



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	114
Servidor	Vania da Costa Machado

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL

Sou formada em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG (2003), possuo curso de Especialização MBA em Gestão de Projetos pela Faculdade Anhanguera de Rio Grande (2010) e mestrado em Memória Social e Patrimônio Cultural – PPGMP, pela Universidade Federal de Pelotas - UFPel (2016).

Minha trajetória profissional tem início em 2003, como bibliotecária concursada na Prefeitura Municipal de Pelotas, onde atuei na biblioteca do Colégio Municipal Pelotense, entre os anos de 2003 a 2010.

Em 2009, prestei o concurso da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, sendo nomeada para o cargo de Bibliotecária em janeiro de 2010.

Na FURG, minha atuação profissional caracteriza-se pela atuação continuada na Biblioteca Central do Sistema de Bibliotecas – SiB, com participação em atividades técnicas, de gestão, planejamento, desenvolvimento de projetos e comissões diversas.

Ao longo desse percurso, iniciado em 2010, atuei no Setor de Periódicos, Setor de Referência, Setor de Aquisição e Setor de Processamento Técnico de Livros e Materiais Especiais da Biblioteca Central, além de ser responsável pela Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. O desenvolvimento de tais atividades possibilitaram a ampliação progressiva de responsabilidades e a consolidação de conhecimentos relacionados à Biblioteconomia, à gestão da informação, à preservação e disseminação do conhecimento, à memória institucional e à gestão de projetos.

Minha trajetória inclui, ainda, participação em diversas comissões, em projetos de extensão, atividades de formação, congressos e seminários profissionais, apresentações de trabalhos científicos, produção de artigos, contribuição em atividade docente e participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso. Essas experiências evidenciam a articulação entre a prática profissional, a formação continuada, a busca pelo aprimoramento profissional constante, a produção de conhecimento e a contribuição para as atividades acadêmicas e institucionais.

2. ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AO RSC

A partir do meu ingresso na Universidade, atuei no Setor de Periódicos e, já no primeiro ano de atividades, passei a integrar do **Comitê Gestor do Repositório Institucional da FURG**, conforme Portaria nº 2202/2010, no período 18/11/2010 a 08/11/2013. A experiência esteve relacionada à organização, preservação e disseminação da produção intelectual da Universidade, envolvendo conhecimentos sobre informação científica, comunicação científica, organização documental e tecnologias aplicadas à informação. A participação contribuiu para a compreensão do papel estratégico dos repositórios institucionais na preservação e no acesso à produção científica, bem como para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão da informação em ambiente digital.

Ainda no ano de 2010, finalizei o curso de **Especialização MBA em Gestão de Projetos**, (certificado anexado no sistema) nas Faculdades Anhanguera, que me proporcionou um cabedal teórico e metodológico de extrema importância para a organização de projetos e atividades posteriores.

Durante os anos de 2010 e 2014, participei de diferentes projetos de extensão e atividades de divulgação científica e cultural, vinculados ao Sistema de Bibliotecas, entre os quais se destacam a participação como integrante da comissão organizadora da **Semana Nacional do Livro e da Biblioteca – "Informação e Tecnologia a serviço de todos"** ocorrida entre os dias 24 e 28/10/2011; a participação como integrante da comissão organizadora da **"Trilha dos sentidos:**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

encontro com a natureza", atividade realizada durante a 35ª FEARG/18ª FECIS, de 27/06 a 14/07/2013; a participação como Apoio Administrativo no **"Jogo de tabuleiro de Educação Ambiental Trilha do Planeta"**, realizado na 41ª Feira do Livro da FURG, de 29/01 a 09/02/2014, conforme comprovam os certificados e declarações dos respectivos projetos e atividades de extensão, anexados no sistema.

Essas atividades, sendo as duas últimas realizadas em parceria com a Biblioteca Setorial de Pós-graduação em Educação Ambiental Sala Verde Judith Cortesão, proporcionaram experiências de planejamento, organização, atendimento ao público, divulgação cultural, educação ambiental, comunicação e articulação entre a biblioteca universitária e a comunidade.

Também nesse período, tive a oportunidade de participar de eventos nacionais da área de Biblioteconomia, documentação, Ciência da Informação e bibliotecas universitárias, entre eles, o **XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU**, realizado no Rio de Janeiro-RJ, em 2010, e o **XXV Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação – CBBB**, realizado em Florianópolis-SC, em 2013.

Essas experiências possibilitaram contato com práticas profissionais, estudos, metodologias e discussões contemporâneas da área, contribuindo para a atualização dos conhecimentos e sua aplicação no contexto institucional. Após assumir o gerenciamento da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da FURG, em 2012, participei do desenvolvimento do módulo de autoarquivamento da BDTD-FURG, juntamente com o Núcleo de Tecnologia da Informação da FURG, que permitiu uma maior agilidade e confiabilidade na disponibilização dos trabalhos de conclusão de mestrado e doutorado ampliando, com isso, a disseminação da produção científica da Universidade. Como resultado, apresentei o trabalho intitulado **"Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da FURG: o autoarquivamento como uma proposta de consolidação enquanto fonte de preservação e disseminação da pesquisa científica"**, no **XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias**, em 2014, em Belo Horizonte-MG.

Essa experiência possibilitou a sistematização do conhecimento gerado no âmbito das práticas profissionais no Sistema de Bibliotecas, bem como, a comunicação e o compartilhamento em nível nacional desses resultados com a comunidade científica da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

No ano de 2014, ingressei no curso de mestrado do Programa de Pós-graduação em Memória Social e Patrimônio Cultural da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), onde desenvolvi minha pesquisa a partir do arquivo pessoal da professora Maria Judith Zuzarte Cortesão, que faz parte do acervo da Biblioteca Setorial do Programa de Pós-graduação em Educação Ambiental Sala Verde Judith Cortesão do Sistema de Bibliotecas da FURG. A dissertação, defendida e aprovada em agosto de 2016, teve como título "Memórias em arquivos pessoais: a trajetória de vida de vida de Judith Cortesão a partir de seu arquivo pessoal".

Durante a realização do mestrado, tive a oportunidade de apresentar minha pesquisa em dois importantes eventos, no **VIII Seminário Internacional em Memória e Patrimônio**, em 2014, onde apresentei o trabalho **"Arquivo pessoal de Judith Cortesão: um lugar de memória individual, universitária e da vida científica brasileira"**, e no **XVI Encontro de Pós-Graduação da UFPel**, também em 2014, apresentando o trabalho **"Processo de patrimonialização do acervo documental pessoal de Judith Cortesão no âmbito da Universidade Federal do Rio Grande – FURG"**, conforme os certificados anexados no sistema.

A partir dos estudos realizados no arquivo pessoal da professora Judith Cortesão para o desenvolvimento da minha pesquisa de mestrado, foi concebida a **"Exposição 100 Anos Judith Cortesão"**, da qual participei como membro da comissão organizadora. Realizada no hall da Biblioteca Central da FURG, no período de 9 a 19 de dezembro de 2014, a exposição teve como objetivo homenagear o centenário de nascimento da professora Judith Cortesão, reconhecida como uma personalidade de grande relevância nos cenários nacional e internacional por sua atuação e seu compromisso com a preservação do meio ambiente. Na FURG, sua contribuição se deu de forma mais específica enquanto docente no mestrado em Educação Ambiental e na sua atuação junto ao Museu Oceanográfico.

Como produto dessa pesquisa, também publiquei dois artigos em revistas científicas da área de Ciências Sociais, são



MEMORIAL RSC-PCCTAE

eles: **"Memória coletiva em instituições universitárias e história de vida de seus titulares: a história da FURG pela ação docente/de pesquisa de seus atores – o caso de Judith Cortesão e a FURG"**, publicado na **Revista CCCSS**, em 2015; e **"A trajetória de vida de Judith Cortesão através de seu arquivo pessoal"**, publicado na **RELACult – Revista Latino-Americana de Estudos em Cultura e Sociedade**, em 2016, conforme cópia dos artigos anexadas no sistema e link para acesso ao respectivo periódico.

Ainda como fruto da pesquisa de mestrado, em 2019, contribuí com a **atividade docente junto ao Programa de Pós-Graduação em História (PPGH) da FURG**, intitulada **"Patrimônio material e imaterial: acervo Maria Judith Zuzarte Cortesão – acervos pessoais – memória e patrimônio"**, à convite do professor Dr. Cláudio Renato Moraes, conforme consta na declaração anexada.

Tanto as produções e publicações bibliográficas quanto a exposição realizada e a atividade desenvolvida junto PPGH, demonstram a experiência profissional articulada à produção de conhecimento relacionado à memória institucional, patrimônio e história universitária. Demonstram, também, que a pesquisa gerou oportunidades de compartilhamento de conhecimentos construídos a partir da experiência profissional e da atuação com acervos documentais, memória e patrimônio, aproximando a prática bibliotecária das atividades de ensino e formação acadêmica.

Em 2018, após o retorno de minha licença maternidade, passei a atuar no Setor de Aquisição de Materiais Bibliográficos, onde, além das atividades inerentes ao cargo, integrei a **Comissão de Desenvolvimento de Coleções do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG**, no período de abril de 2018 a dezembro de 2020 (portarias nº 789/2018, nº 1219/2019 e nº 3170/2019).

A participação na Comissão, inicialmente como membro do Setor de Aquisição e depois como representante do Setor de Processamento Técnico de Livros e Materiais Especiais, proporcionou experiência no conhecimento, na análise e no desenvolvimento das coleções bibliográficas, considerando as necessidades institucionais, acadêmicas e informacionais da Universidade. Como produto final, foi elaborada a Política de Desenvolvimento de Coleções do SiB, que regulamenta e orienta os processos de seleção, avaliação, organização e desenvolvimento dos acervos das bibliotecas do SiB. Passando a atuar no Setor de Processamento Técnico de Livros e Materiais Especiais, participei da **Comissão de Processamento Técnico e Indexação do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG**, durante os anos de 2018 a 2023 (portarias nº 792/2018, nº 0498/2021, nº 445/2022 e nº 1851/2023), atuando como presidente da referida comissão no período de maio de 2019 a dezembro de 2020, conforme comprovam as portarias nº 1217/2019 e nº 3168/2019.

No âmbito da Comissão, participei de atividades relacionadas ao processamento técnico, à organização da informação e à padronização dos procedimentos bibliográficos relativos à catalogação, classificação e indexação adotados no Sistema de Bibliotecas.

No exercício da presidência, a atuação envolveu maior responsabilidade na organização e acompanhamento das atividades da Comissão, na articulação entre os integrantes e no tratamento de demandas relacionadas ao processamento técnico e à representação da informação.

A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas especializadas, capacidade de planejamento, organização, coordenação, análise de procedimentos e tomada de decisões, além de ampliar a compreensão sistêmica do funcionamento das bibliotecas universitárias.

Também nesse período (2018-2019), atuei como membro da **Comissão de Acessibilidade nas Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG** (portaria nº 787/2018), participando de discussões e atividades relacionadas à promoção de condições de acesso à informação e aos serviços bibliotecários, com a finalidade de implementação dessas discussões à realidade das bibliotecas do SiB. A experiência possibilitou ampliar conhecimentos sobre inclusão, acessibilidade e atendimento à diversidade dos usuários, fortalecendo competências relacionadas à atuação profissional orientada à democratização do acesso à informação.

A preocupação com a permanente melhoria dos serviços oferecidos pelo SiB à comunidade acadêmica sempre foi uma constante durante todo o meu fazer profissional, por isso, integrei a **Comissão de Acompanhamento do Sistema**



MEMORIAL RSC-PCCTAE

ARGO do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG, no período de 2018 a 2021 (portarias nº 788/2018, nº 1233/2019, nº 3174/2019 e nº 0832/2021). O Sistema de Gerenciamento e Administração de Bibliotecas ARGO é o sistema responsável por apoiar as atividades relacionadas à gestão dos serviços e informações bibliotecárias, tais como pesquisa, empréstimos, renovações, processamento técnico de materiais bibliográficos, gerenciamento de aquisições, entre várias outras atividades, sendo fundamental tanto na disponibilização dos serviços finais, na interface com o usuário, quanto nos processos técnicos e administrativos inerentes ao serviço bibliotecário.

A experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à utilização e acompanhamento de sistemas informatizados aplicados às bibliotecas, bem como competências para identificação de necessidades, acompanhamento de procedimentos e articulação entre aspectos técnicos biblioteconômicos (Sistema de Bibliotecas) e de tecnologia da informação (CGTI).

No ano de 2020, durante o contexto da pandemia de Covid 19, participei da **Comissão de Catalogação na Publicação do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG** (portarias nº 1334/2020 e nº 307/2021), que tinha por objetivo desenvolver estudos para a viabilização de um sistema automatizado de elaboração de fichas catalográficas para os trabalhos de conclusão de curso de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado da Universidade.

A participação nessa Comissão ampliou minha experiência na descrição e representação documental, fortalecendo conhecimentos técnicos relacionados à catalogação e à organização da informação, em contexto institucional.

Ainda durante o contexto da pandemia, em 2021, passei a integrar a **Comissão de Comunicação e Marketing do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG**, (portarias nº 895/2021, nº 1370/2022 e nº 1847/2023) a qual teve uma atuação de extrema importância, especialmente nesse período, por ser responsável em fazer a ligação entre o Sistema de Bibliotecas e seus usuários, num momento de isolamento social e atividades remotas. Através das mídias digitais e redes sociais do SiB (site, *Instagram*, *Youtube*, *Facebook*, etc.), buscávamos disponibilizar informações sobre as novas dinâmicas de serviços daquele momento, produzimos e disponibilizamos diversos manuais de procedimentos, promovemos interações com os usuários através de vídeos bem humorados e *lives*, além de várias outras atividades dentro daquele contexto.

A participação nessa Comissão proporcionou experiência em comunicação institucional e divulgação das atividades e serviços das bibliotecas, ampliando competências relacionadas à comunicação, planejamento, produção e disseminação de informações institucionais, contribuindo para aproximar os serviços oferecidos pelo SiB de sua comunidade de usuários.

No ano de 2023, participei como **palestrante da Formação Continuada SiB 2023**, conforme certificado anexado no sistema, atividade de extensão promovida pelo Sistema de Bibliotecas da FURG, com 10 horas de atividades. A atuação como palestrante demonstra reconhecimento da experiência profissional acumulada e capacidade de compartilhar conhecimentos com outros profissionais, contribuindo para a formação continuada e para a qualificação das práticas desenvolvidas no Sistema de Bibliotecas.

Em 02/12/2025, integrei **banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso** do Curso de Biblioteconomia da FURG, avaliando trabalho relacionado à relação entre a Biblioteconomia e a Pós-Graduação em Educação Ambiental, conforme a declaração nº 139, de 07 de agosto de 2026, da secretaria do Instituto de Ciências Humanas e da Informação da FURG, anexa no sistema. A participação em banca evidencia a capacidade de análise crítica, avaliação acadêmica e contribuição para a formação de novos profissionais da área.

Mais recentemente, passei a integrar a equipe do **Projeto de "Digitalização das teses do acervo da Biblioteca Central da Universidade Federal do Rio Grande"**, identificado no SisProj como INST-152. O referido projeto, iniciado no ano de 2025 e que ainda está em desenvolvimento, tem como finalidade de preservar e promover o amplo acesso informacional, por meio digital, das pesquisas realizadas no âmbito dos cursos de doutorado da instituição, através da digitalização desses trabalhos, disponíveis apenas em meio físico.

A experiência está relacionada à preservação, organização e disseminação da produção científica, contribuindo para



MEMORIAL RSC-PCCTAE

ampliar as possibilidades de acesso ao patrimônio documental e científico da Universidade. A participação na comissão permite, também, aplicar conhecimentos relacionados à preservação digital, tratamento da informação, organização documental e acesso à produção científica.

A formação continuada constitui-se elemento permanente da minha trajetória profissional. Tive a oportunidade de participar de inúmeros encontros de discussões e realizar diversos treinamentos e cursos de capacitação e de formação continuada, entre eles, destacam-se:

- participação na **II Semana da Ciência da Informação**, em março de 2010, com 20 horas;
- **Programa de Treinamento Regional no uso do Portal de Periódicos da CAPES**, realizado de 26 a 28/04/2011, com 20 horas;
- **Curso de Atualização para Bibliotecários da FURG**, realizado de 21/11/2011 a 19/04/2012, com 142 horas;
- participação no **I Colóquio Educação, Ciência e Ambiente da FURG**, em dezembro de 2012, com 12 horas;
- **Curso Direitos e Deveres dos Servidores Cíveis Federais**, realizado de 19/06/2013 a 28/08/2013, com 30 horas;
- participação no **5º Encontro da Diversidade – "Caminhos para a Inclusão"**, em 29/11/2013, com 20 horas;
- **Formação "Qualificação do Atendimento nas Bibliotecas do SiB e Seminário de Planejamento do SiB/FURG 2020"**, realizada de 14/02/2020 a 02/03/2020, com 20 horas;
- **Formação Continuada do Setor de Referência do SiB/FURG**, realizada de 28/08/2020 a 09/10/2020, com 27 horas.

Essas atividades demonstram investimento contínuo na atualização profissional e na incorporação de novos conhecimentos às práticas institucionais.

3. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A trajetória profissional desenvolvida ao longo de mais de quinze anos de atuação como bibliotecária na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, evidencia um processo contínuo de construção, ampliação e ressignificação de saberes, conhecimentos, habilidades e competências profissionais. Esse percurso caracteriza-se pela articulação permanente entre formação acadêmica, experiência prática, formação continuada, participação institucional, produção de conhecimento e envolvimento em projetos, comissões e atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A formação em Biblioteconomia, aliada à especialização MBA em Gestão de Projetos e ao mestrado em Memória Social e Patrimônio Cultural, constituiu uma base teórica diversificada que foi sendo continuamente aprofundada e aplicada às diferentes situações vivenciadas no exercício profissional. Essa formação possibilitou ampliar a compreensão sobre a biblioteca universitária para além de sua dimensão técnica, reconhecendo-a como espaço de produção, organização, preservação, mediação e disseminação do conhecimento, bem como lugar de memória, patrimônio, formação e interação social.

- **Conhecimentos técnicos e especializados em Biblioteconomia e Ciência da Informação**

A atuação em diferentes setores da Biblioteca Central do Sistema de Bibliotecas – SiB/FURG, incluindo Periódicos, Referência, Aquisição e Processamento Técnico de Livros e Materiais Especiais, possibilitou o desenvolvimento e o aprofundamento de conhecimentos técnicos relacionados à organização, tratamento, representação, recuperação e disseminação da informação.

A experiência profissional proporcionou domínio de procedimentos relacionados à catalogação, classificação, indexação, processamento técnico, desenvolvimento de coleções, aquisição de materiais bibliográficos, atendimento aos usuários e gestão de recursos informacionais. A atuação em diferentes etapas dos processos bibliotecários também permitiu desenvolver uma visão sistêmica do funcionamento das bibliotecas universitárias, compreendendo a relação entre os processos técnicos, administrativos e de atendimento.

A participação na Comissão de Processamento Técnico e Indexação do SiB/FURG, especialmente no exercício da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

presidência entre 2019 e 2020, ampliou a capacidade de análise e revisão de procedimentos, padronização de práticas, organização de atividades, coordenação de equipe e tomada de decisões. Essa experiência evidencia competência para atuar com autonomia em processos técnicos especializados e para contribuir com a qualificação e uniformização das práticas bibliotecárias institucionais.

- **Competências em gestão, planejamento e organização de processos**

A especialização MBA em Gestão de Projetos proporcionou conhecimentos teóricos e metodológicos aplicados posteriormente às atividades profissionais, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e avaliação de projetos e processos.

A participação em diferentes comissões, projetos institucionais, atividades de extensão e ações de desenvolvimento dos serviços bibliotecários possibilitou aplicar esses conhecimentos em situações concretas, desenvolvendo habilidades de definição de objetivos, organização de tarefas, estabelecimento de prioridades, acompanhamento de atividades, articulação de participantes e avaliação de resultados.

A experiência acumulada demonstra capacidade de atuar na organização e no gerenciamento de processos, bem como de participar da elaboração de instrumentos institucionais e de contribuir para a implementação de melhorias nos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas.

- **Competências relacionadas à informação científica e aos ambientes digitais**

A participação no Comitê Gestor do Repositório Institucional da FURG e a responsabilidade pela Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – BDTD/FURG possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à comunicação científica, informação digital, preservação e disseminação da produção acadêmica.

O desenvolvimento do módulo de autoarquivamento da BDTD, em parceria com o Núcleo de Tecnologia da Informação, constitui evidência de competência para atuar em projetos interdisciplinares e propor soluções tecnológicas voltadas à melhoria dos processos institucionais.

A experiência envolveu identificação de necessidades, análise de processos, articulação entre áreas, acompanhamento do desenvolvimento de solução tecnológica e avaliação de sua contribuição para a agilidade e confiabilidade da disponibilização da produção científica. A apresentação da experiência em evento nacional demonstra, adicionalmente, capacidade de sistematizar, avaliar e comunicar resultados decorrentes da prática profissional.

- **Competências em tecnologia e inovação aplicadas aos serviços bibliotecários**

A participação na Comissão de Acompanhamento do Sistema ARGO possibilitou ampliar conhecimentos sobre sistemas informatizados de gerenciamento de bibliotecas e sua relação com os processos técnicos, administrativos e de atendimento ao usuário.

A experiência desenvolveu habilidades de acompanhamento de sistemas, identificação de necessidades, análise de procedimentos, comunicação com áreas técnicas e articulação entre conhecimentos biblioteconômicos e tecnológicos. Da mesma forma, a participação na Comissão de Catalogação na Publicação contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à automação de processos de representação documental, especialmente na busca de soluções para a elaboração de fichas catalográficas. A atuação nesse contexto evidencia capacidade de adaptação, resolução de problemas e utilização da tecnologia como instrumento de racionalização e qualificação dos serviços.

- **Competências em preservação, memória e patrimônio documental**

A atuação junto ao arquivo pessoal da professora Maria Judith Zuzarte Cortesão, associada à formação no mestrado em Memória Social e Patrimônio Cultural, possibilitou a ampliação dos conhecimentos profissionais para os campos da memória, do patrimônio cultural, dos arquivos pessoais e da história institucional.

A pesquisa desenvolvida a partir do arquivo pessoal permitiu desenvolver habilidades de pesquisa, levantamento e análise documental, sistematização de informações, interpretação de fontes, produção científica e comunicação de resultados.

A realização da “Exposição 100 Anos Judith Cortesão”, a publicação de artigos científicos e a participação em eventos



MEMORIAL RSC-PCCTAE

acadêmicos demonstram a capacidade de transformar conhecimentos construídos a partir da prática profissional em produtos de pesquisa, ações culturais e atividades de divulgação do patrimônio documental.

Essa experiência evidencia competência para reconhecer, analisar e valorizar acervos documentais como fontes de memória e conhecimento, estabelecendo relações entre a atuação bibliotecária, a preservação da memória institucional e a valorização do patrimônio cultural e científico da Universidade.

- **Competências de pesquisa e produção de conhecimento**

A realização do mestrado, a apresentação de trabalhos em eventos científicos, a publicação de artigos e a sistematização de experiências profissionais demonstram desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa e à produção de conhecimento.

A experiência evidencia capacidade de identificar questões de interesse científico a partir da prática profissional, realizar investigação sistemática, analisar informações e documentos, construir interpretações, produzir resultados e comunicá-los à comunidade acadêmica e profissional.

A participação em eventos científicos, como os Seminários Nacionais de Bibliotecas Universitárias, o Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação e eventos da área de memória e patrimônio, contribuiu para a atualização dos conhecimentos e para o estabelecimento de interlocução com profissionais e pesquisadores de diferentes instituições.

- **Competências de comunicação, disseminação e formação**

A participação na Comissão de Comunicação e Marketing do SiB/FURG, especialmente durante o período da pandemia, possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação institucional e à disseminação de informações por diferentes meios e linguagens.

A produção de manuais, vídeos, conteúdos para redes sociais e transmissões ao vivo exigiu habilidades de planejamento, adequação da linguagem aos diferentes públicos, produção de conteúdo e utilização de ferramentas digitais de comunicação.

Essa atuação demonstra capacidade de adaptar estratégias de comunicação às necessidades institucionais e às mudanças de contexto, contribuindo para a manutenção do vínculo entre o Sistema de Bibliotecas e sua comunidade de usuários durante um período de excepcionalidade.

A atuação como palestrante na Formação Continuada SiB 2023 evidencia, por sua vez, competência para compartilhar conhecimentos profissionais, sistematizar experiências e contribuir para a formação continuada de outros profissionais.

A participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Biblioteconomia da FURG também demonstra capacidade de análise crítica, avaliação acadêmica e contribuição para a formação de novos profissionais.

- **Competências de trabalho colaborativo, liderança e articulação institucional**

A participação em diversas comissões e projetos institucionais possibilitou desenvolver competências relacionadas ao trabalho em equipe, à cooperação, à comunicação, à mediação e à articulação entre diferentes setores.

O exercício da presidência da Comissão de Processamento Técnico e Indexação constitui evidência específica de desenvolvimento de competências de liderança, coordenação, planejamento, acompanhamento de atividades, organização de demandas e tomada de decisões.

As experiências também demonstram capacidade de estabelecer interlocução com diferentes áreas, incluindo setores técnicos, administrativos, acadêmicos e de tecnologia da informação, contribuindo para a construção coletiva de soluções e para o alcance de objetivos institucionais.

- **Competências de extensão e interação com a comunidade**

A participação em projetos e atividades de extensão vinculados ao Sistema de Bibliotecas proporcionou o desenvolvimento de habilidades relacionadas à organização de eventos, atendimento ao público, divulgação científica e cultural, comunicação e interação com diferentes segmentos da sociedade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

As atividades realizadas em parceria com a Biblioteca Setorial de Pós-Graduação em Educação Ambiental Sala Verde Judith Cortesão ampliaram a compreensão sobre o papel da biblioteca como espaço de educação, cultura, informação e formação cidadã.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências de planejamento e execução de ações de extensão, bem como para a articulação entre os serviços bibliotecários, a Universidade e a comunidade.

- **Formação continuada e aprendizagem permanente**

A participação sistemática em cursos, treinamentos, seminários, congressos e atividades de formação continuada constitui elemento transversal da trajetória profissional. A busca permanente por atualização demonstra autonomia na construção do conhecimento e compromisso com o aperfeiçoamento das práticas profissionais.

As formações realizadas nas áreas de Ciência da Informação, Portal de Periódicos CAPES, Biblioteconomia, direitos e deveres dos servidores, diversidade, atendimento, planejamento e serviços de referência contribuíram para incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas no Sistema de Bibliotecas.

A formação continuada também possibilitou acompanhar transformações tecnológicas, sociais e institucionais que impactam o trabalho bibliotecário, fortalecendo a capacidade de adaptação e de atualização profissional.

Considerando o conjunto das experiências apresentadas, identifica-se a consolidação de um perfil profissional caracterizado pela integração de competências **técnicas, gerenciais, tecnológicas, científicas, comunicacionais, educacionais, culturais e sociais**.

A análise da trajetória profissional permite afirmar que os saberes e competências desenvolvidos não resultam exclusivamente da formação acadêmica formal, mas de um processo contínuo de **aprendizagem pela experiência, reflexão sobre a prática, participação institucional, formação continuada, pesquisa, produção de conhecimento e atuação colaborativa**.

As experiências acumuladas demonstram progressiva ampliação da complexidade e da responsabilidade profissional, passando da execução de atividades técnicas à participação e coordenação de comissões, elaboração de instrumentos institucionais, desenvolvimento de projetos, produção científica, ações de formação e contribuição para atividades acadêmicas.

Nesse percurso, os conhecimentos adquiridos foram continuamente mobilizados para solucionar problemas, aperfeiçoar processos, desenvolver novos serviços, produzir e disseminar conhecimento e contribuir para os objetivos institucionais da FURG. Assim, o conjunto das experiências apresentadas constitui evidência de um processo consolidado de desenvolvimento profissional, caracterizado pela autonomia, responsabilidade, capacidade de inovação, liderança, cooperação, produção de conhecimento e compromisso institucional. As competências construídas ao longo da trajetória encontram-se diretamente relacionadas à qualificação dos serviços bibliotecários, à preservação e disseminação da produção científica e da memória institucional, à formação de usuários e profissionais e à promoção do acesso democrático à informação e ao conhecimento.

4. INOVAÇÕES, AMPLIAÇÃO DE RESPONSABILIDADES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Ao longo da trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, além do desempenho das atribuições ordinárias do cargo de bibliotecária, foram assumidas responsabilidades adicionais relacionadas à gestão, coordenação, planejamento, inovação, desenvolvimento de projetos, participação em comissões institucionais, produção de conhecimento e formação. Essas experiências resultaram em melhorias de processos, criação e aperfeiçoamento de serviços, elaboração de instrumentos institucionais e ampliação da preservação e disseminação da produção científica e da memória institucional, dentre elas destacam-se:

- **Desenvolvimento do módulo de autoarquivamento da BDTD/FURG**

Inovação: Participação no desenvolvimento, em parceria com o Núcleo de Tecnologia da Informação da FURG, do módulo de autoarquivamento da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – BDTD/FURG.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Ampliação de responsabilidade: além das atividades bibliotecárias ordinárias, atuação na identificação de necessidades, discussão de fluxos, articulação com a área de tecnologia da informação e acompanhamento de solução tecnológica aplicada à gestão da produção científica.

Resultado institucional: maior agilidade e confiabilidade na disponibilização das dissertações e teses, contribuindo para ampliar a preservação, o acesso e a disseminação da produção científica da Universidade. A experiência também foi sistematizada e apresentada em evento nacional da área, contribuindo para o compartilhamento da solução desenvolvida.

- **Elaboração da Política de Desenvolvimento de Coleções do SiB/FURG**

Inovação: participação na construção de instrumento institucional destinado a estabelecer critérios e diretrizes para o desenvolvimento dos acervos das bibliotecas do Sistema de Bibliotecas.

Ampliação de responsabilidade: atuação, para além das atividades de aquisição e processamento de materiais, em processo coletivo de planejamento, análise e definição de diretrizes institucionais para seleção, avaliação e desenvolvimento das coleções.

Resultado institucional: elaboração da Política de Desenvolvimento de Coleções do SiB/FURG, proporcionando maior sistematização, padronização e transparência aos processos de desenvolvimento dos acervos.

- **Presidência da Comissão de Processamento Técnico e Indexação**

Ampliação de responsabilidade: exercício da presidência da Comissão de Processamento Técnico e Indexação entre 2019 e 2020, assumindo responsabilidades de coordenação, organização, planejamento, acompanhamento de atividades, articulação entre os membros e encaminhamento de demandas.

Inovação e melhoria: participação na análise e padronização dos procedimentos de catalogação, classificação e indexação adotados pelo Sistema de Bibliotecas.

Resultado institucional: contribuição para a uniformização das práticas de tratamento e representação da informação, favorecendo maior consistência e qualidade dos registros bibliográficos do SiB/FURG.

- **Acompanhamento e aperfeiçoamento do Sistema ARGO**

Inovação: participação em comissão destinada ao acompanhamento do sistema informatizado de gerenciamento das bibliotecas, contribuindo para a análise da utilização do sistema e para o aperfeiçoamento dos processos apoiados pela ferramenta.

Ampliação de responsabilidade: atuação como interlocutora entre as necessidades dos processos biblioteconômicos e a área responsável pela tecnologia da informação, ultrapassando o uso operacional do sistema.

Resultado institucional: contribuição para a identificação de necessidades, acompanhamento de procedimentos e melhoria da integração entre os processos técnicos, administrativos e de atendimento realizados pelo Sistema de Bibliotecas.

- **Estudos para automação da Catalogação na Publicação**

Inovação: participação em comissão criada para estudar e viabilizar a automatização da elaboração de fichas catalográficas para trabalhos acadêmicos da Universidade.

Ampliação de responsabilidade: atuação em estudo institucional voltado à revisão e racionalização de processos, articulando conhecimentos especializados de catalogação e representação da informação com possibilidades de automação.

Resultado institucional: contribuição para a busca de uma solução automatizada capaz de agilizar e padronizar a elaboração de fichas catalográficas, especialmente relevante durante o período de atividades remotas provocado pela pandemia.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

- **Comunicação institucional e inovação nos serviços durante a pandemia**

Inovação: participação na Comissão de Comunicação e Marketing do SiB/FURG durante o período de isolamento social, com utilização ampliada de mídias digitais para manutenção da comunicação com os usuários.

Ampliação de responsabilidade: atuação na produção e adaptação de conteúdos institucionais, elaboração de manuais, vídeos, transmissões ao vivo e materiais informativos, além das atividades bibliotecárias convencionais.

Resultado institucional: manutenção do vínculo entre o Sistema de Bibliotecas e sua comunidade durante a suspensão ou alteração dos serviços presenciais, assegurando a divulgação das novas formas de atendimento e funcionamento das bibliotecas.

- **Preservação e valorização da memória institucional por meio do arquivo Judith Cortesão**

Inovação: utilização do acervo pessoal da professora Maria Judith Zuzarte Cortesão como objeto de pesquisa e como instrumento de valorização da memória institucional e científica da FURG.

Ampliação de responsabilidade: desenvolvimento de pesquisa interdisciplinar articulando Biblioteconomia, memória social, patrimônio cultural e história institucional, extrapolando o tratamento técnico convencional do acervo.

Resultado institucional: produção de conhecimento sobre a trajetória de Judith Cortesão e sua relação com a FURG, contribuindo para a valorização do patrimônio documental e da memória universitária.

- **Exposição “100 Anos Judith Cortesão”**

Inovação: transformação dos resultados da pesquisa sobre o arquivo pessoal de Judith Cortesão em ação de divulgação e valorização do patrimônio documental e da memória institucional.

Ampliação de responsabilidade: participação na comissão organizadora da exposição, envolvendo atividades de seleção, organização e comunicação das informações relacionadas ao acervo e à trajetória da professora.

Resultado institucional: realização da “Exposição 100 Anos Judith Cortesão”, no hall da Biblioteca Central da FURG, de 9 a 19 de dezembro de 2014, ampliando o acesso da comunidade acadêmica ao patrimônio documental e à trajetória de uma personalidade de relevância para a Universidade e para a área ambiental.

- **Integração entre Biblioteca, ensino, pesquisa e extensão**

Inovação: articulação da experiência bibliotecária com atividades acadêmicas de pesquisa, ensino e extensão.

Ampliação de responsabilidade: participação em projetos de extensão, atividades de divulgação científica e cultural, contribuição em atividade docente no Programa de Pós-Graduação em História e participação em banca examinadora do Curso de Biblioteconomia.

Resultado institucional: ampliação da atuação da biblioteca e da profissional para além dos serviços técnicos, contribuindo diretamente para atividades de formação, produção de conhecimento e integração entre diferentes áreas acadêmicas.

- **Projeto de digitalização das teses da Biblioteca Central**

Inovação: participação, desde 2025, no projeto de digitalização das teses do acervo da Biblioteca Central da FURG, com o objetivo de ampliar a preservação e o acesso digital à produção científica histórica da instituição.

Ampliação de responsabilidade: atuação em projeto específico de preservação e disponibilização digital de documentos científicos originalmente disponíveis apenas em suporte físico, mobilizando conhecimentos de organização documental, preservação e disseminação da informação.

Resultado institucional: contribuição para a preservação do patrimônio científico documental da FURG e para a ampliação do acesso às pesquisas desenvolvidas nos cursos de doutorado da Universidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Em síntese, as experiências apresentadas evidenciam uma atuação que ultrapassa a execução das atribuições técnicas ordinárias do cargo, caracterizando-se pela **assunção progressiva de responsabilidades, liderança de processos, participação em decisões e políticas institucionais, desenvolvimento de soluções inovadoras, atuação interdisciplinar e produção de resultados com impacto nos serviços e objetivos do Sistema de Bibliotecas e da Universidade**. Os resultados alcançados demonstram contribuição efetiva para a modernização de processos, qualificação dos serviços, preservação e disseminação da produção científica, valorização da memória institucional, formação profissional e ampliação do acesso à informação.

5. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O NÍVEL DE RSC PLEITEADO

A trajetória apresentada demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional, caracterizado pela combinação entre experiência prática, formação continuada, participação institucional, produção de conhecimento e assunção progressiva de responsabilidades.

A diversidade das atividades desenvolvidas no Sistema de Bibliotecas permitiu construir uma visão abrangente da atuação bibliotecária em uma universidade pública, envolvendo tanto os processos técnicos de organização da informação quanto aspectos relacionados à gestão, tecnologia, atendimento, acessibilidade, comunicação, preservação, extensão e formação.

Destaca-se, especialmente, a participação continuada em comissões institucionais e o exercício da presidência da Comissão de Processamento Técnico e Indexação. Essas experiências evidenciam a aplicação de conhecimentos especializados em situações concretas e a assunção de responsabilidades que exigiram organização, autonomia, capacidade de análise, articulação e tomada de decisões.

Somam-se a essas experiências a participação no Comitê Gestor do Repositório Institucional, os projetos de preservação e digitalização, as atividades de extensão, a produção científica, as apresentações em eventos, a atuação em atividade docente, a participação em banca examinadora e a atuação como palestrante em formação continuada.

O conjunto dessas experiências demonstra que os conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória foram não apenas acumulados, mas **aplicados, aperfeiçoados, compartilhados e convertidos em contribuições concretas para as atividades institucionais**.

Assim, considerando a continuidade da atuação profissional, a diversidade e complexidade das experiências, a ampliação das responsabilidades, o exercício de funções de coordenação, a participação em projetos e comissões, a formação continuada, a produção e disseminação do conhecimento e os resultados institucionais decorrentes dessas atividades, a trajetória apresentada constitui fundamento para o reconhecimento dos **Saberes e Competências correspondentes ao nível de RSC pleiteado**, observados os requisitos e critérios estabelecidos na regulamentação aplicável.

6. SÍNTESE

A trajetória profissional apresentada demonstra **mais de quinze anos de atuação como bibliotecária na Universidade Federal do Rio Grande – FURG**, marcada pela progressiva ampliação de responsabilidades, pelo desenvolvimento de competências e pela contribuição para atividades que extrapolam as atribuições técnicas ordinárias do cargo. Essa trajetória articula **formação acadêmica, experiência profissional, formação continuada, participação institucional, pesquisa, extensão, produção científica e atividades de ensino**.

Entre os principais elementos que sustentam o pedido de RSC, destacam-se:

- **Formação acadêmica e qualificação profissional:** graduação em Biblioteconomia, MBA em Gestão de Projetos e mestrado em Memória Social e Patrimônio Cultural, formação que possibilitou a aplicação de conhecimentos técnicos, gerenciais, científicos e culturais na atuação institucional.
- **Experiência técnica diversificada:** atuação em diferentes setores da Biblioteca Central do SiB/FURG,



MEMORIAL RSC-PCCTAE

envolvendo periódicos, referência, aquisição, processamento técnico e Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, permitindo o domínio de diferentes etapas da gestão da informação e uma visão sistêmica dos serviços bibliotecários.

- **Assunção progressiva de responsabilidades e liderança:** participação em diversas comissões institucionais e exercício da presidência da Comissão de Processamento Técnico e Indexação, com responsabilidades de coordenação, planejamento, organização, acompanhamento e tomada de decisões.
- **Desenvolvimento e inovação tecnológica:** participação no desenvolvimento do módulo de autoarquivamento da BDTD/FURG, em parceria com a área de Tecnologia da Informação, resultando em maior agilidade e confiabilidade na disponibilização da produção científica da Universidade.
- **Contribuição para políticas e processos institucionais:** participação na elaboração da Política de Desenvolvimento de Coleções do SiB/FURG, contribuindo para a sistematização, padronização e transparência dos processos de desenvolvimento dos acervos.
- **Qualificação e modernização dos serviços:** atuação no acompanhamento do Sistema ARGO e nos estudos para automação da Catalogação na Publicação, articulando conhecimentos biblioteconômicos e tecnológicos para identificar necessidades e aprimorar processos institucionais.
- **Produção científica e pesquisa:** realização de mestrado, apresentação de trabalhos em eventos científicos, publicação de artigos e sistematização de experiências profissionais, demonstrando capacidade de transformar questões da prática em pesquisa e produção de conhecimento.
- **Preservação da memória e do patrimônio institucional:** pesquisa sobre o arquivo pessoal de Maria Judith Zuzarte Cortesão, organização da exposição “100 Anos Judith Cortesão” e produção científica relacionada à memória, patrimônio e história da FURG, ampliando a atuação bibliotecária para uma perspectiva interdisciplinar.
- **Integração com ensino, pesquisa e extensão:** participação em projetos de extensão, atividade docente no Programa de Pós-Graduação em História, atuação como palestrante em formação continuada e participação em banca examinadora de TCC, evidenciando contribuição direta para a formação acadêmica e profissional.
- **Comunicação institucional e atendimento à comunidade:** durante a pandemia, participação na Comissão de Comunicação e Marketing, com produção de manuais, vídeos, conteúdos digitais e transmissões ao vivo, contribuindo para manter a comunicação entre o Sistema de Bibliotecas e seus usuários.
- **Formação continuada:** participação sistemática em cursos, treinamentos, seminários, congressos e atividades de capacitação, evidenciando compromisso permanente com atualização, aprendizagem e aperfeiçoamento profissional.
- **Preservação e democratização do acesso à produção científica:** participação, desde 2025, no projeto de digitalização das teses da Biblioteca Central, contribuindo para preservar o patrimônio científico documental da FURG e ampliar o acesso às pesquisas da instituição.

Em conjunto, essas experiências demonstram que a atuação profissional **ultrapassa o cumprimento das atribuições ordinárias do cargo**, caracterizando-se pela **ampliação progressiva de responsabilidades, liderança, participação em decisões institucionais, desenvolvimento de soluções inovadoras, atuação interdisciplinar, produção e disseminação de conhecimento e contribuição para ensino, pesquisa e extensão**.

Os resultados apresentados evidenciam **impacto concreto na modernização dos processos, na qualificação dos serviços bibliotecários, na preservação e disseminação da produção científica, na valorização da memória institucional, na formação de profissionais e na ampliação do acesso à informação**.

Diante desse conjunto de elementos e da documentação comprobatória apresentada, entende-se que a trajetória profissional, os saberes construídos e as competências desenvolvidas constituem fundamentos para a análise e o reconhecimento do **RSC pleiteado**, conforme os critérios estabelecidos pela regulamentação vigente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
COMISSÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

MEMORIAL RSC-PCCTAE
