



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	158
Servidor	Cristiane da Fonseca Cravo

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Orientação: substitua os textos deste roteiro pela sua narrativa. Seja claro e objetivo e não inclua dados pessoais desnecessários, pois o memorial será publicado.

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG em 28 de novembro de 2013, mediante concurso público para o cargo de Administradora, iniciando minha trajetória no serviço público federal no Campus Carreiros, junto ao Instituto de Oceanografia.

Desde o ingresso na instituição, minha atuação profissional foi marcada pela participação em diferentes contextos administrativos e institucionais, com progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e diversificação dos saberes e competências desenvolvidos.

No Instituto de Oceanografia, tive contato com a dinâmica administrativa de uma unidade acadêmica vinculada às atividades de ensino, pesquisa e extensão, ao mesmo tempo em que passei a participar de comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais que ampliaram minha compreensão sobre a estrutura e o funcionamento da Universidade.

Ao longo dos primeiros anos na FURG, também desenvolvi experiências relacionadas à fiscalização e certificação de processos nacionais, gestão ambiental, planejamento e avaliação institucional, além de participar de capacitações e atividades de formação continuada.

Em 2017, fui convidada a integrar a Diretoria da FAHERG, na condição de Vice-Presidente, passando a atuar em um contexto de maior complexidade e responsabilidade administrativa. Entre 25 de maio de 2017 e 3 de setembro de 2018, exerci a função gratificada de Secretária-Geral/FAHERG junto ao Gabinete do Reitor – FG-4, experiência que representou uma ampliação significativa do nível de responsabilidade em relação à trajetória anteriormente desenvolvida. Em 30 de setembro de 2018, retornei ao Campus Carreiros e passei a atuar na Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, junto à Diretoria de Administração de Material – DAM, área na qual permaneço atuando. Nesse período, consolidei uma trajetória especializada na área de licitações e contratações públicas, exercendo sucessivamente funções de Pregoeira, Agente de Contratação e integrante de equipes de apoio, além de participar de comissões de planejamento de contratações e de processos envolvendo aquisição de materiais, contratação de serviços, obras, reformas e infraestrutura.

A experiência acumulada possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados em planejamento e processamento de contratações, legislação aplicada às compras públicas, análise documental, condução de procedimentos licitatórios, relacionamento com unidades demandantes e fornecedores, acompanhamento processual e tomada de decisões no âmbito dos procedimentos administrativos.

Assim, embora minha trajetória tenha se iniciado no cargo efetivo de Administradora, o percurso profissional construído na FURG evidencia uma progressiva ampliação e especialização dos saberes e competências, decorrente da atuação em diferentes unidades, do exercício de funções de maior responsabilidade, da participação em processos institucionais complexos e da atuação continuada em contratações públicas.

O presente memorial busca demonstrar justamente essa trajetória de construção e consolidação de saberes, evidenciando não apenas as atividades desempenhadas, mas as competências desenvolvidas, as responsabilidades assumidas e a contribuição decorrente da aplicação desses conhecimentos no contexto institucional.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As experiências apresentadas neste memorial demonstram uma trajetória profissional construída em diferentes áreas da Universidade, com participação em atividades institucionais, administrativas, de gestão, fiscalização, licitações, planejamento e produção de conhecimento.

2.1 Participação em grupos de trabalho, comissões e atividades institucionais

Ao longo da trajetória na FURG, participei de grupos de trabalho e comissões formalmente instituídos, entre eles o Grupo de Trabalho para estudo e elaboração do regimento da Comissão Interna de Supervisão no âmbito da FURG, a Comissão para estudo da situação funcional dos trabalhadores da FAHERG e Comissões Internas de Avaliação e Planejamento das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

Essas experiências proporcionaram contato com processos de análise institucional, planejamento, avaliação, construção coletiva de propostas e discussão de questões relacionadas à organização e ao funcionamento da Universidade.

A participação nesses espaços contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de análise de problemas institucionais, elaboração de propostas, trabalho colaborativo, interpretação de normas e compreensão das diferentes perspectivas envolvidas na tomada de decisões administrativas.

Documentação comprobatória: atos de designação, portarias, atas e/ou documentos institucionais correspondentes às respectivas participações.

2.2 Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exames

Em 2015 e 2016, atuei como Certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, participando da Rede Nacional de Certificadores.

A atividade exigiu capacitação específica e atuação orientada por procedimentos e normas nacionais, envolvendo responsabilidade na fiscalização e certificação dos processos relacionados à aplicação do exame.

A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao cumprimento rigoroso de procedimentos, controle, fiscalização, responsabilidade funcional, observância de normas e atuação em processos de abrangência nacional.

Documentação comprobatória: declarações de atuação como Certificadora ENEM 2015 e 2016.

2.3 Formação continuada e desenvolvimento de competências

Como parte do processo de desenvolvimento profissional, participei dos cursos da Rede Nacional de Certificadores do INEP, nos anos de 2015 e 2016, incluindo o Curso de Capacitação da Rede Nacional de Certificadores 2015 e o Curso da Rede Nacional de Certificadores 2016.

Também participei do curso “Uso Estratégico de Patentes em Projetos de P&D e Negócios”, relacionado aos interesses institucionais da Universidade enquanto parte do Instituto de Oceanografia.

Essas experiências ampliaram conhecimentos relacionados à atuação profissional, à proteção e gestão do conhecimento, aos processos institucionais e à necessidade de atualização permanente para o exercício qualificado das atividades no serviço público.

Documentação comprobatória: certificados dos cursos correspondentes.

2.4 Assunção de responsabilidades relacionadas a contratações públicas

A partir da atuação na PROPLAD/DAM, desenvolvi experiência continuada na condução e apoio a processos de contratação pública.

Entre as responsabilidades assumidas encontram-se:

- Secretária para dar continuidade ao RDC nº 8/2023, referente à execução de obra de infraestrutura viária da Unidade Bom Princípio;
- Presidente do RDC Eletrônico nº 02/2023, referente à contratação de obra para pequenas reformas em diversos prédios da FURG;
- Pregoeira para dar continuidade ao Pregão Eletrônico nº 90007/2025, referente à contratação de empresa especializada



MEMORIAL RSC-PCCTAE

para manutenção de motores elétricos;

- Pregoeira para dar continuidade ao Registro de Preços nº 90012/2025, referente à aquisição de material elétrico para reposição de estoque;

- Secretária em processos de contratação relacionados a obras, reformas, acessibilidade, PPCI, infraestrutura, subestação elétrica, reservatórios, rede e central de gás GLP e serviços de docagem da Lancha Larus, entre outros.

A diversidade dos objetos e das modalidades de contratação exigiu a aplicação de conhecimentos técnicos e normativos distintos, bem como capacidade de organização, análise, acompanhamento processual e articulação com as unidades demandantes e demais setores envolvidos.

Essa experiência contribuiu para a consolidação de competências relacionadas ao planejamento e processamento das contratações públicas, à análise de documentos e procedimentos, ao cumprimento de prazos, à identificação e tratamento de situações administrativas e à condução de processos de diferentes níveis de complexidade.

Documentação comprobatória: atos de designação, portarias, documentos dos processos licitatórios e demais registros institucionais correspondentes.

2.5 Atuação como Pregoeira, Agente de Contratação e integrante de equipes de apoio

Minha atuação na área de licitações foi exercida de forma continuada, abrangendo diferentes períodos e funções:

- Equipe de apoio em processos licitatórios – 05/04/2016 a 04/04/2017;
- Pregoeira/Equipe de Apoio – 23/06/2020 a 22/06/2021;
- Pregoeira/Equipe de Apoio – 14/06/2022 a 13/06/2023;
- Agente de Contratação/Pregoeira/Equipe de Apoio – 19/06/2023 a 18/06/2024;
- Agente de Contratação/Pregoeira/Equipe de Apoio – 21/06/2024 a 20/06/2025;
- Agente de Contratação/Pregoeira/Equipe de Apoio – 17/07/2025 a 05/02/2026;
- Agente de Contratação/Pregoeira/Equipe de Apoio – 06/02/2026 a 28/08/2026.

Também participei das Comissões para o Planejamento da Contratação dos Serviços de Outsourcing de Impressão nos períodos de 01/06/2022 a 31/12/2022 e de 01/01/2023 a 31/12/2023.

A continuidade dessa atuação demonstra não apenas a experiência acumulada, mas a consolidação de conhecimento especializado em processos de contratação pública, legislação, procedimentos licitatórios, análise de documentos, planejamento, condução de sessões e apoio à tomada de decisões administrativas.

O exercício dessas responsabilidades demandou atualização permanente diante das alterações normativas e dos diferentes modelos de contratação, bem como capacidade de lidar com situações concretas e específicas da Administração Pública.

2.6 Gestão e fiscalização de instrumentos contratuais e convênios

Também exerci atividades de fiscalização relacionadas a instrumentos de cooperação institucional.

Atuei como fiscal no acompanhamento do Contrato de Prestação de Serviços nº 635/2013 – SUPRG, firmado entre a FURG, a Superintendência do Porto do Rio Grande e a FAURG, relativo ao Monitoramento do Ciclo de Dragagem do Canal Miguel da Cunha e do Canal de Acesso ao Porto do Rio Grande.

Atuei igualmente como fiscal no acompanhamento do Convênio nº 662/2014 – SUPRG, firmado entre a FURG, a Superintendência do Porto do Rio Grande e a FAURG, relativo à execução do Projeto de Auditoria Ambiental e Implementação do Sistema de Avaliação e Monitoramento do Desempenho da Gestão Ambiental no Porto do Rio Grande.

Essas experiências ampliaram meus conhecimentos sobre acompanhamento de contratos e convênios, fiscalização, controle, monitoramento de resultados e articulação entre diferentes instituições públicas e entidades parceiras.

2.7 Atuação em processos institucionais relacionados à gestão ambiental

Entre 23 de agosto de 2016 e 3 de setembro de 2018, participei da atuação dos Agentes de Gestão Ambiental – AGAs.

Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à gestão ambiental institucional, à



MEMORIAL RSC-PCCTAE

identificação de questões socioambientais, ao acompanhamento de práticas administrativas e à articulação entre responsabilidade ambiental e gestão pública.

A experiência adquirida nesse contexto também se relaciona diretamente à produção de conhecimento técnico posteriormente consolidada na autoria de artigo científico sobre governança ambiental e gestão de conflitos socioambientais no município de Rio Grande.

2.8 Exercício de função gratificada e ampliação das responsabilidades institucionais

Entre 25 de maio de 2017 e 3 de setembro de 2018, exerci a função gratificada de Secretária-Geral/FAHERG junto ao Gabinete do Reitor, correspondente à FG-4.

O exercício da função representou uma experiência de maior complexidade e responsabilidade institucional, exigindo capacidade de organização, gestão de informações, articulação administrativa, acompanhamento de demandas, relacionamento institucional e apoio à tomada de decisões.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências de gestão que posteriormente foram incorporadas à minha atuação na área de planejamento e contratações públicas.

2.9 Formação acadêmica complementar

O curso de MBA em Gestão de Projetos foi uma formação que ampliou e sistematizou meus conhecimentos relacionados ao planejamento, organização, acompanhamento e gerenciamento de projetos.

Embora a formação acadêmica constitua elemento distinto das experiências profissionais, os conhecimentos adquiridos foram incorporados à minha atuação institucional, especialmente nas atividades que envolvem planejamento, organização de processos, acompanhamento de etapas, cumprimento de prazos e articulação entre diferentes áreas.

2.10 Produção e difusão de conhecimento técnico e científico

Sou autora do artigo “Governança Ambiental no Âmbito Local: Análise de Gestão de Conflitos Socioambientais em Rio Grande – RS”.

A produção está relacionada à experiência desenvolvida no âmbito da gestão ambiental e demonstra a capacidade de transformar conhecimentos construídos na experiência profissional e acadêmica em produção sistematizada e difusão de conhecimento.

Essa experiência representa um elemento importante da trajetória, pois evidencia que os conhecimentos adquiridos ao longo da atuação profissional não permaneceram restritos à execução das atividades institucionais, mas foram também objeto de reflexão, sistematização e produção de conhecimento.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional apresentou o desenvolvimento progressivo de um conjunto diversificado de saberes e competências.

Na área administrativa, desenvolvi capacidade de organização, planejamento, análise documental, acompanhamento processual, controle de prazos e articulação entre diferentes setores e unidades institucionais.

Na área de contratações públicas, desenvolvi conhecimentos específicos relacionados ao planejamento e processamento das contratações, modalidades e procedimentos licitatórios, atuação como Pregoeira e Agente de Contratação, análise de documentação, condução de procedimentos, apoio às unidades demandantes e relacionamento com fornecedores.

A atuação continuada em processos licitatórios também desenvolveu minha capacidade de interpretar normas e aplicá-las a situações concretas, identificar problemas processuais, buscar soluções dentro dos limites legais e atuar com responsabilidade diante das consequências administrativas das decisões tomadas.

As experiências em fiscalização de contratos e convênios contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento de resultados, controle, monitoramento e responsabilidade sobre a execução dos instrumentos firmados pela Universidade.

As experiências em comissões e grupos de trabalho desenvolveram competências de análise institucional, trabalho colaborativo, construção coletiva de propostas, negociação e participação em processos decisórios.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

O exercício de função gratificada ampliou competências de gestão, liderança, articulação institucional e organização de demandas.

A atuação relacionada à gestão ambiental, por sua vez, ampliou minha compreensão sobre a dimensão socioambiental da Administração Pública e sobre a necessidade de integração entre planejamento, gestão, responsabilidade institucional e sustentabilidade.

A produção acadêmica e a formação continuada contribuíram para a capacidade de sistematizar conhecimentos, atualizar conceitos, relacionar teoria e prática e transformar experiências profissionais em conhecimento aplicável ao contexto institucional.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

O principal elemento que caracteriza minha trajetória profissional é a ampliação progressiva das responsabilidades e da complexidade das atividades assumidas ao longo dos anos.

Minha atuação não permaneceu restrita a uma única unidade ou área administrativa. Ao contrário, a experiência profissional foi construída em diferentes contextos da Universidade, permitindo desenvolver uma visão mais ampla da instituição e compreender a relação entre suas unidades acadêmicas, administrativas e de gestão.

A atuação na área de licitações e contratações públicas constitui atualmente um dos principais campos de especialização profissional construídos ao longo da carreira. A continuidade do exercício das funções de Pregoeira, Agente de Contratação e integrante de equipes de apoio demonstra a consolidação de saberes especializados aplicados diretamente à gestão dos recursos e das necessidades institucionais.

A diversidade dos processos nos quais atuei também contribuiu para ampliar essa competência, abrangendo aquisições, serviços, obras, reformas, infraestrutura, manutenção e outros objetos necessários ao funcionamento da Universidade. Nesse contexto, o conhecimento desenvolvido pela experiência profissional contribui para a maior segurança dos procedimentos administrativos, para a adequada condução das contratações e para o atendimento das demandas das unidades da FURG.

Outro aspecto relevante é a capacidade de transitar entre diferentes áreas e compreender as necessidades institucionais sob diferentes perspectivas. A experiência no Instituto de Oceanografia, na FAHERG/Gabinete do Reitor e, posteriormente, na PROPLAD/DAM possibilitou a construção de uma visão sistêmica da Universidade.

A atuação como agente de gestão ambiental e a posterior produção de conhecimento sobre governança ambiental também demonstram a capacidade de refletir criticamente sobre problemas institucionais e sociais e de transformar experiências em conhecimento técnico e científico.

Dessa forma, considero que os resultados da minha trajetória não se restringem ao cumprimento das tarefas atribuídas, mas envolvem a construção de competências que qualificam a execução das atividades administrativas e contribuem para a consecução das finalidades institucionais da Universidade.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O pedido de reconhecimento no nível RSC-PCCTAE VI fundamenta-se no conjunto da trajetória profissional construída ao longo de mais de uma década de atuação na Universidade Federal do Rio Grande.

Desde meu ingresso na FURG, em 2013, venho ampliando progressivamente meu campo de atuação e o grau de complexidade das responsabilidades assumidas.

A trajetória iniciou-se em uma unidade acadêmica, com participação em atividades administrativas e institucionais, evoluiu para a participação em grupos de trabalho e comissões, atuação em atividades de fiscalização e certificação, experiência em gestão ambiental e, posteriormente, para o exercício de função gratificada em contexto de gestão e assessoramento institucional.

A partir de 2018, minha atuação na PROPLAD/DAM possibilitou a consolidação de conhecimentos especializados na área de contratações públicas, com exercício continuado de funções de Pregoeira, Agente de Contratação e integrante de equipes de apoio, além da participação em planejamento de contratações e processos de diferentes modalidades e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

objetos.

Paralelamente, desenvolvi formação continuada e acadêmica e produzi conhecimento relacionado à experiência profissional, destacando-se a autoria de artigo sobre governança ambiental e gestão de conflitos socioambientais em Rio Grande.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória caracterizada por aprendizagem permanente, ampliação de responsabilidades, diversificação de competências e aplicação prática de conhecimentos em diferentes áreas da Universidade.

Entendo, portanto, que o reconhecimento pretendido não decorre de uma atividade isolada, mas da consolidação de um conjunto de saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e aplicados de forma continuada na atuação profissional.

As experiências apresentadas evidenciam conhecimentos técnicos, capacidade de gestão, planejamento, análise, fiscalização, condução de processos administrativos, articulação institucional e produção de conhecimento, constituindo um percurso profissional que qualifica e amplia a execução das atribuições administrativas e contribui para os resultados institucionais da FURG.

Nesse sentido, o RSC-PCCTAE VI representa o reconhecimento da trajetória construída, dos conhecimentos desenvolvidos pela experiência profissional e da contribuição institucional decorrente da aplicação desses saberes.

6. Síntese

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande, iniciada em 28 de novembro de 2013, caracteriza-se pela construção progressiva de saberes e competências em diferentes áreas da Administração Pública e da dinâmica institucional universitária.

Ao longo desse percurso, atuei em unidade acadêmica, participei de grupos de trabalho e comissões, desenvolvi atividades de fiscalização e certificação, participei de ações relacionadas à gestão ambiental, exerci função gratificada em contexto de gestão e assessoramento institucional, atuei na fiscalização de contratos e convênios e consolidei experiência especializada em licitações e contratações públicas.

Na PROPLAD/DAM, venho exercendo de forma continuada funções relacionadas à condução de processos licitatórios, como Pregoeira, Agente de Contratação e integrante de equipes de apoio, além de participar de planejamentos de contratação e de processos envolvendo aquisições, serviços, obras e infraestrutura.

Essa trajetória foi acompanhada por formação continuada, capacitações, e produção de conhecimento técnico e científico, incluindo a autoria de artigo relacionado à governança ambiental e à gestão de conflitos socioambientais.

O conjunto das experiências demonstra não apenas tempo de serviço, mas a construção de conhecimentos pela prática, a ampliação progressiva das responsabilidades, a capacidade de atuar em diferentes contextos institucionais e a aplicação de competências especializadas na consecução das atividades da Universidade.

Assim, o pedido de RSC-PCCTAE VI fundamenta-se no conjunto integrado da minha trajetória profissional, nos saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e na contribuição desses conhecimentos para o aprimoramento da atuação administrativa e dos resultados institucionais da FURG.