



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	127
Servidor	Michel Castro Lucas

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Ingresse FURG em 2012, como Bibliotecário-Documentalista, SiB/FURG. Participei das atividades relacionadas à gestão da informação, organização de acervos, atendimento à comunidade acadêmica e desenvolvimento de serviços de apoio ao ensino, pesquisa, extensão e cultura; através de atividades como Semana Nacional do Livro e da Biblioteca realizado anualmente pelo SiB, Acolhida Cidadã e Feira do Livro.

Ao longo carreira, assumi responsabilidades progressivamente mais complexas, exercendo funções de chefia, coordenação e direção pontualmente. Como Chefe do Setor de Circulação da Biblioteca Central, foram exercidas atividades relacionadas à organização dos serviços de atendimento ao público, gestão e treinamento de equipes, elaboração de procedimentos técnicos e acompanhamento dos processos administrativos da unidade tais como: inventário bibliográfico e patrimonial.

Posteriormente, como Coordenador por oito anos, conduzi ações voltadas ao planejamento institucional, coordenação das bibliotecas setoriais, acompanhamento de projetos e implementação de melhorias nos serviços oferecidos à comunidade universitária bem como gestão administrativa, através da atribuição de fiscal de contratos e membro da CIAP, Comissão de Avaliação Permanente de Livros, em concomitância o acompanhamento do setor de Recuperação de acervo. Em diferentes períodos, assumi a Direção do Sistema de Bibliotecas em razão de afastamentos legais do titular da unidade, com as devidas responsabilidades administrativas, representando institucionalmente o SiB/FURG e garantindo a continuidade das atividades estratégicas e operacionais.

Além das atividades de gestão, participei de diversas comissões institucionais, grupos de trabalho e processos administrativos, colaborando na elaboração de normas, prova para concurso público, planejamento de ações e fortalecimento das políticas institucionais da Universidade.

Durante minha trajetória, busquei continuamente aperfeiçoar meus conhecimentos por meio da participação em cursos de capacitação, eventos técnicos, atividades de formação continuada e experiências profissionais que ampliaram significativamente minhas competências na área da Biblioteconomia, da Gestão de Pessoas e da Gestão Pública.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional, evidenciam a consolidação de conhecimentos especializados e competências adquiridas pela experiência. Entre as principais atividades desenvolvidas destacam-se:

- atuação na gestão do Sistema de Bibliotecas da FURG, coordenando equipes, processos administrativos e planejamento institucional;
- exercício da Chefia do Setor de Circulação da Biblioteca Central;
- substituição da Direção do Sistema de Bibliotecas durante afastamentos da direção titular;
- participação em comissões institucionais relacionadas à acessibilidade, patrimônio, planejamento e demais atividades administrativas;
- participação na elaboração de concurso público para provimento do cargo de Bibliotecário;
- coordenação e desenvolvimento de ações voltadas à formação de usuários e à competência em informação.
- planejamento, organização e execução de projetos institucionais voltados à melhoria dos serviços prestados pelas bibliotecas;
- elaboração de documentos técnicos, procedimentos operacionais, relatórios e instrumentos de gestão;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas pela Universidade.

Todas essas atividades encontram-se respaldadas por portarias de designação, atos administrativos, certificados de participação, documentos institucionais, relatórios técnicos e demais registros administrativos que serão apresentados como documentação comprobatória.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais vivenciadas possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais que ultrapassam aquelas adquiridas exclusivamente pela formação acadêmica.

Destacam-se os conhecimentos relacionados à gestão de unidades de informação, planejamento estratégico, gestão de pessoas, liderança de equipes, gestão documental, administração pública, políticas de informação, competência em informação, organização de serviços bibliotecários, desenvolvimento de projetos institucionais e condução de processos administrativos.

Ao longo da carreira também foram consolidadas competências relacionadas à tomada de decisão, resolução de problemas, negociação, comunicação institucional, planejamento participativo, inovação em serviços, articulação entre diferentes unidades administrativas e promoção de melhorias contínuas na prestação dos serviços públicos.

Esses saberes foram construídos de forma progressiva mediante a integração entre formação continuada, experiência prática, participação em processos institucionais e exercício de funções de confiança.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Durante o exercício das funções de gestão, busquei desenvolver ações voltadas ao aperfeiçoamento dos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas, promovendo melhorias organizacionais, fortalecimento dos processos internos e incentivo à inovação.

As atividades de coordenação também envolveram planejamento institucional, acompanhamento de indicadores, organização de equipes, implantação de procedimentos administrativos, participação em processos decisórios e representação institucional do Sistema de Bibliotecas.

O exercício contínuo dessas responsabilidades permitiu ampliar a eficiência dos serviços, fortalecer a gestão das bibliotecas universitárias e contribuir para o cumprimento da missão institucional da FURG.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

A trajetória profissional apresentada demonstra que os conhecimentos atualmente consolidados foram construídos por meio da prática profissional, do exercício de funções de gestão, da participação em processos institucionais e da formação continuada.

As responsabilidades assumidas ao longo da carreira exigiram elevado grau de autonomia, capacidade técnica, liderança, planejamento, visão sistêmica e tomada de decisão, características compatíveis com o reconhecimento dos saberes e competências exigidos para o nível de RSC pleiteado.

Os documentos apresentados evidenciam que esses conhecimentos foram efetivamente aplicados em benefício da instituição, produzindo resultados concretos e contribuindo para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal do Rio Grande.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais, das competências desenvolvidas e das contribuições institucionais demonstra a consolidação de saberes adquiridos ao longo da carreira, justificando o reconhecimento pretendido.

6. Síntese

A trajetória no SiB/FURG caracteriza-se pela atuação contínua em atividades técnicas, administrativas e gerenciais, pela assunção de responsabilidades crescentes e pela participação ativa em ações voltadas ao fortalecimento da gestão das bibliotecas.

As experiências acumuladas ao longo dos anos possibilitaram a construção de conhecimentos especializados,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

competências gerenciais e capacidade de inovação, evidenciadas pelo exercício de funções de coordenação, chefia, participação em comissões, desenvolvimento de projetos institucionais, elaboração de processos técnicos e contribuição para a melhoria dos serviços prestados.

Assim, os elementos apresentados demonstram que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira extrapolam a formação acadêmica inicial, estando plenamente alinhados aos objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências, razão pela qual fundamentam o presente pedido.