



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	113
Servidor	Silvia Coimbra Hiltl

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

Introdução

Este memorial apresenta minha trajetória profissional e formativa construída ao longo de quinze anos de atuação na Universidade Federal do Rio Grande – FURG. Nesse período, desenvolvi minhas atividades em duas Pró-Reitorias, em momentos distintos da carreira: inicialmente, na área de administração de materiais, compras e contratações, e, posteriormente, na área de assistência estudantil. A permanência e o desenvolvimento das atividades nesses dois contextos possibilitaram a construção progressiva de conhecimentos, competências e responsabilidades, acompanhados por um processo contínuo de formação acadêmica e profissional.

Mais do que apresentar uma relação de atividades, este memorial busca evidenciar como os conhecimentos adquiridos na experiência profissional e na formação acadêmica foram sendo incorporados à minha atuação e, em diferentes momentos, utilizados na análise de demandas, na participação em iniciativas institucionais e na proposição de melhorias para os processos de trabalho.

1. Trajetória profissional e individual

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, em 2011, no cargo de Técnico-Administrativo em Educação, de nível médio. À época do ingresso, já possuía graduação em Letras – Português/Espanhol e Especialização em Educação Brasileira, ambas realizadas na FURG.

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade na Coordenação de Compras, vinculada à Diretoria de Administração de Material – DAM, da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD, onde permaneci até 2017, na Unidade de Aquisição Direta. No início dessa atuação, desenvolvi atividades relacionadas aos processos de aquisição direta, incluindo cotação eletrônica, dispensa e inexigibilidade de licitação, pesquisa de preços, importações e instrução de processos de compra.

Com a experiência adquirida, passei a assumir responsabilidades mais amplas na unidade, atuando na distribuição dos pedidos de compra entre os servidores, no acompanhamento das atividades e também na realização dos próprios processos de aquisição. Exerci função de chefia da Unidade de Aquisição Direta, assumindo responsabilidades relacionadas à organização e ao acompanhamento do trabalho desenvolvido no setor.

Durante esse período, ampliei minha atuação na área de compras públicas, passando a atuar como Pregoeira na realização de pregões eletrônicos. Também participei da fiscalização de contratos, atividade relacionada à experiência que vinha desenvolvendo na área de compras e contratações.

Em 2017, buscando novas experiências e possibilidades de atuação profissional, passei a integrar a Coordenação de Desenvolvimento Acadêmico e Formação Ampliada do Estudante – CODAFE, vinculada à Diretoria de Desenvolvimento do Estudante – DIDES da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE, onde permaneço até o presente momento.

A atuação na PRAE representou uma nova etapa da minha trajetória profissional, marcada pelo contato com as políticas de assistência estudantil e pela ampliação dos conhecimentos relacionados às demandas acadêmicas e administrativas dos estudantes. Na CODAFE, desenvolvo atividades relacionadas ao gerenciamento de bolsas APE, APEIQ, PDE e PAENE, bem como de auxílios pecuniários destinados aos estudantes. Entre essas atividades estão o cadastramento de bolsistas, o cadastramento e acompanhamento de contas bancárias nos sistemas institucionais e no SIAFI, a emissão de recibos e o acompanhamento dos procedimentos necessários ao pagamento das bolsas e auxílios.

Ao longo desse período, também atuei em atividades relacionadas a convênios e estágios e substituí os coordenadores



MEMORIAL RSC-PCCTAE

da unidade durante períodos de férias e licenças, assumindo as responsabilidades necessárias à continuidade das atividades da CODAFE.

A atuação em duas Pró-Reitorias, em momentos distintos da minha carreira, proporcionou uma formação profissional diversificada, sem perder a continuidade da trajetória institucional. A experiência na PROPLAD, especialmente nas áreas de compras, licitações, contratos e fiscalização, constituiu uma base importante de conhecimentos administrativos que posteriormente passou a dialogar com as atividades desenvolvidas na PRAE.

Paralelamente à experiência profissional, mantive uma trajetória de formação continuada. Em 2022, concluí o Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP, pela FURG, e, em 2024, concluí a graduação em Pedagogia, ampliando minha formação nas áreas de administração pública e educação.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

Minha trajetória profissional na FURG foi construída a partir da permanência em duas áreas institucionais distintas, nas quais fui ampliando conhecimentos e responsabilidades e desenvolvendo competências relacionadas às demandas de cada contexto de atuação.

Na primeira etapa da carreira, na PROPLAD, desenvolvi conhecimentos relacionados aos processos de aquisição, legislação, pesquisa de preços, dispensas de licitação, pregões eletrônicos, contratos e fiscalização. A atuação como Pregoeira e o exercício de função de chefia ampliaram minhas responsabilidades, envolvendo não apenas a execução dos processos, mas também a organização do trabalho, a distribuição de demandas e o acompanhamento das atividades realizadas na unidade.

A partir de 2017, na PRAE, passei a atuar diretamente com atividades relacionadas à assistência estudantil, especialmente no gerenciamento de bolsas e auxílios. Essa atuação envolve procedimentos administrativos e financeiros que exigem atenção à documentação, aos sistemas institucionais, aos prazos e à regularidade dos pagamentos destinados aos estudantes.

Também participei de diferentes comissões institucionais. Entre elas, destaco a Comissão de Avaliação Multiprofissional relativa à concessão e permanência nos auxílios da assistência estudantil. Nessa comissão, participei da análise da documentação dos estudantes, organização dos processos, reuniões e discussões dos casos, apresentando minhas análises e manifestações, além da elaboração de pareceres e dos registros decorrentes das avaliações.

A atuação nessa comissão ocorreu em conjunto com profissionais de diferentes áreas, proporcionando uma experiência de trabalho multiprofissional e ampliando minha compreensão sobre as diferentes dimensões envolvidas na assistência estudantil e na permanência dos estudantes na Universidade.

Participei da Comissão de Desenvolvimento de Estágios Curriculares e faço parte até a presente data da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento de Avenças da FURG e da Comissão Local de Estudo, Implementação e Acompanhamento do Programa de Gestão da FURG na PRAE.

Na Comissão do Programa de Gestão, participo da análise dos itens obrigatórios dos planos de trabalho das unidades da PRAE, conforme as exigências estabelecidas pela PROGEP, encaminhando posteriormente minha avaliação para subsidiar a emissão do parecer por outro servidor.

Outra experiência significativa foi minha participação na construção do sistema informatizado de gerenciamento de bolsas. A partir do conhecimento adquirido na execução cotidiana das atividades da CODAFE, participei de reuniões com a direção da unidade e com o CGTI, apresentando as necessidades do setor e indicando as funcionalidades consideradas imprescindíveis para o gerenciamento das bolsas. A participação ocorreu em um contexto em que os procedimentos eram anteriormente realizados em meio físico, contribuindo para a construção de uma solução informatizada adequada às necessidades do trabalho.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais e acadêmicas construídas ao longo da minha trajetória contribuíram para a formação de um conjunto diversificado de saberes e competências.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A atuação na área de compras e contratações possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à legislação e aos procedimentos de compras públicas, instrução processual, pesquisa de preços, licitações, pregões eletrônicos, contratos e fiscalização. O exercício de função de chefia acrescentou competências relacionadas à organização do trabalho, distribuição de demandas, acompanhamento de atividades e tomada de decisões. Com a mudança para a PRAE, esses conhecimentos passaram a ser aplicados em outro contexto institucional. A atuação com bolsas, auxílios, estágios e convênios ampliou minha compreensão sobre os processos administrativos relacionados às políticas de assistência estudantil e às necessidades dos estudantes.

A participação na Comissão de Avaliação Multiprofissional contribuiu especialmente para o desenvolvimento da capacidade de análise de situações concretas, manifestação em discussões coletivas, elaboração de pareceres e trabalho em equipe multiprofissional. A convivência com profissionais de diferentes áreas possibilitou incorporar diferentes perspectivas à análise das situações relacionadas aos estudantes.

A participação na construção do sistema de bolsas também contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de identificar necessidades, analisar fluxos de trabalho e traduzi-los em requisitos e funcionalidades para uma solução tecnológica. Essa experiência exigiu articulação entre o conhecimento administrativo do setor e o conhecimento técnico da área de informática.

Minha formação acadêmica acompanhou esse processo. A graduação em Letras e a Especialização em Educação Brasileira constituíram minha formação inicial; posteriormente, o Mestrado Profissional em Administração Pública possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados à gestão pública e à pesquisa aplicada. A graduação em Pedagogia, concluída em 2024, acrescentou novos conhecimentos à minha formação na área da educação.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Ao longo da minha trajetória, algumas experiências se destacam pela ampliação de responsabilidades e pela possibilidade de aplicar conhecimentos profissionais na melhoria de processos institucionais.

Na Unidade de Aquisição Direta, o exercício da chefia representou ampliação das responsabilidades, especialmente pela necessidade de organizar o trabalho da unidade, distribuir os pedidos de compra entre os servidores, acompanhar os processos e, simultaneamente, executar diretamente atividades de aquisição.

Na PRAE, destaco minha participação na concepção do sistema informatizado de gerenciamento de bolsas. A partir da experiência acumulada no desenvolvimento das atividades do setor, participei das reuniões com a direção e com o CGTI, contribuindo para a identificação das necessidades e para a definição das funcionalidades consideradas essenciais. A iniciativa representou a transformação de procedimentos anteriormente realizados em papel em uma ferramenta informatizada construída a partir das necessidades concretas do setor.

Outro resultado relevante da articulação entre experiência profissional e formação acadêmica foi o produto técnico desenvolvido no âmbito do Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP.

O tema da pesquisa surgiu de uma atividade recorrente na CODAFE: o estágio não obrigatório. Embora eu não atuasse exclusivamente com sua execução, a temática fazia parte da rotina profissional do setor e despertou meu interesse em aprofundar a compreensão sobre o estágio como espaço de formação e sua relação com a Universidade.

A dissertação, intitulada **“A formação na relação teórico-prática: desafios e possibilidades do estágio não obrigatório na perspectiva da triade”**, analisou a influência do estágio não obrigatório na formação dos estudantes, sua relação com o processo de ensino-aprendizagem e as perspectivas do mercado de trabalho.

Para o desenvolvimento da pesquisa foram realizadas entrevistas e questionários envolvendo diferentes atores relacionados ao estágio, incluindo estudantes, coordenadores de curso, orientadores e supervisores de estágio. A partir dos resultados obtidos, foi elaborada, como produto técnico do mestrado, uma **Proposta de Intervenção para a implementação da Central de Estágios da FURG**, considerando os resultados da pesquisa e propondo aperfeiçoamentos ao projeto existente.

A proposta contemplou aspectos relacionados à organização dos processos, à centralização das atividades, à



MEMORIAL RSC-PCCTAE

comunicação entre os diferentes atores e ao acompanhamento dos estágios. Embora a Central de Estágios não tenha sido implementada até o momento, o produto constitui uma proposta formal de intervenção institucional, construída a partir de pesquisa aplicada e relacionada diretamente à realidade profissional vivenciada na Universidade.

Essa experiência representa a articulação entre **experiência profissional, formação acadêmica, pesquisa e proposição de melhoria institucional**.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

As experiências profissionais e acadêmicas construídas ao longo da minha trajetória na FURG contribuíram para a formação de um conjunto de saberes e competências que foi sendo ampliado e aprofundado ao longo dos anos.

Desde o ingresso na Universidade, em 2011, desenvolvi minha trajetória profissional em duas Pró-Reitorias, em momentos distintos: inicialmente na PROPLAD, na área de compras, licitações e contratos, e posteriormente na PRAE, na área de assistência estudantil. A permanência nesses dois contextos possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos específicos e, ao mesmo tempo, a ampliação das minhas competências e responsabilidades no âmbito institucional.

Na PROPLAD, desenvolvi conhecimentos relacionados às compras públicas, licitações, contratos e fiscalização, além de assumir responsabilidades de chefia e atuar como Pregoeira. Na PRAE, passei a aplicar e ampliar esse repertório em um contexto relacionado às políticas de assistência estudantil, envolvendo a gestão de bolsas e auxílios, estágios, convênios, participação em comissões e análise de situações relacionadas à permanência dos estudantes.

A participação na Comissão de Avaliação Multiprofissional acrescentou uma dimensão interdisciplinar à minha atuação, permitindo contribuir para análises e discussões relacionadas à concessão e permanência dos estudantes nos auxílios da assistência estudantil.

A trajetória acadêmica acompanhou esse desenvolvimento profissional. A conclusão do Mestrado Profissional em Administração Pública, em 2022, possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados à administração pública e à pesquisa aplicada, enquanto a graduação em Pedagogia, concluída em 2024, ampliou minha formação na área da educação.

Destaco, especialmente, a produção técnica resultante do mestrado, por representar a transformação de uma questão observada no cotidiano profissional em objeto de pesquisa e, posteriormente, em uma proposta de intervenção institucional.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória marcada pela **ampliação de responsabilidades, desenvolvimento de competências, participação em processos institucionais, trabalho multiprofissional, formação continuada e aplicação dos conhecimentos adquiridos na busca de aprimoramento das atividades da Universidade**.

6. Síntese

Minha trajetória na Universidade Federal do Rio Grande é marcada pela atuação em duas Pró-Reitorias, em períodos distintos da carreira, que me proporcionaram ampla vivência profissional e o desenvolvimento progressivo de conhecimentos, competências e responsabilidades.

Desde o ingresso na Universidade, em 2011, desenvolvi minha trajetória profissional inicialmente na PROPLAD, onde permaneci até 2017, atuando na área de compras, licitações e contratos. A partir de 2017, passei a atuar na PRAE, onde permaneço até o presente momento, desenvolvendo atividades relacionadas à assistência estudantil e participando de diferentes processos e iniciativas institucionais.

A atuação na PROPLAD possibilitou a construção de conhecimentos relacionados às compras públicas, licitações, contratos, fiscalização e gestão administrativa. Posteriormente, a atuação na PRAE ampliou esse repertório para a área da assistência estudantil, envolvendo a gestão de bolsas e auxílios, estágios, convênios, participação em comissões e análise de situações relacionadas à permanência dos estudantes.

Ao longo desse percurso, assumi responsabilidades de maior complexidade e participei de iniciativas que contribuíram para o aprimoramento das atividades institucionais, destacando-se o envolvimento na concepção do sistema de bolsas e



MEMORIAL RSC-PCCTAE

a elaboração da proposta de intervenção para a Central de Estágios no âmbito do PROFIAP.

Minha formação acadêmica também acompanhou essa trajetória, desde a graduação e especialização anteriores ao ingresso na FURG, passando pelo Mestrado Profissional em Administração Pública e pela graduação em Pedagogia, concluída em 2024.

Considero que o conjunto das experiências profissionais, das formações realizadas, das responsabilidades assumidas e dos conhecimentos desenvolvidos ao longo da minha trajetória evidencia um processo contínuo de qualificação e contribuição para a Universidade, fundamentando a solicitação de **Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado**.