



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	143
Servidor	Cleni Lopes da Silva

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), em 2012, no cargo de Assistente em Administração. Desde então, venho construindo uma trajetória pautada pelo compromisso com a qualificação permanente e com o aperfeiçoamento profissional, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional.

Ao longo desses 14 anos de serviço público, procurei desempenhar as atribuições do cargo com dedicação, responsabilidade e comprometimento, participando de atividades que contribuíram para o aprimoramento da gestão institucional. Ingressei na FURG como Assistente em Administração no Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis (ICEAC), onde permaneci até o término do estágio probatório. Nessa unidade, atuei inicialmente na Secretaria Acadêmica e, posteriormente, na Secretaria de Pós-Graduação.

Após esse período, passei a integrar a equipe de servidores do Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI), onde substituí um servidor que se aposentou. Permaneci nesse Instituto por dez anos, desenvolvendo atividades principalmente junto à Secretaria de Pós-Graduação, experiência que me possibilitou ampliar meus conhecimentos e minha atuação nas rotinas acadêmicas e administrativas relacionadas à pós-graduação.

Em agosto de 2025, passei a integrar a equipe da Escola de Engenharia, minha atual unidade de lotação. Nessa Escola, atuo na Secretaria Acadêmica, desempenhando atividades relacionadas ao atendimento da comunidade acadêmica e ao suporte aos processos acadêmicos e administrativos.

Durante minha trajetória profissional, além das atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração, também assumi atividades extraordinárias relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, à participação em comissões institucionais e ao apoio a processos seletivos. A experiência adquirida no exercício dessas atividades foi complementada pela formação acadêmica, pela participação em cursos de capacitação e formação continuada, pela produção científica e pela participação em ações relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Além da formação exigida para o ingresso no cargo, da Graduação em Letras e da pós-graduação em Educação Especial e Inclusiva, já utilizadas para progressão na Carreira, continuei buscando o aprimoramento de meus conhecimentos por meio da educação formal. Cursei uma segunda Graduação, em História, a qual contribuiu para ampliar minha formação humanística e fortalecer competências relacionadas à análise crítica, à organização e à gestão de informações, além de promover a identificação e compreensão do processo de formação histórico e social desenvolvidos pela universidade. Também concluí mais dois cursos de especialização: Revisão de Texto e Informática na Educação, os quais contribuíram para o desenvolvimento de habilidades técnicas e pedagógicas, ampliando a capacidade de elaborar, revisar e padronizar documentos institucionais e aplicar recursos tecnológicos em processos educacionais e administrativos de forma mais eficiente.

Esses cursos de formação acadêmica podem ser comprovados por meio dos diplomas emitidos pelas respectivas Instituições de Ensino Superior, responsáveis pela oferta dos cursos.

Além da formação acadêmica, participei de diversos cursos de capacitação e de formação continuada, demonstrando compromisso permanente com a atualização de conhecimentos e o aperfeiçoamento das competências necessárias ao desempenho das atividades do cargo. Entre essas formações, destaco a participação nos cursos de "Técnicas de arquivo



MEMORIAL RSC-PCCTAE

para servidores da FURG”, “Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu”, “Inglês para Servidores Públicos – Intermediário II”, promovidos pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG), com certificações emitidas pela própria instituição. Destaco, ainda, a participação no curso “Rumo a uma Cultura de Acesso à Informação: a Lei nº 12.527/2011 – 11ª Edição”, oferecido pela Controladoria-Geral da União (CGU), com certificado emitido pelo referido órgão. Essas formações ampliaram meus conhecimentos sobre as rotinas acadêmicas, administrativas e regulatórias dos programas de pós-graduação; contribuíram para o desenvolvimento da comunicação em língua inglesa, especialmente para sua aplicação em documentos oficiais e no atendimento à comunidade acadêmica, auxiliando no processo de internacionalização institucional; e possibilitaram o aprofundamento da compreensão dos princípios fundamentais da transparência, da publicidade, do acesso à informação e da responsabilidade na administração pública. Enquanto técnica administrativa, também participei de atividades extraordinárias às atribuições do cargo, incluindo a composição de comissões institucionais, demonstrando comprometimento com a gestão administrativa e com o fortalecimento da instituição. Integrei a Comissão de Bens Não Localizados, no ano de 2013; a Comissão de Seleção para a Eleição de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Geografia, em 2018; e a Comissão levantamento de Bens Patrimoniais, em 2024. Essas atividades podem ser comprovadas, respectivamente, pelas portarias: nº 3166/2013; nº 0006/2018; e nº 2436/2024.

A participação como membro dessas Comissões permitiu-me contribuir para a organização, a transparência e a realização dos processos administrativos; para o processo de escolha de gestores de cursos; e para a identificação, a conferência e atualização das informações relativas ao patrimônio institucional, além de possibilitar minha participação nos processos de controle e regularização patrimonial.

Nos anos de 2014 e 2017, atuei em atividades de aplicação e fiscalização de provas nos concursos públicos para provimento de cargo(s) da carreira de Técnico-Administrativo em Educação da FURG, conforme os editais nº 7/2014 e nº 8/2017. Desempenhei essas atividades com responsabilidade e comprometimento, contribuindo para a imparcialidade e a transparência dos processos seletivos da Instituição. Essas atividades são comprovadas por meio de declarações emitidas pela Coordenação de Seleção, Ingresso e Desligamento (Csid) da FURG.

Minha experiência profissional também se estende à pesquisa, à produção acadêmica e à participação em eventos científicos. Entre as atividades realizadas, destaco minha participação no “VII Seminário Corpo, Gênero e Sexualidade, III Seminário Internacional Corpo, Gênero e Sexualidade e III Seminário Luso-Brasileiro Educação em Sexualidade, Gênero, Saúde e Sustentabilidade”, realizado em 2018, e no “7º Seminário Nacional de Linguística e Língua Portuguesa”, realizado em 2019, ambos na FURG e comprovados por meio de certificados emitidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC/FURG).

Entre as atividades de caráter científico, destaco também minha participação no grupo de pesquisa cadastrado no CNPq, intitulado “Texto, Discurso e Trabalho: o multifacetado processo de instauração de sentidos”, vinculado à Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo (USP), conforme comprovado por meio de declaração emitida pela referida Faculdade.

Minha vinculação com a produção e a difusão do conhecimento científico também se manifesta por meio da apresentação de trabalhos em congressos e seminários realizados tanto na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) quanto em outras instituições de ensino superior. Essas participações contribuíram para a troca de experiências, a divulgação de conhecimentos e a integração entre a prática profissional e a produção acadêmica.

Em relação as apresentações de trabalho realizadas em eventos científicos, destaco o trabalho “A importância da integração dos secretários para a melhoria da qualidade de vida no trabalho”, apresentado no 8º Congresso de Secretários das Universidades Brasileiras, realizado na Universidade Federal do Paraná (UFPR), ocasião em que representei a instituição e compartilhei experiências e práticas desenvolvidas no âmbito institucional.

Destaco também o trabalho “Ensino e Aprendizagem Histórica: o Uso do Mobile E-Learning como Instrumento Pedagógico”, apresentado no VII Seminário Interfaces Pedagógicas: Licenciaturas em Diálogo – Cidade Plural: Escolas,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Convivências e Resistências, atividade de extensão promovida pelo Instituto de Educação (IE). Todas as apresentações mencionadas são comprovadas por meio de certificados emitidos pelas instituições responsáveis pela realização dos respectivos eventos

No âmbito da produção acadêmica, publiquei o capítulo “Memória e História: reflexões acerca do ensino de História”, no livro “Memória e práticas na formação de professores”, e o capítulo “Reflexões acerca da delimitação de Didática da História: o E-learning como instrumento de investigação”, na obra “Didática da História: múltiplas possibilidades de pesquisa”. Essas publicações evidenciam meu compromisso com a pesquisa, a disseminação do conhecimento e a integração entre a prática profissional e a produção intelectual. A produção pode ser comprovada por meio de documentos que apresentam as capas, os sumários, as fichas catalográficas das obras e parte dos respectivos capítulos. A publicação desses capítulos representa meu compromisso com a pesquisa, a sistematização de experiências, a produção intelectual e a disseminação do conhecimento. Nesse sentido, evidencia a articulação entre minha formação acadêmica e minha experiência profissional, bem como o compartilhamento dos conhecimentos produzidos com a comunidade acadêmica.

3. Saberes e competências desenvolvidos

Dentre os principais saberes e competências desenvolvidos a partir da integração entre a experiência prática, a participação institucional e a reflexão sobre as atividades desempenhadas ao longo de minha trajetória profissional, destacam-se

A gestão acadêmica e administrativa: desenvolvida por meio da compreensão das rotinas, dos fluxos documentais e dos procedimentos relacionados à pós-graduação

A comunicação institucional e o atendimento ao público: desenvolvidos a partir do aprimoramento da capacidade de redigir, revisar, organizar e transmitir informações de forma clara, objetiva e adequada ao contexto administrativo, bem como do aperfeiçoamento da comunicação e da orientação acadêmica e administrativa aos estudantes, docentes e à comunidade universitária.

A gestão da informação: desenvolvida a partir da organização, análise e tratamento de documentos e dados

A gestão patrimonial: desenvolvida por meio da aquisição e do aprimoramento de conhecimentos relacionados ao controle, à identificação, à conferência e à atualização de informações sobre os bens patrimoniais.

A transparência administrativa, a ética e a responsabilidade pública: desenvolvidas a partir da compreensão e da aplicação dos princípios relacionados ao acesso à informação, à publicidade dos atos administrativos e à responsabilidade no serviço público, bem como da observância dos princípios da impessoalidade, da transparência e do compromisso com o interesse público

As tecnologias aplicadas à educação: desenvolvidas por meio da utilização de recursos digitais nos processos de ensino e aprendizagem, bem como na comunicação e na organização administrativa.

A pesquisa e a produção científica: desenvolvidas por meio do aprimoramento da capacidade de investigar, sistematizar, redigir e disseminar conhecimentos em eventos científicos e publicações acadêmicas.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

As experiências administrativas e acadêmicas apresentadas neste memorial demonstram a ampliação progressiva das responsabilidades assumidas no ambiente institucional. Além das atribuições ordinárias do cargo, também atuei em comissões, concursos e eventos acadêmicos, participei de atividades de formação continuada e de atividades relacionadas à pesquisa e à produção científica.

A graduação em História contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de pesquisa, análise e contextualização dos conhecimentos. Já as especializações em Revisão de Texto e em Informática na Educação proporcionaram o aprimoramento da comunicação escrita e oral, além de favorecerem uma visão voltada às perspectivas tecnológica e pedagógica aplicadas às atividades administrativas

A atuação em comissões relacionadas ao patrimônio contribuiu para o aprimoramento dos controles internos e para a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

conferência e atualização dos registros dos bens públicos. Já a participação em comissão eleitoral para a escolha da coordenação de curso e a atuação como fiscal de provas em concursos públicos possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, à imparcialidade, à observância de procedimentos e à transparência dos processos institucionais

A apresentação de trabalhos e a publicação de capítulos contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de sistematizar saberes construídos ao longo da formação acadêmica e da experiência profissional, possibilitando a disseminação desses conhecimentos e fortalecimento da relação entre a atuação técnica e a produção acadêmica

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória apresentada demonstra que as atividades realizadas apresentam contribuições extraordinárias ao cargo e estão alinhadas ao interesse institucional tendo em vista a participação em comissões, em processos seletivos, em cursos de capacitação e em atividades de produção e difusão do conhecimento como: apresentações de trabalho, publicações de capítulos de livros e participação em grupos de pesquisa

As atividades realizadas durante minha trajetória Institucional resultaram em experiências ligadas ao desenvolvimento de saberes aplicados a administração acadêmica, da pós-graduação, da comunicação, da tecnologia educacional e da gestão patrimonial.

A narrativa desse memorial, junto aos documentos comprobatórios, apresenta a construção de um processo de desenvolvimento profissional permanente com base na produção, difusão e aplicação de saberes, os quais contribuem para o fortalecimento da instituição. Dessa forma ressalto que as competências adquiridas são o resultado da articulação entre a educação formal, a formação continuada, a participação em eventos institucionais, a pesquisa e a produção intelectual e estão de acordo com os requisitos do nível de RSC pleiteado.

6. Síntese

Assim, este memorial sintetiza minha experiência profissional, minha formação acadêmica, minha participação em ações de capacitação e formação continuada, minha atuação em comissões e eventos institucionais, minha colaboração em concursos públicos, minha participação em eventos científicos e minha produção intelectual, evidenciando meu compromisso com o desenvolvimento contínuo e a contribuição para o fortalecimento da instituição, portanto, participo de forma efetiva no processo acadêmico e administrativo da universidade. Procuro atualizar meus conhecimentos, realizar atividades e vivenciar experiências que contemplem o ensino, a pesquisa e a extensão para apoiar e difundir a indissociabilidade necessária para o cumprimento do papel da Universidade Pública que vai além da formação profissional, está envolvida em formar cidadãos responsáveis e atuantes nos problemas sociais.