MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	15
Servidor	Andreia Sorressao Lucas

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Apresento este Memorial Descritivo como instrumento formal para o requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), em plena consonância com as diretrizes da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. O presente documento tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, técnica e acadêmica individual no âmbito do serviço público federal, demonstrando os conhecimentos, as competências, as experiências e os resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Ao longo da minha carreira na FURG, como ocupante do cargo de Assistente em Administração, tenho pautado minha atuação institucional pelos princípios constitucionais da administração pública, com base na eficiência orçamentária, na transparência ativa, na sustentabilidade socioambiental e na valorização da categoria dos Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) como agentes fundamentais do processo educativo. Este memorial reúne evidências consistentes do acúmulo de saberes práticos e teóricos, bem como de competências complexas e experiências, o que demonstra que as ações desenvolvidas ultrapassam o desempenho ordinário e a natureza rotineira das atribuições regulamentares do cargo. Tais contribuições fundamentam formalmente o pedido de concessão do RSC-PCCTAE no nível VI (RSC-VI). Dessa forma, evidencia-se o impacto direto e qualificado desta trajetória profissional tanto no fortalecimento das atividades finalísticas da instituição — o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação — quanto na consolidação da excelência da gestão pública e da governança institucional na FURG. O presente memorial, elaborado em conformidade com o Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026 e com as diretrizes estabelecidas pela Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE (CRSC-PCCTAE) da FURG, constituí o registro reflexivo e sistematizado de uma trajetória profissional que resultou na construção de saberes e competências diferenciados — nos termos do Art. 15 do referido decreto — os quais fundamentam o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências no Nível VI, equivalente ao título de Doutor.

Ingressei no quadro de servidores da FURG em 18 de novembro de 2015. No período inicial de minha carreira na instituição, atuei diretamente na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), onde desenvolvi competências voltadas à operacionalização de políticas públicas e sociais de permanência e êxito acadêmico. Minhas atividades centrais englobaram o atendimento qualificado aos estudantes, o suporte no acesso às ações de Assistência Básica e de Formação Ampliada do Estudante, e a gestão de atividades relacionadas às políticas de estágio e de convênios com as empresas ofertantes de vagas. Nesse mesmo órgão, executei de forma técnico-operacional os auxílios e benefícios financeiros disponibilizados por meio do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Demonstrando capacidade de liderança e de gestão institucional, exerci formalmente a função de Coordenadora Substituta na PRAE, respondendo plenamente pelas atribuições da titular em suas ausências e afastamentos legais. Em busca de novos desafios e visando contribuir com a governança e a gestão macro da universidade, fui removida a pedido, em agosto de 2017, para a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), onde permaneço lotada até a presente data, consolidando minha atuação em dois grandes momentos técnicos. O primeiro período compreendeu o exercício de minhas funções na Diretoria de Planejamento (DIPLAN), de agosto de 2017 até abril de 2023. Na DIPLAN, desempenhei papel estratégico no suporte ao planejamento institucional e na prestação de contas aos órgãos reguladores. Prestei apoio técnico especializado às Unidades Acadêmicas e Administrativas na elaboração e execução do planejamento institucional, especificamente no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

e nos Planos de Ação Anuais, além de atuar diretamente na elaboração e publicação do Anuário Institucional da FURG. Sob a perspectiva do controle e da responsabilidade fiscal, competia-me realizar o monitoramento dos custos fixos da universidade, bem como sintetizar, consolidar e disponibilizar as informações referentes à execução orçamentária aos Órgãos de Controle Externo por meio do Relatório de Gestão. Durante o período em que estive na DIPLAN, também atuei em atividades setoriais específicas e inerentes ao cargo de Coordenadora de Planejamento. O segundo momento técnico na PROPLAD iniciou-se em abril de 2023, quando fui removida a pedido para a Diretoria de Administração de Material (DAM), passando a integrar a Unidade de Controle, local onde estou lotada até o presente momento. Nesta unidade, exerço atividades finalísticas de alta responsabilidade fiscal e operacional que impactam diretamente a manutenção e o funcionamento dos diversos Campi da FURG. Minhas atribuições envolvem o acompanhamento diário da emissão de novos empenhos, a solicitação de abertura e reforço de empenhos, e o controle estrito de empenhos estimativos de materiais e de serviços terceirizados e/ou continuados da instituição. Adicionalmente, realizo o controle, o registro técnico e o encaminhamento de todas as notas fiscais da universidade à Diretoria de Contabilidade e Finanças (DAFC), acumulando, ainda, o exercício da função de Chefe Substituta e respondendo integralmente pelas atribuições do titular em seus afastamentos e impedimentos legais. Esta trajetória profissional, construída ao longo de mais de uma década de efetivo serviço público federal na FURG, evidencia a consolidação de saberes práticos complexos nos níveis estratégico, tático e operacional. Minha carreira caracteriza-se pela transição bem-sucedida entre o acolhimento estudantil e a governança orçamentária, fiscal e de planejamento. O exercício contínuo de cargos de coordenação e de substituição corrobora a capacidade de liderança, o rigor técnico e o compromisso ético dedicados à instituição ao longo de toda a minha jornada, preenchendo integralmente os requisitos de liderança, relevância das atividades e desenvolvimento institucional exigidos para a concessão deste reconhecimento de competências.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Pautada pelo princípio constitucional da gestão democrática e pela busca consolidada por uma governança participativa de alta relevância estratégica, dediquei parte expressiva da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) à representação institucional e à formulação de diretrizes macroestruturais, exercendo papel de liderança na defesa dos direitos e no fortalecimento da categoria dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs). Esse engajamento político-institucional nos conselhos superiores da Universidade constitui um dos pilares de maior impacto na minha carreira, evidenciando o desenvolvimento de competências de alta governança, mediação de conflitos em ambientes complexos e visão sistêmica sobre a administração pública universitária. No âmbito do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA), integrei o Pleno durante o biênio 2016–2018, assumindo responsabilidades crescentes na dinâmica institucional; designada inicialmente como conselheira suplente pela Portaria nº 2388/2016 (período de 27/10/2016 a 03/07/2018) e, subsequentemente, como titular pela Portaria nº 1730/2018 (período de 04/07/2018 a 27/10/2018), colaborei diretamente na avaliação técnica de pareceres de alta complexidade, em deliberações estratégicas e na formulação de regulamentações internas dotadas de expressivo impacto orçamentário e funcional. Expandindo essa atuação de alta responsabilidade e demonstrando ampla legitimidade perante a comunidade, fui eleita diretamente pelos meus pares para representar a categoria no Conselho Universitário (CONSUN) — o órgão máximo deliberativo da FURG —, para o mandato compreendido entre 2018 e 2020, sendo designada titular pela Portaria nº 3113/2018 (período de 27/10/2018 a 27/10/2020) e tendo o mandato prorrogado pela Portaria nº 1801/2020 até 31/12/2020 para assegurar a continuidade da governança institucional em período de excepcionalidade. A imersão consolidada no principal fórum decisório da Universidade conferiu-me uma sólida competência em nível macroinstitucional, permitindo-me articular e influenciar diretamente a relação entre as políticas públicas de educação superior, as diretrizes orçamentárias, o planejamento acadêmico de longo prazo e as demandas estruturais da comunidade acadêmica. Minha atuação proativa nas sessões plenárias do CONSUN foi marcada pela defesa técnica, fundamentada e estratégica dos interesses dos TAEs, garantindo a representatividade, a paridade democrática e o voto

qualificado da categoria na aprovação de orçamentos e em matérias estruturantes de competência exclusiva desse conselho, materializando, assim, um compromisso contínuo com a excelência técnica, a transparência pública e o fortalecimento do modelo de gestão participativa na universidade federal.

A minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) é marcada por uma expressiva e contínua participação em comissões institucionais e comitês estratégicos, o que reflete a confiança das sucessivas administrações na minha capacidade técnica, alto senso de responsabilidade e sólido compromisso governamental. Iniciada em 15 de janeiro de 2016, ainda nos primeiros meses de minha carreira funcional, essa atuação consolidou-se por meio do exercício de atribuições complexas e de alta relevância para a governança universitária. Inicialmente, integrei a Comissão de Desenvolvimento de Estágios Curriculares, designada pela Portaria nº 109/2016, atuando até 22 de fevereiro de 2018 (Portaria nº 400/2018) na coordenação de ações macroestruturais para o desenvolvimento de estágios, até a efetiva implementação da Central de Estágios da Universidade, em estrito cumprimento ao artigo 14 da Deliberação COEPEA nº 031/2016. Nesse mesmo período inicial, atuei na comissão organizadora do II Congresso de Autoavaliação FURG 2017, atividade de extensão promovida pela Diretoria de Avaliação Institucional da PROPLAD nos dias 21 e 22 de novembro de 2017 e devidamente registrada e comprovada via certificado, colaborando diretamente na consolidação dos processos de autoavaliação e difusão de conhecimento sobre o desenvolvimento institucional. Expandindo essa atuação para a área de sustentabilidade e eficiência na gestão de recursos, integrei a Comissão Permanente de Uso Racional de Água, Saneamento e Drenagem durante os anos de 2017 e 2018 (Portaria nº 3166/2017), prestando assessoria direta ao Sistema de Gestão Ambiental (SGA), nos termos do artigo 3º da Portaria nº 082/2017. Nessa função, colaborei na implantação de políticas de gestão ambiental e na elaboração de diagnósticos, estudos técnicos e relatórios semestrais de atividades. Com o mesmo enfoque socioambiental, atuei, de 17 de junho de 2019 a 11 de setembro de 2023 (Portarias nº 1639/2019 e nº 2381/2023), como membro dos Agentes de Gestão Ambiental (AGAs), desempenhando as atribuições previstas no artigo 12 da Deliberação COEPEA nº 014/2021, as quais incluíram o planejamento e a implementação de ações sustentáveis na minha unidade de lotação, a interlocução com a Secretaria de Integridade, Gestão Ambiental e Sustentabilidade (SIGA) e a participação ativa no Fórum Ambiental. Adicionalmente, de 06 de julho de 2021 a 30 de agosto de 2023, compus a Comissão Permanente de Gestão Ambiental e Sustentabilidade (CPGASus) de Logística Sustentável, sob as Portarias nº 1415/2021 e nº 2304/2023, atuando, conforme o inciso II do artigo 9º da Deliberação COEPEA nº 014/2021, no monitoramento do uso racional de bens de consumo, insumos e deslocamentos, além de promover a consolidação de diretrizes para licitações e compras públicas sustentáveis. No campo da segurança jurídica, conformidade regulatória e eficiência administrativa, exerci papel central na modernização normativa da FURG. Fui designada pela Portaria nº 2365/2020, em 09 de dezembro de 2020, para compor a Comissão para a Proposição de Metodologia Visando Revisar e Consolidar os Atos Normativos da FURG nos termos do Decreto nº 10.139/2019. Minha atuação contribuiu para a análise do referido decreto e para a proposição de metodologia de revisão e consolidação dos atos normativos inferiores a Decreto da FURG, até a construção da Portaria nº 01/2022, em 24 de janeiro de 2022. Na sequência temporal, a partir de 15 de fevereiro de 2022, atuei na Comissão de Revisão e Consolidação dos Atos Normativos Inferiores a Decreto no Âmbito da FURG (Portaria nº 366/2022), exercendo atividades de alta complexidade jurídica e técnica. Esse trabalho estendeu-se até a elaboração do parecer das minutas dos atos normativos, finalizado em 31 de dezembro de 2022. Com base nos artigos 4º, 5º e 6º da Portaria nº 01/2022, subsidiei as unidades acadêmicas e administrativas na triagem normativa e analisei relatórios de conformidade legal de atos vigentes, verificando se estavam em consonância com a legislação. Atuei também na emissão e publicação da listagem completa desses atos, bem como na elaboração das minutas de revogação de normativas obsoletas encaminhadas ao Gabinete do Reitor. Essa competência em gestão de ativos e conformidade estendeu-se à vertente patrimonial e documental da FURG, evidenciada pela minha atuação, por mais de cinco anos, na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da FURG, (de 21 de março de 2018 a 12 de agosto de 2023, sob as Portarias nº 647/2018 e nº 1689/2021). Nesta comissão, assumi a responsabilidade de orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção da documentação produzida

e acumulada no âmbito da FURG, visando à identificação dos documentos para guarda permanente e à eliminação daqueles destituídos de valor secundário. Realizei, ainda, o encaminhamento das propostas resultantes desse processo para que fossem enviadas ao Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, conforme a legislação federal vigente. Além disso, integrei as Comissões de Levantamento de Bens Existentes no Almoxarifado do Campus Carreiros nos exercícios de 2019, 2020 e 2021 (Portarias nº 3378/2019, nº 2147/2020 e nº 2560/2021), realizando a contagem física dos bens existentes no almoxarifado da FURG e emitindo pareceres técnicos conclusivos para o controle patrimonial. Por fim, demonstrando plena capacidade de articulação macroinstitucional e visão de longo prazo, atuei como membro do Comitê Assessor de Planejamento (CAP) no período de 16 de novembro de 2022 a 10 de maio de 2023 (Portarias nº 2881/2022 e nº 1371/2023); amparada pelo artigo 1º da Deliberação COEPEA nº 051/2010, exerci a atribuição de conduzir os processos de construção, acompanhamento e avaliação dos Planos Institucionais, prestando assessoria direta à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) no desenvolvimento do planejamento estratégico da Universidade. Minha densa atuação nesses colegiados atesta, portanto, a consolidação de competências de nível sênior voltadas à otimização de recursos, à mitigação de riscos institucionais e à sustentabilidade corporativa no serviço público federal, visto que esta diversidade de comissões — cada uma com suas especificidades técnicas, normativas e operacionais — exigiu de mim constante atualização e capacidade de adaptação a diferentes contextos institucionais, consolidando um repertório sênior de saberes sobre a administração pública universitária que transcende substancialmente as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração.

Ao longo do meu percurso profissional na FURG, busco constantemente a excelência administrativa e o fortalecimento institucional, aspectos demonstrados pela regular participação na fiscalização de concursos públicos. Esta atuação teve início em 2016, concomitante ao período de estágio probatório, o que demonstra o engajamento precoce e o alinhamento com as metas corporativas da universidade desde o ingresso na carreira. O marco inicial dessa atividade ocorreu em 11 de dezembro de 2016, sob a regra do Edital nº 11/2016, voltado ao provimento de cargos efetivos da Carreira de Servidor Técnico-Administrativo em Educação (TAE). Desde então, a colaboração em processos seletivos consolidou-se como uma atividade regular e de elevada responsabilidade, com participações sucessivas e documentadas no Edital nº 07/2017 (atividade em 30/07/2017), Edital nº 08/2017 (atividade em 20/08/2017), Edital nº 12/2017 (atividade em 03/12/2017) e, mais recentemente, no Edital nº 02/2025 (atividade em 25/05/2025). Essa longevidade na prestação de serviços em exames públicos, estendendo-se por quase uma década, reflete o atingimento dos requisitos de complexidade e autonomia exigidos pelo Nível IV do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). A função de fiscalização exige do servidor a aplicação rigorosa de diretrizes legais, a salvaguarda da isonomia entre os candidatos e a capacidade de gerenciar situações adversas e de alta pressão sob estrita observância das normas do edital. Trata-se de uma atividade de forte impacto social e institucional, uma vez que a lisura e a segurança jurídica de um concurso público resguardam a credibilidade da FURG perante a sociedade e garantem a seleção qualificada do corpo técnico que passará a compor a força de trabalho da instituição. Portanto, os serviços prestados durante a minha trajetória como servidora da Universidade atestam o amadurecimento profissional, o domínio de competências organizacionais e a dedicação contínua ao desenvolvimento institucional.

Minha atuação reúne atividades em capacitações desenvolvidas e relacionadas ao contexto de trabalho, focando naquelas voltadas ao desenvolvimento de habilidades para gerir pessoas, melhorar a comunicação, o planejamento e a difusão de conhecimento, além de atualizações da legislação e aprendizagem de línguas. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia um investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, alinhando o crescimento individual ao interesse institucional. Na área de desenvolvimento linguístico e difusão de conhecimento, destaca-se a minha participação em ações promovidas pelo Centro de Ensino de Línguas Estrangeiras (CELE) do Instituto de Letras e Artes da Universidade. Essas ações englobam o curso Regular de Espanhol, nos períodos de abril a dezembro de 2018 (48h) e de 01/09/2020 a 24/11/2020 (48h), além do curso focado em Espanhol para leitura e compreensão de textos, realizado

entre 11/05/2022 e 03/08/2022. Ainda no CELE, realizei o curso “de Inglês para leitura e compreensão de textos 1”, no período de 04/09/2020 a 20/11/2020, qualificando a capacidade de inserção em contextos internacionais e de análise de literatura técnica. No atendimento às demandas práticas, tecnológicas e comunicacionais da instituição, registra-se a participação no curso “Gerenciamento de Sites Institucionais sob a Plataforma Joomla – Turma 02”, promovido pela FURG de 04/12/2017 a 11/12/2017 (20h), fundamental para otimizar os canais de informação oficiais. Visando à melhoria do clima organizacional e à eficiência no fluxo de informações, concluí também na FURG o curso “A comunicação no Serviço Público: a interconectividade como mecanismo-chave no desenvolvimento saudável das relações", entre 10/09/2019 e 16/10/2019 (20h). Quanto à atualização legal, financeira e ao alinhamento normativo, obtive aproveitamento no curso "Revisão e Consolidação dos Atos Normativos inferiores a Decreto no âmbito da FURG", de 11/03/2022 a 30/03/2022 (20h), assegurando maior conformidade aos atos administrativos praticados na rotina laboral. Na relação entre a atuação profissional e o interesse institucional, apresenta-se a participação no curso “Siafi Básico”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), entre 27/08/2024 e 05/09/2024, essencial para a compreensão e a execução da gestão orçamentária e financeira federal. Por fim, no desenvolvimento das responsabilidades de planejamento, liderança e visão macro do serviço público, destaca-se a capacitação no curso "Planejamento Estratégico nas Universidades Públicas: Modelo FORPDI", promovido pela Universidade Federal de Alfenas (Unifal-MG), de 08/02/2021 a 02/04/2021 (30h), consolidando técnicas de gestão por resultados e governança institucional. Ainda ao longo desse percurso, com foco na liderança e inclusão, realizei os cursos promovidos pelo portal Educamundo, intitulados “Gestão de Pessoas na Administração Pública”, de 02/06/2025 a 01/07/2025 (150h), e “Gestão da Diversidade nos Órgãos Públicos”, no período de 01/10/2025 a 30/10/2025, solidificando as habilidades de gerir equipes e promover ambientes de trabalho plurais e eficientes.

A consolidação da minha trajetória profissional reflete o compromisso ético, político e social com a defesa dos Direitos Humanos, com a qualificação dos processos de trabalho e com o atendimento às demandas institucionais e sociais. A participação ativa em fóruns de debate, capacitações técnicas e eventos científicos evidencia a busca incessante por soluções que alinhem a defesa dos direitos fundamentais às necessidades da gestão pública moderna. No âmbito da atualização acadêmica e temática voltada aos direitos fundamentais e às diversidades, destaco a participação no I Seminário Estadual de Saúde das Comunidades Tradicionais – Indígena e Quilombola, realizado pela FURG (de 09 a 11/06/2016, com 20h), que subsidiou minha compreensão acerca das especificidades do atendimento e da garantia de direitos às populações tradicionais. Essa pauta foi aprofundada com a presença no Seminário Latino-Americano e Caribenho sobre Serviço Social, Povos Indígenas e Direitos Humanos (14 e 15/07/2022, 12h), promovido pelo Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) e pela Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS), consolidando saberes fundamentais para a prática profissional, reflexiva e crítica. Ainda no eixo dos direitos humanos aplicados às organizações e ao mundo do trabalho, participei do II Congresso de Direitos Humanos, Organizações e Mundo do Trabalho, realizado pelo Centro Universitário Metropolitano de Maringá (Unifamma), de 03 a 05/08/2022, com 20h, cujas discussões permitiram articular as dinâmicas laborais contemporâneas à proteção social. Em relação à gestão, avaliação e planejamento institucional, participei do Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento – CONGRIAP FURG 2023 (de 13 a 15/06/2023, com 28h), promovido pela Universidade, o qual contribuiu diretamente para a assimilação de metodologias de melhoria de processos organizacionais na instituição de ensino. Ademais, direcionei esforços para a eficiência da gestão administrativa por meio da participação no Treinamento Básico do SIORG, ministrado pela Universidade Federal de Pelotas (em 13 e 14/06/2018, com 12h). Essa capacitação otimizou minhas competências operacionais no trato com as estruturas organizacionais públicas. As atividades descritas totalizam uma carga horária expressiva de formação continuada e evidenciam a articulação sólida entre o conhecimento teórico-prático em direitos humanos, a gestão pública e o compromisso institucional, cumprindo os eixos de qualificação exigidos para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

No âmbito das atividades de gestão e controle, atuei de forma técnica e especializada na fiscalização de contratações

públicas, exercendo atribuições essenciais para garantir a conformidade legal e a eficiência na aplicação dos recursos institucionais. Inicialmente, fui designada pela Portaria nº 120/2019 para atuar, no período de 10/01/2019 a 10/01/2020, como fiscal no acompanhamento do Pregão para Registro de Preços nº 145/2018. Esse período corresponde à vigência regulamentar de um ano para Atas de Registro de Preços, conforme o art. 15, § 3º, III, da Lei nº 8.666/1993. O certame envolveu as propostas apresentadas pelas empresas Eletro Móveis Bom Preço Ltda. e Normelia Lottermann.Com as mesmas atribuições, fui designada pela Portaria nº 121/2019 para atuar no mesmo período, de 10/01/2019 a 10/01/2020, na fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 131/2018, firmada com as empresas F.F.N. Fornazari e Vanguarda Informática Ltda. Posteriormente, por meio da Portaria nº 2879/2019, atuei entre 30/10/2019 e 30/10/2020 no acompanhamento do Pregão para Registro de Preços nº 079/2019, abrangendo as empresas Vitrine Ambientes para Escritório Ltda., Vitec Tecnologia em Produtos Audiovisuais Ltda., Escriblu Comércio de Móveis EIRELI, Correa Comércio de Produtos para Escritório EIRELI e Luis Cesar Reis. Concomitantemente, a Portaria nº 2880/2019 me designou, também para o período de 30/10/2019 a 30/10/2020, para fiscalizar o Pregão para Registro de Preços nº 083/2019, referente às empresas Comercial Vanguardeira EIRELI, Idalby Cristine Moreno de Melo, Grampar Comércio de Máquinas e Equipamentos EIRELI e Lar e Cozinha Comercial Ltda. No exercício de todas essas atribuições, cabia-me fiscalizar o efetivo cumprimento do objeto e das demais condições contratuais, bem como advertir as contratadas diante da ocorrência atual ou iminente de irregularidades, providenciando a imediata comunicação à Diretoria de Administração e Materiais (DAM). Essas atividades exigiram elevado grau de responsabilidade, domínio da legislação aplicada e profundo conhecimento dos processos administrativos. Tal atuação contribuiu diretamente para o fortalecimento dos mecanismos de controle internos, para a segurança jurídica dos procedimentos e para a eficiência da gestão pública. Desse modo, as experiências apresentadas demonstram robusta atuação técnica em atividades essenciais à Administração Pública Federal, envolvendo a operação de fiscalização de contratos e o acompanhamento de processos críticos para a governança institucional. Essas atribuições evidenciam um elevado nível de especialização, responsabilidade funcional e compromisso com a legalidade, a mitigação de riscos e a conformidade dos atos administrativos, alinhando-se plenamente aos requisitos de alta complexidade exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível VI.

No que diz respeito à trajetória em atividades de liderança, gestão e assessoramento estratégico, destaca-se a atuação na condição de titular da função de Coordenadora de Planejamento na Diretoria de Planejamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (Diplan/Proplad), sob o código FG-1. O exercício do cargo compreendeu o período de 20 de abril de 2021 a 27 de fevereiro de 2023, conforme designação pela Portaria nº 0893/2021 e dispensa pela Portaria nº 592/2023, motivada pelo afastamento regulamentar para a realização de programa de mestrado. Durante o período de gestão, em estrita observância às competências estabelecidas no art. 84 do Regimento da Reitoria, assumi a coordenação geral de processos finalísticos e estratégicos da instituição. Sob minha liderança, foram coordenadas as atividades de elaboração de propostas e de formulação das diretrizes metodológicas para a estruturação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), o qual foi submetido e aprovado pelos órgãos colegiados competentes. Adicionalmente, liderei, acompanhei e assessorei, de forma transversal com as demais unidades acadêmicas e administrativas, a elaboração, a montagem e a execução dos Planos Anuais de Ação da Universidade. Fizeram parte do escopo de gestão a coordenação editorial e técnica para a publicação do Anuário Estatístico da FURG, bem como a síntese e a disponibilização das informações regulamentares voltadas à Prestação de Contas Anual junto ao Tribunal de Contas da União (TCU), com ênfase na elaboração do Relato Integrado da instituição. Cumpre ressaltar que a atuação gerencial ocorreu de forma concomitante com a operacionalização das atividades finalísticas do setor. Essa dedicação permitiu conciliar as atribuições de liderança com a execução técnica especializada, resultando no aprofundamento do conhecimento de fluxos administrativos complexos e no fortalecimento dos mecanismos de governança e de controle interno da unidade. Desse modo, o período mencionado consolidou minha trajetória na gestão pública federal, permitindo o desenvolvimento de competências de liderança de equipes

multidisciplinares, otimização de processos, tomada de decisão fundamentada e suporte estratégico à alta administração da FURG.

Além disso, a formação acadêmica continuada constitui importante elemento para o fortalecimento e a consolidação das competências desenvolvidas ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG). Ingressei nesta Instituição Federal de Ensino portando o título de graduada em Administração, diploma obtido em 10 de janeiro de 2006 por esta mesma universidade, configurando um nível de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de Assistente em Administração. Os conhecimentos científicos e metodológicos adquiridos durante a graduação propiciaram uma sólida compreensão acerca do funcionamento, dos princípios constitucionais e das normativas que regem a Administração Pública Federal, refletindo de maneira direta e positiva no desempenho de minhas atribuições funcionais. Embora a experiência prática cotidiana tenha me proporcionado amplo domínio das rotinas administrativas, da gestão universitária e dos complexos processos institucionais, a busca pela excelência motivou a realização de curso de pós-graduação lato sensu como oportunidade de atualização técnica, ampliação de saberes multidisciplinares e aperfeiçoamento das competências necessárias ao exercício das atividades públicas. Nesse contexto de aprimoramento constante, concluí, em 11 de janeiro de 2017, a especialização em nível de MBA em Gestão Pública pela Universidade Norte do Paraná (UNOPAR), com carga horária total de 440 horas. Os conhecimentos construídos nessa especialização foram integralmente transpostos para a minha atuação profissional diária, dotando-me de uma visão macroestrutural e crítica sobre planejamento estratégico, gestão por processos, análise de políticas públicas, gestão de pessoas e tomada de decisões fundamentadas estritamente em critérios técnicos e legais. Esta qualificação pós-graduada expandiu minha capacidade de analisar a organização pública sob uma perspectiva sistêmica e integrada, resultando na consolidação das competências voltadas à eficiência administrativa, ao alinhamento com o planejamento institucional, à melhoria contínua dos fluxos de trabalho e, fundamentalmente, à prestação de serviços públicos de alta qualidade voltados à comunidade acadêmica. Esse investimento contínuo em educação formal materializa meu compromisso ético com o desenvolvimento profissional e com o domínio técnico indispensável às complexas demandas do ambiente universitário. Por fim, em estrita observância aos preceitos legais e regulamentares da carreira e em total atendimento aos requisitos do decreto do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) Nível VI, ressalta-se formalmente que o certificado de especialização supracitado não é utilizado para a percepção de Incentivo à Qualificação (IQ), encontrando-se plenamente desimpedido e integralmente disponíveis para a avaliação e pontuação no presente pleito.

Neste sentido, a apresentação da minha produção científica no congresso representa a síntese entre a minha experiência profissional, a pesquisa acadêmica e o compromisso institucional, consolidando-se como uma vertente essencial para a disseminação do conhecimento, o compartilhamento de experiências e o fortalecimento das práticas desenvolvidas no âmbito da gestão pública. Fruto dessa imersão acadêmica e técnica, desenvolvi o artigo tecnológico intitulado "Gestão de Frotas Públicas: Custeio do Serviço de Transportes de uma Universidade Federal do Estado do Rio Grande do Sul", apresentado entre os dias 13 e 16 de novembro de 2024, em coautoria com a Prof.ª Dra. Débora Gomes de Gomes e o Prof. Dr. Rodrigo da Rocha Gonçalves, no II CIAP (Congresso Internacional) & III CONAP (Congresso Nacional em Administração Pública) da Rede Nacional PROFIAP, com posterior publicação em seus anais no dia 31 de março de 2025, sob o ISBN 978-65-272-1270-6. A pesquisa vinculou-se à área temática do GT 08 – Casos Práticos na Administração Pública e Artigos Tecnológicos, eixo focado em relatos de experiências correlatas, proposições de melhorias e inovação nos processos organizacionais públicos. Na prática, o estudo mapeou os custos reais da gestão da frota de veículos oficiais do setor de transporte do campus sede da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), com o objetivo central de propor à instituição a adoção de um método misto de custos, articulando o Custeio Baseado em Atividades (ABC) e o Custeio por Absorção. Diante dos diagnósticos e resultados encontrados, foram propostas ações de melhoria contínua para subsidiar e operacionalizar o processo de implantação do custeio ABC na frota veicular da Universidade, atuando diretamente como ferramenta de suporte à tomada de decisão estratégica da gestão superior.

Desse modo, a socialização e a publicação desta produção permitiram difundir os resultados do estudo para a comunidade acadêmica, gerando avanços no conhecimento científico do campo da Administração Pública e fornecendo subsídios aplicáveis ao aperfeiçoamento gerencial de outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). Mais do que uma produção estritamente teórica, esta ação evidencia a minha capacidade técnico-científica de transformar problemas práticos do cotidiano profissional em objeto de investigação metodológica, gerando soluções e conhecimentos diretamente aplicáveis à governança universitária e reforçando o alinhamento com a eficiência administrativa. Por fim, a participação ativa no referido congresso internacional chancela o meu compromisso com a indissociabilidade entre a prática laboral, a produção e a difusão do saber técnico no serviço público.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional e acadêmica construída no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) reflete a indissociabilidade entre a prática administrativa, o rigor legal e a constante busca pela eficiência pública. A imersão em conselhos superiores, comissões estratégicas e cargos de liderança permitiu o desenvolvimento integrado de um robusto conjunto de conhecimentos, habilidades e competências que transcendem as atribuições ordinárias do cargo e fundamentam uma atuação de elevado impacto institucional. No campo dos conhecimentos, a experiência prática e a formação continuada — com o MBA em Gestão Pública — propiciaram um profundo domínio teórico e normativo sobre o planejamento estratégico universitário, sustentado pelas diretrizes do Modelo FORPDI e pela formulação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Consolidando-se, de forma sinérgica, o conhecimento em gestão orçamentária e financeira federal por meio do sistema Siafi, além da aplicação de métodos complexos de custeio (ABC e por absorção) e técnicas de controle patrimonial. Na esfera jurídica e de conformidade, desenvolveu-se uma sólida base sobre o direito administrativo aplicado, com ênfase nas rotinas de triagem, revisão e consolidação de atos normativos inferiores a decreto (Decreto nº 10.139/2019) e na legislação de licitações e contratos públicos. Adicionalmente, agregaram-se saberes especializados em gestão documental sob as normas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e em diretrizes socioambientais, voltadas à logística sustentável, ao uso racional de recursos e à defesa dos Direitos Humanos e das diversidades. Esses conhecimentos foram convertidos em habilidades operacionais de alta complexidade. A atuação técnica evidenciou-se na capacidade de avaliar pareceres densos, emitir relatórios de conformidade legal e redigir minutas normativas e de revogação de atos obsoletos destinados à alta administração. No exercício de funções de assessoria e controle, desenvolveu-se a aptidão para conduzir processos finalísticos transversais de prestação de contas, o que engloba a coordenação editorial do Anuário Estatístico da FURG e a síntese de relatórios integrados para o Tribunal de Contas da União (TCU). Na prática da fiscalização de contratos, atas de registro de preços e concursos públicos, aprimorou-se a habilidade de monitorar fornecedores, mitigar riscos administrativos e garantir a isonomia e a legalidade dos procedimentos sob forte pressão. Ademais, a articulação e a mediação política foram refinadas nas plenárias do COEPEA e do CONSUN, ambientes complexos que exigiram forte capacidade de comunicação e construção de consensos. Por fim, a produção de artigos tecnológicos publicados internacionalmente materializou a habilidade de transformar problemas práticos do cotidiano organizacional em investigação científica aplicável à melhoria da governança. Como síntese desse percurso, consolidaram-se competências essenciais voltadas à liderança estratégica e à visão sistêmica da administração pública. A atuação como Coordenadora de Planejamento (FG-1) sedimentou a competência para liderar equipes multidisciplinares e gerenciar processos finalísticos institucionais com foco em resultados. Desenvolveu-se uma percepção macroinstitucional aguçada, capaz de alinhar de forma coerente o planejamento acadêmico de longo prazo, as restrições orçamentárias e as demandas estruturais da comunidade. Essa postura profissional é pautada pelo compromisso ético com a transparência, com a segurança jurídica e com a excelência na prestação de serviços, assegurando a legitimidade democrática nos processos decisórios e promovendo uma cultura de responsabilidade socioambiental e inclusão. Trata-se, portanto, de uma trajetória marcada pelo amadurecimento técnico e pela capacidade de adaptação e inovação, alinhando-se plenamente aos rigorosos requisitos de complexidade, autonomia e responsabilidade exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

A trajetória profissional descrita nas experiências apresentadas evidencia uma clara diferenciação em relação às atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração, sendo marcada por inovações metodológicas, ampliação expressiva de responsabilidades e resultados institucionais de alta relevância estratégica para a Universidade Federal do Rio Grande (FURG). No campo das inovações, destaca-se a capacidade técnico-científica de transformar problemas práticos do cotidiano administrativo em soluções de governança universitária. O maior exemplo disso foi a elaboração do artigo tecnológico que mapeou os custos reais da frota de veículos oficiais da instituição, propondo a transição para um método misto de custeio (articulando o Custeio Baseado em Atividades - ABC e o Custeio por Absorção) para subsidiar decisões estratégicas da gestão superior. No âmbito normativo, a atuação na Comissão de Revisão e Consolidação dos Atos Normativos representou uma inovação processual ao introduzir uma nova metodologia de triagem e conformidade legal (materializada na construção da Portaria nº 01/2022), modernizando o arcabouço jurídico interno em alinhamento com o Decreto Federal nº 10.139/2019. Na vertente socioambiental, a atuação como Agente de Gestão Ambiental (AGA) e na Comissão de Logística Sustentável (CPGASus) inovou ao formular diretrizes práticas para a implantação de licitações e compras públicas sustentáveis e monitorar o uso racional de insumos e deslocamentos. A ampliação de responsabilidades manifestou-se na ascensão a funções de alta governança, liderança e assessoramento estratégico, esferas que transcendem substancialmente a rotina de apoio administrativo. A eleição direta pelos pares para o Conselho Universitário (CONSUN) — órgão máximo deliberativo da FURG — e a participação no Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA) transferiram a responsabilidade técnica e política de avaliar pareceres complexos, formular regulamentações internas e votar matérias estruturantes e orçamentárias de grande impacto funcional. Essa atuação consolidou-se com o exercício do cargo de Coordenadora de Planejamento na Diplan/Proplad (FG-1) e com a participação no Comitê Assessor de Planejamento (CAP), assumindo a coordenação geral de processos finalísticos da universidade, como a condução das diretrizes metodológicas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e dos Planos Anuais de Ação. Além disso, a responsabilidade estendeu-se ao longo de mais de cinco anos na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, deliberando sobre a guarda permanente ou eliminação de acervos junto ao Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Os resultados institucionais relevantes alcançados em decorrência dessa atuação proativa e especializada geraram impactos diretos na eficiência e na segurança jurídica da FURG. A liderança gerencial resultou na consolidação e publicação do Anuário Estatístico da FURG e na elaboração técnica do Relato Integrado de Prestação de Contas Anual submetido ao Tribunal de Contas da União (TCU). Na área de gestão de ativos, o trabalho minucioso nas Comissões de Levantamento de Bens do Almoxarifado do Campus Carreiros garantiu o controle patrimonial estrito por meio da emissão de pareceres conclusivos. A atuação regular e rigorosa na fiscalização de contratos, atas de registro de preços e exames públicos (estendendo-se por quase uma década em concursos para TAEs) resguardou a isonomia, mitigou riscos de fraudes e garantiu a lisura dos processos seletivos perante a sociedade. Por fim, a atuação na área de desenvolvimento de estágios culminou em um resultado estrutural definitivo: a efetiva implementação da Central de Estágios da Universidade. Portanto, ao interligar conhecimentos avançados em gestão pública, autonomia na tomada de decisões e liderança transformadora, as experiências relatadas comprovam o atingimento dos requisitos de complexidade que caracterizam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), consolidando entregas que superam o escopo padrão do cargo ocupado.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O conjunto da trajetória profissional, dos saberes práticos e das competências estratégicas apresentado neste memorial consolida uma sólida argumentação que justifica o direito ao Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), evidenciando o atingimento do patamar máximo de complexidade, autonomia e responsabilidade institucional, atendente aos critérios do Nível VI. A análise integrada desta jornada na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) demonstra que as entregas efetuadas superam de forma substancial o escopo de atuação ordinária do cargo de Assistente em Administração, configurando um perfil de liderança técnica e assessoria de alta governança aplicadas à excelência do

serviço público. Em primeiro lugar, a dimensão dos saberes e conhecimentos acumulados está diretamente conectada à indissociabilidade entre a formação contínua e a inovação gerencial. O ingresso na universidade com o título de Bacharel em Administração e a posterior conclusão do MBA em Gestão Pública funcionaram como catalisadores para uma atuação qualificada em nível macroestrutural. Destaca-se que é mais do que a absorção passiva de conteúdo, esses saberes foram transpostos em soluções institucionais concretas, como a autoria e publicação internacional de artigo tecnológico propondo métodos avançados de custeio para a frota oficial da FURG, a modernização regulatória da universidade em face do Decreto nº 10.139/2019 e a formulação de diretrizes transversais de compras públicas sustentáveis e direitos humanos. Esse portfólio de conhecimentos técnico-científicos reflete uma densidade acadêmica e operacional que respalda a pontuação nos eixos mais rigorosos de avaliação de competências. Em segundo lugar, a ampliação de responsabilidades e o nível de autonomia exercidos ao longo de uma década chancelam a senioridade da minha carreira na Universidade. Integrar as instâncias máximas de deliberação da universidade — como o Pleno do COEPEA e a representação eleita dos TAEs no Conselho Universitário (CONSUN) — exigiu capacidade de mediação de conflitos em ambientes políticos complexos, avaliação técnica de pareceres de expressivo impacto orçamentário e defesa qualificada de pautas da categoria. Essa atuação em alta governança atingiu seu ápice com o exercício do cargo de Coordenadora de Planejamento na Diplan/Proplad (FG-1) e a participação no Comitê Assessor de Planejamento (CAP), esferas nas quais assumi a coordenação geral de processos finalísticos da instituição, liderando a estruturação metodológica do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), dos Planos Anuais de Ação e a interface de prestação de contas anual junto ao Tribunal de Contas da União (TCU). Finalmente, os resultados institucionais relevantes gerados atestam o compromisso ético com a segurança jurídica, a mitigação de riscos e a transparência pública. A longevidade com isenção na fiscalização de exames públicos, a atuação de mais de cinco anos na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos em articulação com o CONARQ, o controle patrimonial estrito de bens e a efetiva implementação da Central de Estágios da Universidade são evidências irrefutáveis de um desempenho profissional de alto impacto social e corporativo. Diante do cumprimento integral dos requisitos de alta complexidade, descentralização decisória, liderança de equipes multidisciplinares e produção técnica aplicada, a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências apresenta-se não apenas como um direito legítimo de progressão funcional, mas como o justo reconhecimento institucional de uma trajetória marcada pela excelência e pela dedicação contínua ao fortalecimento do modelo de gestão pública democrática e eficiente da FURG.

6. Síntese

O conjunto da trajetória profissional, dos saberes práticos e da produção intelectual desenvolvidos no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) comprova o atingimento do patamar máximo de complexidade, autonomia e liderança transformadora, justificando plenamente o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no nível equivalente ao de Doutorado (Nível VI). Longe de se limitar às atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração, a minha trajetória na Universidade confunde-se com a própria governança macroestrutural da FURG, materializada pela imersão nos principais fóruns decisórios institucionais. Como conselheira titular eleita no Conselho Universitário (CONSUN) — órgão máximo deliberativo da FURG — e membra do Pleno do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA), atuei diretamente na avaliação de pareceres complexos, na formulação de regulamentações internas e na aprovação de orçamentos e matérias estruturantes, demonstrando alta capacidade de mediação de conflitos e visão sistêmica sobre a administração pública federal. Essa competência consolidou-se por meio do exercício da função gratificada de Coordenadora de Planejamento na Diplan/Proplad (FG-1) e da atuação no Comitê Assessor de Planejamento (CAP). Nessas esferas de assessoramento estratégico, liderei equipes multidisciplinares e coordenei processos finalísticos transversais de alta relevância, como a formulação metodológica e estruturação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a elaboração dos Planos Anuais de Ação, a coordenação editorial do Anuário Estatístico da FURG e a consolidação do Relato Integrado para a Prestação de Contas Anual junto ao Tribunal de Contas da União (TCU). Alinhando essa liderança prática à investigação científica de ponta, converti desafios do cotidiano em

inovação metodológica ao publicar internacionalmente, sob registro ISBN, um artigo tecnológico focado na gestão de frotas da FURG, propondo um método misto de custeio (ABC e por absorção) para subsidiar decisões estratégicas da gestão superior, o que cumpre o mais rigoroso requisito de indissociabilidade entre o saber técnico-científico e a eficiência pública. Adicionalmente, o impacto institucional e o compromisso ético da trajetória são chancelados por entregas estruturais definitivas em eixos de controle, conformidade legal e sustentabilidade. Destacam-se a atuação central na modernização normativa da universidade frente ao Decreto nº 10.139/2019 — que culminou na metodologia da Portaria nº 01/2022 e na triagem legal de atos vigentes —, a condução de processos de avaliação documental junto ao Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) por mais de cinco anos, e a efetiva implementação da Central de Estágios da Universidade. A lisura institucional e a salvaguarda da isonomia foram asseguradas ao longo de quase uma década de regular atuação na fiscalização de concursos públicos da carreira TAE, enquanto a responsabilidade socioambiental foi materializada na formulação de diretrizes para licitações sustentáveis e ecoeficiência junto aos Agentes de Gestão Ambiental (AGAs) e à CPGASus. Respaldado por um investimento permanente em formação continuada e por uma titulação formal superior à exigida desde o ingresso na carreira, este memorial consolida um repertório indubitável de saberes que legitima a concessão do RSC no nível de Doutorado.