



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	159
Servidor	Eduarda Rodrigues Brundo

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, em março de 2017, como servidora técnico-administrativa em educação, no cargo de assistente em administração, iniciando minha trajetória profissional na Pró-Reitoria de Infraestrutura – PROINFRA. Inicialmente, atuei na secretaria da Pró-Reitoria, desenvolvendo atividades administrativas e adquirindo conhecimento sobre os procedimentos e rotinas que integram a gestão institucional.

Posteriormente, passei a atuar no setor responsável pelo acompanhamento dos contratos terceirizados, experiência que representou uma ampliação das minhas responsabilidades profissionais e o desenvolvimento de conhecimentos específicos relacionados à gestão e fiscalização contratual. Nesse período, busquei formação complementar por meio da realização de cursos na área, incluindo capacitações relacionadas a reajustes e repactuações de contratos. Atuei como fiscal titular e suplente em diferentes contratos administrativos, envolvendo serviços de limpeza, exploração de espaços de alimentação no Centro de Convivência e permissão de uso de espaço físico para funcionamento de instituição financeira. Também participei de equipes de planejamento de contratações, contribuindo para a elaboração de Termos de Referência utilizados em processos de licitação na modalidade pregão. Além disso, exerci atividades como agente patrimonial da Prefeitura Universitária – PROINFRA, ampliando minha compreensão sobre os procedimentos de controle e gestão do patrimônio público.

Em abril de 2022, passei a atuar na Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, na Coordenação de Registro Acadêmico, iniciando uma nova etapa da minha trajetória profissional na FURG. Nessa unidade, ampliei meus conhecimentos sobre os processos acadêmicos da Universidade e passei a atuar diretamente com estudantes, docentes e demais setores institucionais. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se a participação em comissões de avaliação documental relacionadas aos processos seletivos, emissão e organização de documentos acadêmicos, atendimento ao público da universidade e emissão e registro de diplomas, quando em substituição da chefia do setor responsável.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

2.1. Formação acadêmica e construção de conhecimentos aplicados à Administração Pública

Minha trajetória acadêmica constitui uma dimensão importante do desenvolvimento dos conhecimentos aplicados na atuação profissional. Em abril de 2013, concluí o curso de graduação em Ciências Contábeis. Essa formação contribuiu para a construção de conhecimentos relacionados à administração pública, financeira e patrimonial, ao planejamento, à organização e à gestão, bem como à análise de processos, conhecimentos que posteriormente foram ampliados e aplicados nas diferentes atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória na FURG.

No segundo semestre de 2019, ingressei no Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFAP, concluído no segundo semestre de 2021. A formação representou um importante momento de aprofundamento dos conhecimentos relacionados à Administração Pública e possibilitou a aproximação entre os conhecimentos acadêmicos e os desafios observados no cotidiano institucional. Atualmente, utilizo essa formação para fins de recebimento do Incentivo à Qualificação e, por esse motivo, não a considero para fins de pontuação no RSC.

Em junho de 2025, iniciei uma nova formação superior em Ciências Sociais – Licenciatura, na modalidade de formação pedagógica, concluída em março de 2026. Essa formação ocorreu em um momento em que já vinha atuando, desde abril de 2022, na Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, unidade responsável pelas atividades relacionadas à graduação na Universidade. Nesse contexto, a formação em Ciências Sociais agregou conhecimentos relacionados à educação, às



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Ciências Sociais e à docência, ampliando e aprofundando minha compreensão sobre o contexto acadêmico e educacional no qual já desenvolvia minhas atividades profissionais.

A aproximação entre a formação acadêmica e a experiência profissional na PROGRAD possibilitou uma complementação entre os conhecimentos teóricos adquiridos no curso e as situações vivenciadas no cotidiano institucional, especialmente no contato com estudantes e docentes e na atuação em atividades relacionadas aos processos acadêmicos.

Documentos comprobatórios: Diploma de graduação em Ciências Contábeis; Diploma de graduação em Ciências Sociais – Licenciatura.

2.2. Atuação em planejamento de contratações e elaboração de Termos de Referência

Durante minha atuação na Pró-Reitoria de Infraestrutura – PROINFRA, desenvolvi experiências relacionadas ao planejamento das contratações públicas, participando de equipes responsáveis pela elaboração de documentos que subsidiaram processos licitatórios da Universidade.

Em outubro de 2017, participei da equipe de planejamento de contratação que resultou na elaboração do Termo de Referência nº 018/2017, destinado à contratação de empresa especializada para a prestação contínua de serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário nas instalações da FURG.

Essa experiência teve continuidade em 2018, quando participei da equipe de planejamento responsável pela elaboração do Termo de Referência nº 006/2018, destinado à contratação de serviços terceirizados de motorista para atendimento das demandas dos diversos campi da Universidade. No mês seguinte, participei também da equipe responsável pela elaboração do Termo de Referência nº 007/2018, destinado à contratação de serviços terceirizados de portaria. A participação em diferentes processos de contratação possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao planejamento das necessidades institucionais, à estruturação de contratações de serviços continuados e à elaboração de documentos utilizados nos processos de licitação.

Essas experiências também se relacionaram à minha atuação na fiscalização de contratos, permitindo compreender o processo de contratação pública de maneira mais ampla, desde o planejamento e definição das necessidades até o acompanhamento da execução contratual.

Documentos comprobatórios: Declarações nº 106, 107 e 108 - PU/PROINFRA.

2.3. Gestão e fiscalização de contratos administrativos

Em novembro de 2017, fui designada como fiscal suplente do Contrato Administrativo nº 023/2016, referente à exploração de serviços de lancheria em espaço físico do Centro de Convivência do Campus Carreiros. No mesmo período, passei a atuar como fiscal titular do Contrato Administrativo nº 003/2004, também relacionado à exploração de serviços de lancheria no Centro de Convivência. Permaneci no exercício das funções de fiscalização desses contratos até setembro de 2022, período em que acompanhei a execução das obrigações contratuais e a prestação dos serviços, contribuindo para o adequado funcionamento dos espaços destinados à alimentação e atendimento da comunidade universitária.

Em julho de 2018, passei a atuar como fiscal suplente do Contrato Administrativo nº 041/2018, referente à prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário na Universidade. Tratava-se de um contrato de grande porte e de maior complexidade em relação às experiências anteriores, envolvendo um número significativo de trabalhadores terceirizados e a prestação dos serviços em diferentes unidades e campi da FURG.

Em razão do afastamento do fiscal titular originalmente designado, passei a exercer temporariamente a função de fiscal titular do contrato, assumindo diretamente as responsabilidades relacionadas ao acompanhamento e à fiscalização de sua execução. A atividade exigia acompanhamento sistemático dos serviços, contato direto com o preposto da empresa contratada e articulação com os diferentes setores e unidades da Universidade para verificar a adequada execução das obrigações contratuais.

A fiscalização também abrangia os campi localizados fora da sede, o que demandava deslocamentos para acompanhamento das atividades em São Lourenço do Sul, Santa Vitória do Palmar e Santo Antônio da Patrulha. Essas



MEMORIAL RSC-PCCTAE

atividades representaram uma experiência particularmente desafiadora em minha trajetória profissional, tanto pela dimensão e complexidade do contrato quanto pela necessidade de acompanhar a execução dos serviços em diferentes localidades. Permaneci no exercício das funções de fiscalização desse contrato até janeiro de 2019.

Posteriormente, no período de dezembro de 2021 a julho de 2023, fui designada como fiscal técnica suplente do Contrato Administrativo nº 023/2021, firmado com o Sicredi, referente à permissão de uso de espaço físico no Campus Carreiros para instalação e funcionamento de um Escritório de Negócios.

A diversidade dos contratos acompanhados proporcionou experiências em diferentes modalidades de serviços e relações institucionais, exigindo atenção às cláusulas contratuais, aos procedimentos administrativos e às responsabilidades atribuídas à fiscalização.

Documentos comprobatórios: Portaria 2759/2017, Portaria 2758/2017, Portaria 1841/2018 e Portaria 2628/2021.

2.4. Atuação como Agente Patrimonial

Entre maio de 2017 e dezembro de 2019, atuei formalmente como Agente Patrimonial responsável pela Prefeitura Universitária – PU/PROINFRA. Essa responsabilidade envolveu atividades relacionadas ao controle e à organização dos bens patrimoniais da unidade.

A atuação como agente patrimonial possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à responsabilidade sobre o patrimônio público e aos procedimentos de controle, organização e gestão dos bens institucionais. Entre as atividades desempenhadas, estava a organização e atualização dos sub locais no sistema da FURG, assegurando que cada espaço estivesse corretamente identificado e que a relação dos bens patrimoniais nele existentes estivesse devidamente registrada e atualizada. A atividade permitiu compreender, no cotidiano institucional, a importância de manter os bens devidamente registrados, identificados, localizados e conservados, bem como de assegurar sua adequada utilização.

Documentos comprobatórios: Declaração nº 109 - Agente Patrimonial da Prefeitura Universitária – PU/PROINFRA.

2.5. Participação em comissões institucionais

A participação em comissões institucionalmente constituídas também integra minha trajetória de envolvimento com atividades que ultrapassam a execução de rotinas administrativas. Em dezembro de 2017, passei a integrar a Comissão Permanente de Licitações Sustentáveis da FURG. A participação nessa comissão possibilitou o contato com questões relacionadas à sustentabilidade nas contratações públicas e à incorporação de critérios sustentáveis aos processos institucionais.

Essa experiência possui relação com minha formação acadêmica posterior e com a pesquisa desenvolvida no Mestrado Profissional em Administração Pública, que resultou na produção científica e no Produto Técnico-Tecnológico relacionados à TI Verde e à sustentabilidade em instituições públicas.

Mais recentemente, em maio de 2025, passei a integrar a Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão da FURG na Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD. A atuação nessa comissão ampliou minha experiência em atividades relacionadas ao estudo, implementação e acompanhamento de iniciativas institucionais de gestão, contribuindo para minha compreensão dos processos de organização do trabalho e de gestão no âmbito universitário.

Documentos comprobatórios: Portaria 3169/2017; Portaria 1635/2025.

2.6. Atuação na fiscalização de concursos públicos promovidos pela FURG

Ao longo da trajetória na FURG, participei, em diferentes oportunidades, de atividades de fiscalização de concursos públicos para provimento de cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação. Em julho de 2017, atuei como fiscal no concurso regido pelo Edital nº 7/2017. Em outubro de 2018, participei da fiscalização do concurso regido pelo Edital nº 10/2018. Posteriormente, em setembro e outubro de 2022, atuei como fiscal nos concursos regidos, respectivamente, pelos Editais nº 4/2022 e nº 7/2022.

A participação reiterada nesses processos institucionais demonstra disponibilidade para contribuir com atividades de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

interesse da Universidade e envolvimento em procedimentos que exigem organização, responsabilidade, atenção às normas estabelecidas e compromisso com a adequada execução dos processos seletivos.

Documentos comprobatórios: Declarações de atuação como fiscal nos concursos regidos pelos Editais nº 7/2017, nº 10/2018, nº 4/2022 e nº 7/2022.

2.7. Formação continuada e participação em eventos institucionais

A busca por formação continuada esteve presente em diferentes momentos da minha trajetória profissional. Em abril de 2021, participei do curso “COVID-19: AÇÕES DE SAÚDE E SEGURANÇA NO CONTEXTO DA FURG”, com carga horária de 40 horas, ampliando conhecimentos relacionados à saúde e segurança no contexto institucional. Em outubro de 2022, participei como integrante da equipe de apoio da 21ª Mostra da Produção Universitária da FURG, evento institucional voltado à divulgação e integração da produção universitária. Em novembro de 2023, participei do Seminário Institucional de Enfrentamento à Evasão Estudantil da FURG, atividade que possibilitou o contato com discussões relacionadas à permanência estudantil e aos desafios da gestão acadêmica e institucional.

Essas experiências contribuíram para a atualização dos meus conhecimentos, para o desenvolvimento de vivências relacionadas à organização de ações institucionais educacionais e para uma compreensão mais ampla das diferentes dimensões que integram a atuação de uma instituição federal de ensino superior.

Documentos comprobatórios: Certificado do curso “COVID-19: AÇÕES DE SAÚDE E SEGURANÇA NO CONTEXTO DA FURG”; Certificado de participação como equipe de apoio da 21ª Mostra da Produção Universitária; Certificado de participação no Seminário Institucional de Enfrentamento à Evasão Estudantil.

2.8. Produção científica e produção técnico-tecnológica decorrentes do Mestrado Profissional em Administração Pública

A formação no Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP/FURG teve como um de seus principais resultados a produção de conhecimento aplicado às instituições públicas. Em dezembro de 2021, elaborei o Relatório Técnico Conclusivo – Produção Técnica Tecnológica (PTT), intitulado “Desenvolvimento e Validação de um Modelo de TI Verde para Instituições Públicas de Ensino Superior”. O produto apresenta um modelo de TI Verde validado por gestores da FURG, acompanhado de recomendações e plano de ações voltados à adoção de práticas sustentáveis em Instituições Públicas de Ensino Superior.

A produção possui caráter técnico, científico e metodológico e busca contribuir para o aperfeiçoamento da gestão pública e dos processos organizacionais, tendo sido disponibilizada no repositório oficial de Produtos Técnicos e Tecnológicos do PROFIAP/FURG, ampliando a difusão do conhecimento produzido.

Como desdobramento da pesquisa, em setembro de 2022, participei da autoria do artigo científico “Uso da Design Science Research (DSR) no desenvolvimento de um modelo de TI Verde voltado às instituições públicas”, publicado nos Anais Eletrônicos da ANPAD, no EnANPAD 2022, em coautoria com docentes da universidade.

A produção científica permitiu disseminar os resultados da pesquisa desenvolvida no mestrado e ampliar a discussão sobre sustentabilidade, tecnologia da informação e Administração Pública, especialmente no contexto das instituições públicas de ensino superior. A relação entre a produção técnica e a produção científica demonstra a continuidade entre formação acadêmica, pesquisa aplicada e produção de conhecimento voltado às necessidades da Administração Pública.

Documentos comprobatórios: Relatório Técnico Conclusivo – PTT “Desenvolvimento e Validação de um Modelo de TI Verde para Instituições Públicas de Ensino Superior”; Declaração de publicação do artigo “Uso da Design Science Research (DSR) no desenvolvimento de um modelo de TI Verde voltado às instituições públicas” nos Anais Eletrônicos da ANPAD/EnANPAD 2022.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais e acadêmicas desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande – FURG possibilitaram a construção e o aprimoramento de conhecimentos e competências relacionados à Administração Pública, articulando formação acadêmica e experiência prática em diferentes áreas da instituição.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Na PROINFRA, a participação em equipes de planejamento de contratações, a elaboração de Termos de Referência e a fiscalização de contratos administrativos contribuíram para o desenvolvimento de competências em planejamento, análise de necessidades institucionais, acompanhamento da execução contratual, controle, comunicação e resolução de situações administrativas. A atuação como Agente Patrimonial permitiu aplicar conhecimentos contábeis e administrativos ao controle e à organização dos bens públicos, ampliando a compreensão sobre a responsabilidade envolvida na gestão do patrimônio institucional.

Na PROGRAD, meus conhecimentos sobre a dimensão acadêmica da gestão universitária foram ampliados. As atividades de análise documental, atendimento a estudantes e docentes, elaboração e disponibilização de documentos acadêmicos e procedimentos relacionados à emissão e ao registro de diplomas contribuíram para o desenvolvimento de competências de análise, organização, comunicação, atendimento e aplicação de normas institucionais.

A participação em comissões, como a Comissão Permanente de Licitações Sustentáveis e a Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão, ampliou competências relacionadas ao trabalho coletivo, à análise e ao acompanhamento de iniciativas institucionais. A atuação em concursos públicos também fortaleceu a responsabilidade, a organização, a atenção aos procedimentos e a capacidade de atuação colaborativa.

O Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP aprofundou conhecimentos sobre Administração Pública e agregou competências relacionadas à pesquisa aplicada, análise de problemas e produção de conhecimento. A elaboração de Produto Técnico-Tecnológico sobre TI Verde e de artigo científico decorrente da pesquisa possibilitou relacionar conhecimentos acadêmicos a questões da realidade das instituições públicas. A formação em Ciências Sociais – Licenciatura, concluída em 2026, complementou esse percurso ao ampliar conhecimentos sobre educação, Ciências Sociais e docência, especialmente por ter sido realizada durante minha atuação na PROGRAD.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Conforme apresentado no item anterior, minha trajetória profissional na FURG envolveu a atuação em diferentes setores e atividades, com progressiva ampliação de responsabilidades e desenvolvimento de competências. Neste item, destaco as experiências que, além das atribuições ordinárias do cargo, envolveram maior responsabilidade, necessidade de qualificação, participação em processos institucionais e produção de conhecimentos com potencial de contribuição para a Universidade.

Na atuação como fiscal de contratos administrativos, assumi responsabilidades que exigiram acompanhamento sistemático da execução contratual, contato direto com empresas e trabalhadores terceirizados e busca contínua por qualificação para o adequado desempenho da função. Quando necessário, também foram adotadas providências administrativas, contribuindo para o cumprimento das obrigações contratuais e para a adequada prestação dos serviços à Universidade.

A participação em equipes de planejamento de contratações e em comissões institucionais também representou uma ampliação das responsabilidades, por envolver atividades desenvolvidas de forma colaborativa e relacionadas a processos relevantes para a gestão institucional. Da mesma forma, a participação em concursos públicos e em equipes de análise documental de estudantes ingressantes, tanto de forma presencial quanto remota, em diferentes processos seletivos da FURG, exigiu responsabilidade, atenção aos critérios estabelecidos e observância rigorosa das normas institucionais, contribuindo para a regularidade e segurança desses processos.

Entre as experiências que mais se destacam pela dimensão de inovação e produção de conhecimento está a realização do Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP. A pesquisa desenvolvida resultou na elaboração de Produto Técnico-Tecnológico voltado à temática de TI Verde nas instituições públicas de ensino superior, além da produção de artigo científico decorrente do estudo. Essa produção representa a aplicação de conhecimentos acadêmicos à realidade da Administração Pública, com elaboração de proposta estruturada a partir da identificação e análise de uma problemática institucional, constituindo uma contribuição que ultrapassa as atividades administrativas ordinárias desempenhadas no cargo.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Diante do conjunto da trajetória profissional e acadêmica apresentada, considero que os saberes, competências, responsabilidades e resultados desenvolvidos ao longo da minha atuação na FURG justificam o reconhecimento no nível de RSC pleiteado. Minha formação acadêmica, composta por duas graduações e um Mestrado Profissional em Administração Pública, demonstra uma trajetória contínua de busca por conhecimento e qualificação, especialmente voltada à compreensão e ao aprimoramento da atuação no serviço público. Esses conhecimentos foram articulados à experiência profissional desenvolvida em diferentes setores da Universidade conforme mencionado anteriormente. A ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, a participação em processos institucionais relevantes, a busca por capacitação para o desempenho das funções e a produção de conhecimento técnico e científico demonstram uma atuação que ultrapassa a execução das atribuições ordinárias, contribuindo para o funcionamento e o aprimoramento das atividades institucionais.

6. Síntese

Minha trajetória na FURG é marcada pela articulação entre formação acadêmica, experiência profissional e qualificação contínua. A atuação em diferentes áreas da Universidade possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências em gestão pública, contratos, patrimônio, processos administrativos e gestão acadêmica, além da participação em comissões, processos seletivos e demais atividades institucionais. A essas experiências somam-se as graduações, o mestrado e as produções técnico-científicas decorrentes dessa formação. O conjunto desses elementos demonstra uma trajetória de constante aprimoramento profissional e acadêmico, além do compromisso com a instituição e com o serviço público, constituindo os principais fundamentos para o reconhecimento do nível de RSC pleiteado.