



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	121
Servidor	Carine Castro dos Santos

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional na administração pública se deu a partir do ingresso na FURG, em 2015. Porém, antes disso, já havia construído um caminho de 8 anos na iniciativa privada atuando em diversas áreas, o que contribuiu substancialmente para a construção da profissional que sou hoje.

Iniciei minhas atividades na FURG, em 2015, atuando como Administradora no Campus de Santa Vitória do Palmar. Como primeira administradora a atuar no Campus, busquei organizar os processos, otimizar a comunicação com o Campus Carreiros, entender as demandas específicas de um campus fora da sede e, por consequência, desenvolvi um perfil mais dinâmico e plural de atuação buscando atender as diversas demandas que se apresentavam. Após um ano e meio, fui removida a pedido para o Campus Carreiros e passei a atuar na Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA). Durante quase dois anos fui Assistente do Pró-Reitor e, após isso, atuei por um tempo na Prefeitura Universitária e também no Campus Santo Antônio da Patrulha (como apoio às atividades do campus e da Pró-Reitoria). Desde junho de 2023, estou cedida para a Superintendência do Patrimônio da União do RS onde hoje exerço minhas atividades e continuo aperfeiçoando meus fazeres como servidora pública.

Durante minha jornada, busquei constante aperfeiçoamento individual e profissional através de cursos de qualificação, pós-graduações, mestrado e cursos livres (conforme exposto no tópico 2, logo a seguir).

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo dos anos fui adquirindo experiência e aumentando meu repertório através da educação formal (cursos) e também através de atividades exercidas e responsabilidades assumidas no âmbito profissional. Abaixo, estão relacionados os pontos que considero mais relevantes e significativos desta trajetória e também relacionados ao RSC: EDUCAÇÃO FORMAL:

Além da graduação em Administração (FURG) que é o requisito básico para ingresso no cargo, possuo duas pós graduações pelo Centro Universitário Internacional (UNINTER) sendo a primeira em Engenharia de Produção (utilizada para obtenção do incentivo à qualificação na carreira) e a segunda em Formação Docente para Educação à Distância (esta, motivada pelo trabalho exercido como tutora do curso de Administração EAD da FURG). Além disso, em 2019 concluí o Mestrado Profissional em Administração (PROFIAP/FURG) tendo como título da dissertação "Ações de sustentabilidade ambiental em universidades públicas: uma análise dos aspectos influenciadores e principais impactos", onde a FURG foi um dos objetos de pesquisa. Da dissertação nasceu o artigo "Desenvolvimento e validação de um instrumento para avaliação de iniciativas ambientais em universidades" publicado na Revista Brasileira de Gestão Ambiental e Sustentabilidade. Por fim, destaco os cursos realizados junto à ESAF (atual ENAP), que tem como temas gestão de processos, gestão de riscos, licitações e contratos, fiscalização, trabalho remoto, dentre outros temas relacionados às atividades exercidas na Universidade.

ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS:

Abaixo estão relacionadas algumas atividades realizadas, cargos ocupados e participações em comissões que demonstram o envolvimento nas demandas da Universidade e a experiência adquirida.

- Assistente da Pró-Reitoria de Infraestrutura de 2016 a 2018;
- Membro das Comissões Internas de Avaliação e Planejamento (CIAP) da PROINFRA, Campus SAP e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Campus SVP;

- Membro das Comissões de Levantamento de Bens Móveis (CLBM) dos anos de 2018 e 2020;
- Membro da Comissões de Apoio à Elaboração da Prestação de Contas dos anos de 2021 e 2022;
- Membro da Comissão permanente para elaboração de termos de referência;
- Presidente da Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão e Teletrabalho na PROINFRA;
- Fiscalização de contratos de serviços e sessão de áreas de uso;
- Participação no 1º Encontro de Práticas Administrativas das IES Públicas do RS;
- Participação do II Congresso de Autoavaliação FURG 2017;
- Participação como ouvinte e como comissão de apoio do Congresso Institucional de Avaliação e Planejamento - CONGRIAP FURG 2023

3. Saberes e competências desenvolvidos

Trabalhar como administradora na FURG me proporcionou ter contato com diversos cenários, tarefas, pessoas e ambientes. A PROINFRA é uma Pró-Reitoria que está envolvida em praticamente todas as atividades da Universidade. Desta forma, foi possível trabalhar e ampliar minha participação em diversas áreas, tais como: participação de comissões de planejamento, autoavaliação, prestação de contas, contratações, fiscalização de contratos, levantamento de bens, gestão ambiental. Enquanto Assistente do Pró-Reitor de Infraestrutura foi possível desenvolver habilidades mais voltadas à gestão, organização e planejamento a um nível mais institucional. Já como administradora na Prefeitura Universitária e nos Campus de SAP e SVP, foi possível aperfeiçoar práticas voltadas ao gerenciamento do dia a dia, que exigem respostas e soluções mais rápidas. Somado a isso, com o Mestrado Profissional em Administração Pública foi possível verificar a aplicabilidade da teoria nas ações concretas da Universidade, ampliar a bagagem de conhecimento e agregar valor ao trabalho desenvolvido.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Para além das atividades do cargo, sempre busquei ampliar meu campo de atuação me disponibilizando para participação de atividades que envolviam outros setores, como por exemplo participação de comissões institucionais, capacitação como agente de gestão ambiental, atuação com tutora da educação à distância, bem como apoio a eventos da Universidade.

Um exemplo importante a ser ressaltado foi o trabalho realizado como presidente da Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão e Teletrabalho na PROINFRA. Como uma das primeiras unidades da Universidade a obter a autorização para aderir ao Programa de Gestão, o estudo realizado na PROINFRA foi um dos primeiros na Universidade e serviu de modelo, ponto de partida, para o de muitas unidades que construíram seus estudos posteriormente. Além disso, cabe ressaltar que foi um trabalho que envolveu encontros e reuniões com todos os setores da pró-reitoria (que é particularmente diversa), contou com o apoio da PROGEP e demandou da comissão além de conhecimento acerca da legislação, também habilidades de negociação, comunicação e gestão de conflitos. Outro ponto importante a ser ressaltado foi o objeto de estudo da dissertação de mestrado de minha autoria juntamente com o Profº Guilherme Lunardi. O trabalho buscou identificar os aspectos influenciadores e principais impactos das ações de gestão ambiental em Universidades. Através de um questionário aplicado e a análise quantitativa das respostas, foi possível identificar estes fatores, contribuindo para o aprimoramento das ações de gestão ambiental nas IES.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado e Síntese

Para a apresentação deste memorial e da documentação comprobatória foi necessário revisitar toda a minha trajetória profissional e acadêmica. A partir disso, foi possível visualizar como cada atividade, curso de capacitação, nomeação, grupo de trabalho, participação em evento, pós graduação fez parte da construção profissional que tenho hoje e que continua a se desenvolver.

Após o relato feito nos itens anteriores, entendo que os fatos apresentados relacionam-se diretamente com o nível



MEMORIAL RSC-PCCTAE

pleiteado. Ademais, foram expostos elementos diversos que contemplam 11 critérios diferentes exigidos para a obtenção do nível, incluindo o critério especial. São experiências profissionais, juntamente com capacitação técnica e colaboração com a Universidade que justificam o RSC requerido