



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	107
Servidor	Roseli Senna Prestes

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

1 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INSTITUCIONAL

Este Memorial Descritivo apresenta minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, evidenciando as experiências, responsabilidades, conhecimentos, saberes e competências construídos ao longo de minha atuação profissional e institucional.

Minha trajetória ultrapassa a descrição das atribuições formais do cargo, uma vez que a experiência acumulada no exercício da Biblioteconomia universitária, na gestão de bibliotecas, na orientação de estudantes, na participação em projetos, comissões e processos institucionais e na representação dos servidores possibilitou a construção e a aplicação de conhecimentos técnicos, administrativos, gerenciais e institucionais.

Ingressei na Universidade Federal do Rio Grande – FURG em outubro de 1991, no cargo de Auxiliar em Administração. Inicialmente exerci minhas atividades na antiga Superintendência de Administração de Materiais, onde permaneci por aproximadamente cinco anos. Posteriormente, passei a atuar na Comissão do Curso de Direito, permanecendo por sete anos. Durante esse período, iniciei e concluí o Bacharelado em Biblioteconomia.

A conclusão do curso, no ano de 2000, ampliou minha formação profissional e possibilitou, em 2002, o ingresso no curso de Especialização em Gerenciamento e Desenvolvimento de Informações em Ciência e Tecnologia. Essa formação, associada à participação em cursos, seminários, atividades institucionais, comissões e, principalmente, às experiências cotidianas no âmbito da Universidade, contribuiu para a ampliação gradual de meus conhecimentos e competências. No final de 2003, passei a atuar no Setor de Referência da Biblioteca Central do NID. Em fevereiro de 2011, após aprovação em concurso público, fui nomeada para o cargo efetivo de Bibliotecário/Documentalista da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, Nível de Classificação E, em regime de 40 horas semanais, por meio da Portaria nº 227/2011.

Desde então, minha atuação no Sistema de Bibliotecas da FURG – SiB foi marcada pela ampliação gradual das responsabilidades e pela passagem por diferentes áreas da biblioteconomia universitária, permitindo a construção de uma visão abrangente dos processos técnicos, administrativos, gerenciais e institucionais que envolvem uma biblioteca universitária.

1.1 Serviço de Referência e orientação aos usuários

No período de 2005 a 2012, exerci a Chefia do Setor de Referência do Sistema de Bibliotecas – SiB/PROGRAD. Essa experiência envolveu o atendimento e a orientação da comunidade acadêmica, a realização de pesquisas bibliográficas, a mediação da informação, o apoio à produção acadêmica e científica e a organização das atividades do setor.

O exercício da chefia acrescentou responsabilidades relacionadas à gestão das rotinas de uma equipe de aproximadamente 12 pessoas, entre estagiários e servidores, envolvendo distribuição de tarefas, acompanhamento do trabalho, resolução de problemas, organização de processos e articulação com os demais setores do Sistema de Bibliotecas.

Saberes e competências desenvolvidos: mediação da informação, atendimento especializado, pesquisa bibliográfica, orientação acadêmica, gestão de equipes, organização de processos, comunicação e resolução de problemas.

Contribuição institucional: qualificação do atendimento à comunidade acadêmica, organização das atividades do setor



MEMORIAL RSC-PCCTAE

de referência e articulação de suas ações com as demais áreas do Sistema de Bibliotecas.

1.2 Direção do Sistema de Bibliotecas

Em janeiro de 2013, fui nomeada Diretora do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande – SiB/PROGRAD, função que ampliou consideravelmente a complexidade e a abrangência de minha atuação profissional. A direção envolvia o planejamento, a coordenação e o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas oito bibliotecas integrantes do Sistema, sendo três delas localizadas fora do município do Rio Grande. A atuação abrangia a gestão de pessoas, envolvendo aproximadamente 60 servidores e colaboradores, além da gestão de serviços, acervos, recursos informacionais, processos administrativos e articulação com diferentes unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

A função exigiu a tomada de decisões, definição de prioridades, administração de conflitos, acompanhamento das equipes, elaboração e implementação de procedimentos, planejamento de serviços e representação institucional.

Saberes e competências desenvolvidos: liderança, gestão de pessoas, planejamento estratégico e operacional, tomada de decisão, administração de conflitos, gestão de serviços e recursos informacionais, comunicação institucional e articulação intersetorial.

Contribuição institucional: coordenação integrada das bibliotecas do SiB, organização dos processos de trabalho, articulação entre as diferentes unidades e participação no planejamento e aperfeiçoamento dos serviços bibliotecários da Universidade.

1.3 Processamento Técnico

Em etapa posterior da trajetória, atuei no Processamento Técnico da Biblioteca Central, no período de 2017 a 2024, área responsável por atividades fundamentais à organização, representação, recuperação e disponibilização da informação. Essa experiência permitiu aprofundar conhecimentos relativos ao tratamento técnico dos recursos informacionais, à organização de acervos, à padronização de registros e ao controle bibliográfico, ampliando também a compreensão sobre os fluxos que articulam o processamento técnico aos serviços oferecidos aos usuários.

Saberes e competências desenvolvidos: organização e representação da informação, tratamento técnico, padronização documental, controle bibliográfico e gestão de fluxos de trabalho.

Contribuição institucional: qualificação dos processos de organização, representação e recuperação da informação, contribuindo para a disponibilização adequada dos recursos informacionais e para uma compreensão integrada das diferentes etapas do funcionamento de uma biblioteca universitária.

1.4 Normalização da produção acadêmica e científica

A normalização de trabalhos acadêmicos constitui outra dimensão relevante de minha trajetória profissional.

Minha atuação nessa área envolveu a aplicação e interpretação de normas técnicas de documentação, elaboração de referências e citações, orientação individual e coletiva de estudantes e pesquisadores quanto à apresentação e organização da produção acadêmica.

A participação na Comissão de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da FURG, inclusive no exercício da presidência, demonstra a consolidação desses conhecimentos e sua aplicação em âmbito institucional. Essa atuação também resultou na apresentação de trabalho em evento nacional e na participação como Fiscal de Contrato para acesso às normas da ABNT.

Saberes e competências desenvolvidos: interpretação e aplicação de normas técnicas, padronização documental, comunicação científica, orientação acadêmica, elaboração de procedimentos, gestão de processos e atuação institucional.

Contribuição institucional: apoio à qualidade e à padronização da produção acadêmica da Universidade e participação



MEMORIAL RSC-PCCTAE

na elaboração e aperfeiçoamento de procedimentos institucionais relacionados à normalização.

1.5 Orientação e formação de estudantes

Minha trajetória também inclui participação direta na formação prática de estudantes.

Atuei na orientação de práticas desenvolvidas na Biblioteca Central do Sistema de Bibliotecas da FURG, acompanhando estudantes em atividades realizadas no ambiente profissional.

Essa experiência exigiu não apenas o domínio dos procedimentos técnicos, mas também a capacidade de transmitir conhecimentos, explicar decisões profissionais, acompanhar atividades, oferecer orientações e estabelecer relações entre os conhecimentos teóricos e sua aplicação prática.

Saberes e competências desenvolvidos: orientação profissional, comunicação, transmissão de conhecimentos, acompanhamento de atividades, avaliação de resultados e integração entre teoria e prática.

Contribuição institucional: participação na formação acadêmica e profissional de estudantes e socialização dos conhecimentos construídos ao longo da experiência profissional.

1.6 Coorientação de trabalho acadêmico

A experiência profissional também foi compartilhada no âmbito da produção acadêmica, mediante atuação como coorientadora do trabalho **“Periódicos impressos: critérios para o desbaste e descarte do acervo das bibliotecas das universidades federais da região sul do país”**, desenvolvido no Curso de Bacharelado em Biblioteconomia da FURG.

A temática relaciona-se diretamente à gestão e ao desenvolvimento de coleções, especialmente aos processos de avaliação, desbaste e descarte de acervos.

Saberes e competências desenvolvidos: gestão e desenvolvimento de coleções, avaliação de acervos, sistematização de conhecimentos profissionais, orientação acadêmica e articulação entre conhecimento teórico e prática profissional.

Contribuição institucional: integração entre o conhecimento construído no exercício profissional e a produção acadêmica, contribuindo para a formação de novos profissionais e para a socialização de conhecimentos relacionados à gestão de acervos.

1.7 Participação em comissões, planejamento e representação institucional

Ao longo da carreira, participei de diferentes instâncias institucionais, ampliando progressivamente minha atuação para além do espaço específico da biblioteca.

Mesmo antes de assumir algumas das funções institucionais, minha vinculação ao Sistema de Bibliotecas proporcionou participação frequente nas atividades e eventos promovidos pelo SiB, entre os quais se destacam as ações alusivas ao Dia do Bibliotecário, em 12 de março, e à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, realizada de 23 a 29 de outubro. Entre essas experiências, destaco minha participação na equipe de coordenação da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca de 2011 e, posteriormente, em 2021, minha participação como palestrante em atividade integrante da programação do evento.

Participei também da Comissão Permanente de Aquisição de Material Bibliográfico e da Comissão Permanente para Aquisição de Bens e Serviços. Integrei ainda a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento – CIAP do Sistema de Bibliotecas, participando de atividades relacionadas à avaliação, ao planejamento e ao aperfeiçoamento das ações do SiB.

A participação em processos licitatórios, especialmente nos anos de 2020 e 2021, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e experiências relacionados aos procedimentos administrativos e às diferentes etapas dos processos de aquisição e contratação realizados pela Universidade.

Em 2024, fui escolhida como uma das representantes dos técnicos e técnicas em educação para compor a Comissão de Consulta à Reitoria da Universidade.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Posteriormente, fui eleita membro titular da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – CIS/PCCTAE, para a gestão 2025–2028.

Também passei a atuar como representante titular da CIS na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE da FURG – CRSC-PCCTAE, instância diretamente relacionada ao reconhecimento dos saberes e competências dos servidores técnico-administrativos.

Saberes e competências desenvolvidos: análise institucional, planejamento, avaliação, conhecimento de normas e procedimentos institucionais, representação, participação em processos decisórios, negociação, comunicação e trabalho coletivo.

Contribuição institucional: participação em processos de planejamento, avaliação, aquisição e contratação, representação dos servidores técnico-administrativos e desenvolvimento de ações relacionadas ao aperfeiçoamento institucional.

1.8 Chefia da Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde

A partir de janeiro de 2025, passei a exercer minhas atividades na Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde, sendo designada Chefe da Biblioteca do Campus.

A função representa a continuidade do processo de diversificação das responsabilidades de gestão desenvolvido ao longo da carreira.

Por estar vinculada à área da saúde, a unidade apresenta demandas informacionais específicas de estudantes, docentes e pesquisadores, exigindo articulação entre conhecimentos biblioteconômicos, gestão de pessoas e serviços, planejamento e atendimento especializado.

Durante esse período, alguns momentos merecem destaque.

Em 2025, ocorreu a avaliação do Curso de Medicina, processo que exigiu preparação e organização da biblioteca para demonstrar sua capacidade de atendimento às demandas do curso. Essa atividade envolveu levantamento e organização de informações, preparação dos espaços e serviços e articulação com a equipe, contribuindo para que a unidade estivesse adequadamente preparada para o processo avaliativo.

No mesmo ano, foi realizada a mudança da biblioteca do prédio antigo para o novo espaço, inicialmente em caráter provisório. Para que a transferência ocorresse de maneira organizada, ágil e com o menor impacto possível sobre o atendimento aos usuários, foram necessárias reuniões com a equipe, planejamento das etapas, organização da movimentação dos acervos e acompanhamento das atividades.

As experiências anteriores relacionadas a obras, reformas e movimentação de acervos contribuíram diretamente para essa atuação, visto que o ambiente 'Biblioteca' é bem complexo para sua realização. Destaco minha participação em atividades relacionadas a obra estrutural da Biblioteca Central em 2014, da Biblioteca da Saúde em 2015, e da Biblioteca Setorial da Oceanografia em 2023, além de outras intervenções de menor porte.

Essas experiências possibilitaram desenvolver uma visão mais ampla sobre planejamento de espaços, organização de acervos, logística, continuidade dos serviços e adequação das bibliotecas às necessidades dos usuários e ao interesse da administração.

Outro momento relevante foi minha participação, em 2025, na elaboração do Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas, atividade que envolveu análise de riscos, planejamento de procedimentos e definição de ações voltadas à continuidade dos serviços.

Saberes e competências desenvolvidos: gestão de unidade de informação, liderança, planejamento, organização de serviços, gestão de pessoas, gestão de acervos, logística, atendimento especializado e articulação institucional.

Contribuição institucional: gestão de uma unidade integrante do Sistema de Bibliotecas, adequação dos serviços às necessidades da comunidade acadêmica da área da saúde, participação no planejamento de espaços e acervos e contribuição para a continuidade e qualificação dos serviços bibliotecários.



MEMORIAL RSC-PCCTAE

1.9 Participação em cursos e eventos

Ao longo dos quase 35 anos de atuação na Universidade participei de inúmeros cursos, eventos, seminários e atividades de formação. Desde o início da carreira, participei de ações de capacitação, entre elas cursos de Noções Básicas de Informática, realizados no antigo CPD, Administração do Tempo, Redação Oficial, entre outros.

Nos últimos 15 anos, como Bibliotecária, a busca pela atualização profissional tornou-se ainda mais presente, acompanhando as transformações da Biblioteconomia, das tecnologias de informação e das demandas da comunidade universitária.

Para fins deste Memorial e da solicitação de RSC, destaco as seguintes formações:

- **Qualificação do Atendimento nas Bibliotecas do SiB e Seminário de Planejamento do SiB/FURG 2020;**
- **Curso Online de Libras para Atendimento em Bibliotecas;**
- **V Colóquio em Organização, Acesso e Apropriação da Informação e do Conhecimento – COAIC;**
- **5º Encontro da Diversidade – “Caminhos para a Inclusão”.**

Saberes e competências desenvolvidos: as formações contribuíram para a ampliação e atualização de conhecimentos relacionados à qualificação do atendimento em bibliotecas universitárias, com ênfase na identificação das necessidades dos usuários, acolhimento, comunicação e prestação de serviços de informação.

Também possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização e avaliação de ações e serviços bibliotecários, considerando as demandas institucionais e o perfil da comunidade acadêmica.

O **Curso Online de Libras para Atendimento em Bibliotecas** ampliou os conhecimentos sobre acessibilidade e inclusão, especialmente no que se refere à comunicação com usuários surdos, contribuindo para a construção de práticas de atendimento mais acessíveis.

A participação no **V COAIC** possibilitou ampliar conhecimentos relacionados à organização, ao acesso, à disseminação e à apropriação da informação e do conhecimento, contribuindo para a reflexão e o aprimoramento das práticas profissionais.

O **5º Encontro da Diversidade – “Caminhos para a Inclusão”** contribuiu para ampliar a compreensão sobre diversidade, inclusão, equidade e respeito às diferenças no ambiente universitário, fortalecendo a perspectiva de um atendimento pautado no acolhimento e na acessibilidade.

De forma conjunta, essas experiências também contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de compartilhar conhecimentos e experiências profissionais, participar de espaços de discussão e reflexão e incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas no âmbito do Sistema de Bibliotecas.

Contribuição institucional: As formações contribuíram para o aprimoramento da atuação profissional no Sistema de Bibliotecas da FURG, qualificando práticas relacionadas ao atendimento, à organização e à disponibilização da informação e ao relacionamento com a comunidade universitária.

Os conhecimentos desenvolvidos favoreceram o aperfeiçoamento dos serviços oferecidos aos usuários, especialmente no que se refere à acessibilidade, inclusão e atendimento à diversidade. A formação em Libras, em particular, ampliou as possibilidades de comunicação e acolhimento de usuários surdos ou com deficiência auditiva.

A participação em atividades de planejamento, organização e discussão sobre informação e conhecimento também contribuiu para o fortalecimento das ações institucionais do SiB/FURG, estimulando a troca de experiências, o trabalho colaborativo, a reflexão sobre as práticas profissionais e a busca contínua pelo aperfeiçoamento dos serviços e processos das bibliotecas.

2 SÍNTESE DOS SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS



MEMORIAL RSC-PCCTAE

A análise integrada da trajetória demonstra que os conhecimentos construídos ao longo da carreira resultam da articulação entre **formação acadêmica, experiência profissional, aprendizagem cotidiana, capacitação continuada e participação institucional**.

A diversidade de funções exercidas possibilitou o desenvolvimento de saberes que abrangem diferentes dimensões da Biblioteconomia universitária:

- **Gestão de bibliotecas universitárias:** planejamento, organização, coordenação e avaliação de serviços, equipes, acervos e processos.
- **Gestão de pessoas e liderança:** experiência adquirida no exercício de chefias e da Direção do Sistema de Bibliotecas, envolvendo organização do trabalho, acompanhamento de equipes, mediação, comunicação e tomada de decisões.
- **Mediação da informação:** identificação das necessidades informacionais e orientação dos usuários quanto à localização, avaliação e utilização das fontes.
- **Normalização e comunicação científica:** interpretação e aplicação das normas de documentação e orientação de estudantes e pesquisadores.
- **Organização e representação da informação:** conhecimentos relacionados ao tratamento técnico, organização, recuperação e disponibilização dos recursos informacionais.
- **Gestão e desenvolvimento de coleções:** conhecimentos relacionados à avaliação de acervos, desenvolvimento, desbaste e descarte de materiais bibliográficos.
- **Formação e orientação profissional:** capacidade de compartilhar conhecimentos e acompanhar estudantes em atividades práticas.
- **Planejamento e avaliação institucional:** participação em comissões e processos de avaliação, planejamento e aperfeiçoamento institucional.
- **Representação institucional:** atuação em instâncias representativas dos servidores técnico-administrativos e participação em processos institucionais.
- **Gestão administrativa:** conhecimento de procedimentos administrativos, normas, regulamentos, processos de aquisição e contratação e demais rotinas institucionais da Universidade.
- **Acessibilidade e inclusão:** ampliação dos conhecimentos para atendimento à diversidade e utilização de estratégias de comunicação mais acessíveis.
- **Gestão de mudanças e continuidade de serviços:** experiência em obras, transferência de acervos, reorganização de espaços e elaboração de procedimentos de contingência.

Esses saberes não foram construídos de maneira isolada. Ao contrário, foram continuamente articulados e aplicados em situações concretas, permitindo transformar **experiência em conhecimento, conhecimento em prática e prática em contribuição institucional**.

3 RESPONSABILIDADES, INOVAÇÃO E CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

A trajetória profissional demonstra progressiva ampliação da complexidade das responsabilidades assumidas.

O exercício da **Direção do Sistema de Bibliotecas** constituiu um importante marco dessa ampliação, ao exigir a passagem de uma atuação predominantemente técnico-biblioteconômica para uma dimensão estratégica, administrativa, gerencial e institucional.

Da mesma forma, o exercício de chefias, a participação em comissões, a orientação de estudantes, a coorientação de trabalho acadêmico, a participação em ações institucionais e a representação dos servidores técnico-administrativos evidenciam a incorporação progressiva de responsabilidades que ultrapassam as atividades rotineiras do cargo.

Outro aspecto relevante é a experiência acumulada em diferentes áreas do Sistema de Bibliotecas. A passagem pelo serviço de referência, normalização, processamento técnico, direção e gestão de biblioteca especializada possibilitou



MEMORIAL RSC-PCCTAE

construir uma **visão sistêmica da biblioteca universitária**, compreendendo a relação entre organização, tratamento, disponibilização, recuperação e uso da informação.

As experiências relacionadas às obras e à movimentação de acervos também contribuíram para o desenvolvimento de competências de planejamento, organização logística, gestão de mudanças e manutenção da continuidade dos serviços. A participação em atividades de planejamento e avaliação contribuiu para o aperfeiçoamento institucional, enquanto a atuação na CIS/PCCTAE e na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências ampliou a dimensão da participação profissional para questões relacionadas à carreira, ao desenvolvimento profissional e à valorização dos servidores técnico-administrativos.

Nesse percurso, a experiência profissional deixou de ser apenas individual e passou a ser compartilhada por meio da orientação de estudantes, da participação em trabalhos acadêmicos, de atividades institucionais, de comissões e de processos decisórios além da troca diária com os pares.

4 RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O RSC PLEITEADO

A trajetória apresentada evidencia um processo contínuo de **aquisição, desenvolvimento, aplicação e compartilhamento de saberes e competências** ao longo do exercício profissional na Universidade Federal do Rio Grande.

Desde a atuação nos serviços de referência até o exercício da Direção do Sistema de Bibliotecas e, posteriormente, da Chefia da Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde, observa-se aumento progressivo da complexidade das responsabilidades assumidas.

As experiências acumuladas abrangem gestão, planejamento, processamento técnico, referência, normalização, desenvolvimento de coleções, orientação de estudantes, formação continuada, avaliação institucional e representação dos servidores.

Esse conjunto demonstra que os conhecimentos mobilizados no exercício profissional não se restringem à formação acadêmica inicial, mas foram continuamente ampliados e aperfeiçoados por meio da experiência, da capacitação e da participação institucional.

Em diferentes momentos da carreira, os conhecimentos adquiridos foram aplicados na resolução de situações concretas, na organização e no aperfeiçoamento de processos, na gestão de pessoas e serviços, na orientação de estudantes, na produção e socialização de conhecimentos e na participação em decisões institucionais.

A trajetória também demonstra capacidade de transmitir e compartilhar saberes, seja por meio da orientação de estudantes, da coorientação de trabalho acadêmico, da participação em atividades de formação ou da atuação em comissões e espaços institucionais.

Assim, o percurso profissional caracteriza-se não apenas pelo acúmulo de experiências, mas pela **transformação dessas experiências em conhecimentos aplicados e socializados**, com repercussões no funcionamento dos serviços, na formação de estudantes e na atuação institucional.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, iniciada em 1991, foi construída ao longo de diferentes funções, responsabilidades e áreas de atuação, possibilitando o desenvolvimento e a aplicação de conhecimentos e competências técnicas, gerenciais, acadêmicas, administrativas e institucionais.

Ao longo de mais de três décadas, especialmente no exercício do cargo de Bibliotecário/Documentalista, atuei em diferentes áreas da Biblioteconomia, incluindo serviço de referência, chefias, Direção do Sistema de Bibliotecas, normalização, processamento técnico, orientação de estudantes, coorientação acadêmica, participação em comissões e atividades institucionais e, atualmente, na Chefia da Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde.

Esse percurso representou um processo contínuo de aprendizagem, no qual cada experiência contribuiu para a



MEMORIAL RSC-PCCTAE

construção de novos saberes, para o desenvolvimento de competências e para a capacidade de aplicá-los, compartilhá-los e transformá-los em contribuições para a Universidade. A diversidade de funções e a crescente complexidade das responsabilidades também possibilitaram ampliar minha formação, conhecer diferentes áreas de atuação e fortalecer minha visão sobre o papel da biblioteca universitária e do profissional no contexto institucional.

Assim, os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira representam um patrimônio profissional construído no serviço público e colocado a serviço da comunidade universitária. É nesse conjunto de experiências, conhecimentos, responsabilidades e contribuições que se fundamenta o reconhecimento da minha trajetória profissional para fins de

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.