

Acesso ao SIGAC

Pesquisar no Google: **SIGAC**

Acessar: “**Portal de serviços do Servidor**”

⇒ Preencher **CPF** e **Senha**. Caso ainda não tenha cadastrado a senha, segue o passo a passo:

1º ACESSO:

Clicar em "PRECISA DE AJUDA?" e marcar a opção "PRIMEIRO ACESSO".

Preencher CPF e código / clicar em “Continuar”

Acessar o e-mail e entrar no link enviado

Após, confirmar os dados / clicar em “Continuar”

Preencher as seguintes informações conforme solicitado:

“Informe os dados cadastrais solicitados”

“Selecione as perguntas e preencha as respostas”

“Atualização de celular”

“Cadastro de senha”

Acessar “SIGEPE SERVIDOR E PENSIONISTA”

“Insira o CPF” / “Senha” / “Acessar”

ESQUECEU A SENHA:

Clicar em "PRECISA DE AJUDA?" e marcar a opção "ESQUECI MINHA SENHA".

Seguir os mesmos passos do 1º acesso. A única diferença é que pedirá para responder às perguntas: “Perguntas e respostas desafio”

Depois de ter a senha cadastrada, acessar:

→ Para contracheque / Comprovante de rendimentos:

Clicar em:

“**DADOS FINANCEIROS**” (para obter os 12 últimos contracheques e Comprovante de Rendimentos para declaração anual do Imposto de Renda); OU:

“**ÚLTIMO CONTRACHEQUE**” (se precisar só do último)

→ Para consignações:

Clicar em “**CONSIGNAÇÕES**” / “**Gerar autorização de consignações**” / Selecionar o banco / clicar em “**Gerar autorização**” / o SIGEPE enviará a autorização para o e-mail cadastrado.

⇒ Para visualizar as telas e tirar demais dúvidas, consultar o site e clicar em “**Precisa de ajuda**” / “**Dúvidas frequentes**”

Após cadastrar a senha, pode ser baixado no celular ou smartphone o aplicativo “**SIGEPE MOBILE**”