



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	129
Servidor	Daiane Teixeira Gauterio

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1- Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em dezembro de 2010, por concurso público, no cargo de Pedagoga (Técnica-Administrativa em Educação). Minha trajetória profissional na instituição foi marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pela atuação em diferentes áreas estratégicas da gestão universitária, sempre voltadas ao fortalecimento das políticas públicas de educação superior.

Iniciei minhas atividades na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), junto à Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento da Graduação (DIADG), participando de ações relacionadas ao planejamento acadêmico, aos processos de ingresso de estudantes, à organização da Semana Aberta da FURG, ao acompanhamento de projetos de ensino e ao apoio às políticas institucionais de graduação.

Em fevereiro de 2013 fui designada para exercer a função de Coordenadora de Desenvolvimento Acadêmico e Formação Ampliada do Estudante (CODAFE), vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), ampliando minha atuação para a gestão das políticas de permanência estudantil, desenvolvimento acadêmico, estágios e convênios.

Posteriormente, em outubro de 2016, assumi a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, função que exerci até janeiro de 2025. Nesse período, participei da formulação, implementação, acompanhamento e aperfeiçoamento das políticas institucionais de assistência estudantil, acessibilidade, ações afirmativas, desenvolvimento acadêmico e permanência estudantil, coordenando equipes multidisciplinares, gerenciando estruturas multicampi e acompanhando a execução de contratos e serviços essenciais à comunidade universitária.

Também atuei na condução de ações institucionais em contextos de elevada complexidade, como a pandemia da COVID-19 e as enchentes que atingiram o Rio Grande do Sul, contribuindo para a reorganização de processos, elaboração de protocolos, implementação de estratégias emergenciais e fortalecimento das políticas de proteção e permanência estudantil.

Em fevereiro de 2025 iniciei uma nova etapa profissional na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), integrando o Projeto TEIAS – Trabalho Extensionista de Integração e Ação Socioambiental: fortalecendo territórios, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento, avaliação e acompanhamento de ações extensionistas.

Em setembro de 2025 afastei-me integralmente para qualificação após aprovação, em primeiro lugar, no processo seletivo do Doutorado em Educação Ambiental da FURG. O ingresso no doutorado representa a continuidade do percurso de formação desenvolvido ao longo da carreira, articulando a experiência construída na gestão universitária com a produção de conhecimento e a pesquisa em políticas públicas, educação ambiental e participação social.

2- Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades e experiências descritas a seguir evidenciam a construção dos saberes e competências que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Ao longo da trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande (FURG), atuei em diferentes áreas estratégicas da gestão universitária, assumindo responsabilidades crescentes e contribuindo para o planejamento, a implementação, a execução e o aperfeiçoamento de políticas institucionais voltadas à educação superior pública.

2.1 Atuação na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Período e contexto institucional: dezembro de 2010 a fevereiro de 2013. Atuação junto à Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento da Graduação (DIADG), unidade responsável pelo planejamento e acompanhamento das políticas de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

graduação da Universidade.

Atividade realizada e participação: participei das atividades relacionadas aos processos de ingresso de estudantes, acompanhamento dos Projetos Pedagógicos de Curso, organização da Semana Aberta da FURG, elaboração e acompanhamento de editais, projetos de ensino e ações institucionais voltadas ao fortalecimento da graduação.

Responsabilidade e contribuição: atuei na organização da Semana Aberta da FURG, articulando unidades acadêmicas, coordenações de curso e setores administrativos para o planejamento e execução do evento, contribuindo para aproximar a Universidade da comunidade e divulgar suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Documento(s) comprobatório(s): Portaria de lotação na PROGRAD; documentos referentes às atividades relacionadas ao trabalho realizado na pró-reitoria.

2.2 Coordenação de Desenvolvimento Acadêmico e Formação Ampliada do Estudante (CODAFE)

Período e contexto institucional: fevereiro de 2013 a outubro de 2016. Exercício da função de Coordenadora da CODAFE, vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).

Atividade realizada e participação: coordenei ações relacionadas ao desenvolvimento acadêmico, programas de formação estudantil, estágios e convênios, acompanhando processos administrativos e promovendo a articulação entre unidades acadêmicas, estudantes e instituições parceiras.

Responsabilidade e contribuição: participei da organização e aperfeiçoamento de procedimentos administrativos, da supervisão das atividades do Setor de Estágios e Convênios e do desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento da permanência e da formação acadêmica dos estudantes.

Documento(s) comprobatório(s): Portaria de designação para a função de Coordenadora da CODAFE e documentos comprobatórios constantes dos anexos.

2.3 Gestão da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Período e contexto institucional: outubro de 2016 a janeiro de 2025.

Atividade realizada e participação: exerci a função de Pró-Reitora de Assuntos Estudantis, coordenando duas diretorias e oito coordenações responsáveis pelas políticas de assistência estudantil da Universidade, incluindo permanência estudantil, acessibilidade, ações afirmativas, desenvolvimento acadêmico, saúde estudantil, restaurantes universitários, casas de estudantes e atendimento aos campi de Santa Vitória do Palmar, São Lourenço do Sul e Santo Antônio da Patrulha.

Responsabilidade e contribuição: participei da formulação, implementação, acompanhamento e aperfeiçoamento das políticas institucionais de assistência estudantil, coordenando equipes multidisciplinares, acompanhando contratos administrativos, elaborando editais, regulamentos e procedimentos internos, além de atuar na gestão de recursos públicos e na articulação permanente com estudantes, unidades acadêmicas e demais setores da Universidade.

Documento(s) comprobatório(s): Portaria de nomeação para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis; documentos referentes às atividades de gestão e demais anexos.

2.4 Atuação em situações institucionais de elevada complexidade

Período e contexto institucional: durante a gestão na PRAE.

Atividade realizada e participação: participei da construção de estratégias institucionais para enfrentamento da pandemia da COVID-19 e, posteriormente, das ações desenvolvidas durante as enchentes que atingiram o Rio Grande do Sul.

Responsabilidade e contribuição: participei da elaboração de protocolos para as Casas de Estudantes Universitários, reorganização das políticas de assistência estudantil, implementação de ações emergenciais, distribuição de cestas básicas, empréstimo de computadores, apoio ao ensino remoto, produção de materiais informativos institucionais e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

construção de fluxos de atendimento. Durante as enchentes, atuei voluntariamente na organização de abrigos e na definição de procedimentos para acolhimento da população atingida.

Documento(s) comprobatório(s): Portarias, registros institucionais, certificados, declarações e demais documentos constantes dos anexos.

2.5 Participação em instâncias nacionais de fortalecimento das políticas públicas

Período e contexto institucional: aproximadamente dez anos durante a atuação na PRAE.

Atividade realizada e participação: participação nas atividades do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis (FONAPRACE).

Responsabilidade e contribuição: participei de reuniões e espaços de construção coletiva voltados ao aperfeiçoamento das políticas nacionais de assistência estudantil, promovendo a troca de experiências entre universidades federais e contribuindo para a atualização e fortalecimento das políticas desenvolvidas na FURG.

Documento(s) comprobatório(s): Declaração/certificado de participação e outros.

2.6 Atuação na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC)

Período e contexto institucional: fevereiro de 2025 até o afastamento para qualificação.

Atividade realizada e participação: integração da equipe do Projeto TEIAS – Trabalho Extensionista de Integração e Ação Socioambiental: fortalecendo territórios, com atuação no planejamento, organização e avaliação das ações extensionistas, incluindo participação como avaliadora de propostas institucionais de extensão.

Responsabilidade e contribuição: contribuí para o fortalecimento das práticas de extensão universitária e para o aperfeiçoamento dos processos de avaliação institucional, ampliando minha experiência na articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Documento(s) comprobatório(s): Portaria de lotação, declaração de participação no Projeto TEIAS, certificado de avaliação do Edital PROEXC e demais documentos anexados.

2.6 Participação em comissões, projetos institucionais e espaços de construção coletiva

Período e contexto institucional: ao longo da trajetória profissional na FURG, especialmente durante a atuação na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e, posteriormente, na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Atividade realizada e participação: participei de diferentes comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais e espaços de avaliação e formulação de políticas universitárias, contribuindo para o planejamento, o aperfeiçoamento de processos e a qualificação das ações desenvolvidas pela Universidade.

Destaco a participação em comissões institucionais relacionadas ao planejamento, à assistência estudantil, à tecnologia da informação, às políticas de esporte e lazer, à proteção e ao cuidado da comunidade universitária, à contratação de serviços especializados e à memória institucional. Atuei também no Observatório de Políticas Públicas de Promoção da Equidade de Gêneros e Cidadania, ampliando minha participação em iniciativas voltadas à promoção dos direitos humanos, da inclusão e da equidade.

Além disso, coordenei e acompanhei projetos voltados ao desenvolvimento acadêmico, à permanência estudantil, ao atendimento de estudantes indígenas e quilombolas, às políticas de acessibilidade e às atividades de apoio pedagógico, contribuindo para a integração entre gestão, ensino, extensão e formação estudantil.

Também participei da organização da Acolhida Cidadã e da sistematização de seus Anais, colaborando para o registro e a disseminação das experiências institucionais desenvolvidas pela Universidade. Na PROEXC, atuei como avaliadora de propostas de extensão universitária, fortalecendo os processos de avaliação e qualificação das ações extensionistas.

Responsabilidade e contribuição: essas experiências ampliaram minha atuação para além das atividades administrativas, permitindo contribuir com a formulação de políticas institucionais, a melhoria de processos de trabalho, a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

produção e socialização de conhecimentos e o fortalecimento das redes de colaboração entre diferentes setores da Universidade.

Documento(s) comprobatório(s): Portarias de designação, certificados, declarações de participação, registros dos projetos, certificados de avaliação de editais, publicações dos Anais da Acolhida Cidadã e demais documentos constantes dos anexos.

3- Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande possibilitaram a construção de saberes e competências que extrapolam o exercício das atribuições ordinárias do cargo de Pedagoga, resultando de um processo contínuo de aprendizagem, reflexão e aperfeiçoamento profissional.

No campo da gestão universitária, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento estratégico, à formulação, implementação e avaliação de políticas institucionais, à gestão por processos e à administração de recursos públicos. A atuação em funções de coordenação e direção fortaleceu minha capacidade de liderança, tomada de decisão, mediação de conflitos e coordenação de equipes multidisciplinares, sempre orientada pelos princípios da administração pública e pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

A atuação na assistência estudantil ampliou minha compreensão sobre as políticas de permanência, inclusão, acessibilidade e ações afirmativas, exigindo permanente articulação entre diferentes setores da Universidade, diálogo com estudantes e entidades representativas e construção coletiva de soluções para demandas complexas.

As experiências vivenciadas durante a pandemia da COVID-19 e nas enchentes que atingiram o Rio Grande do Sul contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de crises, inovação administrativa, reorganização de processos de trabalho e elaboração de estratégias institucionais em contextos de elevada complexidade, reforçando a capacidade de adaptação diante de situações emergenciais.

Paralelamente, a participação em fóruns nacionais, comissões institucionais, projetos de ensino e extensão, ações formativas e programas de qualificação acadêmica consolidou conhecimentos sobre gestão pública universitária, políticas educacionais, planejamento institucional e produção de conhecimento, fortalecendo uma atuação fundamentada na integração entre prática profissional, formação continuada e compromisso com o aprimoramento permanente da Universidade.

4- Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da trajetória profissional apresentada, assumi responsabilidades que ampliaram progressivamente o escopo de atuação inicialmente previsto para o cargo, passando a exercer funções de coordenação, direção e gestão estratégica em diferentes áreas da Universidade.

Essa ampliação de responsabilidades refletiu-se na participação ativa na formulação e no aperfeiçoamento de políticas institucionais, na elaboração de editais, regulamentos, procedimentos administrativos e fluxos de trabalho, bem como na coordenação de equipes multidisciplinares e na articulação entre diferentes unidades acadêmicas e administrativas. Destacam-se, entre as principais contribuições institucionais, a coordenação de ações voltadas ao fortalecimento das políticas de permanência estudantil, a implementação de estratégias de inclusão e acessibilidade, a fiscalização de contratos essenciais à assistência estudantil e a gestão integrada de estruturas distribuídas em diferentes campi da Universidade.

Em situações de elevada complexidade institucional, como a pandemia da COVID-19 e as enchentes que atingiram o Rio Grande do Sul, participei da construção de soluções organizacionais que exigiram rápida reorganização de processos, elaboração de protocolos, implementação de medidas emergenciais e articulação entre diferentes setores da Universidade e órgãos externos, contribuindo para assegurar a continuidade das atividades institucionais e a proteção da comunidade universitária.

Essas experiências evidenciam uma atuação pautada pela inovação na gestão, pela capacidade de liderança, pela



MEMORIAL RSC-PCCTAE

qualificação contínua dos processos institucionais e pelo compromisso com o fortalecimento das políticas públicas de educação superior.

5- Relação da trajetória com o nível pleiteado

O Reconhecimento de Saberes e Competências tem por finalidade valorizar conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional, para além da formação acadêmica exigida para o ingresso no cargo. Nesse sentido, a trajetória apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, caracterizado pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pela atuação em funções estratégicas de gestão universitária e pela permanente articulação entre experiência prática, formação continuada e compromisso institucional.

Ao longo da carreira, os saberes e competências foram construídos e consolidados no exercício cotidiano da gestão pública universitária, por meio da formulação, implementação e aperfeiçoamento de políticas institucionais, da coordenação de equipes multidisciplinares, da gestão de pessoas e recursos públicos, da elaboração de normativas e procedimentos administrativos, da fiscalização contratual, da participação em instâncias nacionais de discussão das políticas de assistência estudantil e da atuação em contextos institucionais de elevada complexidade.

A atuação em funções de coordenação e direção exigiu capacidade de liderança, planejamento estratégico, tomada de decisão, mediação de conflitos, articulação interinstitucional e gestão por processos, competências que foram continuamente aprimoradas pela experiência profissional e fortalecidas pela participação em cursos de formação, projetos institucionais, atividades de extensão, produção e socialização de conhecimentos e, mais recentemente, pelo ingresso no Doutorado em Educação Ambiental.

Os saberes construídos ao longo dessa trajetória produziram impactos concretos no aperfeiçoamento das políticas institucionais, na qualificação dos processos administrativos, na ampliação das ações de permanência estudantil, acessibilidade e inclusão, bem como na construção de respostas institucionais diante de situações de crise, evidenciando uma atuação comprometida com a eficiência da gestão pública e com a missão social da Universidade.

Dessa forma, o conjunto das experiências, responsabilidades, competências e resultados apresentados demonstra que o desenvolvimento profissional alcançado ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo de origem e atende aos pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências, justificando a concessão do nível pleiteado.

6- Síntese

A trajetória profissional apresentada neste memorial demonstra um percurso de desenvolvimento contínuo, marcado pela ampliação das responsabilidades assumidas, pelo exercício de funções estratégicas de gestão universitária e pelo compromisso permanente com a qualificação das políticas públicas de educação superior.

Ao longo de mais de quinze anos de atuação na Universidade Federal do Rio Grande, os saberes e competências foram construídos por meio da integração entre experiência profissional, formação acadêmica, participação em espaços de gestão e formulação de políticas institucionais, coordenação de equipes, atuação em situações de elevada complexidade e desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento da assistência estudantil, da inclusão, da permanência e da extensão universitária.

Essa trajetória evidencia que o aprendizado construído no exercício profissional resultou em contribuições relevantes para a Universidade, consolidando competências relacionadas à liderança, ao planejamento estratégico, à gestão pública, à inovação administrativa, à articulação institucional e à produção e compartilhamento de conhecimentos.

Assim, o memorial demonstra que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira foram construídos para além da formação acadêmica exigida para o ingresso no cargo, constituindo um patrimônio profissional consolidado que fundamenta o reconhecimento do nível de RSC pleiteado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
COMISSÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

MEMORIAL RSC-PCCTAE
