universidade Federal do Rio Grande possibilitou a construção de saberes e competências que qualificam o exercício das atribuições do cargo e contribuíram de maneira efetiva para o desenvolvimento institucional da Universidade.

A documentação que acompanha o processo comprova as atividades exercidas ao longo da carreira. Assim, este memorial não tem por finalidade reproduzir portarias, certificados ou designações, mas evidenciar como essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências profissionais que extrapolam a execução ordinária das atribuições do cargo, conforme os pressupostos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências. As experiências selecionadas foram organizadas segundo as competências efetivamente desenvolvidas ao longo da trajetória profissional. Em cada eixo são demonstradas as responsabilidades assumidas, os conhecimentos construídos e sua aplicação na qualificação dos processos administrativos, da governança universitária e do desenvolvimento institucional da FURG.

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória no serviço público teve início em fevereiro de 2010, com o ingresso na Universidade Federal do Pampa (Unipampa), no cargo de Administrador, junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em Bagé. Nesse período, atuei na Divisão de Registros e Movimentações Funcionais, desenvolvendo atividades relacionadas à posse (recepção, acolhimento, informações, preenchimento dos formulários e emissão do termo de posse), cadastro dos novos servidores nos sistemas gerenciais (SIG e SIAPE) e gestão de férias dos mais de 1000 servidores ativos distribuídos nas 10 cidades sede. Também atuei como substituto da chefia da Divisão e participei de grupo de trabalho interinstitucional (UFSCar, Unifesp, UFABC e Unipampa) voltado ao mapeamento e à padronização de processos de gestão de pessoas, onde iríamos mapear e padronizar os processos de trabalho da área, para criação de um sistema gerencial único, que atendesse a todas as universidades do país. Nesse grupo de trabalho, me foi oportunizada capacitação em linguagem BPMN (Business Process Model and Notation) e mapeamento no sistema de modelagem de processos Bizagi Modeler. As atividades ocorreram por meio de reuniões presenciais na Sede da Unifesp, onde tive a oportunidade de dialogar diretamente com gestores com larga experiência, sendo ouvido, respeitado e, até mesmo reconhecido pela minha competência. Fatores determinantes para minha evolução profissional e contribuição institucional. As visitas à sede da Unifesp ocorreram ao longo do segundo semestre de 2010, onde após a conclusão de mapeamento dos processos, estes foram submetidos ao jurídico do MEC para avaliação. Por fatores externos, o projeto não teve seguimento, porém a experiência e as trocas de conhecimento ficaram, sendo de grande valia em meu desenvolvimento pessoal, além de fortalecer minhas contribuições no meu ambiente de trabalho a partir dos conhecimentos ampliados.

Em abril de 2012, ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), também no cargo de Administrador, inicialmente no Instituto de Oceanografia, onde atuei no assessoramento administrativo da Direção, planejamento, acompanhamento de indicadores, gestão de contratos e compras, gestão patrimonial, participação em conselhos da unidade e articulação com as unidades administrativas da Universidade. Esse papel me permitiu ampliar a visão sobre meu cargo (anteriormente mais focado em ações de gestão de pessoas), com atividades mais generalistas e com o viés



MEMORIAL RSC-PCCTAE

da academia.

Entre dezembro de 2013 e abril de 2016, atuei na Diretoria de Planejamento, da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da FURG, desenvolvendo atividades relacionadas ao Boletim Estatístico (indicadores e informações relativas ao desenvolvimento acadêmico e Administrativo da Universidade), Relatório de Gestão (documento integrante do processo de prestação de contas da FURG, demandado pelo TCU), planejamentos estratégicos e Censo da Educação Superior (onde fui enviado à Universidade Federal do Rio de Janeiro, na Cidade Universitária na Ilha do Fundão para operacionalizar o Censo do MEC). Dentre o desenvolvimento de planejamentos estratégicos, destacam-se, a participação Comissão de elaboração do Planejamento Estratégico do Hospital Universitário (PDHU), estabelecendo sua missão, visão, objetivos, metas e estratégias de desenvolvimento para os anos seguintes; e participando do Comitê Assessor de Planejamento da Universidade, conduzi as reuniões de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da FURG, avaliando os resultados obtidos no período de 2011/2014 e prospectando o cenário para o quadriênio 2015/2018. Essa atuação fortaleceu minha experiência em gestão pública, agregando competências que foram determinantes em outras atividades administrativas e nas futuras funções de liderança.

A partir de abril de 2016, passei a atuar no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU-FURG), vinculado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). Inicialmente, atuei como chefe da Unidade de Planejamento, liderando a elaboração do Plano Diretor Estratégico – PDE 2017/2018 e participando de formação especializada em gestão de hospitais universitários federais no SUS, junto ao Hospital Sírio-Libanês. Participar da construção do PDE e do curso de formação superior, possibilitou que eu ampliasse ainda mais a compreensão sobre o planejamento estratégico como uma ferramenta essencial para orientar as ações institucionais, estabelecer prioridades, definir metas e promover a integração entre assistência, ensino, pesquisa, extensão e gestão. Mais do que acompanhar um processo técnico, tive a oportunidade de participar de discussões que envolveram diferentes perspectivas e necessidades da instituição, ampliando minha compreensão sobre os desafios da administração hospitalar.

Entre 2017 e 2018, assumi a chefia da Divisão Administrativa Financeira, em minha primeira experiência formal de gestão de equipe, visando a organização dos processos internos e a passagem de responsabilidade de atividades realizadas pela FURG para a EBSERH. Liderar uma equipe nova nesse contexto representou um importante exercício de escuta, planejamento e construção coletiva. Foi preciso fortalecer vínculos, alinhar expectativas, esclarecer procedimentos e criar um ambiente de confiança que favorecesse o aprendizado e a cooperação entre os servidores.

A partir de 2018, passei a atuar na Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (DLIH), assumindo responsabilidades de gestão sobre áreas como engenharia clínica, infraestrutura física, abastecimento farmacêutico e suprimentos, hotelaria hospitalar e suporte operacional. Nesse período, atuei na reorganização de processos, gestão de contratos, planejamento de infraestrutura, coordenação de equipes e enfrentamento de situações de elevada complexidade, incluindo a adequação da estrutura hospitalar durante a pandemia da COVID-19. Ao longo desse período, compreendi que liderar a Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar vai além da gestão de recursos materiais e contratos. Significa integrar diferentes equipes em torno de objetivos comuns, promover soluções para problemas complexos, antecipar riscos e construir alternativas que garantam a sustentabilidade das operações hospitalares.

Desde janeiro de 2024, atuo no Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas (HE-UFPel), mantendo o vínculo com a FURG e assumindo novos desafios de gestão. Entre as principais responsabilidades estão a coordenação do processo de licitação para a construção da sede própria do novo Hospital Escola, empreendimento de aproximadamente 50 mil metros quadrados e investimento contratado de R\$ 274 milhões, além da gestão do contrato de construção. A licitação foi concluída em novembro de 2024 e a execução da obra teve início em abril de 2025.

Essa trajetória evidencia uma progressiva ampliação de responsabilidades, partindo de atividades administrativas e de gestão de pessoas, passando pelo planejamento institucional e chegando à liderança de equipes, gestão hospitalar, infraestrutura, contratos e projetos estratégicos de grande porte.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As experiências apresentadas neste memorial foram desenvolvidas em diferentes contextos institucionais e envolveram participação em órgãos colegiados, comissões, grupos de trabalho, atividades de apoio ao ensino, formação continuada, elaboração de projetos e termos de referência, gestão e fiscalização de contratos, exercício de funções de chefia, produção de conhecimento e atuação em situações de emergência sanitária.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pts / por ano ou fração acima de 6 meses)

Em setembro de 2012, fui nomeado como membro da Câmara de Graduação, Extensão e Administração do Conselho do Instituto de Oceanografia (documento comprobatório Anexo 1). Minha exoneração ocorreu com a saída do Instituto em dezembro de 2013.

Fazer parte dessa câmara representou uma oportunidade de ampliar minha contribuição para a gestão universitária, extrapolando as atribuições inerentes ao cargo e atuando diretamente nos processos de governança institucional. Essa experiência evidencia competências relacionadas à análise crítica, à tomada de decisões colegiadas, à articulação entre diferentes áreas da universidade e à construção de soluções voltadas ao interesse público.

Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos por designação).

Fui presidente da Comissão de Inventário Anual de Estoques de Bens de Consumo da Rede HU-Brasil nos seguintes anos:

- 2018 (documento comprobatório anexo 2);
- 2023 (documento comprobatório anexo 3);
- 2024 (documento comprobatório anexo 4);
- 2025 (documento comprobatório anexo 5);

Cabe ao presidente da comissão planejar e coordenar a realização do inventário em conjunto com os Coordenadores de Área; Solicitar a publicação do cronograma do inventário no boletim de serviço e dar ampla divulgação; Selecionar colaboradores da instituição, com apoio dos Coordenadores de Área, em número suficiente, para compor as equipes de inventário; Coordenar o trabalho das equipes durante a realização do inventário; Decidir sobre a necessidade de recontagem de materiais, em conjunto com a Equipe de Fiscalização; Dirimir as dúvidas das equipes no transcorrer da atividade de inventário; Deliberar junto à equipe de fiscalização a liberação extraordinária de materiais durante a realização do inventário, procedendo aos registros necessários; Orientar os setores da Unidade Hospitalar a se planejarem ao período de inventário, observando o prazo limite para envio das requisições de materiais; Divulgar e prestar os esclarecimentos aos colaboradores envolvidos no inventário; Difundir informações para aprimorar o desenvolvimento dos trabalhos; e Providenciar os treinamentos para o bom desenvolvimento das atividades.

Assim como, fui presidente da Comissão para Implementação do Caderno de Processos e Práticas em Hotelaria Hospitalar do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr (documento comprobatório anexo 6). Cabe ao presidente garantir a revisão do Caderno de Processos e Práticas vigentes, identificando as lacunas no HU e propondo ações de melhoria.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Dentre as comissões que fiz parte ao longo de minha carreira na FURG, estão:

- Comitê Gestor de Informática (documento comprobatório anexo 7) – responsável pelo planejamento das ações estratégicas de tecnologia da informação;
- Comissão Interna Responsável pela Avaliação e Planejamento junto ao Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Júnior (documento comprobatório anexo 8) – com a atribuição de desenvolver o Plano de Desenvolvimento do Hospital Universitário (PDHU);
- Comitê Assessor de Planejamento da FURG (documento comprobatório anexo 9) – com a responsabilidade de discussão dos planejamentos estratégicos institucionais da FURG;
- Comissão de Documentação Médica e Estatística do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr (documento comprobatório anexo 10) - assessorando a gestão hospitalar na organização, padronização, controle e qualificação das informações assistenciais registradas nos prontuários dos pacientes e nos sistemas de informação em saúde;
- Comissão de Acompanhamento e Avaliação de Contrato do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr. HU-FURG/EBSERH (documento comprobatório anexo 11) – responsável pelo acompanhamento de atendimento das metas previstas na Contratualização junto ao gestor de saúde do SUS;
- Núcleo de Segurança do Paciente (documento comprobatório anexo 12) – é a instância responsável por planejar, coordenar, monitorar e promover as ações voltadas à segurança do paciente, em conformidade com o Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP), instituído pelo Ministério da Saúde, e com a RDC nº 36/2013 da ANVISA.
- Comissão de Gestão Ambiental e Gerenciamento de Resíduos do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr. HU-FURG/Ebserh, (documento comprobatório anexo 13) – comissão responsável pelo desenvolvimento da política ambiental do hospital em consonância com a política da Sede;
- Comissão de Padronização de Produtos para Saúde (documento comprobatório anexo 14) – na qual são avaliados os pedidos de padronização de insumos hospitalares, considerando seu custo e seu impacto na assistência;
- Grupo de Trabalho "PDE401 - Processos e Tecnologia: Redução da dispensação e do consumo de itens críticos" (documento comprobatório anexo 15) – com o objetivo de mapear processos e aplicar ferramentas de gestão que garantam, com o apoio dos sistemas de gestão, a padronização e a otimização dos processos críticos do HU;
- Comissão Permanente de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (CPGASus) de Logística Sustentável, vinculada à PROPLAD (documento comprobatório anexo 16) – comissão de apoio à Gestão Ambiental da FURG, sob a ótica da logística sustentável, sendo representante pelo HU-FURG;
- Comissão de Obras do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. HU-FURG/Ebserh (documento comprobatório anexo 17) – com intuito de cumprir as orientações preconizadas pela rede EBSEH como de receber solicitações de obras, reformas/adequações e ampliações, das unidades assistenciais e administrativas, estabelecendo sua ordem de prioridade; Avaliar os riscos, definir estratégias de execução para cada obra e fiscalizar seu cumprimento; Fiscalizar as recomendações dos controles de biossegurança;
- Comissão de Avaliação Interna da Qualidade do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr. HU-FURG/Ebserh (documento comprobatório anexo 18) – responsável pela aplicação do AVAQUALIS;
- Grupo de Trabalho Lean Healthcare do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr., HU-Furg/Ebserh (documento comprobatório anexo 19) – responsável por aplicar a filosofia japonesa no hospital, atuando inicialmente no Bloco Cirúrgico;
- Grupo de Trabalho Permanente do Plano de Monitoramento: Relatório Técnico UNOPS - Avaliação e Diagnóstico - Insalubridade, do Hospital Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. HU-Furg/Ebserh (documento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

comprobatório anexo 20) – sendo representante da área de modificações estruturais e setoriais, que visava revisar o pagamento de insalubridade dos colaboradores;

- Comitê de Gestão de Operações Estratégicas para Crises, do Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas (documento comprobatório anexo 21) – comissão criada para fortalecer a capacidade institucional de prevenção, preparação, resposta e recuperação diante de situações que possam comprometer a continuidade da assistência, a segurança dos pacientes e o funcionamento do hospital, principalmente após a enchente ocorrida no Rio Grande do Sul em maio de 2024.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)

Atuei como fiscal de sala, na realização dos seguintes concursos:

- Edital 02/2012 – 03/06/2012 (documento comprobatório anexo 22)
- Edital 06/2014 – 18/05/2014 (documento comprobatório anexo 23)
- Edital 07/2014 – 08/06/2014 (documento comprobatório anexo 24)

Minha atuação como fiscal de concurso público representou uma importante contribuição para a garantia da regularidade, da transparência, da isonomia e da segurança dos processos de seleção promovidos pela instituição. Nessa atividade, assumi responsabilidade direta pelo cumprimento das orientações e dos procedimentos estabelecidos, contribuindo para que todos os candidatos fossem submetidos às mesmas condições e regras, com imparcialidade e respeito aos princípios que regem a Administração Pública.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos por designação)

Entre os anos de 2015 e 2016, após processo seletivo, fui selecionado e atuei como tutor do ensino a distância no curso de Administração-UAB, nos polos de São Lourenço do Sul e Picada Café, nas seguintes disciplinas (documento comprobatório anexo 25):

- Modelagem e Decisão – Professor Guilherme Lunardi – 3º Semestre;
- Gestão da Informação – Professor Guilherme Lunardi – 4º Semestre;
- Administração de Marketing – Professor Leonardo Lisboa Pereira – 5º Semestre;
- Gestão da Qualidade Total – Professora Rosinilda Lavadouro da Silva – 5º Semestre.

O papel do tutor era de participar das atividades de formação e capacitação pedagógica da SeaD; Estabelecer contato permanente com os discentes, via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA/FURG, orientando-os e sanando possíveis dúvidas; Participar dos processos de avaliação das disciplinas, sob orientação do docente responsável e dar feedbacks aos estudantes, por tarefa, em até 15 dias; Auxiliar o docente no fechamento das planilhas de notas do Ambiente Virtual das disciplinas; Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso; Realizar a aplicação de provas presenciais no seu polo de responsabilidade.

Atuar como tutor no ensino superior a distância representa uma importante oportunidade de desenvolvimento profissional, pois amplia competências relacionadas à mediação pedagógica, comunicação, gestão da aprendizagem e utilização de tecnologias educacionais. Essa experiência exige a capacidade de acompanhar estudantes com diferentes perfis e ritmos de aprendizagem, promovendo orientação, motivação e suporte contínuo para favorecer sua permanência e desempenho acadêmico. Além de fortalecer habilidades de planejamento, organização e avaliação, a tutoria desenvolve competências em trabalho colaborativo, resolução de problemas e gestão do conhecimento, contribuindo para uma atuação mais qualificada em processos de formação.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) (1 ponto por capacitação)

Dentre as capacitações realizadas ao longo de minha carreira e que atendam ao requisito do item 9, são elas:

- Capacitação Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços – 30 horas (documento comprobatório anexo 26);
- Capacitação em Legislação aplicada à gestão de pessoas - Lei 8112/90 – 30 horas (documento comprobatório anexo 27);
- Formação Institucional Em Excelência Em Liderança – Fiel – 21 horas (documento comprobatório anexo 28);
- Capacitação em Lean Healthcare – 49 horas (anexo 29).

Sendo gestor da área de Logística e Infraestrutura, a participação em capacitações é essencial para o aprimoramento contínuo das minhas competências e para a qualificação do trabalho que desenvolvo. Inclusive, a formação em Lean Healthcare fez parte de projeto institucional voltado para aplicação da filosofia japonesa no HU-FURG (documento comprobatório anexo 19). Essas experiências contribuíram não apenas para o meu crescimento profissional, mas também para a melhoria dos processos de trabalho, a inovação nas práticas adotadas e a prestação de um serviço público cada vez mais qualificado, reafirmando meu compromisso com a aprendizagem permanente e com os objetivos institucionais.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)

Particpei do I Fórum de Gestão de Infraestrutura Hospitalar, realizado nos dias 03 e 04 de setembro de 2018, no Hospital Albert Einstein, em São Paulo (documento comprobatório anexo 30).

O evento proporcionou atualização sobre boas práticas, inovação, planejamento estratégico, manutenção, sustentabilidade e gestão da infraestrutura em instituições de saúde, possibilitando a aquisição de conhecimentos aplicáveis à melhoria dos processos, ao fortalecimento da gestão dos recursos e ao aumento da eficiência e da qualidade dos serviços prestados no ambiente hospitalar.

REQUISITO IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 2 – Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação (3 pontos por designação)

Ao longo de minha jornada, estive envolvido em diferentes processos de aquisição de produtos ou serviços, contudo, com formalização específica, descrevo as seguintes EPC:

- Aquisição dos seguintes itens: Colchão hospitalar, elástico e laminado siliconizado, a fim de atender as necessidades da Ebserh/HU-FURG (documento comprobatório anexo 31);
- Aquisição de carro para picking tipo gaiola, suporte para hamper e balança de precisão, a fim de atender as necessidades da Ebserh/HU-FURG (documento comprobatório anexo 32);
- Contratação de empresa especializada para construção dos blocos 1, 2 do novo hospital escola ufpe, a sede própria do hospital escola da universidade federal de pelotas, processo 23762.018764/2023-30, para atender as necessidades do Hospital Escola da UFPEL - filial da Ebserh (documento comprobatório anexo 33);
- Contratação de empresa especializada para acompanhamento, supervisão e fiscalização técnica da obra de construção dos Blocos 1 e 2 do Novo Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas - HE-UFPEL (documento comprobatório anexo 34);
- Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de operação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de material, mão de obra uniformizada e instrumento de trabalho, bem como para



MEMORIAL RSC-PCCTAE

realização de serviços de adequação, reforma e pequenas ampliações nos prédios, processo original 23762.005091/2023-58, para atender as necessidades do Hospital Escola da UFPEL - filial da Ebserh (documento comprobatório anexo 35);

- Contratação de serviços continuados de transporte Intra-Hospitalar de pacientes por meio de maqueiros, insumos e equipamentos, processo 23762.016503/2025-47, para atender as necessidades do Hospital Escola da UFPEL - filial da Ebserh (documento comprobatório anexo 36).

Como membro de Equipes de Planejamento da Contratação (EPC), contribuí para o planejamento e a estruturação de processos de aquisição e contratação, participando da definição das necessidades institucionais, da análise das soluções e da elaboração dos elementos necessários à adequada instrução dos processos. Minha atuação envolveu contratações de materiais, serviços, manutenção, infraestrutura e obras hospitalares, contribuindo para a eficiência, a segurança e a continuidade das atividades institucionais.

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos por designação)

Além da participação na origem da contratação, por vezes, fui designado para atuação como gestor ou fiscal de contratos, convênios, acordos de cooperação ou sendo equipe de apoio para realização de pregões. Receber essa atribuição importante, significa assegurar a correta execução contratual, o cumprimento das obrigações legais e contratuais, a eficiência na aplicação dos recursos públicos e o atendimento ao interesse institucional. Descrevo a seguir as atividades de gestão ou fiscalização:

- Fiscal para o acompanhamento do Termo de Convênio, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande FURG, a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande FAURG e a Chevron Brasil Upstream Frade Ltda., relativo ao patrocínio parcial para o desenvolvimento científico do projeto Cetáceos do Talude Sudeste-Sul (documento comprobatório anexo 37);
- Fiscal para o acompanhamento do Termo de Cooperação nº 03/2011, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande FURG, e EMBRAPA Centro de Pesquisa Agropecuária de Clima Temperado, relativo ao desenvolvimento da elaboração de uma proposta de Zoneamento Ecológico-Econômico para a área que engloba os limites dos 22 municípios que compõem a Zona Sul do Rio Grande do Sul (documento comprobatório anexo 38);
- Fiscal para o acompanhamento do Convênio 006/2011, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a Associação dos Municípios da Zona Sul - AZONASUL, com a interveniência da Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande - FAURG, referente à implementação de programas e projetos entre as convenientes, através do intercâmbio de conhecimentos, de recursos humanos e de recursos materiais, em todas as áreas de atuação das mesmas (documento comprobatório anexo 39);
- Fiscal para o acompanhamento do Convênio que entre si celebram a Petróleo Brasileira S/A - PETROBRAS, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG, e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande - FAURG, com a finalidade de promover o fortalecimento e a consolidação dos Programas de formação nos cursos de graduação, mestrado e doutorado, em temas relacionados aos estudos ambientais, desenvolvidos por meio do Programa de Formação de Recursos Humanos – PRH (documento comprobatório anexo 40);
- Fiscal para o acompanhamento do Contrato Administrativo nº 94/2018, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande e a empresa F & P Prestação de Serviços e Comércio Ltda – ME, referente à contratação de empresa de construção civil, com fornecimento de materiais e mão de obra necessários para a execução de serviços de reestruturação da infraestrutura de ensino, visando atender as necessidades do Hospital Universitário Miguel Riet Corrêa Júnior da Universidade Federal do Rio Grande – FURG (documento



MEMORIAL RSC-PCCTAE

comprobatório anexo 41);

- Gestor do Contrato nº 001/2023 firmado com a empresa MHA Engenharia LTDA, que tem por objeto a prestação de serviços de referente a elaboração de projetos de Arquitetura e Engenharia para reforma e ampliações para atender as necessidades de reestruturação física, do Hospital Escola da UFPEL - EBSERH Filial (documento comprobatório anexo 42);
- Gestor do Contrato nº 016/2022, firmado com a empresa MHA Engenharia LTDA, que tem por objeto a prestação de serviços de elaboração de Projetos de Arquitetura e Engenharia para reforma e ampliações, para atender as necessidades do Hospital Escola da UFPEL - EBSERH Filial (documento comprobatório anexo 43);
- Gestor do Contrato nº 021/2020 firmado com a Empresa BADERMANN ARQUITETOS ASSOCIADOS S/S, que tem por objeto revisão dos projetos de arquitetura e complementares dos blocos 1, 2 do novo Hospital Escola UFPEL, para atender as necessidades do Hospital Escola da UFPEL - EBSERH Filial (documento comprobatório anexo 44).

Abaixo, listo àqueles contratos, convênios ou pregões onde fui designado como substituto do gestor ou do fiscal, mas mantendo minha responsabilidade perante o objeto, visto que, o suplente exerce todas as atribuições do titular em seus afastamentos e impedimentos, configurando designação para atividades de gestão e fiscalização de contratos.

- Fiscal suplente do Pregão para Registro de Preços nº050/2013, em face da classificação da proposta apresentada pela empresa Cristiane de Souza Lendengue - Me, para eventual aquisição de micro-ondas, visando atender às necessidades da Universidade Federal do Rio Grande – FURG (documento comprobatório anexo 45);
- Fiscal suplente do Pregão para Registro de Preços nº097/2013, em face da classificação da proposta apresentada pela empresa Microtécnica Informática Ltda., para eventual aquisição de notebooks e netbooks, visando atender às necessidades da Universidade Federal do Rio Grande – FURG (documento comprobatório anexo 46);
- Fiscal suplente o Pregão para Registro de Preços nº012/2014, em face da classificação da proposta apresentada pela empresa RMD Distribuidora de Produtos Eletrônicos Ltda. - ME, para eventual aquisição de ventilador de coluna e ventilador de teto, visando atender às necessidades da Universidade Federal do Rio Grande – FURG (documento comprobatório anexo 47);
- Fiscal suplente do Pregão para Registro de Preços nº057/2014, em face da classificação da proposta apresentada pela empresa M.F. Martins – Informática Ltda., para eventual aquisição de televisor, visando atender às necessidades da Universidade Federal do Rio Grande – FURG (documento comprobatório anexo 48);
- Fiscal suplente para o acompanhamento do Contrato Administrativo nº 010/2017, firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino - FAHERG, relativo à prestação de serviços de manutenção do funcionamento do Hospital Universitário no que tange a aquisição de insumos, serviços, contratos e pagamentos de pessoal ainda de responsabilidade da FAHERG (documento comprobatório anexo 49);
- Fiscal suplente do Contrato de Cessão de Direito Real de Uso 020/2001, firmado com Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino do Rio Grande, relativo à cessão de direito real de uso de área localizada no Campus Saúde (documento comprobatório anexo 50);
- Gestor substituto do Contrato nº 22/2020. Regime de Contratação Diferenciada nº 001/2020, Objeto: Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de obra referente à 1ª etapa do Plano de Ampliação dos Ambulatórios de Especialidades. Contratada: CONSTRUCOST LTDA - CNPJ nº



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- 01.814.959/0001-23 (documento comprobatório anexo 51);
- Gestor substituto do Contrato nº 24/2021 - Dispensa de Licitação nº 10/2021, cujo objeto é Contratação de Serviços de Engenharia para Aplicação de espuma rígida de poliuretano com camada de acabamento e proteção em tinta elastomérica à base de resinas acrílicas no telhado do Almoxarifado Central do HU-FURG. Contratada: THERM JET ISOLAMENTOS TÉRMICOS LTDA - CNPJ: 22.261.853/0001-10 (documento comprobatório anexo 52);
 - Gestor substituto da comissão permanente de fiscalização de Aquisição de Equipamentos Médico Hospitalares, peças, acessórios e componentes (documento comprobatório anexo 53);
 - Gestor substituto do Contrato 06/2022 - Pregão Eletrônico 71/2021, cujo objeto é a Contratação de serviços de almoxarife, auxiliar de serviços gerais (carregador), costureiro, roupeiro e maqueiro, com a empresa contratada FRAC LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVACAO PREDIAL EIRELI - CNPJ: 10.528.510/0001- 90 (documento comprobatório anexo 54);
 - Gestor substituto o Contrato 21/2022 - IN 08/2022, cujo objeto é a Contratação de Serviços de Manutenção corretiva e preventiva do equipamento de Raio X telecomandado, modelo Axiom Iconos MD, marca Siemens, com a empresa contratada SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICOS LTDA.- CNPJ: 01.449.930/0001-90 (documento comprobatório anexo 55);
 - Gestor substituto do Contrato 92/2019 oriundo do Pregão Eletrônico 68/2019, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de qualificação/ validação térmica e/ ou calibração dos equipamentos (autoclaves, termodesinfectora, lavadoras ultrassônicas e termoseladoras), com fornecimento de materiais e mão-de-obra especializada adequados à execução dos trabalhos, com a empresa contratada ROBERTO JUSTINO DA COSTA - CNPJ: 11.542.236/0001-76 (documento comprobatório anexo 56);
 - Gestor substituto o Contrato nº. 14/2024, celebrado com o Consórcio Novo Hospital Escola Pelotas , cujo objeto é a contratação de empresa especializada em engenharia e construção civil para execução da obra de construção dos blocos 1 e 2 da Sede Própria do Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas, (HE-UFPel), contemplando o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra (documento comprobatório anexo 57);
 - Gestor substituto do Contrato nº 14/2025, firmado com a empresa LLP ENGENHARIA & CONSULTORIA LTDA, cujo objeto é a prestação de serviço de engenharia consistente em acompanhamento, supervisão e fiscalização técnica da Obra de Construção dos Blocos 1 e 2 do Novo Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas - HE-UFPEL (documento comprobatório anexo 58).

Como gestor, fiscal titular ou suplente de contratos, convênios e instrumentos correlatos, contribuí para o acompanhamento e a adequada execução dos objetos contratados, verificando o cumprimento das obrigações estabelecidas, a conformidade dos serviços, obras e aquisições e o atendimento às necessidades institucionais. Essas experiências me permitiram atuar em diferentes áreas, como pesquisa, infraestrutura, obras, manutenção, serviços hospitalares e aquisição de equipamentos, desenvolvendo competências em fiscalização, gestão contratual, análise, acompanhamento e resolução de demandas, com responsabilidade sobre a correta aplicação dos recursos públicos.

REQUISITO V - Exercício de funções, cargo de direção e de assessoramento institucionais

Item 3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (4,5 pontos como titular e 1,5 como substituto Por ano ou fração acima de seis meses)

Durante minha jornada tanto na Unipampa quanto na FURG, não fui titular de cargo de direção (CD) ou função gratificada (FG), apenas atuando como substituto na ausência do titular em algumas situações, contudo, essas não somam fração acima de 6 meses. Em contrapartida, a partir de abril de 2016, fui cedido para EBSEH ocupando cargo de chefia, logo,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

entende-se como equivalente à FG 01 ou 02 da carreira. As unidades em que exerci e exerço cargo de chefia, são integrantes da estrutura organizacional da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (empresa pública federal vinculada ao MEC), mediante nomeação por Portaria da Diretoria de Gestão de Pessoas, exercendo atribuições de direção e gestão administrativa compatíveis com as funções de chefia consideradas pelo Decreto nº 13.048/2026. São desenvolvidas atividades como a coordenação de equipes, a gestão de processos, a tomada de decisões e a responsabilidade pela execução e pelos resultados das unidades sob minha gestão. Embora integrantes de estruturas administrativas distintas, essas funções apresentam grau de responsabilidade e complexidade equivalentes, caracterizando o exercício de atribuições de chefia e gestão institucional. A comprovação da ocupação de chefia encontra-se no documento comprobatório anexo 59.

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso)

Atualmente, estou percebendo Incentivo à Qualificação para o nível de mestrado, após conclusão do curso de Pós-Graduação Mestrado em Administração, pela FURG. Contudo, possuo duas formações em nível de especialização que são superiores ao exigido para meu cargo como Administrador:

- Especialização MBA em Gestão de Recursos Humanos - 2011 (documento comprobatório anexo 60) ;
- Especialização em Gestão de Hospitais Universitários Federais no SUS - 2016 (documento comprobatório anexo 61).

As especializações contribuíram diretamente para minha atuação como Administrador, ampliando meus conhecimentos em gestão de pessoas, liderança, planejamento, gestão de processos e administração hospitalar. O MBA em Gestão de Recursos Humanos fortaleceu minhas competências para liderar equipes, mediar relações e desenvolver pessoas, enquanto a Especialização em Gestão de Hospitais Universitários Federais no SUS ampliou minha compreensão sobre a gestão hospitalar, o planejamento e os desafios específicos das instituições públicas de saúde. Esses conhecimentos são aplicados na gestão de equipes, processos, contratos, logística e infraestrutura, qualificando minha atuação e contribuindo para melhores resultados institucionais.

Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 por publicação)

Em 2023, foi publicado na Revista Eletrônica em Administração – REAd, Qualis A3 da CAPES, o artigo de minha autoria intitulado “A Influência da Cultura Organização sobre a relação entre o Comportamento de Cidadania Organizacional e a Qualidade Assistencial” (documento comprobatório anexo 62). O artigo teve como objetivo investigar a influência da cultura organizacional sobre a relação entre o comportamento de cidadania organizacional e a qualidade assistencial junto a colaboradores das áreas médica, de enfermagem e de apoio assistencial de diferentes unidades hospitalares. Para tanto, foi realizada uma pesquisa descritiva, de natureza quantitativa, concretizada por meio de uma survey, junto a colaboradores das áreas citadas de hospitais da rede Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). Como resultado, percebeu-se a predominância da cultura organizacional do tipo hierárquica em todos os hospitais pesquisados e a sua influência na relação entre os comportamentos de cidadania organizacional e qualidade assistencial, ao confirmar a presença das dimensões conscienciosidade e espírito de iniciativa.

Sendo um servidor cedido para atuação em hospital universitário e, compreendendo que os HU's são parte integrante das instituições de ensino, estando apenas com sua gestão sob a responsabilidade da EBSERH, entendo que esse tipo de estudo está relacionado diretamente aos interesses institucionais. Onde espero que os resultados encontrados, orientem os gestores da área da saúde na formulação de estratégias para mobilização das equipes quanto as dimensões que apresentaram resultado negativo e que motivem novas pesquisas sobre a temática estudada.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Item 19 – Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia (1 ponto por mês)

Em março de 2020, o Brasil entrou oficialmente na crise sanitária da COVID-19 após a OMS declarar estado de pandemia global em 11 de março de 2020. No mesmo mês, o país registrou sua primeira morte e o Ministério da Saúde passou a reconhecer a transmissão comunitária em todo o território nacional. No HU-FURG, a partir do primeiro caso confirmado na cidade de Rio Grande, foi determinado o home office para as equipes administrativas (resguardadas algumas exceções) e a implantação do Centro de Operações de Emergência do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr. (COE-Ebserh/HU-FURG). Sendo chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar, segui atuando presencialmente, visto que, caberia a minha divisão, juntamente do Setor de Infraestrutura Física, a responsabilidade de adequação dos espaços para criação de Clínicas/UTI Covid (áreas de internação destinadas exclusivamente para esse tipo de paciente), além da criação de espaço para recebimento do Laboratório de Diagnóstico em Infectologia – LADI. Em abril de 2020, fui incluído no COE, participando das decisões e deliberações (documento comprobatório anexo 63).

Dentre as ações realizadas pela DLIH, sob minha coordenação, ao longo desse período:

- Adequações no Serviço de Pronto Atendimento, dividindo o ambiente existente, gerando duas portas de entrada para que pacientes com suspeita de COVID-19 fossem atendidos separadamente e a equipe assistencial estivesse devidamente paramentada;
- Adequações na Clínica Cirúrgica, transformando a mesma em Clínica COVID-19, com capacidade de 24 leitos, todos com central de monitoramento dos pacientes e controles de acesso seguro (paramentação, desparamentação, repouso profissional);
- Criação do Laboratório de Diagnóstico em Infectologia, adequando áreas ambulatoriais localizadas em prédio anexo ao HU-FURG, com ambiente seguro para realização dos testes RT-PCR, responsável por atender a demanda laboratorial de pacientes de 28 municípios da Região do Extremo Sul do Estado;
- Organização dos fluxos de higienização hospitalar, fornecimento de refeições, fornecimento de enxoval hospitalar, abastecimento de insumos e medicamentos, atendendo as normativas vigentes da época.

O estado de emergência sanitária nacional no Brasil foi oficialmente encerrado em 22 de maio de 2022, através da Portaria GM/MS nº 913 do Ministério da Saúde. Logo, entende-se por atuação institucional no enfrentamento de pandemia o período de 13/04/2020 (inclusão no COE) até 22/05/2022 (fim do estado de emergência no Brasil), totalizando 26 meses.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional apresentada permitiu a construção progressiva de conhecimentos e competências em diferentes dimensões da administração pública e da gestão universitária e hospitalar.

No campo técnico, foram desenvolvidos conhecimentos relacionados a planejamento estratégico, gestão de pessoas, governança, gestão de processos, administração financeira e de materiais, logística, infraestrutura, contratos, compras públicas, gestão hospitalar, gestão de riscos e gerenciamento de projetos.

As experiências na Diretoria de Planejamento da FURG e na elaboração do PDI, PDHU e PDE contribuíram para o desenvolvimento de visão sistêmica, análise de cenários, interpretação de indicadores, planejamento de longo prazo e compreensão da relação entre objetivos institucionais, recursos e resultados.

As experiências de gestão no HU-FURG e no HE-UFPel ampliaram competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, comunicação, negociação, mediação, tomada de decisão e condução de processos de mudança. A atuação em estruturas multidisciplinares exigiu capacidade de integrar diferentes conhecimentos e interesses em torno de objetivos institucionais comuns.

A gestão de contratos, projetos, obras e infraestrutura contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de planejamento, acompanhamento, fiscalização, análise de riscos, priorização de recursos e resolução de problemas complexos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A atuação durante a pandemia da COVID-19 e a participação no projeto do novo Hospital Escola da UFPel fortaleceram a capacidade de atuação em contextos de elevada complexidade, restrição de recursos, necessidade de respostas rápidas e forte impacto social.

A participação em atividades de ensino, tutoria, capacitações e produção científica também contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de comunicação, mediação do conhecimento, aprendizagem permanente e transformação de conhecimentos acadêmicos em práticas institucionais.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências descritas demonstram progressiva ampliação de responsabilidades e participação em atividades de caráter estratégico, que ultrapassaram a execução ordinária de tarefas administrativas.

Na Unipampa, a participação no mapeamento e na padronização de processos de gestão de pessoas, com utilização de BPMN e Bizagi Modeler, proporcionou contribuição para a construção de processos mais estruturados e padronizados.

Na FURG, a atuação na Diretoria de Planejamento permitiu participação na produção de instrumentos estratégicos e de prestação de contas, na revisão do PDI e em processos de avaliação e planejamento institucional. A participação na elaboração do PDHU e dos Planos Diretores Estratégicos ampliou a contribuição para a definição de objetivos, prioridades e estratégias institucionais.

No HU-FURG, a atuação na implantação e consolidação da estrutura administrativa da EBSEH envolveu liderança de equipes, transferência de processos, reorganização de fluxos e integração entre diferentes estruturas institucionais.

Na DLIH, a gestão de áreas heterogêneas, contratos terceirizados e infraestrutura hospitalar exigiu soluções integradas diante de restrições orçamentárias e de uma estrutura predial antiga, conciliando a manutenção da operação com a expansão dos serviços assistenciais e o atendimento às necessidades de ensino e pesquisa.

Durante a pandemia da COVID-19, a atuação resultou na adequação de espaços para atendimento de pacientes, implantação de área específica para pacientes com COVID-19, criação de laboratório destinado ao diagnóstico em infectologia e reorganização dos fluxos de apoio hospitalar.

No HE-UFPel, a coordenação do processo de licitação do novo Hospital Escola representou a assunção de responsabilidade por projeto estratégico de grande porte. A conclusão do certame em novembro de 2024 viabilizou a execução de empreendimento de aproximadamente 50 mil metros quadrados e investimento contratado de R\$ 274 milhões, com potencial de ampliação da capacidade assistencial, de ensino, pesquisa e extensão.

Em conjunto, essas experiências evidenciam resultados relacionados à melhoria de processos, qualificação da gestão, planejamento institucional, integração de equipes, gestão eficiente de recursos e viabilização de projetos estruturantes.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto da trajetória profissional demonstra minha evolução contínua de responsabilidades, complexidade e abrangência de atuação, desde atividades administrativas e de gestão de pessoas até funções de liderança, planejamento estratégico, gestão hospitalar, infraestrutura, contratos e coordenação de projetos de grande porte.

A experiência acumulada em diferentes ambientes institucionais permitiu consolidar uma visão sistêmica da administração pública e compreender as relações entre gestão, ensino, pesquisa, extensão, assistência e infraestrutura.

A atuação em diferentes unidades da FURG, na Unipampa e nos hospitais universitários vinculados à Rede EBSEH ampliou progressivamente a capacidade de articulação institucional e de atuação em contextos organizacionais distintos.

Também se destaca a combinação entre experiência profissional, formação acadêmica, participação em comissões e grupos de trabalho, apoio ao ensino, produção de conhecimento e atuação em situações de elevada complexidade. Os saberes desenvolvidos foram aplicados em atividades que demandaram liderança, planejamento, negociação, tomada de decisão, gestão de mudanças, gerenciamento de riscos e resolução de problemas complexos.

A atuação na elaboração de instrumentos de planejamento institucional, na estruturação da gestão hospitalar, na



MEMORIAL RSC-PCCTAE

condução de equipes, na gestão de contratos e infraestrutura, no enfrentamento da pandemia e na coordenação do processo de licitação do novo Hospital Escola evidencia responsabilidades e resultados que ultrapassam a execução ordinária das atribuições do cargo de Administrador.

Dessa forma, a trajetória apresentada demonstra contribuição diferenciada para a gestão universitária e hospitalar, para a melhoria dos processos institucionais e para a concretização de projetos estratégicos, articulando conhecimento técnico, experiência prática, liderança e compromisso com o interesse público. Esses elementos fundamentam meu pedido de reconhecimento no nível RSC VI pleiteado.

6. Síntese

A trajetória profissional apresentada caracteriza-se pela ampliação progressiva de responsabilidades e pela atuação em diferentes dimensões da administração pública, da gestão universitária e da gestão hospitalar.

Destaco a experiência em gestão de pessoas e processos na Unipampa; o assessoramento administrativo e a participação em instâncias colegiadas na FURG; a atuação em planejamento, governança, avaliação institucional e elaboração de instrumentos estratégicos; a participação na estruturação da gestão do HU-FURG/EBSERH; o exercício de funções de liderança e gestão de equipes; a coordenação de logística e infraestrutura hospitalar; a participação em comissões e grupos de trabalho; a gestão e fiscalização de contratos; o apoio ao ensino e à formação de estudantes; a formação continuada e a produção de conhecimento.

Também assumem especial relevância minha atuação no enfrentamento da pandemia da COVID-19, com adequações estruturais e reorganização de fluxos hospitalares, e a coordenação do processo de licitação do novo Hospital Escola da UFPel, projeto estratégico de grande porte que resultou na contratação de empreendimento de aproximadamente 50 mil metros quadrados e investimento de R\$ 274 milhões.

O conjunto dessas experiências demonstra o desenvolvimento de saberes e competências em planejamento estratégico, liderança, gestão de pessoas, governança, gestão de processos, logística, infraestrutura, contratos, gerenciamento de projetos, articulação institucional, inovação e resolução de problemas complexos.

Assim, a trajetória evidencia minha atuação profissional progressivamente mais abrangente e estratégica, com contribuição para resultados institucionais que ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo de Administrador, sustentando meu pedido de reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC VI.