



ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO ESTUDO DE DIMENSIONAMENTO E FLEXIBILIZAÇÃO DAS UNIDADES DA FURG

Este documento foi elaborado tendo como parâmetro a Resolução do CONSUN 008/2015 e 018/2017 que visam estabelecer a metodologia a ser utilizada pelas Comissões para Estudo da Flexibilização da Jornada de Trabalho e Dimensionamento dos técnicos administrativos em educação - TAEs da FURG.

Assim, objetiva-se auxiliar as comissões na construção do estudo do dimensionamento e flexibilização dos TAEs das unidades acadêmicas, administrativas e campus fora da sede, indicando os principais aspectos que deverão constar nos processos enviados à PROGEP.

IMPORTANTE: Além dos itens elencados abaixo, a comissão da unidade deverá desenvolver uma proposta específica com levantamento que vise atender e considerar as particularidades de cada ambiente.

Durante a produção dos estudos, a PROGEP estará à disposição para participar de reuniões nas unidades, no sentido de orientar a construção das propostas.

Dúvidas, considerações e sugestões poderão ser encaminhadas para o email: julianafausto@furg.br

Portaria da comissão interna

Documento emitido pela unidade constando o nome dos membros escolhidos pelos TAEs para representação e realização do estudo de dimensionamento e flexibilização da unidade.

- ✓ Se unidades acadêmicas, por meio de Ordem de Serviço;
- ✓ Se unidades administrativas, por meio de Portaria.

Salienta-se que as atividades de coleta, sistematização e análise dos dados devem ser realizadas em diálogo com os servidores e articuladas com as chefias e diretorias das unidades.

Organograma

Demonstração gráfica que representa visualmente a forma como a unidade estrutura-se hierarquicamente.



Personograma

O personograma corresponde à alocação da força de trabalho nas unidades que compõe o organograma. Neste personograma deverá constar nome, cargo, lotação, área de atuação e descrição das atividades de cada servidor.

Fluxograma dos processos

Representação gráfica, por meio de mapeamento de processos, de todos os processos executados pela unidade.

O mapeamento do processo é a demonstração visual do passo a passo de cada atividade desenvolvida pelo setor para realização de um determinado processo de trabalho.

Processo de trabalho: conjunto de ações seqüenciadas que organizam as atividades da força de trabalho e a utilização dos meios de trabalho, visando ao cumprimento dos objetivos e metas institucionais;

Atividade: toda ação que compõe o processo, que pode ser realizada diária, periódica ou eventualmente;

Serviços: um conjunto de processos que ao se relacionar gera um macroprocesso de trabalho que é organizado pela busca de um objetivo identificável.

O mapeamento de processos executados na unidade será uma oportunidade de:

- Visualizar a condução das atividades;
- Propor melhorias para o processo;
- Padronizar as atividades;
- Melhorar a comunicação;
- Identificar as necessidades de pessoal;
- Identificar as necessidades de recursos materiais e tecnológicos;
- Identificar as necessidades de capacitação;
- Compreender o perfil de servidor necessário para realização das atividades.

Definição do público atendido pela unidade

Especificação do público atendido pela unidade, direta e indiretamente.

Especificar caso o setor realize atendimento externo como função preponderante ou caso o atendimento do setor constitua etapa necessária para o atendimento externo.



Construção e apresentação de proposta de viabilidade de flexibilização da jornada de trabalho

A proposta de flexibilização, deverá ser organizada a partir de quatro parâmetros:

- a) Com base nos processos de trabalho executados pela unidade;
- b) Oferta de serviços de, no mínimo, doze horas ininterruptas, constituída por turnos de seis horas diárias para cada servidor, obedecendo ao horário padrão de funcionamento da Universidade;
- c) Justificativa da necessidade da ampliação do serviço;
- d) Previsão de aumento da capacidade de atendimento.

Descrição das escalas de turno

Proposta de organização dos servidores em escala de turno de 6 horas diárias, de modo a contemplar as necessidades de oferta de serviço ininterrupto de no mínimo 12 horas diárias.

Os servidores ocupantes de cargo de direção e funções de chefia também deverão aparecer na escala de trabalho, frisando que estes servidores realizarão turnos de 8 horas diárias.

Nesta etapa é importante mencionar que a publicidade das escalas de trabalho será em local público, visível e de fácil acesso.

Proposta de avaliação da flexibilização

A unidade deverá apresentar uma proposta para avaliação periódica da flexibilização, tanto interna quanto externa, que tenha como objetivo mensurar, qualitativa ou quantitativamente, a qualidade dos serviços prestados, a satisfação dos usuários e dos servidores.

A avaliação interna poderá ser realizada por meio de reuniões entre os servidores da unidade, para sugestões, ajustes e avaliação do processo de flexibilização.

Para a avaliação externa a unidade deverá propor a construção de indicadores representativos das principais atividades executadas pelo setor, coletando dados que demonstrem a ampliação do atendimento e manutenção da qualidade dos serviços prestados.

Além disso, nas avaliações as unidades poderão sugerir ajustes ou recomendações que visem melhorar o processo de flexibilização na universidade.



CHECK LIST PARA ANÁLISE DOS ESTUDOS APRESENTADOS À PROGEP:

Item:	Análise:
Portaria da comissão	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Contextualização da unidade	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Descrição da metodologia utilizada para a elaboração do documento	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Organograma	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Personograma	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Descrição do público atendido pela unidade	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Fluxograma de todos os processos da unidade	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Descrição das escalas de turno	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Publicidade das escalas de trabalho em local visível e de fácil acesso	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Dados quantitativos da unidade, referente aos atendimentos prestados, solicitações, sazonalidade de demandas (caso ocorra)	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Previsões de aposentadoria, afastamento, cedência ou retorno	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Planejamento metodológico das direções e coordenações, descrição do acompanhamento dos novos turnos propostos	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Escala de trabalho dos coordenadores, chefias e terceirizados (se houver)	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Manutenção da carga horária de 40h para servidores com FG ou CD	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Formato da avaliação	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Avaliação dos usuários referente aos serviços prestados pela unidade após a flexibilização	() Sim () Não () Atendido parcialmente
Previsão de aumento da capacidade de atendimento	() Sim () Não () Atendido parcialmente

Data da análise: _____ Assinatura Servidor _____