

# ANEXO I

## Tutorial - Inserção dos Planos de Trabalho pelo participante

1. Acesse o Sistema FURG;
2. Verifique se você está utilizando o perfil "Servidor";
3. No menu Gestão de Pessoas, vá em Programa de Gestão > Planos de Trabalho;
4. Na tela exibida, clique no ícone de inserir , para criar um novo plano.



☆ Planos de Trabalho

Unidade: Servidor

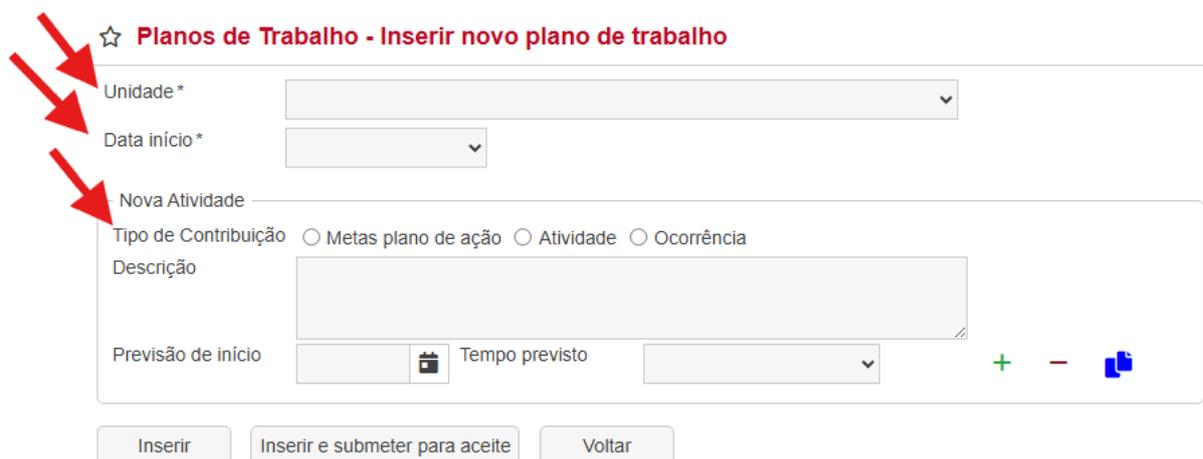
O manual de utilização do sistema e outras documentações podem ser encontrado neste endereço: [https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id\\_procedimento=352](https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=352)

Situação:

Previsão de início:

Filtrar Limpar

Plano	Situação	Executor	Previsão de início	Nº de atividades	Nº de atividades entregues	Nº de atividades Ocorrência	Nota da avaliação do plano	Avaliador	Data de entrega	Data do parecer	Data do Aceite	Horas executadas presencialmente	Horas executadas remotamente	Horas de Ocorrência
Nenhum registro encontrado.														



☆ Planos de Trabalho - Inserir novo plano de trabalho

Unidade\*

Data início\*

Nova Atividade

Tipo de Contribuição  Metas plano de ação  Atividade  Ocorrência

Descrição

Previsão de início  Tempo previsto

Inserir Inserir e submeter para aceite Voltar

5. Selecione a **Unidade**;
6. Informe a **Data Início**;
7. Informe o **Tipo de Contribuição**. No **Tipo de Contribuição** é possível escolher entre 3 categorias - **Metas plano de ação**; **Atividades** e **Ocorrência**.

Importante: Não há exigência de informar um número mínimo de horas em cada categoria. Entretanto, a soma das horas atribuídas às contribuições deve corresponder à carga horária do(a) participante no período.

☆ Planos de Trabalho - Inserir novo plano de trabalho

Unidade*	Semana	Previstas	Entregues
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 16h	0h / 16h

Nova Atividade

Tipo de Contribuição  Metas plano de ação  Atividade  Ocorrência

Unidade

Meta

Descrição

Previsão de início  Tempo previsto

8. As **Metas do Plano de Ação** correspondem a ações específicas que a unidade se propõe a realizar ao longo do ano, alinhadas aos objetivos e estratégias do **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**. Você poderá contribuir tanto para metas da sua unidade quanto de outras. Quando sua unidade já possuir metas cadastradas no PDI (Sistema FURG), o campo Unidade aparecerá automaticamente preenchido; nesse caso, basta selecionar, no campo Meta, a ação desejada.
9. Se optar por contribuir com metas de outra unidade, selecione-a no campo correspondente e escolha a meta pretendida.

☆ Planos de Trabalho - Inserir novo plano de trabalho

Unidade*	Semana	Previstas	Entregues
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 40h	0h / 40h
		0h / 16h	0h / 16h

Nova Atividade

Tipo de Contribuição  Metas plano de ação  Atividade  Ocorrência

Atividade

Descrição

Previsão de início  Tempo previsto

10. As **Atividades** são as ações de rotina, síncronas ou assíncronas, que visam contribuir para as entregas previstas na tabela de atividades da unidade.

☆ Planos de Trabalho - Inserir novo plano de trabalho

Unidade\* [dropdown]

Data início\* [dropdown]

Nova Atividade

Tipo de Contribuição  Metas plano de ação  Atividade  Ocorrência

Ocorrência [dropdown]

Descrição [text area]

Previsão de início [calendar icon] Tempo previsto [dropdown] + - [blue icon]

Inserir Inserir e submeter para aceite Voltar

Semana	Previstas	Entregues
[dropdown]	0h / 40h	0h / 40h
[dropdown]	0h / 40h	0h / 40h
[dropdown]	0h / 40h	0h / 40h
[dropdown]	0h / 40h	0h / 40h
[dropdown]	0h / 16h	0h / 16h

11. As **Ocorrência** são situações legais, regulamentares ou institucionais que impactam, de forma temporária ou permanente, a carga horária disponível para o plano de trabalho. Não geram entregas.