



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	109
Servidor	Anajara Arvelos Martins

Trajatória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)

Apresento neste documento minha trajetória profissional, técnica e acadêmica desenvolvida no âmbito do serviço público federal, fundamentando minha solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Minha narrativa estrutura-se de forma clara e objetiva, evidenciando as atividades que desempenhei, os saberes que consolidei, minhas contribuições institucionais e a respectiva comprovação documental.

1. Trajetória Profissional e Individual

Fui admitida no serviço público federal na Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em **08/02/2010**. Minha trajetória funcional é caracterizada pela atuação contínua na gestão, planejamento e governança pública universitária, com expressiva vinculação ao **Centro de Ciências Computacionais (C3)**.

Ao longo desse percurso, assumi responsabilidades de crescente complexidade técnica e gerencial, ultrapassando a execução ordinária das rotinas do meu cargo. Destaco a coordenação e gestão de projetos institucionais voltados ao gerenciamento de recursos e ao desenvolvimento institucional; minha atuação sistemática na área de compras e contratações públicas, exercendo as atribuições de Agente de Compras e integrando equipes de apoio a licitações e pregões; minha participação em colegiados e comissões estratégicas de avaliação institucional, governança ambiental e revisão estatutária; bem como o suporte técnico-administrativo que prestei à execução de projetos de pesquisa e inovação tecnológica de alcance nacional.

2. Atividades e Experiências Relacionadas ao RSC

As experiências que subsidiam o meu pleito encontram-se organizadas por eixos temáticos e estruturadas na tabela abaixo, explicitando o período, o contexto institucional, minhas atribuições, minhas responsabilidades e a documentação comprobatória associada:

Eixo / Requisito

Período e Contexto

Atividade e Participação

Responsabilidade / Contribuição

Documento Comprobatório

Colegiados e Gestão Universitária

A partir de 11/12/2018

C3 / FURG

Membro do Conselho da Unidade Acadêmica

Atuação na deliberação e formulação sobre políticas de ensino, pesquisa, extensão, orçamento e normas do Centro de Ciências Computacionais.

Documento nº 11472

Avaliação e Planejamento

Designação em 2014

C3 / PROPLAD / FURG

Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Minha representação técnica setorial nos ciclos de autoavaliação, consolidação de diagnósticos e alinhamento de metas com o PDI da FURG.

Portaria nº 2277/2014 – PROPLAD

Documento nº 10365

Sustentabilidade e Logística

A partir de agosto de 2024

PROPLAD / SIGA / FURG

Comissão do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS)

Minha atuação na elaboração, validação e monitoramento das diretrizes de logística sustentável e compras públicas em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Portaria nº 1797/2024 – PROPLAD/SIGA

Documento nº 10368

Governança Institucional

Exercício institucional

Reitoria / FURG

Comissão Coordenadora da Revisão do Estatuto da FURG

Atuação na representação da categoria TAE das Unidades Acadêmicas na análise técnica e sistematização das alterações do marco normativo central.

Documento nº 10791

Inovação em Gestão

Exercício setorial

C3 / FURG

Comissão de Estudos do Programa de Gestão do C3

Realização de estudo de viabilidade técnica, levantamento de processos de trabalho e estruturação da adesão da unidade ao Programa de Gestão / Teletrabalho.

Documento nº 10783

Presidência de Comissões

Exercício regular

C3 / FURG

Presidente da Comissão de Eventos do C3

Minha coordenação executiva, logística, orçamentária e institucional das cerimônias, seminários e ações acadêmicas do Centro.

Documento nº 10366

Gestão de Pessoas

Exercício em 2026

C3 / PROGEP / FURG

Agente Setorial do PDP

Realização do levantamento das demandas de capacitação dos servidores e consolidação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas alinhado às metas do C3.

Documento nº 10804

Compras e Suprimentos

2024 a 2025/2026

C3 / PROPLAD / FURG

Agente de Compras do C3



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Minha gestão e planejamento das aquisições da unidade, elaboração de DFDs, termos de referência, controle orçamentário e interlocução técnica com a PROPLAD.

Portaria nº 956/2024

Memorando nº 140/2025/C3/FURG

Licitações

Designação em 24/06/2021

PROPLAD / FURG

Equipe de Apoio a Processos Licitatórios (Pregão)

Prestação de suporte direto a pregoeiros na instrução de processos, conformidade legal, análise de propostas e atendimento às exigências normativas federais.

Portaria nº 1354/2021 – PROPLAD

Documento nº 10367

Contratos e Convênios

Exercício formal

FURG

Fiscalização de Convênios

Atuação no monitoramento da execução físico-financeira, análise de conformidade das entregas, aprovação de despesas e regularidade da prestação de contas.

Documento nº 10374

Coordenação de Projetos

Período formal

FURG / C3

Coordenação de Projetos Institucionais

Minha liderança executiva em projeto de gerenciamento de recursos e projeto de desenvolvimento institucional, com foco em eficiência de fluxos internos.

Documentos nº 10370 e 10371

Projetos de Pesquisa / Extensão

21/11/2018 a 28/02/2023

C3 / SeaD / CAPES / FAURG

Apoio Administrativo no Projeto AVAPolo (PESQ1168)

Minha gestão administrativa e financeira do projeto (R\$ 530.399,96), aquisição de equipamentos, execução orçamentária e apoio logístico de implantação em polos UAB.

Plano de Trabalho SisProj PESQ1168

Documento nº 10612

Pesquisa e Inovação

Período formal

C3 / FURG

Projetos Digital Twin e Projeto de Inovação

Minha atuação técnica e especializada articulando requisitos gerenciais e suporte operacional para viabilização de pesquisas de tecnologia de ponta.

Documentos nº 10375 e 10553

Pós-Graduação

Conclusão formal

Universidade de Brasília (UnB)



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Especialização em Desenvolvimento Regional Sustentável

Minha formação continuada de nível superior ao cargo efetivo, sem utilização concomitante para Incentivo à Qualificação (IQ).

Documento nº 10815

Produção Científica

Publicação técnica

Artigo em Anais de Evento Internacional com DOI

Minha contribuição para a disseminação do conhecimento técnico e científico em fórum com indexação internacional, evidenciando articulação entre administração e pesquisa.

Documento nº 11470

Capacitação e Eventos

2026 / Carga de 20h a 30h

C3 / FURG / Gramado Summit

Cursos e Congressos Vinculados ao Interesse Institucional

Participação no Curso Gestão de Projetos PMI (20h); V SEJA FURG (20h); Gramado Summit (30h) com foco em inovação tecnológica e liderança pública.

Doc. nº 10373, Certificado PROEXC (Chave AEDD4DE0-692D-69F4-8907-3936602B1730) e Certificado Gramado Summit

3. Saberes e Competências Desenvolvidos

Minha participação nas atividades descritas promoveu a aquisição e o aprofundamento de competências teóricas e práticas integradas ao ecossistema do ensino superior público federal:

- **Governança, Planejamento e Avaliação:** Desenvolvi domínio dos ciclos de planejamento universitário, avaliação institucional participativa, formulação de metas articuladas ao PDI e compreensão analítica da estrutura estatutária e regulamentar da universidade.
- **Gestão de Suprimentos e Contratações Públicas:** Adquiri conhecimento prático e aplicado da Lei nº 14.133/2021, instrução da fase preparatória de compras públicas, parametrização de termos de referência, atuação em suporte a pregões eletrônicos e integração de requisitos de sustentabilidade ambiental (critérios ESG e diretrizes do PLS).
- **Gestão Orçamentária e de Projetos Complexos:** Desenvolvi habilidade na administração de projetos de pesquisa e inovação com financiamento de agências de fomento (CAPES) e fundações de apoio (FAURG), abrangendo elaboração de planos de aplicação, compras de bens permanentes e de consumo, controle de diárias/passagens e prestação de contas institucional.
- **Liderança, Mediação e Articulação Institucional:** Consolidei capacidade de condução e presidência de comissões, articulação entre diferentes categorias (docentes, técnicos e estudantes) e tradução de demandas acadêmicas em soluções operacionais eficientes.

4. Inovação, Responsabilidades e Resultados Institucionais

As atribuições que exerci diferenciam-se substancialmente do escopo meramente operacional do meu cargo por meio de entregas e impactos comprovados:

1. **Impacto Institucional Estratégico:** Minha atuação na comissão central de elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) estabeleceu métricas e padrões de sustentabilidade para todas as aquisições da Universidade. De forma análoga, minha participação na Comissão Coordenadora de Revisão do Estatuto representou uma contribuição técnica decisiva na modernização da governança da FURG.
2. **Eficiência nos Fluxos de Compras do C3:** Como Agente de Compras do C3, garanti celeridade e conformidade técnica no atendimento a demandas complexas de infraestrutura laboratorial e de tecnologia da



MEMORIAL RSC-PCCTAE

informação para graduações e pós-graduações.

- 3. Viabilização de Projeto Nacional de Educação Tecnológica:** Minha gestão administrativa no projeto AVAPolo viabilizou a entrega de uma solução tecnológica de conectividade offline para o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPE), permitindo o acesso ao ensino superior público e gratuito em regiões remotas com restrição de conectividade.

5. Relação da Trajetória com o Nível Pleiteado

A correlação entre minha formação continuada em nível de pós-graduação, minha produção científica indexada com DOI, o exercício continuado de mandatos em conselhos e minha coordenação executiva de projetos institucionais atesta minha maturidade técnica e liderança.

O conjunto de saberes que mobilizei reflete minha capacidade de atuar na resolução de problemas complexos de gestão universitária, formulação de políticas públicas institucionais e suporte estratégico à atividade-fim (ensino, pesquisa e extensão). Tais atributos cumprem rigorosamente os pressupostos regimentais para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no nível pleiteado.

6. Síntese e Linha do Tempo

A cronologia a seguir resume os marcos fundamentais da minha trajetória funcional e técnica comprovada:

- **08/02/2010:** Minha admissão no serviço público federal na FURG.
- **2014:** Designação para a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento (CIAP) – Portaria nº 2277/2014.
- **11/12/2018:** Meu ingresso no Conselho do Centro de Ciências Computacionais (C3); início do meu apoio administrativo e financeiro ao Projeto AVAPolo (CAPE/SisProj PESQ1168).
- **24/06/2021:** Designação para atuar na Equipe de Apoio aos Processos Licitatórios (Pregão) – Portaria nº 1354/2021.
- **2021 – 2023:** Minha coordenação de projetos institucionais de gerenciamento e desenvolvimento; minha atuação técnica nos projetos de pesquisa Digital Twin e Inovação; conclusão do ciclo executivo do AVAPolo.
- **2024:** Designação como Agente de Compras do C3 (Portaria nº 956/2024) e membro titular da Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da FURG (Portaria nº 1797/2024).
- **2025:** Minha recondução da função de Agente de Compras da unidade acadêmica (Memorando nº 140/2025/C3/FURG).
- **2026:** Minha atuação como Agente do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP); minha representação técnica na Comissão Coordenadora de Revisão do Estatuto da FURG; minha participação executiva no V SEJA FURG e imersão tecnológica no Gramado Summit.

Concluo que as evidências documentais apresentadas consolidam uma atuação profissional consistente, pautada no compromisso público, na inovação dos métodos de gestão e no suporte qualificado às metas institucionais da FURG.