



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	139
Servidor	Nicole Marques Feijó

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-TAE

1. Identificação do Servidor

Nome: Nicole Marques Feijó

Cargo: Administradora

2. Apresentação

A apresentação deste memorial descritivo tem a finalidade de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências, estando em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e com o Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, que regulamenta o Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

Com o objetivo de apresentar minha trajetória profissional e acadêmica, demonstrando conhecimentos, experiências, competências e resultados construídos ao longo da carreira como servidora técnica-administrativa em educação, ocupante, primeiramente do cargo de Assistente em Administração e, posteriormente, do cargo de Administradora, desenvolvo este documento, evidenciando que as atividades realizadas durante meu tempo de serviço na FURG, ultrapassam o desempenho das atribuições exclusivas do cargo e contribuem significativamente para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

Sendo assim, este documento descreve as atividades e experiências profissionais vinculadas aos requisitos I a VI do art. 3º do Decreto supracitado, e demonstra que o conjunto da trajetória se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justifica o reconhecimento no nível pleiteado, tendo documentos comprobatórios para todos os itens apresentados neste memorial.

3. Trajetória Profissional e Individual

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande - FURG é, desde sempre, marcada pelo comprometimento com uma educação pública, gratuita e de qualidade, além da busca permanente em aprimorar meus conhecimentos, na inovação e no aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Ingressei na Universidade em 2012, por meio de concurso público para o cargo de Assistente em Administração, sendo lotada na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD). Neste período, eu tinha recém concluído o Mestrado em Administração, na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), no ano de 2011.

Inicialmente, atuei na Secretaria da Pró-Reitoria, desenvolvendo atividades administrativas de apoio à gestão acadêmica. Nesse período, em razão da crescente demanda institucional relacionada à internacionalização e aos programas de intercâmbio, passei a atender também atividades de mobilidade acadêmica, mesmo antes da existência de uma estrutura organizacional específica para essa finalidade.

A consolidação dessas ações e a crescente demanda por oportunidades de mobilidade na FURG, levaram à criação da Coordenação de Mobilidade Acadêmica em 2013, oportunidade em que fui convidada a assumir essa coordenação. Pude participar da implantação e da organização do setor, contribuindo para a definição de fluxos de trabalho, procedimentos administrativos, orientação à comunidade acadêmica e interlocução com diferentes unidades da Universidade e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

instituições parceiras, nacionais e internacionais.

Em 2015, fui aprovada em concurso público para o cargo de Administradora da FURG, permanecendo lotada na Pró-Reitoria de Graduação e dando continuidade às atividades como Coordenadora de Mobilidade Acadêmica. A mudança de cargo ampliou minhas responsabilidades na gestão universitária, fortalecendo minha atuação no planejamento, na organização e na execução de políticas institucionais relacionadas tanto ao cargo de administradora como às atividades de mobilidade acadêmica nacional e internacional.

Em 2019, em decorrência da reorganização administrativa da Universidade, a Coordenação de Mobilidade Acadêmica foi transferida para a Secretaria de Relações Internacionais (REINTER). Em reconhecimento ao trabalho que vinha sendo desenvolvido, fui convidada a acompanhar essa transição, alterando minha lotação para a nova unidade e permanecendo como Coordenadora de Mobilidade Acadêmica. Desde então, exerço minhas atividades na REINTER, atuando na consolidação das políticas de internacionalização da FURG e na gestão dos programas de mobilidade acadêmica, sempre buscando o aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho e a atualização permanente dos conhecimentos necessários ao exercício da função.

Ao longo dessa trajetória, participei da implantação da política internacional da Universidade e da política institucional de mobilidade acadêmica, contribuindo para a estruturação de processos administrativos, elaboração e aperfeiçoamento de normas e procedimentos, acompanhamento de estudantes em mobilidade, articulação com cursos de graduação e demais setores administrativos, bem como com instituições nacionais e estrangeiras.

Concomitante às atribuições relacionadas à mobilidade acadêmica, desenvolvi atividades que extrapolaram as funções administrativas, participando de ações integradas de ensino, pesquisa, extensão e cultura, sempre em colaboração com diferentes unidades acadêmicas e administrativas da FURG.

Ao longo da carreira, integrei diversas comissões institucionais, contribuindo para a construção de normas, organização de processos e desenvolvimento de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária. Também participei da organização de eventos institucionais, acadêmicos e científicos, além da coordenação e participação em projetos de extensão e cultura, promovendo a integração entre universidade e sociedade. Tive participação em processos licitatórios, contribuindo para o planejamento e acompanhamento das contratações públicas, atuei como fiscal de contratos administrativos, realizando o acompanhamento da execução contratual e assegurando o cumprimento das obrigações pactuadas. Tive a oportunidade de ministrar palestras, de produzir diferentes manuais e materiais para auxiliar discentes e docentes e mais recentemente, em parceria com alguns colegas, desenvolvi um software, o qual vem sendo utilizado para a gestão do Hotel de Trânsito da Universidade.

Ao longo da minha trajetória profissional, mantive o compromisso permanente com a formação continuada e o desenvolvimento profissional. Participei de cursos de capacitação, eventos, seminários e atividades de aperfeiçoamento voltados à gestão universitária, à internacionalização da educação superior e à administração pública, incorporando novos conhecimentos às práticas de trabalho e promovendo a melhoria contínua dos processos institucionais.

Considero que os saberes construídos ao longo dessa trajetória resultam da integração entre minha formação acadêmica, a experiência profissional acumulada, o exercício de funções estratégicas de gestão e a participação ativa na vida institucional da Universidade. Esses conhecimentos, habilidades e competências foram desenvolvidos de forma contínua, demonstrando compromisso com a excelência na administração pública e fundamentando o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

4. Atividades e experiências relacionadas ao RSC - Requisitos I a VI

Desde que ingressei na FURG, concomitante às atribuições inerentes ao cargo, sempre estive envolvida com diversas atividades relacionadas à gestão institucional, ao ensino, pesquisa, extensão e inovação. Busquei constantemente o aperfeiçoamento profissional, por meio de cursos e capacitações e ainda desenvolvi diferentes atividades que puderam contribuir com melhorias de processos da instituição.

A seguir, apresento minhas produções em conformidade com os requisitos e critérios estabelecidos no Decreto 13.048,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

demonstrando os saberes e competências construídos ao longo da minha vida, enquanto servidora pública federal na Universidade, para a concessão do RSC-PCCTAE.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade;

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Atuei em comissões de colegiados majoritariamente compostos por docentes doutores, onde fui designada Presidente de Comissão. Desenvolver o papel de Presidente de comissão permitiu que eu pudesse participar mais ativamente das bancas. Embora trate-se de bancas, na sua maioria, de programas internacionais, esta não é uma atribuição do cargo ou da coordenação de mobilidade, que precisa apenas publicar os editais. Entretanto, atuar na presidência das comissões institucionais, representa um crescimento profissional, pois exige elevado grau de responsabilidade, capacidade técnica, imparcialidade e estudo para conhecimento das normas institucionais. Trata-se então, de uma atuação institucional que extrapola as atribuições ordinárias do cargo ocupado, evidenciando liderança, capacidade de gestão, responsabilidade administrativa e compromisso com o interesse público.

- As atividades de Presidente de Comissão podem ser confirmadas mediante portarias que mostram a participação na presidência de Bancas de Avaliação dos Programas de Licenciaturas Internacionais, Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades, AULP, AULP PróSaude+, ESCALA Graduação e Pós-Graduação, Acordos de Cooperação, ERASMUS, entre outros.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Este item inclui atividades em diversos campos da Universidade, que contribuíram para meu crescimento profissional e individual enquanto servidora pública. Para além da atribuição do cargo, sempre que possível, participei como membro ativo de comissões e colegiados institucionais de alcance amplo, ainda mais alheios à rotina do meu setor. A atuação nessas comissões e grupos de trabalho evidencia a contribuição efetiva para o fortalecimento dos instrumentos de gestão e para a consolidação de políticas institucionais. Essas atividades podem ser comprovadas mediante portarias.

- Integrei as Comissões Internas de Avaliação e Planejamento (CIAP) da Universidade de 2016 a 2018, integrei a Comissão Temporária e, depois, o Comitê Provisório de Internacionalização, incumbidos de propor ao CONSUN a Política de Internacionalização da FURG; participei da Comissão para Elaboração do Regimento da REINTER; da Comissão de Desenvolvimento do Plano Gestor da REINTER; da Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da FURG, como representante titular da REINTER; do Grupo de Trabalho para a Organização Interna do Programa Capes Global; da Comissão de Avaliação Especial de Desempenho, também como representante titular.
- Participei também de diversas comissões de avaliações de programas internacionais, contribuindo para a condução de processos pautados pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da transparência e da isonomia. Trata-se também de atividade que não integram o conjunto de atribuições ordinárias do cargo ocupado, pois as comissões podem ser formadas por quaisquer docentes ou TAES da FURG.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Fui designada, muito em função do reconhecimento da experiência técnica acumulada, em diversas atividades de execução de exame de seleção, representando uma contribuição adicional às atividades ordinárias do setor.

- Atuei como membro de avaliação de exames de seleção, juntamente com docentes e TAES, dos Programas ESCALA de Graduação e de Pós-Graduação (AUGM), PILA, AULP e AULP PROSAÚDE, Acordo de Cooperação, ERASMUS Cádiz, ERASMUS Pomeranian University of Technology, Mobilidade Nacional, Jornada de Jovens Pesquisadores, PROMISAES, BRACOL, BRAMEX, Bolsas Luso-Brasileiras e Ibero-Americanas Santander Universidades, Programa de Licenciaturas e processos seletivos de estágios da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

própria REINTER. Atividades comprovadas por portarias.

- Atuei também como fiscal de concursos realizados no âmbito da Universidade para provimento de cargos públicos, sob a organização da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). Comprovados por declaração.

Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Item 1 - Coordenação de projetos institucionais.

- Participo como Coordenadora do Projeto Amigo Internacional (EXT-3239), formalizado pelo plano de trabalho registrado no SisProj, desde de 2025 até hoje.
- Participo como Coordenadora do Projeto Fórum Internacional (Cult-1084), formalizado pelo plano de trabalho registrado no SisProj, desde de 2025 até hoje.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais.

- Participo do Projeto Casa Internacional (EXT-2006), de captação de recursos para qualificar a estrutura de hospedagem oferecida aos participantes de mobilidade, formalizado pelo plano de trabalho registrado no SisProj desde 2023.
- Participo do Projeto Apoio a Eventos de Internacionalização na FURG (INST-103) formalizado pelo plano de trabalho registrado no SisProj desde 2024.
- Participo do Projeto Semana da África (INST-135) para criar um espaço de valorização e reconhecimento das culturas africanas na universidade, formalizado pelo plano de trabalho registrado no SisProj desde 2025.
- Participo do Projeto Campanha do Agasalho (EXT-3234) de acolhimento material a estudantes internacionais no inverno do extremo sul, formalizado pelo plano de trabalho registrado no SisProj desde 2026.
- Participei do Projeto Fórum Internacional de Direitos Humanos da Cátedra DDHH da AUGM (EXT-2826), que articulou oito instituições nacionais e internacionais no desenvolvimento de atividades na FURG, formalizado pelo plano de trabalho registrado no SisProj de 2025 a março de 2026.
- Participei da Comissão de elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica da Universidade, instituído em 2015, e atualmente em vigor. Formalizado pela Portaria 599/2015.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.

- Evento de Alinhamento para Aplicação de Exames e Avaliações do INEP, em 2014, comprovado por certificado, CH 30h.
- Curso Projeto Saúde em 2018, comprovado por certificado, CH 30h.
- Curso de extensão Passeando pelos Contos Brasileiros, em 2021, comprovado por certificado, CH 20h.
- Curso de Internacionalização da Educação Superior Brasileira, promovido pela Diretoria de Relações Internacionais da Universidade Federal de Uberlândia, em 2025, comprovado por certificado, CH 29h.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

- Participação no VI Seminário Internacional e da VII Assembléia Geral do Grupo Coimbra, em 2014, comprovado por certificado, CH 45h.

Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

- Atuação técnica qualificada na operação do Sistema de Concessão de diárias e passagens, comprovada por meio de declaração.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

- Designada fiscal do Convênio FURG com o Banco Santander (Brasil) S.A. relativos aos Programas de Bolsas Luso-Brasileiras, Edição 2015. Portaria 1603/2016
- Designada fiscal do Convênio FURG com o Banco Santander (Brasil) S.A. relativos aos Programas de Bolsas Luso-Brasileiras, Edição 2016. Portaria 1604/2016
- Designada fiscal do Convênio FURG com o Banco Santander (Brasil) S.A. relativos aos Programas de Bolsas Ibero-americanas, Edição 2015. Portaria 1840/2016
- Designada fiscal do Convênio FURG com o Banco Santander (Brasil) S.A. relativos aos Programas de Bolsas Ibero-americanas, Edição 2016. Portaria 3086/2016
- Designada fiscal do Convênio FURG com o Banco Santander (Brasil) S.A. relativos aos Programas de Bolsas Ibero-americanas, Edição 2018. Portaria 23/2018
- Designada fiscal do Convênio FURG com o Banco Santander (Brasil) S.A. relativos aos Programas de Bolsas do Santander, Edição 2018. Portaria 2437/2018
- Designada fiscal do Contrato Administrativo nº 007/2017, de locação de prédio destinado a atividades de ensino em São Lourenço do Sul. Portaria 306/2018

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2016. Portaria 701/2016
- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2017. Portaria 819/2017
- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2018. Portaria 725/2018
- Designação para a Comissão Permanente participação dos processos licitatórios no ano de 2019. Portaria 671/2019
- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2020. Portaria 604/2020
- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2022. Portaria 1445/2022
- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2023. Portaria 1725/2023
- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2024. Portaria 1308/2024
- Designação para a Comissão Permanente de participação dos processos licitatórios no ano de 2025. Portaria 2407/2025

Requisito V — exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente.

Atuei como substituta nos cargos de direção, CD-03 e CD-04 (Diretora de Gestão Acadêmica, Diretora Pedagógica, Diretora de Avaliação e Desenvolvimento da Graduação e Secretária de Relações Internacionais), somando a quantidade de 217 dias de substituição. Comprovados por meio de portarias.

Item 3 - Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

Atuo como Coordenadora de Mobilidade - Função Gratificada FG-1, na condição de titular, desde 11 de dezembro de 2013 — , conforme a Declaração de Cargos e Funções.

Requisito VI — Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Item 5 - Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.

- Integro a Comissão de Desenvolvimento do Software do Hotel de Trânsito, por meio da qual desenvolvemos um Sistema que permite o gerenciamento de reservas, gerenciamento dos dados dos hóspedes, disponibilidade de quartos, check-in e check-out e emissão de relatórios dos alojamentos geridos pela Secretaria. Comprovado pela Portaria 1888/2026 e prints da tela do sistema.
- Integro a Comissão de reconstrução do site da Secretaria de Relações Internacionais, por meio do qual planejamos, desenvolvemos e implementamos a reconstrução do site institucional da REINTER, observando as normas e padrões de acessibilidade, usabilidade e identidade visual da FURG. Comprovado pela Portaria 2578/2025 e prints da tela do site.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Sou coautora do artigo “Bases legais para o tratamento de dados: uma análise comparativa entre a LGPD e o GDPR”, publicado na Revista Contemporânea (v. 5, n. 9, 2025, ISSN 2447-0961, DOI 10.56083/RCV5N9-049). O tema é de interesse institucional, pois a internacionalização e a mobilidade acadêmica nacional e internacional envolve o tratamento cotidiano de dados pessoais de estudantes brasileiros e estrangeiros, com transferência internacional entre instituições — matéria regida simultaneamente pela LGPD e, quando a instituição parceira é europeia, pelo GDPR.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Integro a Comissão de Produção do Manual Metodológico para Estudantes Internacionais, por meio do qual orientamos de forma clara e padronizada os procedimentos necessários para a chegada, permanência e saída do estudante internacional na Universidade. O manual contribuiu significativamente para a integração acadêmica e cultural de estudantes estrangeiros na FURG. Comprovado pela Portaria 1914/2026 e pelo documento.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

- Ministrei a Oficina Encontro da Mobilidade Acadêmica, na 15ª Mostra da Produção Universitária, fortalecendo as políticas de internacionalização da universidade, em 2016. Comprovado por certificado.
- Participei como palestrante na Web Semana Acadêmica do ICEAC, colaborando para as discussões na área da internacionalização, em 2020. Comprovado por certificado.
- Participei como palestrante no Ciclo de Palestras em Turismo do grupo PET Turismo FURG/SVP, auxiliando o público no entendimento da mobilidade nacional e internacional, em 2021. Comprovado por certificado.

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Organizei o Fórum das Engenharias e das Ciências Exatas, dentro do PROFOCAP, em 2014. Comprovado por certificado.
- Integrei a comissão organizadora da 14ª e da 15ª Mostra da Produção Universitária, nos anos 2015 e 2016. Comprovado por certificados e Portaria 1002/2015
- Atuei no Planejamento da Reunião de Delegados Assessores da Associação de Universidades do Grupo Montevideu, na articulação das atividades pedagógicas e administrativas e no planejamento logístico em 2024. Portaria 3282/2023
- Atuei na Comissão Organizadora do Evento “Encontro dos Estrangeiros”, coordenando os debates promovidos, atuando na produção de materiais e na condução geral do evento, em 2025. Portaria 2992/2025
- Atuei na Comissão Organizadora do Evento “Encontro de Mobilidade”, coordenando os debates promovidos, atuando na produção de materiais e na condução geral do evento, em 2025. Portaria 3982/2025
- Atuei na organização do 7º Fórum de Assuntos Estudantis, atividade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, em 2025. Comprovado por certificado.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- Integrei a Comissão organizadora do Projeto Vivências sobre a África na FURG, vinculado ao Programa da Acolhida Cidadã/Solidária, em 2025. Comprovado por Certificado.
- Atuei na Comissão Organizadora do Evento “Encontro dos Estrangeiros”, coordenando os debates promovidos, atuando na produção de materiais e na condução geral do evento, em 2026. Portaria 1155/2026
- Atuo como Coordenadora do Seminário dos Estudantes Internacionais, produzindo material, organizando a logística e coordenando e ministrando palestras, em 2026. Portaria 1866/2026
- Atuo na Coordenação do Workshop Gestão da Internacionalização, através da produção de material, coordenação e organização do evento, em 2026. Portaria 2087/2026

5. Saberes e competências desenvolvidos

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG evidencia um comprometimento e uma evolução contínua, marcada pela busca permanente por qualificação, pelo compromisso com a administração pública e pela disposição em assumir responsabilidades que transcendem as atribuições ordinárias do cargo. Desde meu ingresso na Universidade, procurei participar ativamente de diferentes atividades, tanto nos setores que estive lotada, como na busca de outras atividades acadêmicas e administrativas, o que me permitiu transformar cada oportunidade de atuação em um espaço de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição, tanto para meu desenvolvimento e capacitação profissional, como para o fortalecimento dos processos institucionais da FURG.

Ao longo da minha carreira como servidora técnico-administrativa em educação, ampliei meus conhecimentos, habilidades e competências integrando formação acadêmica, experiência profissional, exercício de funções de gestão e participação ativa em atividades estratégicas da FURG. Busquei investir no meu crescimento profissional por meio da formação continuada, participando de cursos, seminários, congressos e outras atividades de capacitação relacionadas à gestão pública, à internacionalização da educação superior e à administração universitária. Esse compromisso com o aprendizado permanente permitiu incorporar novos conhecimentos às minhas práticas profissionais, aprimorando minha capacidade de planejamento, gestão, tomada de decisão e resolução de problemas.

Sempre fui além das atividades inerentes ao cargo; procurei assumir novos desafios institucionais, participando ativamente de comissões, grupos de trabalho, processos seletivos, projetos institucionais e ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento da Universidade. Essa postura possibilitou a ampliação gradual das minhas responsabilidades, especialmente na implantação e consolidação da política de mobilidade acadêmica e internacionalização da FURG, na elaboração de normas e procedimentos, na coordenação de projetos, na fiscalização de contratos, na participação em processos licitatórios e no desenvolvimento de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão institucional.

Minha atuação sempre esteve pautada pela integração entre ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão. Além das atividades administrativas, envolvi-me em projetos de extensão, ações culturais, produção de materiais técnicos, organização de eventos acadêmicos e científicos, desenvolvimento de sistemas informatizados e atividades de formação da comunidade universitária, compreendendo que minha atuação como servidora, deve contribuir de forma efetiva para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

No campo da inovação, entendo que tive participação relevante especialmente no desenvolvimento do sistema de gerenciamento do Hotel de Trânsito da FURG, solução tecnológica criada para qualificar o gerenciamento das reservas, otimizar procedimentos administrativos e ampliar a eficiência da gestão dos espaços destinados ao acolhimento de estudantes, pesquisadores e visitantes vinculados às ações de internacionalização. Esse software tem sido amplamente usado pela equipe da REINTER. Da mesma forma, a reconstrução do sítio eletrônico institucional da REINTER contribuiu para ampliar a transparência, a acessibilidade às informações e a comunicação com a comunidade acadêmica. Essa trajetória permitiu o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas, como liderança, planejamento, articulação institucional, comunicação, trabalho colaborativo, inovação, gestão de processos e capacidade de construir soluções para demandas complexas da administração pública. Ao mesmo tempo, proporcionou importante crescimento pessoal, fortalecendo valores como responsabilidade, ética, compromisso com o interesse público,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

sensibilidade para o trabalho em equipe e capacidade de diálogo com diferentes segmentos da comunidade acadêmica e instituições parceiras.

Entendo que os saberes e as competências construídos ao longo dessa trajetória são oriundos da busca por novos conhecimentos e do envolvimento nas diversas atividades enquanto servidora da Universidade. Essa atuação, pautada pela melhoria contínua, pela inovação e pelo compromisso com a excelência na gestão pública universitária, demonstra maturidade técnica, experiência consolidada, comprometimento e contribuição efetiva tanto para o fortalecimento da minha carreira profissional, como para o desenvolvimento institucional. São estes fundamentos que evidenciam uma trajetória marcada pela evolução contínua dos saberes e competências, que excedem as atribuições básicas do cargo e que justificam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) em nível do Doutorado.

6. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Como apresentei ao longo do Memorial, o conjunto das minhas experiências, evidenciam uma trajetória profissional construída de forma contínua, com desenvolvimento de competências estratégicas e produção de resultados institucionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo.

A atuação em funções de gestão, a coordenação de programas institucionais, a participação em comissões estratégicas, a elaboração de políticas institucionais, o desenvolvimento de projetos de inovação, a produção de conhecimento técnico e científico, a organização de eventos acadêmicos, a fiscalização de contratos, a participação em processos licitatórios e o permanente investimento na formação continuada evidenciam um conjunto de saberes e competências adquiridos pela experiência profissional e aplicados em benefício da instituição e do meu desenvolvimento profissional.

Esses longos anos de atuação na FURG solidificaram minha carreira mediante participação efetiva em atividades de elevada complexidade técnica e administrativa, assumindo responsabilidades que exigiram autonomia, liderança, capacidade de articulação institucional, visão estratégica, domínio da legislação aplicável e compromisso permanente com a melhoria da gestão pública universitária.

Sendo assim, como já foi supracitado, todo esse trajeto demonstra alinhamento com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências previstos na Lei nº 11.091/2005 e regulamentados pelo Decreto nº 13.048/2026, uma vez que evidenciam conhecimentos consolidados, competências efetivamente exercidas e resultados institucionais relevantes que justificam o reconhecimento no nível RSC-PCCTAE VI.

7. Síntese

Diante do exposto apresentado neste Memorial, e da documentação comprobatória anexada, entendo que ficam demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo da minha trajetória na Universidade e como isto contribuiu de forma significativa para o desenvolvimento institucional, atendendo aos requisitos para a concessão Reconhecimento de Saberes e Competências.

Sendo assim, estando plenamente atendidos os critérios específicos exigidos e a pontuação necessária, conforme Decreto nº 13.048/2026, submeto para apreciação e avaliação da Comissão responsável, pleiteando a concessão do nível de RSC-PCCTAE-VI.