



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



CONCURSOS – TUTORIAL PARA VERIFICAÇÃO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS PELA BANCA

1. Acessar o menu “Concursos > Editais > Editais”.

A interface do sistema FURG (Universidade Federal do Rio Grande) é exibida. No menu lateral à esquerda, as opções 'Concursos' e 'Editais' estão destacadas com retângulos vermelhos. A página principal, intitulada 'Editais', contém campos de busca para 'Nº Edital', 'Ano Edital', 'Tipo de Edital' e 'Estado', além de uma opção para 'Inscrições Web?'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para filtrar e limpar, e uma tabela com os seguintes dados:

	Nº	Ano	Tipo de Edital	Estado	Inscrições Web?
<input type="checkbox"/>	44	2021	Seleção de Professor Substituto	Preparação	Sim
<input type="checkbox"/>	40	2021	Seleção de Professor Substituto	Homologação	Sim
<input type="checkbox"/>	39	2021	Seleção de Professor Substituto	Homologação	Sim
<input type="checkbox"/>	37	2021	Seleção de Professor Substituto	Homologação	Sim
<input type="checkbox"/>	32	2021	Seleção de Professor Substituto	Encerrado	Sim
<input type="checkbox"/>	31	2021	Seleção de Professor Substituto	Encerrado	Sim

2. Selecionar o número do edital com o qual se deseja trabalhar marcando o quadrado à esquerda do número do edital e, após, clicar no cadeado, “Trabalhar com este edital”, no menu acima da listagem dos editais, conforme a imagem.

A interface do sistema FURG é exibida novamente. No menu lateral, 'Editais' está selecionado. Na página principal, o campo 'Nº Edital' está preenchido com '9'. A barra de ferramentas agora inclui um ícone de cadeado circulado em vermelho. A tabela de editais é a seguinte:

	Nº	Ano	Tipo de Edital	Estado	Inscrições Web?
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2021	Docente	Homologação	Sim
<input type="checkbox"/>	9	2021	Seleção de Professor Substituto	Encerrado	Sim
<input type="checkbox"/>	9	2020	Seleção de Professor Substituto	Encerrado	Sim
<input type="checkbox"/>	9	2019	Técnico Administrativo em Educação	Encerrado	Sim
<input type="checkbox"/>	9	2019	Seleção de Professor Substituto	Encerrado	Sim
<input type="checkbox"/>	9	2018	Docente	Encerrado	Sim

3. Após, acessar o menu “Recursos” onde, se houver alguma interposição de recursos, serão listados nessa tela do sistema.

4. Selecionar o recurso desejado marcando o quadro à esquerda do número do processo, conforme a seta na imagem abaixo, e:

a. Clicar na imagem do olho, no menu acima da listagem dos recursos, para visualizar a imagem escrita pelo candidato e outros detalhes do recurso;

The screenshot shows the FURG (Universidade Federal do Rio Grande) system interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Recursos' option is highlighted with a red arrow. The main area displays the 'Recursos' section with a search bar and filters. Below the filters, there is a table listing resources. The table has columns: Cargo, Tipo, Candidato, Ficha, Questão, Recurso, and Arquivo. The first row shows a resource for 'Processo 23116.000428/2021-93 EQA' with type 'Isenção de pagamento taxa inscrição' and candidate 'DANIELLE SPECHT MALTA'. The 'Arquivo' column has a link 'Abrir' highlighted with a red box. Above the table, there is a toolbar with icons for viewing, filtering, and other actions. A red circle highlights the eye icon in the toolbar.

Cargo	Tipo	Candidato	Ficha	Questão	Recurso	Arquivo
Processo 23116.000428/2021-93 EQA	Isenção de pagamento taxa inscrição	DANIELLE SPECHT MALTA	64		Olá, fiz meu cadastro recentemente, por isso não aparece nos sistema. Tem em torno de 40 dias para ...	Abrir

b. Se o candidato houver anexado um arquivo ao recurso, basta clicar em “Abrir”, conforme o local destacado com um quadro vermelho na imagem, para visualizar o documento.

This screenshot is similar to the previous one, showing the FURG system interface. The 'Recursos' menu is highlighted in the sidebar. The table lists resources, and the 'Arquivo' column for the first resource has a link 'Abrir' highlighted with a red box. The toolbar above the table is also visible, showing the eye icon and other controls.

Cargo	Tipo	Candidato	Ficha	Questão	Recurso	Arquivo
Processo 23116.000428/2021-93 EQA	Isenção de pagamento taxa inscrição	DANIELLE SPECHT MALTA	64		Olá, fiz meu cadastro recentemente, por isso não aparece nos sistema. Tem em torno de 40 dias para ...	Abrir

- c. Para responder ao recurso, clicar no símbolo verde, disponível no mesmo menu e destacado com um círculo vermelho na imagem abaixo;

Recursos

Edital: 10 / 2021 - Docente [Trocar](#)

Cargo:

Tipo de Recurso:

Questões:

Recurso:

[Filtrar](#) [Limpar](#)

[Filtrar dados atuais](#) [Responder Recurso](#)

	Cargo	Tipo	Candidato	Ficha	Questão	Recurso	Arquivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Processo 23116.000428/2021-93 EQA	Isenção de pagamento taxa inscrição	DANIELLE SPECHT MALTA	64		Olá, fiz meu cadastro recentemente, por isso não aparece nos sistema. Tem em torno de 40 dias para ...	Abrir

- d. Após a resposta ao recurso, no campo “Homologado” aparecerá a palavra “Sim” se for deferido ou “Não” se for indeferido. No exemplo abaixo, o recurso foi deferido e, por isso, aparece a palavra “Sim”, que está destacada na imagem.

Recursos

Edital: 10 / 2021 - Docente [Trocar](#)

Cargo:

Tipo de Recurso:

Questões:

Recurso:

[Filtrar](#) [Limpar](#)

[Filtrar dados atuais](#)

	Tipo	Candidato	Ficha	Questão	Recurso	Arquivo	Homologado	Responsável
-	Isenção de pagamento taxa inscrição	DANIELLE SPECHT MALTA	64		Olá, fiz meu cadastro recentemente, por isso não aparece nos sistema. Tem em torno de 40 dias para ...	Abrir	Sim	

Atualizado em 18/10/2021.