MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	12
Servidor	Tiago Pivetta Severo

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Orientação: substitua os textos deste roteiro pela sua narrativa. Seja claro e objetivo e não inclua dados pessoais desnecessários, pois o memorial será publicado.

MEMORIAL DESCRITIVO DE TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Servidor: TIAGO PIVETTA SEVERO

Cargo: Assitente em Administração - Técnico Administrativo em Educação - TAE

Data de Admissão: 02/12/2013 (UNIPAMPA) e 02/07/2014 (FURG)

Lotação / Departamento atual: Diretoria de Administração de Material/DAM - Campus Rio Grande (FURG)

Classe/Nível de Classificação: D

Titulação Atual: Mestrado

Nível de RSC Pretendido: RSC VI (Equivalente a Doutorado)

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional na Administração Pública Federal teve início em dezembro de 2013, quando ingressei, por meio de concurso público, no cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), instituição na qual iniciei minha atuação na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXT). As atividades desenvolvidas nesse período estavam relacionadas aos processos de compras públicas, gestão patrimonial, aquisição de bens permanentes e apoio administrativo às ações da Pró-Reitoria. Embora essa experiência tenha se estendido por um curto período, representou o primeiro contato com a dinâmica da gestão universitária e possibilitou compreender a importância dos processos administrativos para o adequado funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior.

Em julho de 2014, por meio de redistribuição, passei a integrar o quadro permanente da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), instituição na qual desenvolvo minha trajetória profissional até os dias atuais. O ingresso na FURG marcou o início de uma etapa de contínuo crescimento profissional, caracterizada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pelo envolvimento direto em processos estratégicos relacionados à gestão universitária. Desde os primeiros anos de atuação procurei compreender o funcionamento da instituição de forma integrada, reconhecendo que as atividades administrativas constituem elemento essencial para o desenvolvimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

As primeiras atividades na FURG foram desenvolvidas na Secretaria da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), ambiente que possibilitou conhecer de maneira aprofundada os processos acadêmicos, os fluxos administrativos e a organização institucional da Universidade. A convivência com diferentes unidades acadêmicas e administrativas permitiu compreender a complexidade da gestão universitária e desenvolver uma visão sistêmica acerca das relações existentes entre planejamento, normatização, gestão acadêmica e desenvolvimento institucional. Essa experiência inicial consolidou conhecimentos que serviram de base para o exercício das funções assumidas posteriormente.

Ao longo da carreira, novas responsabilidades passaram a integrar minha atuação profissional, refletindo tanto a experiência adquirida quanto a confiança institucional depositada em meu trabalho. O exercício de funções gratificadas, cargo de direção e atividades de assessoramento à administração superior proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à gestão acadêmica, à liderança de equipes, à análise normativa e à coordenação de processos administrativos de elevada complexidade. Essas experiências contribuíram para ampliar minha capacidade de tomada de decisão, articulação institucional e condução de ações voltadas ao

fortalecimento da gestão universitária.

Minha atuação profissional também foi marcada pela participação direta em processos estratégicos da Universidade, envolvendo a criação e alteração de cursos de graduação, acompanhamento de projetos pedagógicos, organização de processos seletivos, assessoramento à gestão superior, participação em colegiados e comissões institucionais, revisão de normas acadêmicas, planejamento institucional e, mais recentemente, atuação na Diretoria de Administração de Materiais da FURG como Pregoeiro e Agente de Contratação. Nessas funções, passei a atuar na condução de processos licitatórios fundamentados na Lei nº 14.133/2021, desempenhando atividades relacionadas à análise documental, elaboração e acompanhamento dos procedimentos licitatórios, condução de sessões públicas, julgamento de propostas e habilitação de fornecedores, sempre pautado pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive compromisso permanente com a formação continuada, buscando qualificação em áreas diretamente relacionadas às atribuições exercidas. A participação em cursos, seminários, congressos, programas de capacitação e atividades acadêmicas permitiu incorporar novos conhecimentos à prática profissional, fortalecendo a capacidade técnica para enfrentar os desafios inerentes à gestão universitária. Essa busca constante por aperfeiçoamento demonstra a compreensão de que a construção dos saberes profissionais ocorre de forma contínua, integrando experiência prática, reflexão crítica e atualização permanente.

Ao analisar minha trajetória profissional, reconheço que os conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira resultam da articulação entre diferentes experiências vivenciadas na administração pública federal. A atuação em distintos setores da universidade, o exercício de funções estratégicas, a participação em instâncias de governança, a formação continuada e o compromisso permanente com a melhoria dos processos institucionais contribuíram para consolidar uma identidade profissional voltada à gestão universitária, fundamentada na responsabilidade, na ética, no interesse público e na busca permanente pela excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Essa trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual cada experiência representou uma oportunidade de ampliar conhecimentos, aperfeiçoar competências e fortalecer a contribuição institucional oferecida à Universidade. Mais do que a sucessão de cargos e funções exercidas, representa a construção de um percurso profissional comprometido com o aprimoramento da gestão pública e com a missão das Instituições Federais de Ensino Superior, constituindo a base sobre a qual se fundamenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Ao longo da minha trajetória profissional na FURG, tive a oportunidade de desenvolver atividades que ultrapassaram as atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração, possibilitando a construção de conhecimentos, habilidades e competências relacionadas à gestão universitária, ao planejamento institucional, à liderança de equipes e à participação em processos estratégicos da administração pública. Essas experiências foram sendo consolidadas por meio do exercício de funções gratificadas, cargos de direção, participação em comissões institucionais, atuação em instâncias de governança, formação continuada e envolvimento em atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, constituindo o conjunto de saberes que fundamenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

Desde meu ingresso na FURG, passei a atuar na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), inicialmente na Secretaria-Geral, onde desenvolvi atividades relacionadas ao assessoramento administrativo da unidade, organização de processos acadêmicos, gestão documental e acompanhamento das demandas encaminhadas pelas unidades acadêmicas e administrativas. Essa atuação permitiu compreender os fluxos institucionais da graduação e a importância dos processos administrativos para o adequado funcionamento da Universidade, proporcionando uma visão integrada entre planejamento, organização administrativa e gestão acadêmica.

Com o amadurecimento profissional e o reconhecimento institucional da experiência adquirida, fui designado para exercer funções gratificadas de crescente complexidade. Entre 2016 e 2017 atuei como Secretário-Geral da Pró-Reitoria de Graduação (FG-4), função que exigiu elevada capacidade de organização administrativa, assessoramento à gestão

superior e acompanhamento dos processos institucionais da Pró-Reitoria. Posteriormente, entre 2017 e 2019, exerci a função de Assistente do Pró-Reitor de Graduação (FG-1), desenvolvendo atividades diretamente relacionadas ao assessoramento estratégico da gestão, organização das agendas institucionais, acompanhamento de reuniões, elaboração de levantamentos técnicos e articulação entre diferentes setores da Universidade. Essas experiências ampliaram significativamente minha capacidade de planejamento, comunicação institucional e apoio aos processos decisórios da administração universitária.

No período de 2019 a 2021, fui designado para exercer o cargo de Diretor de Gestão Acadêmica (CD-4), experiência que representou um importante marco em minha trajetória profissional. Nessa função, passei a coordenar diretamente as atividades relacionadas à gestão acadêmica da graduação, assumindo a liderança de equipes, a organização dos processos administrativos da Diretoria e o acompanhamento das demandas acadêmicas que impactavam toda a comunidade universitária. Entre as principais responsabilidades desempenhadas destacam-se a coordenação dos processos seletivos do Sistema de Seleção Unificada (SISU), o planejamento das etapas de matrícula, o acompanhamento das equipes responsáveis pela análise documental e a articulação entre diferentes unidades administrativas para assegurar o cumprimento da legislação educacional e dos cronogramas institucionais. O exercício desse cargo fortaleceu competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento estratégico, tomada de decisão e gestão de processos complexos.

Após essa experiência, assumi a Coordenação de Avaliação e Acompanhamento de Projetos Pedagógicos dos Cursos (FG-1), exercida entre 2023 e 2025. Nessa função, passei a atuar diretamente na análise técnica de propostas de criação de cursos de graduação, alterações curriculares e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), desenvolvendo atividades relacionadas à orientação das unidades acadêmicas, análise da conformidade documental, emissão de pareceres técnicos e acompanhamento da tramitação dos processos junto aos órgãos colegiados competentes. Essa atuação exigiu aprofundamento na legislação educacional, conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais, do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e das normas acadêmicas da Universidade, consolidando competências relacionadas à análise normativa, planejamento acadêmico e assessoramento técnico à gestão universitária.

Desde novembro de 2025, passei a atuar na Diretoria de Administração de Materiais (DAM), exercendo as funções de Pregoeiro e Agente de Contratação. Nessa atividade, sou responsável pela condução de procedimentos licitatórios da Universidade, especialmente nas modalidades de Pregão Eletrônico e Concorrência Eletrônica, atuando desde a análise dos documentos preparatórios até a homologação dos certames. Entre as atribuições desenvolvidas destacam-se a análise dos Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, consultas jurídicas junto à Procuradoria Federal, inserção dos processos nos sistemas eletrônicos de compras governamentais, condução das sessões públicas, julgamento das propostas, habilitação de fornecedores, análise de recursos administrativos e acompanhamento dos procedimentos necessários à conclusão dos processos licitatórios. Trata-se de uma atividade de elevada responsabilidade institucional, que exige domínio da Lei nº 14.133/2021, capacidade de interpretação normativa, segurança técnica e atuação pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

Paralelamente às funções exercidas, participei de diversas comissões, colegiados e instâncias de governança universitária, ampliando minha contribuição para o desenvolvimento institucional da FURG. Destaca-se a presidência da Comissão de Heteroidentificação dos Processos Seletivos do SISU, atividade que exigiu coordenação de equipes, condução de entrevistas, análise documental e emissão de pareceres, garantindo a observância da legislação referente às políticas de ações afirmativas. Também exerci a presidência da Comissão de Revisão e Atualização das Normas Acadêmicas, participando da análise e aperfeiçoamento dos instrumentos normativos que orientam a graduação da Universidade. Integrei ainda a Comissão de Análise das Prestações de Contas das Fundações de Apoio, a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP), a Comissão de Inventário de Bens Móveis e diferentes grupos de trabalho relacionados à criação de cursos, alterações curriculares e planejamento institucional, além de representar os Técnicos-

Administrativos em Educação no Conselho Universitário (CONSUN), órgão máximo de deliberação da FURG. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à governança universitária, liderança compartilhada, trabalho colaborativo e tomada de decisões fundamentadas.

A formação continuada constituiu outro eixo fundamental da minha trajetória profissional. Ao longo da carreira participei de cursos, seminários, congressos e programas de capacitação voltados às áreas de gestão pública, planejamento institucional, gestão acadêmica e contratações públicas, promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), pela própria FURG e por outras instituições especializadas. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados às atividades profissionais desenvolvidas na Universidade, permitindo aperfeiçoar procedimentos administrativos, ampliar a capacidade de análise técnica e fortalecer a atuação em funções estratégicas da gestão universitária.

Além das atividades administrativas, procurei contribuir para a produção e a difusão do conhecimento por meio da participação em pesquisas, eventos científicos e ações de extensão universitária. Destaca-se o desenvolvimento da pesquisa de mestrado, a submissão de artigo científico à Revista Eletrônica do Mestrado em Educação Ambiental (REMEA), a apresentação de trabalhos no Encontro e Diálogos em Educação Ambiental (EDEA), a atuação como ministrante em curso de extensão promovido pelo Grupo de Pesquisa em Direito e Educação Ambiental (GPDEA) e a participação na organização de eventos institucionais como a Mostra da Produção Universitária (MPU), o Programa PASANTIAS e os Seminários de Ambientalização Curricular. Essas experiências reforçaram a integração entre gestão, ensino, pesquisa e extensão, ampliando minha contribuição para a missão institucional da Universidade.

O conjunto dessas atividades evidencia que minha trajetória profissional foi marcada pela ampliação contínua das responsabilidades assumidas e pelo desenvolvimento de experiências que extrapolam o exercício ordinário do cargo, consolidando saberes e competências construídos na prática profissional, na formação continuada e na participação ativa nos processos estratégicos da gestão universitária, aspectos que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

3. Saberes e competências desenvolvidos

A trajetória profissional construída ao longo dos anos na Administração Pública Federal possibilitou o desenvolvimento de saberes e competências que foram sendo consolidados por meio da articulação entre a prática cotidiana, a formação continuada e o exercício de funções de crescente complexidade na gestão universitária. Mais do que o desempenho de atividades administrativas, as experiências vivenciadas contribuíram para ampliar a compreensão sobre o funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior, permitindo desenvolver uma visão sistêmica da universidade e das relações existentes entre planejamento institucional, gestão acadêmica, governança, administração pública e prestação de serviços à sociedade.

Entre os principais saberes construídos destaca-se o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à gestão universitária. A atuação em diferentes unidades administrativas da FURG proporcionou uma compreensão ampla da organização institucional, dos processos decisórios e da interação entre os diversos setores responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Essa experiência permitiu compreender que a gestão universitária exige permanente articulação entre aspectos administrativos, acadêmicos, legais e financeiros, demandando capacidade de planejamento, diálogo institucional e tomada de decisões fundamentadas em critérios técnicos e normativos.

O exercício de funções gratificadas e de cargo de direção contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança e à gestão de equipes. A coordenação de processos administrativos, o acompanhamento de servidores, a organização de fluxos de trabalho e a condução de atividades estratégicas possibilitaram aperfeiçoar habilidades de comunicação, negociação, resolução de problemas e mediação de conflitos, sempre orientadas pelos princípios da administração pública e pelo compromisso com a eficiência institucional. Essas experiências fortaleceram a capacidade de conduzir equipes de forma colaborativa, estimulando o diálogo, a cooperação e a busca por soluções compartilhadas.

Outro conjunto de competências foi desenvolvido a partir da atuação na gestão acadêmica da graduação. A participação em processos relacionados aos Projetos Pedagógicos de Curso, às alterações curriculares, aos processos seletivos, às normas acadêmicas e ao acompanhamento das políticas institucionais permitiu aprofundar conhecimentos sobre a legislação educacional, as Diretrizes Curriculares Nacionais, os instrumentos de avaliação do ensino superior e os processos de regulação acadêmica. Esse conjunto de experiências ampliou a capacidade de análise técnica e fortaleceu a compreensão acerca do papel estratégico da gestão acadêmica para a qualidade da formação universitária.

A participação em comissões institucionais, colegiados superiores e instâncias de governança proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise crítica, à construção coletiva de soluções e à tomada de decisões fundamentadas. A atuação no Conselho Universitário, na Comissão Interna de Avaliação e Planejamento, na Comissão de Revisão das Normas Acadêmicas, na Comissão de Heteroidentificação e em outros grupos de trabalho permitiu compreender a complexidade dos processos deliberativos e a importância da participação democrática na construção das políticas institucionais. Essas experiências fortaleceram habilidades de escuta, argumentação, elaboração de pareceres e interpretação normativa, fundamentais para o exercício de funções estratégicas na universidade.

A experiência adquirida na Diretoria de Administração de Materiais ampliou significativamente os conhecimentos relacionados às contratações públicas e à gestão de recursos públicos. A atuação como Pregoeiro e Agente de Contratação exigiu aprofundamento na Lei nº 14.133/2021, bem como o domínio dos princípios que regem as licitações e contratos administrativos. O desenvolvimento dessas atividades fortaleceu competências relacionadas à análise documental, elaboração de decisões administrativas, condução de sessões públicas, julgamento de propostas, gestão de riscos, transparência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, reafirmando o compromisso com a legalidade e com a eficiência da administração pública.

A formação continuada constituiu elemento permanente no processo de desenvolvimento profissional. A participação em cursos, seminários, congressos e programas de capacitação possibilitou atualizar conhecimentos, incorporar novas metodologias de trabalho e refletir criticamente sobre as transformações da gestão pública contemporânea. A busca constante por aperfeiçoamento demonstra a compreensão de que o desenvolvimento profissional não se limita à experiência prática, mas depende igualmente da atualização permanente e da disposição para aprender continuamente, articulando teoria e prática na construção dos saberes profissionais.

Além da atuação administrativa, a participação em atividades de pesquisa, produção científica, extensão universitária e organização de eventos acadêmicos contribuiu para ampliar a capacidade de reflexão crítica sobre a universidade pública e seu papel social. Essas experiências favoreceram o desenvolvimento de competências relacionadas à produção do conhecimento, à comunicação científica, à elaboração de projetos, à organização de eventos e à integração entre gestão, ensino, pesquisa e extensão, reforçando uma concepção de atuação profissional comprometida com a melhoria contínua das instituições públicas de ensino superior.

Ao refletir sobre minha trajetória, compreendo que os saberes e competências desenvolvidos resultam da integração entre diferentes experiências profissionais, acadêmicas e institucionais. A atuação em funções estratégicas, a participação em espaços de governança, o compromisso com a formação continuada e o envolvimento em atividades de pesquisa e extensão permitiram consolidar uma atuação profissional pautada pela responsabilidade, pela ética, pela capacidade técnica e pelo compromisso permanente com a qualidade da gestão universitária. Esses conhecimentos extrapolam a formação inicial exigida para o cargo e representam uma construção coletiva e contínua, desenvolvida ao longo da experiência profissional na Administração Pública Federal.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória profissional na FURG, as atividades desenvolvidas passaram por um processo contínuo de ampliação de responsabilidades, refletindo não apenas a experiência adquirida ao longo dos anos, mas também a confiança institucional depositada em meu trabalho. Essa evolução permitiu que minha atuação ultrapassasse gradativamente as atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração, assumindo características voltadas ao

planejamento, à coordenação, ao assessoramento estratégico e à participação em processos decisórios relevantes para o funcionamento da Universidade. O conjunto dessas experiências evidencia um percurso profissional pautado pela busca permanente da melhoria institucional e pelo compromisso com a qualificação da gestão pública.

O exercício de funções gratificadas e de cargo de direção constituiu importante marco nesse processo de desenvolvimento profissional. A atuação como Secretário-Geral da Pró-Reitoria de Graduação, Assistente do Pró-Reitor de Graduação e, posteriormente, Diretor de Gestão Acadêmica possibilitou assumir responsabilidades relacionadas à coordenação de equipes, ao acompanhamento de processos institucionais, à articulação entre diferentes unidades administrativas e ao assessoramento direto da Administração Superior. Essas funções exigiram capacidade de planejamento, tomada de decisão, organização de fluxos administrativos e gestão de demandas complexas, contribuindo para o fortalecimento dos processos internos da Universidade e para a melhoria da eficiência administrativa.

Entre as responsabilidades assumidas, destaca-se a coordenação dos processos seletivos da graduação, especialmente aqueles vinculados ao Sistema de Seleção Unificada (SISU), cuja organização envolve planejamento institucional, definição de cronogramas, coordenação de equipes multidisciplinares, análise documental e interação permanente com diferentes unidades acadêmicas e administrativas. A condução desses processos contribuiu para o aperfeiçoamento dos procedimentos internos, garantindo maior segurança administrativa, transparência e padronização das etapas relacionadas ao ingresso de estudantes na Universidade.

Outro aspecto relevante refere-se à atuação na Coordenação de Avaliação e Acompanhamento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, atividade que possibilitou participar diretamente dos processos de criação de novos cursos de graduação, atualização curricular e revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC). Esse trabalho exigiu constante diálogo com coordenações de curso, direções de unidades acadêmicas, câmaras de graduação e demais órgãos colegiados, contribuindo para o fortalecimento do planejamento acadêmico institucional e para a qualificação dos processos relacionados à oferta dos cursos de graduação. A análise técnica realizada nesses processos favoreceu maior conformidade com a legislação educacional e com as diretrizes institucionais da FURG, refletindo diretamente na qualidade da gestão acadêmica.

A participação em comissões institucionais também representou importante espaço de inovação e aperfeiçoamento da gestão universitária. A atuação na Comissão de Revisão das Normas Acadêmicas permitiu contribuir para a atualização dos instrumentos normativos que orientam a graduação, adequando procedimentos às mudanças legais e às necessidades institucionais. Da mesma forma, a presidência da Comissão de Heteroidentificação e a participação em outras comissões estratégicas fortaleceram mecanismos de transparência, equidade e segurança administrativa, contribuindo para o aprimoramento das políticas institucionais e para a consolidação de processos mais eficientes e socialmente responsáveis.

Outro resultado significativo decorre da atuação como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação no Conselho Universitário (CONSUN), espaço máximo de deliberação da Universidade. A participação nesse colegiado possibilitou contribuir para a discussão e deliberação de temas estratégicos relacionados ao desenvolvimento institucional, exercendo papel ativo na construção coletiva das políticas universitárias. Essa experiência ampliou a compreensão acerca da governança universitária e fortaleceu competências relacionadas à análise crítica, argumentação técnica, negociação institucional e tomada de decisões fundamentadas em princípios democráticos e no interesse público.

A partir de 2025, a atuação como Pregoeiro e Agente de Contratação na Diretoria de Administração de Materiais passou a representar novo desafio profissional, ampliando significativamente o nível de responsabilidade assumido. A condução dos processos licitatórios exige rigor técnico, domínio da legislação vigente, capacidade de análise documental, julgamento de propostas e condução de sessões públicas, atividades que impactam diretamente a aplicação dos recursos públicos e a execução das políticas institucionais. Nesse contexto, a adoção de procedimentos pautados pela legalidade, eficiência, transparência e planejamento contribui para o fortalecimento da governança das contratações públicas e para

a melhoria dos processos administrativos da Universidade.

Além dos resultados diretamente relacionados às funções exercidas, considero que uma das principais contribuições da minha trajetória profissional consiste na capacidade de integrar diferentes áreas da gestão universitária. A experiência acumulada em setores acadêmicos, administrativos e de contratações públicas possibilitou desenvolver uma visão sistêmica da instituição, favorecendo a articulação entre planejamento, legislação, gestão acadêmica e administração pública. Essa compreensão integrada tem contribuído para a proposição de soluções mais qualificadas, para a prevenção de inconsistências administrativas e para o fortalecimento da cultura de planejamento institucional.

As experiências vivenciadas ao longo da carreira evidenciam que a inovação institucional não se restringe à implementação de novas tecnologias ou procedimentos, mas também se manifesta no aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho, na qualificação da gestão pública e na construção de soluções capazes de tornar a Universidade mais eficiente, transparente e comprometida com sua função social. Nesse sentido, as responsabilidades assumidas e os resultados alcançados refletem um processo permanente de desenvolvimento profissional e institucional, caracterizado pela ampliação da capacidade técnica, pelo compromisso com a excelência administrativa e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão universitária da FURG.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

O Reconhecimento de Saberes e Competências representa a valorização dos conhecimentos construídos ao longo da trajetória profissional, reconhecendo que o desenvolvimento das competências necessárias ao exercício da função pública não ocorre exclusivamente por meio da formação acadêmica formal, mas também pela experiência acumulada, pela formação continuada, pela participação em processos institucionais e pelo compromisso permanente com a qualificação do serviço público. Nesse sentido, compreendo que minha trajetória profissional reúne elementos que evidenciam a consolidação de saberes construídos de forma progressiva, articulando prática profissional, aperfeiçoamento técnico e participação efetiva na gestão universitária.

Ao longo dos anos de atuação na FURG, procurei assumir responsabilidades que contribuíssem para o fortalecimento da instituição, participando de processos que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo. O exercício de funções gratificadas, cargo de direção, coordenação de equipes, participação em colegiados superiores, atuação em comissões estratégicas, condução de processos licitatórios e assessoramento à administração universitária possibilitou desenvolver competências relacionadas ao planejamento institucional, à liderança, à gestão acadêmica, à governança e à administração pública. Essas experiências foram sendo incorporadas à minha prática profissional e constituem, atualmente, parte significativa da minha atuação na Universidade.

A formação continuada também desempenhou papel essencial nesse percurso. A participação em cursos de capacitação, eventos científicos, atividades de pesquisa, extensão e produção acadêmica contribuiu para ampliar conhecimentos e atualizar práticas profissionais, permitindo integrar fundamentos teóricos às demandas cotidianas da gestão universitária. Esse movimento permanente de qualificação demonstra o compromisso com o aprimoramento profissional e com a busca de soluções cada vez mais qualificadas para os desafios da administração pública.

Outro aspecto que considero relevante é a capacidade de estabelecer relações entre diferentes áreas da Universidade. A atuação em setores acadêmicos, administrativos e de contratações públicas proporcionou uma visão sistêmica dos processos institucionais, favorecendo a compreensão de que a qualidade da gestão universitária depende da integração entre planejamento, normatização, gestão de pessoas, gestão acadêmica, administração de recursos públicos e governança institucional. Essa perspectiva ampliou minha capacidade de contribuir para a melhoria dos processos administrativos e para a construção de soluções que atendam às necessidades da Universidade de forma articulada e responsável.

Compreendo, portanto, que o conjunto das experiências apresentadas neste memorial evidencia um percurso profissional caracterizado pela ampliação contínua das responsabilidades, pelo desenvolvimento permanente de saberes e competências e pelo compromisso com a melhoria da gestão universitária. Os conhecimentos construídos ao longo dessa

trajetória resultam da integração entre experiência prática, formação continuada, participação institucional e produção de conhecimento, configurando um processo de aprendizagem que ultrapassa a formação inicial exigida para o ingresso no cargo e que se traduz em contribuições efetivas para a FURG.

Dessa forma, considero que a trajetória apresentada reúne os pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências, uma vez que demonstra a consolidação de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais construídos ao longo do exercício profissional, refletidos na ampliação das responsabilidades assumidas, na capacidade de liderança, na participação em processos estratégicos e no compromisso permanente com a excelência da gestão pública. O reconhecimento pleiteado representa, portanto, não apenas a valorização da experiência acumulada, mas o reconhecimento de um percurso profissional pautado pela qualificação contínua, pela responsabilidade institucional e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da universidade pública.

6. Síntese

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um percurso marcado pelo desenvolvimento contínuo de saberes, competências e responsabilidades construídos ao longo da atuação na Administração Pública Federal, especialmente na FURG. As experiências vivenciadas em diferentes unidades administrativas, associadas ao exercício de funções gratificadas, cargo de direção, participação em colegiados superiores, atuação em comissões institucionais, condução de processos licitatórios, formação continuada e participação em atividades de pesquisa e extensão, contribuíram para consolidar uma atuação profissional comprometida com a melhoria permanente da gestão universitária e com o fortalecimento da universidade pública.

Ao longo desse percurso, os conhecimentos adquiridos ultrapassaram os limites da formação inicial exigida para o ingresso no cargo, sendo continuamente ampliados pela prática profissional, pelo aperfeiçoamento técnico e pela participação em processos estratégicos da instituição. A experiência acumulada permitiu desenvolver competências relacionadas à liderança, ao planejamento institucional, à gestão acadêmica, à governança universitária, à administração pública e às contratações governamentais, evidenciando uma atuação orientada pela responsabilidade, pela ética, pelo interesse público e pela busca permanente da excelência na prestação dos serviços à comunidade acadêmica.

As atividades desenvolvidas também demonstram que a atuação profissional esteve voltada não apenas ao cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, mas à participação efetiva na construção e no aperfeiçoamento dos processos institucionais da Universidade. A coordenação de equipes, a atuação em instâncias colegiadas, a participação na revisão de normas acadêmicas, o assessoramento à Administração Superior, a condução de processos administrativos complexos e a busca constante por qualificação profissional constituem elementos que revelam uma trajetória caracterizada pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela contribuição efetiva ao desenvolvimento institucional da FURG.

Nesse contexto, compreendo que o conjunto das experiências, conhecimentos, habilidades e competências apresentados neste memorial evidencia um processo permanente de aprendizagem e aperfeiçoamento profissional, compatível com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências. Mais do que o exercício de diferentes funções, a trajetória aqui descrita representa a consolidação de uma atuação comprometida com a gestão universitária, com a qualificação da administração pública e com os princípios que orientam as Instituições Federais de Ensino Superior.

Por fim, considero que este memorial sintetiza um percurso profissional construído ao longo de anos de dedicação ao serviço público federal, no qual a experiência prática, a formação continuada e o compromisso institucional se integraram para produzir conhecimentos e competências que qualificam minha atuação e fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências. Assim, submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, na expectativa de que a trajetória aqui apresentada possa contribuir para demonstrar, de forma objetiva e fundamentada, a consolidação dos saberes construídos ao longo da minha vida profissional. Reafirmo, por fim, meu compromisso com os princípios da Administração Pública, com a missão das Instituições Federais de Ensino Superior e com a permanente busca pela excelência no exercício das atribuições inerentes ao cargo de Técnico Administrativo em Educação. Com a

convicção de que a trajetória aqui apresentada evidencia um percurso consistente de desenvolvimento profissional e institucional, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Avaliação, na expectativa de que o conjunto das experiências, competências e contribuições demonstradas seja reconhecido como compatível com o nível VI do RSC-PCCTAE, equivalente ao nível de Doutorado, nos observados os critérios, pontuações, limites e procedimentos definidos na legislação federal, especialmente na Lei nº 11.091/2005, na Lei nº 15.367/2026 e no Decreto nº 13.048/2026.