	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
--	---	---

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/PROGEP, Coordenação de Formação Continuada,

Solicito Licença para Capacitação de ____ dias, no período de ____/____/____ a ____/____/____.*

* Vide observação 1 do [Manual de Licença para Capacitação](#)

1. Dados do(a) requerente:

Nome completo:*	
Nome Social (Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016):	
CPF:*	SIAPE:*
Cargo:*	
Lotação:*	Ramal:*
E-mail:*	Celular:


*preenchimento obrigatório

2. Ação de Desenvolvimento:

Ação de desenvolvimento presencial ou a distância	
Curso conjugado com atividade prática em posto de trabalho	Curso conjugado com atividade voluntária
Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação	Elaboração de Monografia de Especialização
Elaboração de Dissertação de Mestrado	Elaboração de Tese Doutorado
Elaboração de Tese de Livre Docência	Estágio pós-doutoral

3. Possui cargo de direção ou função gratificada:

<p>Sim (em caso de licença superior a 30 dias, anexar <u>pedido de exoneração ou dispensa</u>, a contar da data do início do afastamento).</p> <p>Não.</p>
--

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
---	---	---

4. Ônus:

Sem ônus, com perda total da remuneração: quando implicar perda total do vencimento e demais vantagens do cargo, além de não acarretarem qualquer despesa para a Administração.

Com ônus limitado, mantida apenas a remuneração do cargo efetivo: quando implicar direito apenas ao vencimento e demais vantagens do cargo.

Com ônus, mantida a remuneração, acrescida de bolsa ou auxílio: quando implicar direito a passagens e diárias, assegurados ao servidor o vencimento e demais vantagens de cargo.

Nesse caso, especificar qual bolsa/auxílio receberá e o órgão/instituição que financiará:

Diárias Órgão/Instituição: _____.

Passagens Órgão/Instituição: _____.

Inscrição Órgão/Instituição: _____.

5. Afastamento do país:

A licença requer afastamento do país:

Sim

Não

6. Dados da chefia da unidade de lotação do(a) requerente:

Nome completo:

Cargo de chefia:

E-mail funcional da chefia:

7. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento:

Documentos descritos no item 2 do Manual de Licença para Capacitação, disponível em <https://progep.furg.br/arquivos/formularios/000912.pdf>

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
---	---	---

Termo de Compromisso para usufruto de Licença para Capacitação

Eu, _____, SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado(a) no(a) _____, por motivos de afastamento para fins de Licença para Capacitação para (especificar a ação de desenvolvimento) _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____, venho, por meio deste termo, firmar compromisso de:

- a) Atentar para a necessidade de que a carga horária total da ação de desenvolvimento ou do conjunto de ações seja igual ou superior a 30 (trinta) horas semanais;
- b) Observar a correspondência entre o período do usufruto e a realização da atividade objeto da licença, atentando para que o início da ação corresponda à data do início da licença e o término não ocorra antes da data prevista para o encerramento da licença em questão;
- c) Comprovar a participação efetiva na ação que gerou a licença para capacitação no prazo de 30 (trinta) dias da data de retorno às atividades, devendo apresentar certificado ou documento equivalente; e
- d) Concluir a ação de desenvolvimento, sob pena de ressarcimento dos custos do meu afastamento à FURG, ressalvados os casos em que a interrupção se der por caso fortuito ou força maior.

_____, ____ de _____ de _____.

(Local e data)

Assinatura do(a) servidor(a)