



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE  
COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO  
DE REVISÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL  
E DO ESTATUTO DA FURG**

**COMUNICADO  
FASE II DO PROCESSO**

Está em andamento o processo de revisão da estrutura organizacional da FURG, para que, numa etapa posterior, se venha a estudar possíveis modificações na estrutura organizacional da Universidade e em seu estatuto.

Nesta primeira fase, tivemos um encontro no último dia 22 de março, quando ouvimos exposições acerca da estrutura atual, do ponto de vista histórico, e uma avaliação de seu funcionamento desde a implantação. No mês de maio, teremos outro encontro, desta vez para ouvirmos e debatermos com reitores de universidades que utilizam estruturas diferentes da nossa, com vista a conhecermos suas vantagens e possíveis limitações.

Agora, estamos dando início à segunda fase do processo, em que se abre um período de discussão e reflexões sobre macroestrutura universitária, a realizar-se nas unidades, entidades ou por grupos interessados com encaminhamento de sugestões à Comissão Coordenadora.

As propostas resultantes desses debates deverão atender ao determinado pela Resolução nº 19/2005, do CONSUN, podendo determinar desde a manutenção integral da atual estrutura até mudanças radicais – razão por que é fundamental que toda a comunidade universitária se engaje efetiva e objetivamente no processo.

É importante ressaltar que, mesmo que seja de manutenção da macroestrutura atual, a proposta deverá ser encaminhada à Comissão para que seja considerada e submetida à Assembléia Universitária, como determinado pelo CONSUN.

Com este comunicado, encaminhamos uma cópia do formulário que deverá ser utilizado para formalizar junto à Divisão de Protocolo da Universidade as propostas originárias das unidades, das entidades representativas dos segmentos da comunidade universitária ou de grupos de interessados formados por, no mínimo, 30 (trinta) integrantes da comunidade universitária, formados livremente, com o intuito de participar do processo.

Brevemente a Comissão entrará em contato com essa unidade/entidade para que um de seus componentes faça uma visita de esclarecimento.

Obrigado por sua atenção.

## DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA - EXERCÍCIO 2005

Senhor(a):

Em razão das solicitações de informações a respeito da Declaração de Imposto de Renda - Exercício 2005, a PROAD e SARH realizaram reunião com a Delegacia da Receita Federal, nesta data.

Considerando o disposto nos arts. 27 e 28 da Lei 10.833, de 29 de dezembro de 2003, na Lei 10.865, de 30 de abril de 2004 e Instrução Normativa SRF 491, de 12 de janeiro de 2005, que tratam da **incidência do imposto de renda sobre os rendimentos pagos em cumprimento de decisões da Justiça Federal e da Justiça do Trabalho**:

- a instituição financeira deverá, na forma, prazo e condições estabelecidas pela SRF, fornecer, à pessoa física beneficiária, o Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção do Imposto de Renda na Fonte, bem como apresentar à SRF declaração contendo informações sobre: (i) os pagamentos efetuados à pessoa física beneficiária e o respectivo imposto de renda retido na fonte; (ii) os honorários pagos a perito e o respectivo imposto de renda retido na fonte; (iii) a indicação do advogado da pessoa física beneficiária; (iv) o número do processo judicial, a vara e a seção ou subseção judiciária.

Assim, para evitar transtornos na sua declaração de renda, **não indique a FURG como fonte pagadora de valores recebidos em cumprimento de decisões da Justiça Federal e da Justiça do Trabalho**; pois, conforme a legislação citada, a **fonte pagadora é a instituição financeira**.

A FURG entregou, em meio eletrônico, à Delegacia da Receita Federal, listagem de todos os servidores remunerados durante o ano de 2005, via orçamento do Tesouro Nacional. Quaisquer outros valores que não transitaram pelo orçamento da FURG, não são informados pela FURG.

Solicitamos divulgar amplamente esta informação.

Prof. Vanderlei Borba / PROAD

## PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA

### Cronograma de avaliação técnica dos ambientes físicos da Universidade

Ambientes	Período de Execução	Entrega de relatórios
Área Acadêmica do Campus Carreiros: Laboratórios, Áreas Administrativas, NID, Bibliotecas setoriais, CAIC, Departamentos e Comissões de Curso, salas de aulas teóricas e práticas.	5ª semana e 6ª semana <i>24 de abril a 5 de maio</i>	7ª semana <i>8 a 12 de maio</i>
Campus Carreiros: Base Oceanográfica, ESANTAR, CPD, PROPLAN	7ª semana <i>8 a 12 de maio</i>	8ª semana <i>15 a 19 de maio</i>
Editora e Gráfica (Edgraf); Museu Oceanográfico (MOFURG) e Frota (Navio Oceanográfico e Lancha Larus)	8ª semana <i>15 a 19 de maio</i>	9ª semana <i>22 a 26 de maio</i>
Estação Marinha de Aquacultura – EMA e Laboratório de Aquacultura Continental	9ª semana <i>22 a 26 de maio</i>	10ª semana <i>29 de maio a 2 de junho</i>
Área Acadêmica do Campus Cidade: Laboratórios, Áreas Administrativas, Biblioteca setorial, Colégio Técnico Industrial, Departamentos e Comissões de Curso, salas de aulas teóricas e práticas.	10ª semana <i>29 de maio a 2 de junho</i>	11ª semana <i>05 a 09 de junho</i>

## ENTREGA NA SARH DECLARAÇÃO DE BENS E FONTES DE RENDA SERVIDORES QUE EXERCERAM FUNÇÃO DURANTE O ANO DE 2005

Através do MEMO.CIRC. Nº 003/SARH-PROAD, de 20/03/2006 a SARH solicita a todos os servidores detentores de função (FG ou CD) que entreguem impreterivelmente até 15/05/2006, cópia da Declaração de Bens e Fontes de Renda enviada à Receita Federal, devidamente datada e assinada pelo declarante, visando o cumprimento da Lei 8.730 de 10/11/93.

**NOVA COMPOSIÇÃO DA CPPD – BIÊNIO 2006- 2007**  
**P O R T A R I A Nº 288/2006**

ÁREA/CLASSE	DOCENTES ELEITOS / INDICADOS	SITUAÇÃO
I	Maria Alix Teixeira Fontoura Dionello ( <b>VICE-PRESIDENTE</b> )	Titular
	Obirajara Rodrigues; Henri Chaplin Rivoire	Suplentes
II	Sérgio Pacheco Machado	Titular
	Milton Luiz Pinho Espírito Santo	Suplentes
AUXILIAR	Carla Imaraya Meyer de Felipe	Titular Suplentes
ASSISTENTE	Evandro Costa Admir de Almeida Duro; Henri Chaplin Rivoire	Titular Suplentes
ADJUNTO	Carla Amorim Neves Gonçalves Paulo Roberto da Silva Munhoz; Regina Cécere Vianna	Titular Suplentes
TITULAR	Jorge Alberto Castro Benitez ( <b>PRESIDENTE</b> ) Henrique da Costa Bernardelli	Titular Suplentes
MAGISTÉRIO 2º GRAU	Mariângela Andrade Martinatto Débora de Oliveira Bastos; Alan Carlos Bueno da Rocha	Titular Suplentes
MEMBROS INDICADOS PELO CONSUN	Zani da Cunha Prado Marlene Teda Pelzer; Henri Chaplin Rivoire Hilário da Rosa Martins Ênio Duarte Fernandez Júnior; Regina Cécere Vianna	Titular Suplentes Titular Suplentes

REUNIÕES ORDINÁRIAS: terças-feiras, às 14h, na sala de reuniões da CPPD - Pav. Central do Campus Cidade.

### **Pesquisa de Satisfação dos Técnicos da FURG**

Durante o ano de 2005, a FURG adotou medidas importantes com relação ao Processo de Auto-Avaliação Institucional. Criou a SAI - Secretaria de Avaliação Institucional, unidade cujo objetivo é dar suporte à CPA - Comissão Própria de Avaliação. Estes procedimentos têm por objetivo fazer com que a Auto-Avaliação Institucional torne-se um processo contínuo na Universidade.

Até o momento, realizamos a “Pesquisa de Satisfação dos Discentes e Docentes da Graduação”, a “Pesquisa de Satisfação dos Discentes e Docentes do CTI” e a “Avaliação dos Docentes pelos Discentes da Graduação, Pós Graduação e CTI”. Agora, estamos iniciando a “**Pesquisa de Satisfação dos Técnicos da FURG**”, onde cada servidor receberá um questionário a ser respondido e que será depositado em uma urna, a qual estará à disposição na sua unidade ou em local próximo, conforme o quadro abaixo.

<b>Cronograma de Recolhimento dos Formulários</b>			
<b># Campus Saúde</b>		<b># Campus Carreiros</b>	
Urna Fixa	Dia 05/5 – das 08:30 às 11:30	Urna Fixa	Dia 08/5 - 08:30 às 11:30 (Centro de Convivência)
	Dia 05/5 – das 14:00 Às 17:00		Dia 08/5 - 14:00 às 17:00 (Centro de Convivência)
	Dia 08/5 – das 08:30 às 11:30		Dia 09/5 - 08:30 às 11:30 (SAMC)
	Dia 09/5 – das 08:30 às 11:30		Dia 09/5 - 14:00 às 17:00 (SAMC)
Urna Volante	Durante os horários noturnos, para os servidores que trabalham em turno, entre os dias 05 e 10/5.	Urna Fixa	Dia 10/5 - 08:30 às 11:30 (Centro de Convivência)
			Dia 10/5 - 14:00 às 17:00 (Centro de Convivência)
<b># EMA, ESANTAR, CPD, EDIGRAF, Museu, PROPLAN, Base Oceanográfica e Campus Cidade</b>			
Urna Volante		Dias 08, 09 ou 10/5 - circulará em todas as unidades em horário administrativo.	

A sua contribuição é de extrema importância para a Universidade. A Auto-Avaliação Institucional é a sua oportunidade de contribuir para a melhoria de sua unidade de trabalho, bem como ajudar a FURG a se tornar uma Universidade melhor. Participe!

O resultado deste processo de Auto-Avaliação, juntamente com os demais processos realizados, será divulgado na página [www.furg.br/avalia](http://www.furg.br/avalia) e farão parte do Congresso de Auto-Avaliação Institucional que ocorrerá no mês de junho de 2006, em data a ser definida.

Aguardamos sua participação. É um grande momento para você manifestar suas opiniões. **Qualquer dúvida entre em contato com a SAI – Secretaria de Avaliação Institucional pelos telefones 3233-6918/3233-6798.**

**Atenção: A seguir estaremos realizando a Pesquisa de Satisfação dos Docentes, em relação a Instituição. Sua Participação é importante.**

## FIXAÇÃO DE MULTIMÍDIAS EM SALAS DE AULA

Transcrevemos abaixo o MEMO.CIRC. Nº 003/PROAD, de 2 de março de 2006, encaminhado a todas as chefias das Unidades Administrativas da FURG:

1. Atendendo uma meta estabelecida no Plano de Ação 2005 e visando a melhoria de infra-estrutura de salas de aula, estamos implantando neste ano um novo sistema de audiovisual, que se pretende dar continuidade nos próximos anos. Teremos em algumas salas de aula o multimídia fixo, bem como um computador, inclusive com acesso a Internet.

Campus	Pavilhões	Salas
Carreiros	Pav. 4	Anf. 01
Carreiros	Pav. 4	Anf. 06
Carreiros	Pav. 6	Anf. 01
Carreiros	Pav. 2	Sala 37
Carreiros	Pav. 2	Sala 24
Carreiros	CAIC II	Lab. de Línguas
Saúde	4º piso	Sala 407
Saúde	4º piso	Sala 408

2. Para que fazer uso dos equipamentos, o docente deve se dirigir à Portaria do respectivo prédio, identificar-se e solicitar, ao porteiro, a chave do armário com o computador. O porteiro fará o registro em planilha própria e liberará a chave. Após a conclusão da aula, o docente deverá desligar o equipamento, fechar o armário, conferir o material e devolver a chave à Portaria.

3. Observações gerais:

- em cada armário estarão disponíveis instruções de uso;
- os equipamentos serão fixos e não poderão ser transportados para outro local;
- independentemente dos novos equipamentos, a SAMC (audiovisual) continuará realizando o agendamento de multimídias para salas que ainda não possuem tal recurso.

Prof. Dr. JOSÉ VANDERLEI SILVA BORBA  
Pró-Reitor de Administração

Profa. Dra. CLEUZA MARIA SOBRAL DIAS  
Pró-Reitora de Graduação

## SARH - CAPACITAÇÃO 2006

### CURSOS SARH/CPD PARA TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS, MARÍTIMOS E DOCENTES ENSINO DE LINGUA INGLESA – MÓDULO I

PERÍODO DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	CARGA HORÁRIA	Nº VAGAS	LOCAL	INSCRIÇÕES
16/05/06 à 24/08/06	3ª e 5ª feira das 16h às 17h e 30min	45	20	Sala 227 – Prédio 2 Campus Carreiros	11 e 12/05/2006

**INSCRIÇÕES:** Recursos Humanos, sala 21, ou pelos telefones 3233.8722 e 3233.8632

Os cursos serão realizados no CPD (Campus Carreiros) de 2ª A 6ª feira das 8h e 30min as 11h E 30min, no referido período.

## RECONHECIMENTO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A SARH criou este espaço para divulgar os servidores da FURG, que no desempenho de suas atividades, tiveram o reconhecimento, por parte das Unidades receptoras destes serviços, considerando-os realizados com presteza e eficiência, merecedores de serem enaltecidos.

NOME DO(A) SERVIDOR(A) (que prestou serviços com presteza e eficiência)	LOTAÇÃO	UNIDADE ATENDIDA	DOCUMENTO EMITIDO
Lúcia Regina Nobre; Danilo Barreto; Antonio Roberto Furnaletto Pinto	SAMC	DCF/Lab. Cultura Celular	AGRADECIMENTO S/Nº
Mozart Tavares Martins Filho	SUPLAN		
João Francisco Troina Reguffe	EDGRAF	Secretaria Geral dos Conselhos	MEMO. SEC.CON.S. 012/06

As unidades administrativas que receberem serviços prestados por servidores da FURG, e entenderem que estes foram executados de forma diferenciada, sendo os servidores merecedores de um agradecimento especial, poderão encaminhar correspondência, a chefia destes servidores, com cópia para a SARH, enaltecendo os serviços prestados pelos mesmos, para que a SARH possa divulgar neste espaço aqueles servidores que no exercício de suas atividades atuam de forma eficiente, procurando melhor atender aos seus usuários.

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – SARH  
FONE 3233.8698 – FAX 3232.9667 – E-MAIL: rh@furg.br