



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	131
Servidor	Carlos Roberto da Silva de Sa

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Memorial Descritivo

Minha trajetória profissional iniciou-se em 2004 na Coordenação de Registro Acadêmico. Em 2006, passei a integrar a Diretoria de Administração Financeira e Contábil, vinculando-me à Coordenação Financeira. Em 2009, assumi a Unidade de Tesouraria e, desde 2012, exerço a chefia da Coordenação Financeira, consolidando ampla experiência em gestão administrativa e financeira.

Entre as principais atividades, destaco:

- execução de rotinas administrativas e financeiras;
- mapeamento e classificação de processos de pagamento;
- regularizações contábeis;
- análise da regularidade fiscal e trabalhista de fornecedores;
- geração de documentos de pagamento, recolhimento de tributos e emissão de GRU;
- ajustes de registros de recursos e acompanhamento da entrada de valores financeiros.

Essas atribuições asseguram conformidade fiscal, segurança nos processos e eficiência na gestão dos recursos públicos. A execução dessas atividades, respaldada pelos documentos apresentados, comprova o cumprimento dos requisitos previstos no **Decreto nº 13.048/2026**, contemplando:

- **Requisito I, critério 9;** - Responsabilidade Técnica;
- **Requisito I, critério 3;** Participação como membro de comissões;
- **Requisito IV, critério 1;** - Atuação tecnicamente qualificada na operação de sistemas estruturantes do Governo Federal;
- **Requisito V, critérios 2 e 3,** considerando o exercício de função gratificada (FG 1) e a substituição em cargo de direção.

Além disso, outras atividades comprovam o atendimento aos requisitos adicionais:

- **Tutoria** – Requisito II, critério 5;
- **Premiação em âmbito nacional** – Requisito III, critério 2;
- **Conclusão de cursos de graduação e pós-graduação** – Requisito VI, critério 4;
- **Publicação de artigo em revista especializada** – Requisito VI, critério 10.

Esses elementos asseguram o cumprimento dos requisitos necessários para a progressão pleiteada (**RSC-PCCTAE VI**), que exige:

- mínimo de **75 pontos**;
- atendimento a **sete critérios específicos**, incluindo ao menos um referente ao art. 3º, inciso VI.

Ademais, no decorrer da carreira, desenvolvi, através de cursos e participação em eventos, competências que reforçam minha qualificação:

- **Liderança, gestão de pessoas, comunicação, análise crítica e tomada de decisão** – Requisito II, critério 9;
- **Conhecimentos técnicos nas áreas contábil, financeira e orçamentária** – Requisito II, critério 11.

Ressalto ainda que minha atuação ocorre em um setor da administração pública marcado por constantes transformações, o que exige **adaptação contínua** e capacidade de responder às diretrizes de diferentes governos.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Diante desse conjunto de experiências, posso afirmar que minha trajetória profissional comprova conhecimentos e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) solicitado. A diversidade das atividades, a complexidade dos desafios enfrentados e os resultados alcançados confirmam a adequação ao nível pleiteado e evidenciam minha contribuição para a eficiência da administração pública.