



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Pedido	101
Servidor	Doris de Souza Santana

Trajetória, atividades e experiências relacionadas ao RSC pleiteado

MEMORIAL DESCRITIVO – RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC

1. Trajetória profissional e individual

Minha trajetória profissional no serviço público está vinculada à área de Biblioteconomia, com atuação como Bibliotecária em instituições públicas de ensino, desenvolvendo atividades técnicas, administrativas, de gestão, formação, extensão, cultura e apoio às atividades acadêmicas e institucionais.

Minha experiência profissional teve início com o exercício da função de Chefe de Biblioteca no Campus Caçapava do Sul da Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, no período de 20 de agosto de 2010 a 26 de agosto de 2014. O exercício dessa função representou uma importante etapa de minha trajetória, uma vez que envolveu responsabilidades de gestão e organização de uma unidade de informação no âmbito de uma instituição federal de ensino.

Posteriormente, entre 1º de setembro de 2016 e 10 de agosto de 2020, atuei como responsável pela Biblioteca do Campus São Lourenço do Sul, assumindo formalmente a responsabilidade pela unidade. Nesse período, além das atribuições próprias do cargo de Bibliotecária, desenvolvi atividades relacionadas à organização e ao funcionamento da biblioteca, atendimento à comunidade acadêmica, gestão dos serviços e dos recursos informacionais e articulação das demandas da unidade com a instituição.

A experiência de gestão foi retomada no período de 1º de abril de 2023 a 6 de junho de 2025, quando novamente exerci formalmente a responsabilidade pela Biblioteca do Campus São Lourenço do Sul. Essa continuidade demonstra a experiência acumulada na gestão de unidades de informação e a capacidade de assumir responsabilidades institucionais relacionadas ao funcionamento e à prestação de serviços bibliotecários.

Ao longo dessa trajetória, minha atuação também se ampliou para diferentes espaços institucionais. Participei de comissões, grupos de trabalho e atividades de avaliação e planejamento, envolvendo temas relacionados ao Sistema de Bibliotecas, uso e atendimento aos usuários, periódicos, inventário, avaliação normativa, eventos e ações culturais. Também participei de atividades acadêmicas e administrativas, como a Comissão de Seleção do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em História da FURG, além de atuar na orientação de bolsistas de Iniciação ao Trabalho Técnico-Profissional e de Gestão Acadêmica.

Minha trajetória inclui ainda a participação em atividades de formação continuada, ações de extensão, atividades culturais, apresentação de trabalho em evento profissional e atuação comoicineira, ministrante e colaboradora em projetos institucionais.

Esse conjunto de experiências demonstra uma trajetória profissional construída não apenas pela execução das atribuições técnicas da Biblioteconomia, mas também pela assunção progressiva de responsabilidades de gestão, participação institucional, formação de pessoas, representação, extensão, cultura e desenvolvimento organizacional.

2. Atividades e experiências relacionadas ao RSC

As experiências apresentadas a seguir fundamentam o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências por demonstrarem a aplicação de conhecimentos profissionais em diferentes contextos institucionais e a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

A minha carreira no cargo de Bibliotecária-documentalista, enquanto servidora pública já inicia assumindo um cargo de



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Gestão como chefe de Biblioteca, no Campus Caçapava do Sul da Universidade Federal do Pampa, onde tive a oportunidade de estruturar a biblioteca do zero, pois quando assumi o cargo a instituição além de ter poucos anos de sua criação, havia se mudado para o prédio próprio.

Tive a oportunidade de orientar estagiários, representar os colegas Técnicos Administrativos em Educação, no Conselho do Campus e na Comissão Local de Pesquisa, além de participar de diversos projetos de extensão daquela instituição.

A experiência adquirida na Unipampa foi muito bem utilizada com a mudança para a Universidade Federal do Rio Grande, quando passei a fazer parte do quadro enquanto Bibliotecária-documentalista do campus São Lourenço do Sul, ficando como “responsável” pela biblioteca daquele campus, exceto pelo período de afastamento para o Mestrado, até a remoção para a biblioteca Central na Cidade do Rio Grande (2025). A estrutura do sistema de bibliotecas me oportunizou fazer parte de diversos grupos de trabalhos, e comissões e outras atividades institucionais, além de atividades de representação dos Técnicos Administrativos em Educação no Conselho do Campus.

Das comissões em que fiz parte, destaco: Comissão de Estudo de Uso e Usuário, Comissão de Periódicos, Comissão de Avaliação do Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas, Comissão Interna de Avaliação e Planejamento, Comissão de Inventário do Sistema de Bibliotecas, Organização da Semana do Livro e da Biblioteca (por diversos anos) Comissão de Eventos e Ações Culturais. Meu envolvimento nessas comissões, comprovadas pelas portarias, vão além das atividades inerentes ao cargo em que ocupo, pois em várias ocasiões se fez necessária uma dedicação e até deslocamento de São Lourenço do Sul até Rio Grande para reuniões e eventos dos quais fiz parte da organização. Com a mesma dedicação espírito coletivo quando aluna do mestrado, nessa Instituição, fiz parte de comissão de Credenciamento/Descredenciamento Docente – PPGH/FURG.

Ao longo da trajetória profissional, participei de diferentes ações de formação continuada, buscando manter e ampliar conhecimentos necessários ao exercício profissional. Entre essas experiências destacam-se:

Segurança em Acervos Culturais;

II Seminário de Desenvolvimento Pessoal.

Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio – 2013, com carga horária de 10 horas;

Curso de Capacitação ENEM – 2016, com carga horária de 30 horas;

Curso de Capacitação ENEM – 2019, com carga horária de 30 horas;

Essas formações contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos complementares à atuação bibliotecária, especialmente em aspectos relacionados à segurança, preservação de acervos, desenvolvimento pessoal e profissional, além da atuação em atividades institucionais.

As experiências vivenciadas no decorrer da atividade profissional me oportunizaram que tivesse um Trabalho apresentado no Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 2014 propiciando a disseminação de conhecimento e socialização de experiência profissional em evento da área, contribuindo para o intercâmbio de informações e práticas entre profissionais relacionadas à área de Biblioteconomia e Bibliotecas Universitárias.

Ainda tive a oportunidade de representar o Campus São Lourenço do Sul da FURG, junto à organização da Feira do Livro do Município de São Lourenço do Sul, 2019.

Em relação aos Projetos de Extensão Universitária, fui convidada a ser instrutora e/ou oficinaira em projetos como o RECICLAR e também o Encantar, projetos esses que me oportunizaram a colaboração na execução de atividades formativas e de extensão, contribuindo para o desenvolvimento das ações previstas no projeto e para a interação da instituição com a comunidade.

3. Saberes e competências desenvolvidos

As experiências profissionais apresentadas possibilitaram o desenvolvimento de um conjunto amplo de saberes e competências relacionados à Biblioteconomia e à atuação no serviço público, como: Gestão de unidades de informação;



MEMORIAL RSC-PCCTAE

Gestão e organização de recursos informacionais; Planejamento e avaliação institucional; Trabalho colaborativo e participação institucional; Formação e orientação de pessoas; Comunicação e disseminação do conhecimento; Preservação e segurança de acervos; e Atuação social e cultural

O exercício de chefia e a responsabilidade formal por biblioteca proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de unidades de informação, planejamento das atividades, organização dos serviços, administração de recursos e acompanhamento das demandas da comunidade acadêmica.

A participação em comissões relacionadas a periódicos, inventário, uso e usuários e Sistema de Bibliotecas ampliou os conhecimentos relacionados à organização, avaliação, controle e disponibilização dos recursos informacionais.

A participação em comissões de avaliação e planejamento e na avaliação do Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de processos, planejamento, avaliação institucional e construção coletiva de normas e procedimentos.

A atuação em diversas comissões e grupos de trabalho desenvolveu competências de trabalho coletivo, diálogo interdisciplinar, tomada de decisão, análise de situações institucionais e construção conjunta de soluções.

A orientação de bolsistas e a atuação em projetos de extensão desenvolveram competências relacionadas à transmissão de conhecimentos, acompanhamento de atividades, orientação, supervisão e formação prática.

A apresentação de trabalho no SNBU, a atuação em eventos culturais e a participação em atividades de extensão contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de comunicação, representação institucional e disseminação de conhecimentos.

A formação em Segurança em Acervos Culturais e o treinamento de prevenção e combate a incêndio ampliaram os conhecimentos relacionados à proteção de acervos, patrimônio e ambientes institucionais.

A participação em feiras do livro, Semana do Livro e da Biblioteca, SNLB e Comissão de Eventos e Ações Culturais ampliou a compreensão da biblioteca como espaço de cultura, informação, formação e integração entre instituição e sociedade.

4. Inovação, responsabilidades e resultados institucionais

Às experiências apresentadas demonstram uma ampliação progressiva da atuação profissional, especialmente quando comparadas às atividades estritamente técnicas inerentes ao cargo de Bibliotecário(a). Um dos principais elementos diferenciadores da trajetória é o exercício de responsabilidades de gestão. A atuação como Chefe de Biblioteca na UNIPAMPA e, posteriormente, como responsável pela Biblioteca da FURG no Campus São Lourenço do Sul, demonstra a capacidade de assumir responsabilidades relacionadas ao funcionamento integral de unidades de informação.

Outro aspecto relevante é a participação sistemática em instâncias institucionais. A atuação em comissões de usuários, periódicos, inventário, avaliação e planejamento, regimento interno, eventos e ações culturais evidencia participação em processos que ultrapassam a rotina técnica individual e envolvem decisões, planejamento e organização institucional.

A participação na Comissão de Seleção do Mestrado do PPGH/FURG também representa ampliação da atuação profissional, pela inserção em processo acadêmico institucional que exige responsabilidade, critérios, organização e atuação colaborativa.

A orientação de bolsistas constitui outra dimensão diferenciadora, pois envolve a responsabilidade de acompanhar e contribuir para a formação de outros trabalhadores em atividades técnico-profissionais e de gestão acadêmica.

As atividades de extensão, cultura e formação também ampliaram o alcance da atuação profissional. A representação da FURG na Feira do Livro de São Lourenço do Sul, a participação em projetos como RECICLAR e Encantar e a organização de atividades relacionadas ao Livro e à Biblioteca demonstram atuação voltada à integração da instituição com a comunidade.

Como resultado desse conjunto de experiências, observa-se a consolidação de uma atuação profissional que articula



MEMORIAL RSC-PCCTAE

competência técnica, gestão, participação institucional, formação de pessoas, comunicação, cultura e extensão.

5. Relação da trajetória com o nível pleiteado

Minha trajetória profissional como servidora pública demonstra uma construção progressiva de saberes e competências ao longo do exercício profissional na área de Biblioteconomia. Mas não se limitou às atividades ordinárias do cargo, tendo ocorrido ampliação das responsabilidades por meio do exercício de chefia e responsabilidade de bibliotecas, participação em comissões e grupos de trabalho, atuação em processos acadêmicos, orientação de bolsistas, participação em ações de formação continuada, apresentação de trabalhos, representação institucional, atividades de extensão, cultura e formação. Aprimorando e qualificando traços da minha personalidade que demonstram capacidade de aplicar conhecimentos profissionais em situações diversas, trabalhar de forma colaborativa, assumir responsabilidades institucionais, orientar outras pessoas, participar de processos de avaliação e planejamento e contribuir para o desenvolvimento dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

Nesse sentido, os documentos apresentados como comprovação das atividades constituem evidências objetivas de uma trajetória profissional construída ao longo de diferentes períodos e contextos, independente da instituição, seja na construção e consolidação de uma universidade recém estabelecida (Unipampa), quanto no desenvolvimento de uma instituição já consolidada (FURG)

Diante desse conjunto de elementos, considero que minha trajetória profissional apresenta evidências compatíveis com o nível de RSC pleiteado, devendo ser consideradas, em sua integralidade, as experiências, responsabilidades, conhecimentos e competências demonstrados pelos documentos comprobatórios anexados ao processo.

6. Síntese

A dedicação apresentada através dos documentos demonstram que durante a minha vida profissional, enquanto Bibliotecária-documentalista no serviço público federal, foi além das exigências do cargo, passando por diversas comissões, conselho de campus, atividades de extensão, organização de eventos. Demonstrando que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira, até o momento, tiveram como norte não apenas o desenvolvimento enquanto cidadã, mas também a busca pelo desenvolvimento das Instituições de Ensino Superior Federais das quais fiz e faço parte.